

Asia	Vihti Race seikkailutapahtuman kokonaistoteutuksen hankinta
Hakijat/asianosaiset	Don Juha Oy
Selostus asiasta	Vihdin kunta haki tapahtumajärjestäjää Vihti Race -seikkailutapahtuman kokonaistoteutukseen tarjouspyynnöllä maaliskuussa 2025. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle mahdolliselle tuottajalle ja kilpailutusmenettelynä oli pienhankintojen kilpailutusmenettely.

Vihti Race on yhdenpäivän mittainen rogaining-tyyppinen seikkailutapahtuma, jossa osallistujat liikkuvat pyörillä eri puolilla Vihtiä etsien rasteja ja suorittaen tehtäviä. Tapahtuma sisältää sekä kilpasarjan että koko perheelle suunnatun retkisarjan. Sen tavoitteena on tuoda positiivisesti esille Vihtiä ja vihtiläisiä palveluja sekä tarjota osallistujille unohtumaton elämys.

Tarjouspyynnön mukaisesti Vihdin kunta toimii tapahtuman tilaajana ja pidättää oikeuden määritellä sen luonteen sekä keskeiset linjaukset.

Tarjouspyynnössä määritellään tilaajan vastuut ja tuet seuraavasti:

- Rahallinen tuki tapahtuman toteutukseen (summa määritellään tarjouksen perusteella).
- Tapahtumatilat
- Edellisvuosien markkinointimateriaalit ja -kanavat sekä tapahtuman yhteystietolistat.

Valittu tapahtumajärjestäjä vastaa kokonaisuudessaan tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta, mukaan lukien:

A) Tapahtuman suunnittelu ja toteutus

- Kilpailun molempien reittien ja konseptin kehittäminen ja toteutus.
- Tapahtuman operatiivinen organisointi, logistiikka ja henkilöstön koordinointi tapahtumapäivänä.
- Turvallisuussuunnitelman laatiminen, viranomaisilmoitusten tekeminen ja tarvittavan turvallisuushenkilöstön hankinta ovat järjestäjän vastuulla. Lisäksi järjestäjä huolehtii tapahtuman edellyttämien vakuutusten hankkimisesta.
- Palkintojen hankinta ja hallinta.
- Tapahtuman jälkityöt ja onnistuneen osallistujakokemuksen varmistaminen alusta loppuun.

B) Reittien ja rastien suunnittelu

- Karttojen ja tapahtuman opasteiden suunnittelu, painatus ja asennus.
- Tehtävärastien suunnittelu ja rastinpitäjien kontaktointi.
- Kilpailijoiden ohjeistuksen laadinta ja yhteyden pito.

C) Pisteennasku, seuranta ja tulospalvelu

- Pisteennaskun ja tulospalvelun toteutus sekä tarvittavat sovellukset ja laitteistot.
- Kilpailun seurannan järjestäminen.

D) Markkinointi ja viestintä

- Tapahtuman kattava markkinointisuunnitelma sekä markkinoinnin toteutus.
- Kilpailijoiden houkuttelu ja tiedottaminen ennen tapahtumaa ja sen jälkeen.

E) Sponsorihankinta ja tulot

- Vapaus hankkia sponsoreita ja yhteistyökumppaneita.
- Mahdollisuus lisätuloihin esim. järjestämällä oheistapahtuma
- Osallistumismaksujen hintojen määrittely ja maksujen keräys.

Tarjouksessa pyydettiin tarkkaa kuvausta siitä, miten edellä mainitut tehtävät aiotaan toteuttaa, tarjouksen kokonaishintaa (alv 0 %), referenssejä vastaavien tilaisuuksien järjestämisestä, tietoa resursseista ja henkilöstöstä, joka toteutukseen varataan.

Valintakriteerinä oli tarjouksen kokonaishinta (60 % painoarvo) ja tarjouksen laatu (40 %) sisältäen suunnitelman kattavuus, aiempi kokemus ja resurssien riittävyys. Tarjousta pyydettiin kahdelle vuodelle (vuosi 2025 ja 2026).

Tarjouspyyntöihin saatiin yksi vastaus Vihtiläiseltä Don Juha Oy:ltä. Tarjous täytti tarjouspyynnölle asetetut vähimmäisvaatimukset. Tarjouksen mukainen tapahtuman hinta oli 23 300 euroa/vuosi.

Toimivalta

Vihdin kunnan toimintasääntö 29 § kohta 1

Päätös

Päätän solmia liitteen mukaisen hankintasopimuksen Don Juha Oy:n kanssa Vihti Race-seikkailutapahtuman tapahtumanjärjestämisestä vuosina 2025 ja 2026.

Allekirjoitus

Essi Piiröjärvi
Hallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietojen antajan yhteystiedot

Essi Piiröjärvi, essi.piirojarvi@vihti.fi, puh. 040 168 5451

Oikaisuvaatimusohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu) tai kuntalaissa mainitun mukaista oikaisua (jäljempänä oikaisuvaatimus).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa kuten esimerkiksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen tai kunnan jäsenen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu käyttäen sähköistä tiedoksiantoa hankintalain 127 §:n mukaisesti ehdokkaan ja tarjoajan on katsottu saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun asianomainen pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, osoitteeseen:

Vihdin Kunnanhallitus
Kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela
käyntiosoite: Asemantie 30.
sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla 28.4.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaisille ja muille

Vihdin kunta

Viranhaltijapäätös 216/14.02/2025

Hallintojohtaja

28.04.2025

§ 5/2025

28.4.2025

sähköposti

Don Juha Oy

Tiedoksiantaja

Essi Piirorjärvi
Hallintojohtaja