

Lassila & Tikanoja Oyj:n ympäristöluvan (28.2.2006 (441/749/2005)) rauettaminen

Rakentamis- ja ympäristölautakunta 20.5.2026 § 37
241/11.01.00/2026

Asia

Lassila & Tikanoja Oyj:n ympäristöluvan (28.2.2006 (441/749/2005)) rauettaminen ympäristönsuojelulain 88 §:n nojalla toiminnanharjoittajan ilmoitettua toiminnan loppumisesta.

Toimivalta	Vihdin kunnan hallintosäätö (voimaan 29.9.2025) 28 §
Valmistelija	Päivi Haatainen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 042 1353
Esittelijä	vs ympäristöpäällikkö Sanna Hilska
Ehdotus	Vihdin kunnan rakentamis- ja ympäristölautakunta päättää, että Lassila & Tikanoja Oyj:n kiinteistölle 927-451-3-32 (Rekkala) myönnetty ympäristöluva (28.2.2006 (441/749/2005)) raukeaa liitteenä esitetyn päätösehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Vihdin kunnan rakentamis- ja ympäristölautakunta päätti, että Lassila & Tikanoja Oyj:n kiinteistölle 927-451-3-32 (Rekkala) myönnetty ympäristöluva (28.2.2006 (441/749/2005)) raukeaa liitteenä esitetyn päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Lassila & Tikanoja Oyj Nykyinen kiinteistön 927-451-3-32 (Rekkala) omistaja Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Liitteet	Liite 1 Lassila & Tikanoja Oyj:n ympäristöluvan (28.2.2006 (441/749/2005)) rauettaminen

Otteen oikeaksi todistaa 1.6.2026

Salme Napari
pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Hallintovalitus Vaasa, ympäristölupa

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella sekä Lupa- ja valvontavirastolla kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä;
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisen päivän aikana.

Päätöksestä tehdään erillinen kuulutus, joka julkaistaan kunnan kuulutuksissa 1.6.2026

https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?alo=1&page=announcement_search&tzo=-120

ja Vihdin Uutisissa. Muutoksenhaku aika ilmoitetaan kuulutuksessa.

Muutoksenhaku aika 1.6.-8.7.2026 ja viimeinen valituspäivä on 8.7.2026.

Päätöksen katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemäntenä päivänä päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivulla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs.

postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, Kirjaamo, PL 204, 65101 Vaasa

sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 5642 780

aukioloaika: ma-pe klo 8 - 16.15

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajan maksettavaksi voidaan määrätä oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00–15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattona klo 8.00–14.00.

Päätöksen lähettämispäivä: 1.6.2026