

Uudenmaan jätelautakunta

Aika 13.01.2026 klo 17:01 - 17:53

Paikka Munkkaan jätekeskus, Munkkaanmäki 51, Lohja tai etänä Teams-sovelluksen kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kartonkipakkausjätteen tyhjennys- ja kuljetusmaksun alentaminen	5
§ 4	Lausunto Loviisan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta	7
§ 5	Tiedoksi	11

Päätöksentekijät

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Sveholm Sharie, Porvoo Pråhl Annika, Raasepori Ahde Elina, Inkoo Böckerman Ulf, Hanko Etolin Katja, Karkkila Holappa Sauli, Lohja Mikola Jenni, Askola Pulkkinen Pentti, Vihti Rainio Hannu, Pornainen Tuokko Jarno, Sipoo Alopaeus Jari, Siuntio Andersson Roland, Loviisa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Bergström Torbjörn, Loviisa Östberg Magnus, Siuntio		
Muut	Perjala Christine Ek Pamela Printz Marko	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	3 § ja 5 § 3.

Allekirjoitukset

	Sharie Sveholm puheenjohtaja	Pamela Ek pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 5 §:t	
Pöytäkirjantarkastus		
	aika ja paikka	aika ja paikka
	Annika Pråhl pöytäkirjantarkastaja	Katja Etolin pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Lohjan Munkkaan jätekeskuksessa alkaen
21.01.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti

Uudenmaan jätelautakunta

§ 1

13.01.2026

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Uudenmaan jätelautakunta 13.01.2026 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Uudenmaan jätelautakunta

§ 2

13.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Uudenmaan jätelautakunta 13.01.2026 § 2

Päätösehdotus	Jätelautakunta valitsee Annika Pråhlin ja Jenni Mikolan pöytäkirjantarkastajiksi.
Päätös	Jätelautakunta valitsi Annika Pråhlin ja Katja Etolinin pöytäkirjantarkastajiksi.

Uudenmaan jätelautakunta

§ 3

13.01.2026

Kartonkipakkausjätteen tyhjennys- ja kuljetusmaksun alentaminen

Uudenmaan jätelautakunta 13.01.2026 § 3
451/14.07.01/2025

Valmistelija

vastaava jäteasiantarkastaja Pamela Ek, ujl@ujlk.fi, puh. 020 690 145

Pakkausten tuottajilla on jätelain 46 §:n mukaan vastuu käytöstä poistettujen pakkausten jätehuollosta ja sen kustannuksista. Käytännössä pakkausjätteen jätehuolto ja erilliskeräys toteutetaan jäteyhtiön ja pakkausten tuottajayhteisön yhteistyönä jätelain 49 a §:n mukaisesti siten, että jäteyhtiö kerää pakkausjätteet asuinkiinteistöiltä ja kuljettaa ne tuottajayhteisön vastaanottotermiinaaleihin. Yhteistyöstä on sovittu valtakunnallisessa yhteistyösopimuksessa.

Tuottajayhteisön on siten jätelain 49 b §:n mukaan maksettava korvaus jäteyhtiölle pakkausjätteen keräyksestä ja kuljetuksesta. Tuottajayhteisön on korvattava pakkausmateriaaleittain laskettuna vähintään 80 prosenttia pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista. Jätehuollon kustannukset vaihtelevat pakkausmateriaaleittain ja niitä tarkastellaan siksi vastaavasti. Jätehuoltoviranomaisen on huolehdittava siitä, että korvaukset otetaan täysimääräisesti ja materiaaleittain huomioon määrättäessä erilliskerättyä pakkausjätettä koskevia jätemaksuja.

Tuottajien kustannusvastuu alkoi 1.7.2023. Mahdolliset korvaukset jäteyhtiölle maksetaan takautuvasti. Jäteyhtiö ja jätehuoltoviranomainen tarkastelee mahdollisten korvausten vaikutus jätemaksuihin kerran vuodessa. Viime kauden korvaukset pakkausmateriaaleittain esitetään kokouksessa.

Tuottajayhteisön maksamat korvaukset huomioiden, jäteyhtiö esittää (liite 1), että kartonkipakkausjätteen tyhjennys- ja kuljetusmaksut alennetaan 1.2.2026 alkaen 11 % ja ovat seuraavat:

- Jäteastia enintään 1000 litraa: 4,79 €/tyhjennys (alv 0 %)
- Rullakko: 7,65 €/tyhjennys (alv 0 %)
- Syväkeräyssäiliö enintään 5,0 kuutiota: 21,53 €/tyhjennys (alv 0 %)

Nykyiset maksut ovat 5,38 €/tyhjennys, 8,60 €/tyhjennys ja 24,19 €/tyhjennys (alv 0 %).

Jäteyhtiö esittää, että maksut astuvat voimaan 1.2.2026. Tuottajayhteisön maksamat korvaukset huomioiden, muihin pakkausjätteiden tyhjennys- ja kuljetusmaksuihin ei esitetä muutoksia.

Esittelijä

Christine Perjala, jäteasiainpäällikkö

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää alentaa kartonkipakkausjätteen tyhjennys- ja kuljetusmaksut. Uudet maksut ovat:

- Jäteastia enintään 1000 litraa: 4,79 €/tyhjennys (alv 0 %)

Uudenmaan jätelautakunta

§ 3

13.01.2026

- Rullakko: 7,65 €/tyhjennys (alv 0 %)
- Syväkeräyssäiliö enintään 5,0 kuutiota: 21,53 €/tyhjennys (alv 0 %)

Maksut astuvat voimaan 1.2.2026. Päätös pannaan toimeen muutoksenhausta huolimatta.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Jätelautakunta päätti alentaa kartonkipakkausjätteen tyhjennys- ja kuljetusmaksut. Uudet maksut ovat:

- Jäteastia enintään 1000 litraa: 4,79 €/tyhjennys (alv 0 %)
- Rullakko: 7,65 €/tyhjennys (alv 0 %)
- Syväkeräyssäiliö enintään 5,0 kuutiota: 21,53 €/tyhjennys (alv 0 %)

Maksut astuvat voimaan 1.2.2026. Päätös pannaan toimeen muutoksenhausta huolimatta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Litteet

Liite_Bilaga 1 Pakkausjätteen asiakasmaksut 2026_esitys

Uudenmaan jätelautakunta

§ 4

13.01.2026

Lausunto Loviisan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta

Uudenmaan jätelautakunta 13.01.2026 § 4
444/14.07.02/2025

Valmistelija

vastaava jäteasiantarkastaja Pamela Ek, ujl@ujlk.fi, puh. 020 690 145

Loviisan kaupungin rakennusvalvonta pyytää Uudenmaan jätelautakunnan lausuntoa kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta (liite 2). Lasusunto pyydetään 16.1.2026 mennessä.

Loviisan kaupungin nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 31.5.2014. Rakennusjärjestyksen uudistamiseen on ryhdytty muutostarpeitten takia, joita 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki edellyttää.

Jätehuoltoviranomainen on tutustunut rakennusjärjestysehdotuksen jätehuoltoon koskeviin määräyksiin.

Ehdotuksen 2.2 kohdan mukaan kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen ja uusiminen on vapautettu luvanvaraisuudesta, kun kysymyksessä on ns. kantoveden käsittely/johtaminen tai harmaavesijärjestelmän rakentaminen, joka ei sijoitu pohjavesi- tai ranta-alueelle. Samassa kappaleessa todetaan yleisesti, että kaikessa rakentamisessa on noudatettava muun muassa jätehuoltomääräyksiä.

Muita kiinteistökohtaisia jätevesijärjestelmiä ei mainita rakennusjärjestysehdotuksessa, joten sellaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen, asentaminen ja uusiminen, johon johdetaan WC-vettä, on edelleen luvanvaraista.

Ehdotuksen 4.8 kohdassa määrätään jätteen keräysvälineistä, jätekatoksista ja -aitauksista sekä kompostoreista. Ne eivät saa rumentaa ympäristöä eikä niitä saa sijoittaa tonttiliittymän näkemäalueelle. Lisäksi määrätään, että komposti on sijoitettava 5 metrin etäisyydelle naapurin rajasta. Naapurin suostumuksella sen voi sijoittaa lähemmäs rajaa.

Jätelautakunnan lausunto:

Jätelautakunta haluaa lausunnollaan varmistaa, että rakennusjärjestysehdotuksen jätehuoltoon koskevat määräykset eivät ole ristiriidassa jätehuoltomääräysten tai jätelainsäädännön tarkoituksen tai tavoitteiden kanssa eivätkä vaikeuta jätehuoltoon.

Jätevesijärjestelmien luvanvaraisuudesta:

Asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisiin jätevesijärjestelmiin johdettujen jätevesien jätehuolto kuuluu jätelain mukaan kunnan vastuulle. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kunnallisella jäteyhtiöllä on velvollisuus tyhjentää jätevesijärjestelmiin kertyvät jätevesilietteet ja kuljettaa ne jätevedenpuhdistamolle käsiteltäväksi. Tästä syystä jätevesijärjestelmien sekä niiden luokse johtavien kulkuväylien kunnossapidosta, lietteen

tyhjentämisestä ja kuljettamisesta määrätään jätehuoltomääräyksissä (32 ja 33 §).

Ns. harmaavesijärjestelmillä tarkoitetaan saostussäiliöitä tai pienpuhdistamoita, joihin johdetaan vain pesuvesiä, ei WC-vesiä. Pieni osa näistä jätevesijärjestelmistä on sellaisia, että kiinteistön haltija voi tietäen jätehuoltomääräyksissä määrätyn edellytyksin tyhjentää lietteet itse. Valtaosa järjestelmistä kuitenkin edellyttää jäteyhtiön suorittamaa tyhjennystä vähintään kerran kahdessa vuodessa.

Jotta lieteauto pääsee tyhjentämään tällaisen jätevesijärjestelmän lietteet, on erittäin tärkeää, että järjestelmä rakennetaan paikkaan, johon on esteetön pääsy tyhjentäjälle. Tämän vuoksi jätehuoltomääräyksissä määrätään, että kiinteistön haltijan on huolehdittava lietesäiliölle (jätevesijärjestelmälle) johtavan ajoväylän ja kulkureitin soveltuvuudesta tyhjennykseen sekä niiden kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta (32 §). Etäisyys tyhjennettävän säiliön ja lieteauton välillä saa olla enintään 150 m.

Rakennusjärjestysehdotuksessa määrätään, että kaikessa rakentamisessa tulee noudattaa jätehuoltomääräyksiä, vaikka jätevesijärjestelmän rakentaminen olisi vapautettu luvanvaraisuudesta. Jätehuoltoviranomainen katsoo kuitenkin, että vastuun jättäminen yksinomaan kiinteistön haltijalle on riskialtista, sillä kiinteistön haltija ei välttämättä tiedosta, että jätevesijärjestelmien ja niiden kulkuväylien kunnossapidosta sekä lietteen tyhjentämisestä ja kuljettamisesta määrätään jätehuoltomääräyksissä. Jätevesijärjestelmän rakentaminen edellyttää asiantuntemusta, suunnittelua ja resursseja. Järjestelmän siirtäminen jälkikäteen on usein vaikeaa ja aiheuttaa merkittäviä kustannuksia.

Tämän vuoksi jätehuoltoviranomainen katsoo, että myös harmaavesijärjestelmien rakentaminen tulisi olla luvanvaraista, jotta jätevesijärjestelmän sijaintiin kiinteistöllä voidaan tarvittaessa puuttua ennen rakentamista. Tämä varmistaa, että tyhjennys on teknisesti ja logistisesti toteutettavissa sekä, että jätevesijärjestelmä täyttää jätehuoltomääräysten edellytykset.

Harmaavesijärjestelmien mahdollinen kuormitus ja ympäristöhaitta on pienempää kuin WC-vesien jätevesijärjestelmien. Mutta jäteyhtiön tyhjennysvelvollisuuden vuoksi harmaavesijärjestelmien sijainti kiinteistöllä on jätehuollon näkökulmasta yhtä merkittävä tekijä, kun päätetään jätevesijärjestelmien rakentamisen luvanvaraisuudesta.

Kiinteistön haltijalle aiheutuu kohtuutonta haittaa, jos hän joutuu siirtämään jätevesijärjestelmänsä jälkikäteen, jotta tyhjennys olisi mahdollista ja järjestelmä täyttäisi jätehuoltomääräysten edellytykset.

Jätevesilietteen asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi ja kiinteistön haltijan etujen turvaamiseksi, jätelautakunta esittää, että rakennusjärjestysehdotusta muutetaan siten, että myös harmaavesijärjestelmien rakentaminen määrätään luvanvaraiseksi (kohta 2.2).

Jätehuoltoviranomaiselle jää epäselväksi onko tarkoitus vapauttaa harmaavesijärjestelien *uusiminen* luvanvaraisuudesta vai ei, kun rakennusjärjestys ehdotuksessa lukee, että rakentamislupaa ei tarvita jätevesijärjestelmän *rakentamiseen ja uusimiseen*, kun kysymyksessä on harmaavesijärjestelmän *rakentaminen*. Harmaavesijärjestelmien uusiminen voidaan kuitenkin jätehuoltoviranomaisen näkemyksen mukaan vapauttaa luvanvaraisuudesta, mikäli järjestelmän sijainti kiinteistöllä ei muutu.

Ns. kantovedelliset jätevesijärjestelmät eivät edellytä jäteyhtiön tyhjennystä, joten niiden rakentaminen ja uusiminen voidaan jätehuoltoviranomaisen näkemyksen mukaan vapauttaa luvanvaraisuudesta (kohta 2.2).

Jätehuoltoviranomainen huomauttaa, että jätelautakunta on antanut lausunnon Sipoon kunnan rakennusjärjestys ehdotuksesta 14.10.2025. Ehdotuksen mukaan kaikkien jätevesijärjestelmien rakentaminen on jatkossakin luvanvaraista Sipoossa. Jätelautakunta katsoo, että yhdenmukaiset jätehuolto ja jätevesilietteitä koskevat rakennusjärjestys määräykset kunnissa edistäisivät sääntelyn selkeyttä ja tasapuolisuutta ottaen huomioon, että kunnissa on voimassa samat jätehuoltomääräykset.

Kompostoreista:

Jätelainsäädännön, ympäristöministeriön ja myös EU:n tavoitteena on lisätä kierrätyskelpoisten jätteiden kierrätysastetta. Biojäte on tässä keskeisessä asemassa ja sen lajittelua ja kierrätystä on edistettävä.

Isoimmissa taajamissa Uudenmaan jätelautakunnan alueella asuinkiinteistöjen haltijoilla on jäteasetuksen perusteella velvollisuus lajitella biojäte erilleen muusta jätteestä. Kompostointi kiinteistöllä on jäteasetuksen ja jätehuoltomääräysten mukainen sallittu tapa käsitellä lajiteltu biojäte. Mikäli biojäte ei kompostoida näissä taajamissa, kiinteistöllä on oltava erillinen biojäteastia, jonka tyhjentämisestä huolehtii jäteyhtiö.

Loviisan taajamissa ei vielä ole velvollisuutta lajitella biojäte erilleen muusta jätteestä. Mutta kun biovelvollisuus laajennetaan tulevana vuosina, Loviisan keskustaaajama on seuraavien taajamien joukossa, johon biojätteen lajitteluvelvollisuus määrätään.

Biovelvollisuuden johdosta kompostointia koskevia jätehuoltomääräyksiä on sopeutettu ja muutettu ottaen huomioon lainsäädännön muutokset ja käytännön kokemukset jätehuoltomääräysten soveltamisesta. Määräysten on oltava riittävän tarkkoja, jotta kompostoinnilla saavutetaan todellista biojätteen kierrätystä, mutta samalla riittävän joustavia, jotta edistetään kompostointia ja sitä kautta biojätteen kierrätystä.

Kompostorin sijainnista määrätään jätehuoltomääräyksissä siten, että kompostori on sijoitettava, rakennettava, käytettävä ja hoidettava niin, ettei siitä aiheudu roskaantumista eikä haittaa tai vaaraa terveydelle, ympäristölle tai naapureille (14 §). Kompostori voi myös olla muutaman lähekkäin

Uudenmaan jätelautakunta

§ 4

13.01.2026

sijaitsevan kiinteistön tai asunnon yhteisessä käytössä, ja jätehuoltoviranomainen kannustaa yhteiskäyttöön erityisesti silloin, kun biojätteen määrä on vähäinen.

Jätehuoltoviranomainen ylläpitää rekisteriä kaikesta kompostoinnista ja suorittaa kompostointitarkastuksia suunnitelmallisesti sekä pistokokein. Tällä tavalla jätehuoltoviranomainen seuraa alueella tapahtuvaa kompostointia.

Vuosina 2021–2025 jätehuoltoviranomainen on tehnyt yli tuhat kompostointitarkastusta pientalokiinteistöillä Uudenmaan jätelautakunnan kahdessatoista kunnassa. Suurin osa tarkastuksista on tehty Lohjan keskustaajamassa, Porvoon keskustaajamassa, Vihdin Nummelassa sekä Sipoon Nikkilässä ja Söderkullassa, joissa biojätteen lajittelu on pakollista. Loviisassa on tehty 45 kompostointitarkastusta. Kompostori sijaitsee useassa tapauksessa jäteastian vieressä, tontille johtavan ajoneuvoliittymän välittömässä läheisyydessä, useimmiten alle viiden metrin päässä naapurin rajasta.

Kompostointitarkastuksista saatujen kokemusten perusteella suurin osa kompostoinnista on asianmukaista eikä kompostoinnista aiheudu haittaa ympäristölle tai naapureille, kompostorin sijainnista riippumatta.

Edellä todetun perusteella jätehuoltoviranomainen katsoo, että rakennusjärjestysehdotuksessa ehdotettu määräys kompostorin vähimmäisetäisyydestä naapurin rajasta (5 m) on epätarkoituksenmukainen ja tarpeeton. Määräys ei perustu havaittuihin haittoihin, vaan vaikeuttaa kompostointia ja siten biojätteen kierrätystä. Tämä olisi vastoin jätelainsäädännön, ympäristöministeriön ja EU:n tavoitteita. Jätehuoltomääräyksissä määrätään kuitenkin, että kompostori on sijoitettava siten, ettei kompostoinnista aiheudu haittaa naapureille. Tarkastuksista saatujen kokemusten perusteella jätehuoltoviranomainen katsoo, että rakennusjärjestyksessä ei tulisi olla määräyksiä kompostorin sijainnista.

Jätelautakunta esittää, että määräys kompostorin sijoittamisesta vähintään viiden metrin etäisyydelle naapurin rajasta poistetaan rakennusjärjestysehdotuksesta (kohta 4.8).

Esittelijä

Christine Perjala, jäteasiainpäällikkö

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää antaa edellä esitettyä lausuntonaan Loviisan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta. Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Jätelautakunta päätti antaa edellä esitettyä lausuntonaan Loviisan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta.

Pykälä tarkastettiin heti.

Liitteet

Liite 2 Loviisan rakennusjärjestysehdotus

Uudenmaan jätelautakunta

§ 5

13.01.2026

Tiedoksi

Uudenmaan jätelautakunta 13.01.2026 § 5

1. Tilastoa vuoden 2025 viranhaltijapäätöksistä

Uudenmaan jätehuoltoviranomainen on tehnyt yhteensä 219 viranhaltijapäätöstä vuonna 2025 (oheisaineisto 1). Aiemmista vuosista poiketen, suurin osa päätöksistä koski jätemaksun kohtuullistamista (82 kpl). Kohtuullistaminen on myönnetty valtaosalle hakijoista, mutta ei kaikille.

Lisäksi päätöksiä on tehty seuraavasti:

- jätehuoltopalvelun keskeytys: 42 päätöstä, joista suurin osa myönteisiä
- sekajäteastian tyhjennysvälin pidentäminen: 36 päätöstä, kaikki kielteisiä
- poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä: 15 päätöstä
- jätemaksun muistutus: 16 päätöstä
- siivous- ja lajittelumaksun muistutus: 15 päätöstä
- lietemaksun muistutus: yksi päätös
- sekajäteastian tyhjennysvälin muuttaminen: 12 päätöstä

Tarkemmat tiedot päätöksistä esitetään kokouksessa.

2. Loviisan kaupungin teknisen lautakunnan päätös 27.11.2025 § 46 tiedoksi

Tekninen lautakunta on päätöksellään hyväksynyt kaavamuutoksen (oheisaineisto 2). Jätelautakunta on 18.12.2024 § 31 antanut lausunnon kaavamuutosluonnoksesta. Lausunto on merkitty tiedoksi.

3. Jäteyhtiön ajankohtaiset asiat

Jäteyhtiön edustaja kertoo jäteyhtiön ajankohtaisista asioista kokouksessa.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Bifogat material

Oheisaineisto 1_Bifogat material 1 Päätöstilastot 2025
Oheisaineisto 2 §46_TEKL-03_20251127_fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Lainkohdat

Kuntalaki 136 §

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lainkohdat

Jätelaki 137 §

Kuntalaki 135 §, 137 § ja 138 §

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lainkohdat

Jätelaki 137 §
Kuntalaki 135 §, 137 § ja 138 §

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.1.2026

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon