Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuodelle 2027

Hyvinvointilautakunta 5.11.2026 § 52
443/00.01.02.00/2023

Kunnanhallitus on 5.10.2026 § 205 päättänyt vuoden 2027 kunnanhallituksen kokousajat ja tehnyt esityksen kunnavaltuuston kokousajoiksi. Lautakunnan kokouspäivät on aikataulutettu niin, että lautakuntakäsittelyn jälkeen asiat voidaan tarvittaessa siirtää seuraavan kunnanhallituksen ja kunnavaltuuston päätettäväksi.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastossa ja ne alkavat klo 17, kokouspäivä on yleensä torstai. Kokoukset toteutetaan hybridisti, niihin on mahdollisuus osallistua myös teams-linkin kautta (hallintösääntö 113 §). Kokouksia on vuonna 2027 yhdeksän kertaa, tarvittaessa voidaan sopia vuoden aikana lisäkokouksia.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tekemän päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi palvelukeskuksen johtaja (hallintosääntö 138 §). Hallintosäännön 129 §:n mukaan taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät ao. toimialaa koskevat asiat sekä useita tulosalueita koskevat asiat esittelee sivistys- ja hyvinvointipalveluiden -palvelukeskuksen johtaja. Lisäksi palvelukeskuksen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan asia.

Muut johtamaansa yksikköä koskevat asiat esittelee toimialallaan sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja ja nuorisopäällikkö tulosaluevastuullisina valmistelevat oman tulosalueensa asiat yhdessä tulosalueidensa asinatuntijoidensa kanssa. (hallintosääntö 129 §).

Hallintösäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköistä kokousta käyttäen, ellei erityisestä syystä toisin päätetä.

Läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä aiemman käytännön mukaisesti tietyin rajauksin myös nuorisovaltuuston nimeämillä edustajilla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää ao. toimielin (hallintösääntö 126 §). Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle (hallintösääntö 121 §).

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sähköinen pöytäkirjantarkastus on otettu käyttöön vuonna 2024 ja se koskee kaikkia

sähköistä kokousta käyttäviä. Menettelyn myötä tarkastus voidaan tehdä sähköisesti käyttäen sähköistä kokousta ja sähköpostia. Vuonna 2025 otettu käyttöön sähköinen allekirjoitus.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään (hallintösääntö 136 §).

Toimivalta

Valmistelija Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239

Esittelijä vs sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kirsi Hyvämäki

Ehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että

1) kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijöille sekä nuorisovaltuuston edustajille sähköiseen kokousjärjestelmään. Esityslista on luettavissa kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisestä kokouksesta.

2) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden -palvelukeskuksen johtajalla esittelijänä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalla, nuorisopäälliköllä valmistelijoina on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Lisäksi harkinnan mukaan sivistysjohtaja voi kutsua asiantuntijoita kokoukseen. Nuorisovaltuuston edustajilla on oikeus olla läsnä muiden kuin salassa pidettävien asioiden ja henkilöstöä koskevien asioiden käsittelyn aikana. Lisäksi voidaan kutsua valmistelun kannalta olennaiset viranhalijat tarvittaessa kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.

3) pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana tiistaina sähköistä allekirjoitusta käyttäen.

4) tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtävillä kunnan kotisivuilla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

5) lautakunnan kokouspäivät vuonna 2027 ovat: 21.1., 18.2., 18.3., 22.4., 3.6., 12.8., 9.9., 7.10. ja 25.11.
Mahdolliset muutokset ja lisäykset sovitaan erikseen ja ne ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti, että

1) kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijöille sekä nuorisovaltuuston edustajille sähköiseen kokousjärjestelmään. Esityslista on luettavissa kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisestä kokouksesta.

2) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden -palvelukeskuksen johtajalla esittelijänä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalla, nuorisopäälliköllä valmistelijoina on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Lisäksi harkinnan mukaan sivistysjohtaja voi kutsua asiantuntijoita kokoukseen. Nuorisovaltuuston edustajilla on oikeus olla läsnä muiden kuin salassa pidettävien asioiden ja henkilöstöä koskevien asioiden käsittelyn aikana. Lisäksi voidaan kutsua valmistelun kannalta olennaiset viranhalijat tarvittaessa kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.

3) pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana tiistaina sähköistä allekirjoitusta käyttäen.

4) tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtävillä kunnan kotisivuilla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

5) lautakunnan kokouspäivät vuonna 2027 ovat: 21.1., 18.2., 18.3., 22.4., 3.6., 12.8., 9.9., 7.10. ja 25.11.
Mahdolliset muutokset ja lisäykset sovitaan erikseen ja ne ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksi