

Asia	WPro-, WBRpro- ja VakaPro-ohjelmistojen hankinta
Hakijat/asianosaiset	Awanic Oy
Selostus asiasta	Vihdissä on käytössä työsuojelulla vaaratapahtumien raportointi- ja analysointiohjelma WPro-ohjelmisto, lasten varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvien epäkohtien tai epäkohtien uhasta ilmoittamiseen VakaPro-ohjelmisto sekä väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen (whistle blowing) WBRpro-ohjelmisto.

Ohjelmistot on hankittu Numer Oy:n kautta. Vihdin kunnan ja Numer Oy:n sopimuksen päättyessä 31.12.2025 Vihdin kunnalla ei ole enää oikeutta käyttää edellä mainittuja ohjelmia. Hankinnan saamiseksi sopimukselliseen tilaan kunta on pyytänyt tarjouksen ohjelmiston valmistaneelta ohjelmistotalo Awanic Oy:ltä. Aiemmin Numer Oy on toiminut jälleenmyyjänä edellä mainituille tuotteille, joiden ostamiseen kunnalla on ollut Numer Oy:n sidosyksikköaseman johdosta oikeus.

Hankintamenettely

Tarjouskilpailun järjestäminen tässä hankinnassa ei ole ollut kunnan kokonaisedun mukaista. Tarjouspyyntö pyydettiin Awanic Oy:lta tämän ollessa käytössä olevien ohjelmistojen tuoteoikeudet omistava yritys.

Hankittavien ohjelmistojen kuvaus

WPro on vaaratapahtumien raportointi- ja analysointiohjelma. Työturvallisuusosio mahdollistaa henkilöstöön kohdistuvien vaaratapahtumien ilmoittamisen, tapaturmailmoitusten sähköisen välityksen vakuutusyhtiöön, erillisen veritapaturmailmoituksen, mahdollisuuden biologisesti altistuneiden listaukseen. Ohjelmiston riskienhallintaosio mahdollistaa riskienarvioinnin havaintojen kirjaamisen ja toimenpiteiden seurannan.

VakaPro ilmoituslomakkeen avulla varhaiskasvatuksen henkilöstö voi ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvästä epäkohdasta tai epäkohdan uhasta. Sovellus mahdollistaa ilmoitusten luokittelun, toimenpiteiden määrittelyn ja seurannan, sekä raporttien muodostamisen aineistosta.

WBRpro-ohjelmiston (väärinkäytösepäilyistä ilmoittaminen, Whistle Blowing) lomakkeilla voidaan ilmoittaa väärinkäytösepäilyistä EU:n whistle blowing -direktiivin ja kansallisen ilmoittajansuojelulain mukaisesti. Sovellus mahdollistaa saapuneiden ilmoitusten luokittelun, anonyymin

vs hallintojohtaja

10.10.2025

§ 10/2025

lisätietopyynnön, toimenpiteiden määrittelyn ja seurannan, sekä raporttien muodostamisen aineistosta.

Hankinnan arvo

Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa alkaen 1.1.2026. Päätöksen kohteena olevien sopimusten arvo on 22 336 € (ALV 0 %) / 4 vuotta.

Toimivalta

Vihdin kunnan toimintasääntö 28 § kohta 1

Päätös

Päätän hankkia Wpro-, VakaPro- ja WBRpro-ohjelmistot Awanic Oy:ltä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen mukaan.

Allekirjoitus

Matias Juupaluoma
vs hallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietojen antajan yhteystiedot

Päivi Pohjola, paivi.pohjola@vihti.fi, p. 040 610 1447

Oikaisuvaatimusohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu) tai kuntalaissa mainitun mukaista oikaisua (jäljempänä oikaisuvaatimus).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa kuten esimerkiksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen tai kunnan jäsenen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

vs hallintojohtaja

10.10.2025

§ 10/2025

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu käyttäen sähköistä tiedoksiantoa hankintalain 127 §:n mukaisesti ehdokkaan ja tarjoajan on katsottu saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun asianomainen pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, osoitteeseen:

Vihdin Kunnanhallitus
Kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela
käyntiosoite: Asemantie 30.
sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla 13.10.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaisille ja muille

pvm.	tiedoksiantotapa	kenelle
13.10.2025	sähköposti	Awanic Oy / Riikka Panu

Tiedoksiantaja

Päivi Pohjola
vt. henkilöstöjohtaja