

Asia	Henkilöstöasiantuntijan valinta
Hakijat/asianosaiset	Hakijat
Selostus asiasta	<p>Vihdin kunta haki toistaiseksi voimassa olevaan toimeen henkilöstöasiantuntijaa.</p> <p>Henkilöstöasiantuntija toimii yhtenä asiantuntijana henkilöstöpalveluissa. Tehtävä käsittää palvelusuhdeneuvontaa, työehtosopimusten tulkintaa, ohjeistusta ja koulutusta sekä raportointiin liittyviä tehtäviä. Henkilöstöpalvelut vastaa myös kuntatasoisesti mm Kuntarekryn, Timeconin pääkäyttäjäyydestä.</p> <p>Työ on itsenäistä ja tarkkuutta, huolellisuutta ja järjestelmällisyyttä vaativaa sekä vaatii oma-aloitteisuutta. Henkilöstöasiantuntijan tehtävässä on tärkeää, että omaksuu uusia asioita ja toimintamalleja nopeasti sekä säilyttää innostuneen työtteen myös haasteellisissa tilanteissa.</p> <p>Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva alan koulutus esim tradenomi tai opistotasoinen tutkinto täydennettynä työkokemuksella henkilöstöhallinnosta. Arvostamme hyvää osaamista työsuhteen elinkaaren tehtävistä varsinkin kunnallisen puolen työehtosopimuksista (erityisesti OVTES).</p> <p>Tehtävän haku toteutettiin Kuntarekry.fi-palvelussa, jossa hakuilmoitus oli avoinna 20.6. – 8.7.2024. Tehtävää haki määräajassa 62 henkilöä, joista 39 henkilöä oli kelpoisia.</p> <p>Haastattelijoina toimivat henkilöstöasiantuntija Terja Turunen ja henkilöstöjohtaja Mariikka Mertanen. Haastattelut pidettiin 17.7. ja 18.7.</p> <p>Henkilöstöasiantuntijan esihenkilönä toimii henkilöstöjohtaja.</p> <p>Hakijoista tradenomi Sari Koski täyttää kelpoisuusehdot ja parhaiten edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.</p>
Toimivalta	Vihdin kunnan hallintosääntö 40 §
Päätös	Päätän valita Vihdin kunnan henkilöstöasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen tradenomi Sari Kosken 19.8.2024 alkaen.
Allekirjoitus	Matias Juupaluoma vs hallintojohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Lisätietojen antajan yhteystiedot

Mariikka Mertanen, mariikka.mertanen@vihti.fi ja puh 050 587 5500

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään

Vihdin toimielin Kunnanhallitus

Asemantie 30, PL 13, 03101 Nummela.

Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostina osoitteeseen: kunnanvirasto@vihti.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös on nähtävänä Vihdin kunnan internetsivuilla 19.7.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaisille ja muille

pvm.	tiedoksiantotapa	kenelle
19.7.2024	sähköpostitse	hakijat

Tiedoksiantaja

Mariikka Mertanen
henkilöstöjohtaja