

Asia	Vihdin kunnanviraston tilojen vuokraaminen yhteensä n. 282 m2 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle
Hakijat/asianosaiset	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (LUVN)
Selostus asiasta	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokrasopimukset oli tehty määräaikaisina ja ne päättyvät 31.12.2025. LUVN on halunnut jatkaa vuokrasopimuksia ja heiltä vapautuu tiloja kunnan omaan käyttöön. 1. kerrokset tilat vuokrattiin ensin määräajaksi 1.1.-28.2.2026 ja sopimusta halutaan jatkaa tilojen muutokselle.
Toimivalta	Vihdin kunnan toimintasääntö 19 §
Päätös	Päätän vuokrata Länsi-Uusimaan hyvinvointialueelle tilaa yhteensä noin 282 m2 Vihdin kunnanvirastosta os. Asemantie 30, Nummela seuraavasti: Virastotalon 1. krs tilat: 135,5 m2, ylläpitovuokra 1 010,83 €/kk, pääomavuokra 1 699,17 €/kk ja siivous 52,54 €/kk, yhteensä 2 762,54 €/kk + alv 25,5%. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa 12 kk irtisanomisajalla. Virastotalon ravintola, Kipinä: 146,5 m2 (vuokra on jaettu käyttöasteen mukaan 50% LUVN ja 50% kunta), ylläpitovuokra 624,99 €/kk, pääomavuokra 1 484,00 €/kk ja siivous 209,68 €/kk, yhteensä 2 318,67 €/kk + alv 25,5 %
Allekirjoitus	

Tarja Tupala
Kiinteistöisännöitsijä

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietojen antajan yhteystiedot: Tarja Tupala, puh. 044 0421 910, tarja.tupala@vihti.fi

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään

Vihdin toimielin Tekninen lautakunta
Asemantie 30, PL 13, 03101 Nummela.

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostina osoitteeseen: kunnanvirasto@vihti.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla .202 alkaen.

Tiedoksianto asianosaisille ja muille

pvm.

25.2.2026

tiedoksiantotapa

sähköposti

kenelle

LUVN/Pirita Rintala

Ville Könönen

Pasi Jumppanen

Tiedoksiantaja

Tarja Tupala

kiinteistöisännöitsijä