

Sopimus perintäpalveluista

Sarastia Oy
VIHDIN KUNTA

xx.10.2023

Sisällys

1. Sopimuksen sopijapuolet.....	3
2. Sopimuksen laajuus ja sisältö	3
3. Sopimusrakenne	4
4. Hinnat ja maksuehto.....	4
5. Yhteistyöpalaverit.....	5
6. Yhteyshenkilöt	5
7. Vahingonkorvausvastuu, vastuunrajoitus ja reklamaatiot	6
8. Henkilötietojen käsittely.....	6
9. Sopimuksen siirtäminen.....	7
10. JYSE 2014 -ehtojen soveltaminen	7
11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu.....	7
12. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen.....	7
13. Allekirjoitukset	7

1. Sopimuksen sopijapuolet

Tämä sopimus on tehty seuraavien sopijapuolien välillä:

Sarastia Oy (Y-tunnus 2360731-5), jäljempänä "Toimeksisaaja"
PL 41, 15101 Lahti
kuntaperinta.fi
Puh. 020 6399 430
Sopimusyhteyshenkilö: **Marko Sinkkonen, myynti- ja asiakkuuspäällikkö**
puh. 050 4385731
sähköposti: marko.sinkkonen@kuntaperinta.fi

Vihdin Kunta
(Y-tunnus 0131905-6), jäljempänä "Toimeksiantaja"
Asemantie 30, Nummela
PL 13, 03101 Nummela
kunnanvirasto@vihti.fi
Sopimusyhteyshenkilö: **Essi Piiröjärvi, hallintojohtaja**
puh. 040 168 5451
sähköposti: essi.piirojarvi@vihti.fi

Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toisen sopijapuolen sopimusyhteyshenkilölle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä.

2. Sopimuksen laajuus ja sisältö

Tällä sopimuksella sovitaan perintäpalveluiden tuottamisesta Toimeksiantajalle. Toimeksisaaja voi suorittaa perintäpalvelut joko itse, tai kulloinkin valitsemansa alihankkijan avustuksella. Sopimuksen tekohetkellä palvelu tuotetaan Toimeksisaajan tytäryhtiön Revire Perintä Oy:n ("Revire") toimesta.

Tämä sopimus kattaa seuraavat perintätoimien kohteena olevat toimeksiantajat, asiakasryhmät, saatavalajit ja perintätilanteet:

- Toimeksiantaja: Vihdin kunta.
- Asiakasryhmät: yksityishenkilöt (ml. kuluttajat) sekä yhteisöt.
- Saatavalajit: julkisoikeudelliset ja yksityisoikeudelliset saatavat.
- Perintätilanteet: Sopijapuolet ovat sopineet yhteistyöstä, joka kattaa seuraavat palvelut ja perintätilanteet tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovitussa laajuudessa:
 - Maksumuistutuspalvelu
 - Vapaaehtoinen perintä
 - Oikeudellinen perintä
 - Jälkiperintä

Toimeksisaaja lähettää Toimeksiantajan puolesta erääntyneiden saatavien maksumuistutuksia sekä suorittaa maksamattomien saatavien osalta perintätoimenpiteitä ja siihen liittyvää asiakaspalvelua liitteen 1 Vastuunjakotaulukko ja liitteen 2 Palvelukuvaus mukaisessa laajuudessa. Liitteen 2 mukainen palvelu kattaa edellä yksilöidyt Toimeksiantajat, asiakasryhmät, saatavalajit ja perintätilanteet. Liitteet 1 ja 2 täsmennetään sopijapuolten välillä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Sopijapuolet toteavat selvyyden vuoksi, että Toimeksisaaja ei hoida Toimeksiantajan puolesta riittäviä perintäasioita. Jos perintäasia muuttuu riitaiseksi, Toimeksisaaja ilmoittaa tästä viipymättä

Toimeksiantajalle. Tämän jälkeen vastuu perinnän hoitamisesta on Toimeksiantajalla tai tämän nimeämällä taholla. Toimeksisaajalla ei ole vastuuta riitaisen perintäasian hoitamisesta siinäkään tapauksessa, että Toimeksisaaja on suositellut Toimeksiantajalle asianajajaa tai muuta lakimiestä, vaan Toimeksiantaja sopii riita-asiaa koskevasta toimeksiannosta suoraan ao. asianajajan tai muun lakimiehen kanssa.

Tässä sopimuksessa sovittu palvelu koskee kotimaan perintää. Mikäli perinnän kohde on Suomen ulkopuolella, Toimeksisaaja hoitaa saatavan vapaaehtoisen perinnän. Ulkomaanperintä hoidetaan tapauskohtaisesti ja erikseen sovittaessa Toimeksisaajan yhteistyökumppanin toimesta, kuitenkin niin, että Toimeksisaaja ei vastaa tällaisen yhteistyökumppanin toiminnasta, vaan Toimeksiantaja sopii ulkomaan perintätöimeksiannosta suoraan yhteistyökumppanin kanssa.

3. Sopimusrakenne

Tämä sopimus koostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

Liite 1: Vastuunjakotaulukko

Liite 2: Palvelukuvaus

Liite 3: Hinnasto

Liite 4: Perintäpalvelun yleiset ehdot

Liite 5: Henkilötietojen luovuttamista ja käsittelyä koskevat ehdot

Liite 5.1 Henkilötietojen luovuttamista ja käsittelyä koskevat ehdot

Liite 5.2 Käsittelytoimien kuvaus

Liite 6: JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio)

Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensi sijassa tätä sopimusasiakirjaa ja toissijaisesti liitteitä niiden numerointijärjestyksessä.

4. Hinnat ja maksuehto

JYSE 2014 -ehtojen kohtia 9 ja 10 ei sovelleta vaan hintoihin, maksuehtoihin ja niiden muuttamiseen sovelletaan tässä kohdassa 4, sekä Liitteessä 3: hinnasto sovittua.

Toimeksisaajalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa hinnaston sopimusehtoja velallista perittävien palkkioiden ja kulujen osalta sekä yksipuolisesti tehdä sellaisia muutoksia, jotka perustuvat uuteen tai muutettuun lakiin, asetukseen tai muuhun säädökseen tai viranomaisen antamaan ohjeistukseen. Muutoksesta on ilmoitettava Toimeksiantajalle kirjallisesti vähintään kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa. Uutta hinnastoa sovelletaan hinnaston muutoksen jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin myös vireillä olevien toimeksiantojen osalta.

Sopijapuolet toteavat lisäksi, että, että Toimeksisaaja on hankintayksikköasiakkaidensa omistama ja hankintaoikeudellisesti ns. in-house-toimittaja, jonka toimintamalli on kohdella hinnoittelussa omistaja-asiakkaitaan tasapuolisesti ja vahvistaa asiakkailleen sovellettavat Toimeksiantajalta perittävät maksut kalenterivuositain. Toimeksiantajalta perittävät maksut ovat kiinteät kalenterivuoden kerrallaan. Sopijapuoli voi ehdottaa Toimeksiantajalta perittävien maksujen muuttamista kerran kalenterivuodessa ilmoittamalla tästä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti viimeistään elokuussa eli viimeistään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Toimeksiantajalta perittävien maksujen muutosehdotuksen tulee olla perusteltu. Sopijapuolet neuvottelevat tarvittaessa muutoksista. Mikäli Toimeksiantajalta perittävien maksujen muutosehdotuksesta ei päästä yhteisymmärrykseen neljän (4) kuukauden

kuluessa ehdotuksesta, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.

Toimeksisaajan lähettämän laskun maksuaika on 30 päivää laskun päiväyksestä, viivästyskorko viivästyneelle maksulle on korkolain mukaista viivästyskorkoa. Toimeksisaajan läpilaskuttamien viranomaislaskujen maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä, viivästyskorko viivästyneelle maksulle on viranomaislaskulla mainittu viivästyskorko.

5. Yhteistyöpalaverit

Hyvän yhteistyön varmistamiseksi Toimeksisaaja ja Toimeksiantaja järjestävät yhteistyöpalavereja tarvittaessa kumman tahansa Sopijapuolen aloitteesta, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

6. Yhteyshenkilöt

Viesti- ja katselu oikeudet perintäpalveluiden Online-verkkopalveluun sovitaan Sopijapuolten kesken erikseen. Oikeudet verkkopalveluun voi myöntää vain Toimeksisaajan yhteyshenkilö ja hänen poissa ollessa yhteyshenkilön varahenkilö. Toimeksisaajan yhteyshenkilö huolehtii oikeuksien ajantasaisuudesta. Toimeksisaajan yhteyshenkilö tarkistaa vähintään kerran vuodessa käyttöoikeuksien ajantasaisuuden. Toimeksisaaja huolehtii verkkopalvelun oikeuksien toimeenpanosta, muuttamisesta ja poistamisesta Toimeksiantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Revire Perintä Oy

Reviren puhelinpalvelu on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8–17, pois lukien pyhäpäivät. Revire pidättää oikeuden muutoksiin esimerkiksi kesäaikaan ja muina loma-aikoina.

Yhteydenotot:

Toimeksiantaja puh. 020 6399 430 toimeksiantajat.perinta@kuntaperinta.fi

Muut yhteyshenkilöt Reviressä:

Tuomas Fager	puh. 040 755 7349
IT-asiantuntija	tuomas.fager@kuntaperinta.fi
IT-tuki	it.kuntaperinta@kuntaperinta.fi

Tuija Koskimies-Zerlik	puh. 050 574 1929
Perintäpalvelupäällikkö	tuija.koskimies-zerlik@kuntaperinta.fi

Mia Vihtalahti	puh. 0400 650097
Asiakkuuspäällikkö	mia.vihtalahti@kuntaperinta.fi

Marko Sinkkonen	puh. 050 438 5731
Myynti- ja asiakkuuspäällikkö	marko.sinkkonen@kuntaperinta.fi

Christian Sjöstrand	puh. 050 599 7876
Toimitusjohtaja	christian.sjostrand@kuntaperinta.fi

Toimeksisaaja voi muuttaa tässä kohdassa mainittuja verkkopalveluita tai palvelun yhteyshenkilöitä ilmoittamalla siitä Toimeksiantajalle hyvissä ajoin etukäteen.

7. Vahingonkorvausvastuu, vastuunrajoitus ja reklamaatiot

Tätä kohtaa 7 sovelletaan Liitteenä 6 olevien JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 16 ja 17 sijaan.

Kummankin Sopijapuolen tulee pyrkiä minimoimaan vahingon määrä. Toimeksisaajalla on oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhetilanne omalla kustannuksellaan ilman aiheetonta viivettä niin pian kuin olosuhteet sen sallivat.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa toiselle Sopijapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta alla olevin poikkeuksin ja rajoituksin:

- kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa vahingosta tai seuraamuksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti riippuvaisia viranomaisten toimenpiteistä, lakoista, sodista tai muusta sen kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä verrattuna syntyvään vahinkoon (force majeure);
- Toimeksisaaja ei vastaa Toimeksiantajasta tai muuna kuin alihankkijana toimivasta kolmannelta sopijapuolelta johtuvien käyttökatkosten aiheuttamista vahingoista ja
- kummankin Sopijapuolen korvausvastuu per tilikausi on enintään 50 000 €.

Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa toisen Sopijapuolen välillisistä vahingoista, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Sopijapuolen on esitettävä kirjallinen ja yksilöity reklamaatio ja vahingonkorvausvaatimus viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa vahingon havaitsemisesta tai siitä, kun Sopijapuolen olisi tullut havaita vahinko uhalla, että Sopijapuoli muuten menettää oikeutensa korvaukseen. Mikäli vahingon määrä ei ole täysimääräisesti tiedossa vahingonkorvausvaatimusta esitettäessä, on Sopijapuolella oikeus täydentää tai täsmentää korvausvaatimustaan. Korvausvaatimuksen täydentäminen tai täsmentäminen on tehtävä viipymättä siitä, kun Sopijapuoli on saanut tietoonsa uuden, vahingon määrään vaikuttavan seikan.

Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että rekisteröidyt voivat esittää tietosuoja- ja tietoturvarikkomustilanteissa korvausvaateen suoraan Sopijapuolelle lainsäädännön perusteella.

8. Henkilötietojen käsittely

Toimeksiantaja ja Toimeksisaaja ovat palvelujen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen osalta kummatkin rekisterinpitäjiä omien henkilötietojensa osalta, ja niiden tulee noudattaa toiminnassa kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että rekisteröidyt voivat esittää tietosuoja- ja tietoturvarikkomustilanteissa korvausvaateen suoraan Sopijapuolelle lainsäädännön perusteella.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin Liitteellä 5: Henkilötietojen luovuttamista ja käsittelyä koskevat ehdot.

9. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella on oikeus siirtää tämä perintäsopimus alasopimuksiin sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn taikka hallinnollisen järjestelyn yhteydessä. Siirrosta on ilmoitettava toisen Sopijapuolen sopimusyhteyshenkilölle hyvissä ajoin ja viipymättä, kun mahdollinen siirto tulee Sopijapuolen tietoon ja kun Sopijapuolella on oikeus em. tiedon antamiseen.

10. JYSE 2014 -ehtojen soveltaminen

Tähän sopimukseen ja palveluun sovelletaan liitteenä 6 olevia JYSE 2014 -ehtoja, sikäli kuin ko. ehdot eivät ole ristiriidassa muiden sopimusasiakirjojen kanssa.

Seuraavia JYSE 2014 -ehtojen kohtia ei sovelleta tähän sopimukseen: kohdat 3.4, 5.4–5.6, 7.2, 9, 10, 11, 12.1–12.5, 12.7–12.8, 16, 17, 21.3 ja 25.

11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Kaikki sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli sopimukseen ei päästä kahden (2) kuukauden kuluessa neuvottelujen alkamisesta, ratkaistaan erimielisyydet ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

12. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla, ellei toisin sovita. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti toisen Sopijapuolen sopimusyhteyshenkilölle. Kummallakin Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus edellä olevien ehtojen mukaisesti.

13. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Vihdin kunta
Erkki Eerola Essi Piirorjärvi
Kunnanjohtaja Hallintojohtaja

Sarastia Oy
Veli-Matti Heiskanen
Johtaja

Revire Perintä Oy
Marko Sinkkonen
Myynti- ja asiakkuuspäällikkö