

## 554848 / Yksittäisiä kalustehankintoja useisiin eri toimipisteisiin

### Tarjouspyyntö

### Hankintayksikön yhteystiedot

**Virallinen nimi**

Vihdin kunta

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0131905-6

**Postiosoite**

Asemantie 30

**Postinumero**

03100

**Postitoimipaikka**

Nummela

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Samuli Lähteenmaa

**Puhelin**

+358 406432494

**Sähköpostiosoite**

samuli.lahteenmaa@vihti.fi

**Faksi**

+358 942583169

**NUTS-koodi**

F11B1 Helsinki-Uusimaa

**Pääasiallinen osoite (URL)**<http://www.vihti.fi>**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=554848&tpk=ce077308-9040-47c7-a3fc-0cfd2b703059>**Hankintayksikön luonne**

Alue- tai paikallistason viranomainen

**Hankinnan kohde****Hankinnan nimi**

Yksittäisiä kalustehankintoja useisiin eri toimipisteisiin

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero**

554848

**Hankinnan kuvaus**

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen vain siihen osa-alueeseen, johon on tullut valituksi dynaamisessa hankintajärjestelmässä.

Kohteena on seuraavat tuotteet (kts. tuotteita koskevat vaatimukset liitteiltä 3 ja 4 kohdasta "Tarkempi kuvaus"):

Osa-alue 1 (toimisto- ja toimitilakalusteet, liite 4):

- Avohylly (korkea)
- Avohylly (pyörillä)
- Työtuoli
- Pyöreä matto
- Verhot (2 kpl)

Osa-alue 2 (koulukalusteet, liite 3):

- Oppilassäilytin (2 kpl)
- Ruokalan tuoli (20)
- Ruokalan pöytä (5)

Tarjouskilpailun perusteella tehdään sopimus yhden toimittajan kanssa.

**Pääkohde****Päänimikkeistö**

Huonekalut (myös toimistokalusteet), sisustustavarat, kodinkoneet ja laitteet (valaistusta lukuun ottamatta) ja puhdistustuotteet  
39000000-2

**Hankintalaji**

Tavarahankinnat

**Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka**

FI1B1-Helsinki-Uusimaa

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia**

Ei

**Hankintamenettely****Hankintamenettely**

Rajoitettu menettely

**Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen**

Ei

**Hankinnan kohde jaettu osiin**

Kyllä

**Sähköistä huutokauppaa käytetään**

Ei

**Tarjoukset osa-alueittain sallittu**

Kyllä

**Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään**

Ei

**Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työhjelmien yhteydessä**

Ei

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 "hankintalaki").

Hankintamenettelynä on dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Solmii sopimuksen voittajan kanssa. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

**Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

7.4.2025 14:00 (UTC +3)

**Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

**Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset**

Ei vaatimuksia

**Tarjouspalvelun tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta

**Useiden tarjousten toimittaminen sallittu**

Ei

**Lisätietokysymykset****Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

3.4.2025 14:00

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Toimisto- ja toimitilakalusteet

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

#### Lataa hintaliite 3 tähän

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hintaliite toimisto- ja toimitilakalusteet	Lataus vaaditaan			

### Koulukalusteet

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

#### Lataa hintaliite 4 tähän

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hintaliite koulukalusteet	Lataus vaaditaan			

### Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Sopimusluonnos	"Kyllä" vaaditaan			
Vastaamalla "Kyllä", Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen (Liite 1 Sopimusluonnos).				
Edellä mainittujen sopimusehtojen vastaiset varaumat johtavat todennäköisesti tarjouksen sulkemiseen pois tarjouskilpailusta.				

**Yleiset ehdot**

"Kyllä" vaaditaan

Vastaamalla "Kyllä", Tarjoaja hyväksyy, että hankinnassa sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Tavarat, huhtikuu 2022) siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimuksen kanssa.

Yleiset ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteissä (Liite 2 JYSE 2014 TAVARAT (huhtikuun 2022 päivitysversiona)).

Edellä mainittujen sopimusehtojen vastaiset varaukset johtavat todennäköisesti tarjouksen hylkäämiseen.

## Muut tiedot

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 "hankintalaki").

Hankintamenettelynä on dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

#### Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

#### Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Solmii sopimuksen voittajan kanssa. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa tai Tarjoaja jättää tarjouksen määräajan jälkeen.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain (1397/2016) 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyjä selvityksiä suljetaan tarjouskilpailusta.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen kuten hintavaraumien tai poikkeavien maksuehtojen vuoksi.

### Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten valintaperuste on halvin hinta.

Molempiin osa-alueisiin valitaan yksi toimittaja, joka on tarjousvertailun perusteella tarjonnut halvimman vertailuhinnan.

Molemmissa osa-alueissa tarjouksen vertailuhinta muodostuu tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamista tuotekohtaisista hinnoista,

jotka lasketaan yhteen.

Sopimustoimittajaksi per osa-alue valitaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen antanut tarjoaja.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos.pdf

Liite 2 JYSE TAVARAT (huhtikuu 2022 päivitysversio).pdf

Liite 3 - Kalustehankinnat, toimisto- ja toimitilakalusteet.xlsx

Liite 4 Kalustehankinnat, koulukalusteet.xlsx