

Asia	Tutkimusluvan myöntäminen
Hakijat/asianosaiset	Ben Wikström
Selostus asiasta	Ben Wikström hakee tutkimuslupaa toteuttaakseen opinnäytetyön aiheesta aiheena ”Liikenneturvallisuuden parantaminen päiväkotien ja koulujen läheisyydessä Vihdin kunnassa”. Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää, tunnistaa ja parantaa liikenneturvallisuutta Vihdin kunnan päiväkotien ja koulujen läheisyydessä. Työssä tullaan selvittämään mahdollisia riskitekijöitä koulujen ja päiväkotien läheisyydessä ja konkreettisesti esittämään parannusehdotuksia tuloksiin. Työssä selvitetään, onko liikenneturvallisuus kohteissa (3-6 päiväkotia/koulua) tarpeeksi hyvällä tasolla, vai tarvitaanko kohteissa parantaa turvallisuutta riskien analysoinnilla. Suunnitelmana on käydä maastossa tutustumassa kohteisiin, dokumentoida tuloksia aamun ja iltapäivän ruuhkaisimmista saattoliikenteen ja muun liikennöinnin hetkistä. Lisäksi tehdään kyselyhuoltajille ja henkilökunnalle, miten he näkevät nykytilan kohteissa. Kyselyt tehdään verkossa anonyymeinä, eikä niistä jää tunnistetietoja tutkimuksen tekijälle tai muille. Kuvista käsitellään mahdolliset tunnistetiedot tunnistamattomiksi. Opinnäytetyön on tilannut Vihdin kunta, ohjaajana yhdyskuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen ja Hämeen ammattikorkeakoulusta lehtori Anne-Maria Pesonen.
Toimivalta	Vihdin kunnan toimintasääntö 6 § kohta 16
Päätös	Myönnän Ben Wikströmille tutkimusluvan opinnäytetyön tekoon ”Liikenneturvallisuuden parantaminen päiväkotien ja koulujen läheisyydessä Vihdin kunnassa”. Tutkimuksen tietoja kerätessä, käsiteltäessä, raportoitaessa ja säilyttämisessä on noudatettava voimassa olevaa tietosuojalakia ja EU:n yhteistä tietosuoja-asetusta (GDPR). Tutkimukseen osallistuvien tietoja ja vastauksia on käsiteltävä anonyymeinä.
Allekirjoitus	Mika Herpiö Elinvoimajohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietojen antajan yhteystiedotMika Herpiö, mika.herpio@vihti.fi, 050 5766256**Valitusosoitus**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 564 2000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksu&laki#P5>

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla 10.7.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaisille ja muille

pvm.
10.7.2026

tiedoksiantotapa
sähköposti

kenelle
asianosaiset

Tiedoksiantaja

Sanna Helminen
hallintosihteeri