

Tekninen lautakunta

Aika 19.8.2026 klo 17:00 - 18:08

Paikka Kunnanvirasto 4. krs edustustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Ilmoitusasiat	3
§ 46	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2026 / tekninen lautakunta	4
§ 47	Ateriapalveluiden liittyminen elintarvikkeet ja nonfood puitesopimukseen 1.6.2027-31.12.2031	5
§ 48	Nissolan biosuodatusaltaan ja kosteikko suunnitelman hyväksyminen	7
§ 49	Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen elinkaarihankkeen laajennusoptio	9
§ 50	Vihdin kirkonkylän rantalavan rakentaminen, urakoitsijan valinta / 622050	12
§ 51	Hankinnan keskeyttämis päätös kilpailutuksessa 616467 / Hiekoitussepin hankinta 2026–2027	16
§ 52	Lusilantie ja kevyenliikenteenväylä välillä Huhdanmäentie - Kuikun silta suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen	19
§ 53	Vastaus vuoden 2025 arviointikertomukseen / tekninen lautakunta	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saario Kimmo	puheenjohtaja	17:00 - 18:08
	Aronen Erkki	varapuheenjohtaja	17:00 - 18:08
	Finér Marko	jäsen	17:00 - 18:08
	Hacklin Markku	jäsen	17:00 - 18:08
	Jokinen Juha	jäsen	17:00 - 18:08
	Kerola-Suikki Marlen	jäsen	17:00 - 18:08
	Kontio Tiina	jäsen	17:00 - 18:08
	Nordman Heidi	jäsen	17:00 - 18:08
	Itäranta Riikka	varajäsen	17:00 - 18:08
	Saario Pasi	kunnanhallituksen edustaja	17:00 - 18:08
	Välimaa Ida	kunnanhallituksen edustaja	17:00 - 18:08
	Karjunen Joonas	nuorisovaltuuston edustaja	17:00 - 18:08
	Luokkanen Elsa-Martta	nuorisovaltuuston edustaja	17:00 - 18:08
	Pursiainen Leevi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	17:00 - 18:08
	Ville Könönen	tekninen johtaja	17:00 - 18:08
	Pasi Jumppanen	vt tilapäällikkö	17:00 - 17:35
	Jarkko Hämäläinen	yhdyskuntatekniikan päällikkö	17:00 - 18:08
	Rautamäki Satu	ruokapalvelupäällikkö	17:00 - 17:42
Läsnä etänä	Salme Napari	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 18:08
	Krista Viitasalo	vesilaitoksen johtaja	17:00 - 17:35
Poissa	Jussila Noora		

Allekirjoitukset

	Kimmo Saario puheenjohtaja	Salme Napari pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	45 - 53	
Pöytäkirjan tarkastus	24.8.2026	
	Markku Hacklin pöytäkirjantarkastaja	Juha Jokinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 25.8.2026

Tekninen lautakunta

§ 45

19.8.2026

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 45

1)	Teknisen lautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset: https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames
2)	Talousraportointi
3)	Kunnanhallitus palautti kirjaston hankesuunitelman valmisteluun 15.6.2026.
4)	Nuuksion Läntisen Portin rakennustyöt ovat alkaneet.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla .

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla .

Tekninen lautakunta

§ 46

19.8.2026

Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2026 / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 46

246/00.03.01/2026

Valtuustolle raportoidaan puolivuositain talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Samassa yhteydessä annetaan ennuste talousarvion ja tavoitteiden toteutumisesta koko talousarviovuoden osalta, ja esitetään tarvittaessa ne toimenpiteet, joilla talousarvion menojen ylitykset ja tulojen alitukset vältetään.

Seurantaraportin yhteydessä annetaan tilannekatsaus toiminnallisten tavoitteiden tilanteesta ja ennusteesta sekä VIHTA-toimenpiteiden toteutumisesta.

Toimivalta

Hallintosääntö 22 §

Valmistelija

Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0440 421347

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan talousarvion seurantaraportin aikaväliltä 1.1.-30.6.2026 ja saattaa sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä osaltaan talousarvion seurantaraportin aikaväliltä 1.1.-30.6.2026 ja saattaa sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi
Liitteet

Liite 1 Tekla osavuosisikatsaus 1-6 2026

Ateriapalveluiden liittyminen elintarvikkeet ja nonfood puitesopimukseen 1.6.2027-31.12.2031

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 47

323/02.08.00/2026

Vihdin kunnalla on voimassa oleva elintarvikkeiden ja nonfood-tuotteiden hankinnasta sitoumus Hansel yhteishankintojen kanssa 31.12.2027 asti. Vihdin Aterian kokemukset Hanselin yhteishankinnasta ovat olleet hyviä taloudellisuuden kuin toimivuuden kannalta. Sopimushallintaan kuuluvat muun muassa sopimuksen toimivuus, tuotemuutokset, hintamuutokset ja kampanjatuotteet. Vihti kuuluu myös asiakkaita edustaneeseen asiakastyöryhmään, joka kokoontuu säännöllisesti muutaman kerran vuodessa.

Vihdin Ateria hankkii elintarvikkeita vuosittain 1,9 miljoonalla eurolla sisältäen niin kutsutut non-food-tarvikkeet. Näitä ovat pakkausmateriaali, kertakäyttöastiat, foliot ja kelmut.

Kuntien elintarvikkeet 2027 -yhteishankinta on jatkoa Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023-2027 -puitejärjestelylle. Tuleva Hanselin elintarvikkeiden yhteishankinnan puitesopimuksen kesto on 06/2027 – 12/2031 mukaan lukien mahdolliset optiovuodet. Asiakkaiden liittymiset yhteishankintaan avataan syyslokakuussa 2026. Kilpailutuksen arvioitu aloitus on 4/2027.

Sitoumus koskee kaikkia puitesopimuksen tuoteryhmiä:

- A. Hedelmät, vihannekset ja juurekset
- B. Kuivat tuotteet, pakasteet ja säilykkeet
- C. Kala ja kalavalmisteet
- D. Liha, lihavalmisteet ja valmisruoka
- E. Maitotaloustuotteet
- F. Leipä ja leivonnaiset
- G. Viljatuotteet
- H. Non-food tuotteet

Vihdin kunta haluaa kuitenkin varata oikeuden niin halutessaan hankkia sopimuskauden aikana alla olevat lähiruokatuotteet ja satunnaiset tuoreet leivontatuotteiden ostot muulta kuin Hansel yhteishankintojen puitesopimuskumppaneilta.

Arviot Vihdin Aterian lähiruuan hankintamääristä vuositasona ovat seuraavia: omenoita 2000kg, ohra tai kaurarouhe 300kg. Satunnainen tuore leipä tarjonnan ja saannin mukaan sekä leivontatuotteet (täytekakut).

Toimivalta

Hallintosääntö 22.3 §

Valmistelija

Satu Rautamäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 549 2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Tekninen lautakunta

§ 47

19.8.2026

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Vihdin kunta antaa Hansel julkishallinnon yhteishankintayksikölle sitoumuksen elintarvikkeiden ja nonfoodin yhteishankinnan kilpailutukseen liittymisestä ajalla 06/2027 – 12/2031 , mutta pidättää oikeuden hankkia halutessaan pykälätekstissä tarkemmin mainittuja lähiruokatuotteita ja tuoreita leivontatuotteita muualta kuin Hanselin yhteishankintojen puitesopimuskumppaneilta.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että Vihdin kunta antaa Hansel julkishallinnon yhteishankintayksikölle sitoumuksen elintarvikkeiden ja nonfoodin yhteishankinnan kilpailutukseen liittymisestä ajalla 06/2027 – 12/2031 , mutta pidättää oikeuden hankkia halutessaan pykälätekstissä tarkemmin mainittuja lähiruokatuotteita ja tuoreita leivontatuotteita muualta kuin Hanselin yhteishankintojen puitesopimuskumppaneilta.

Tiedoksi

Tekninen lautakunta

§ 48

19.8.2026

Nissolan biosuodatusaltaan ja kosteikko suunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 48

492/10.03.01.00/2025

Nissolan hulevesiallas on rakennettu 2010-luvun puolivälissä pysäyttämään ja siten puhdistamaan Nummelan hulevesiä ennen niiden laskeutumista Enäjärveen. Hulevesikertymän kasvettua ja patorakenteiden kunnon rapistuttua on tehty kunnostamissuunnitelma Nissolan biosuodatusaltaalle ja kosteikolle.

Suunnitelmaehdotus oli nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja Vihdin kunnan virastolla osoitteessa Asemantie 30, Nummela 12.1.-26.1.2026 välisenä aikana. Asia kuulutettiin Vihdin Uutisissa 7.1.2026 ja Vihdin kunnan nettisivuilla 12.1.2026.

Länsi-Uudenmaan Vesi ja Ympäristö ry:n tilaamaan ja Watec Consulting Oyn laatimaan suunnitelmaluonnokseen saapui määräajassa 3 muistutusta ja yksi palaute. Länsi-Uudenmaan vesi ja ympäristö ry laati muistutuksiin vastineet.

Suunnitelmaa muistutuksineen käsiteltiin 19.5.2026 Tuusantuvassa, Nummelassa asukastilaisuudessa, johon muistutuksien tekijät kutsuttiin mukaan.

Tilaisuudessa laadittiin pöytäkirja. Tilaisuudessa sovittiin, että suunnitelmaan tehdään pieniä muutoksia. Muokattu suunnitelma esiteltiin asukkaille 17.6.2026 kosteikkokävely-tilaisuudessa.

Suunnitelma koostuu kahdesta osasta. Vanhan kosteikkoaltaan kunnostamisesta biosuodatusaltaaksi ja sen patorakenteiden korjaamissuunnitelman sekä rantaluhta-alueen laajentamisen monimuotokosteikoksi. Kosteikon tarkoituksena on pidättää kiintoainesta ja ravinteita sekä puhdistaa valuma-alueelta Enäjärveen päätyviä hulevesiä. Suunnitelmassa avataan vesialuetta eläinten ja ihmisten käyttöön. Erityisesti vesilintujen odotetaan matalista ja suojaisista altaista hyötyvän.

Toimivalta

Vihdin kunnan hallintosääntö (voimassa 15.6.2026 alkaen) 27 § kohta 16

Valmistelija

Mervi Räsänen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.0440 421290

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä Nissolan biosuodatusallas ja kosteikko-suunnitelman.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessaan.

Tekninen lautakunta

§ 48

19.8.2026

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1. hyväksyä Nissolan biosuodatusallas ja kosteikko-suunnitelman.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessaan.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 2 Asemapiirustus_Nissola.pdf

Tekninen lautakunta § 34

13.5.2026

Tekninen lautakunta § 49

19.8.2026

Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen elinkaarihankkeen laajennusoptio

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 34

Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskus on valmistunut loppuvuodesta 2023. Sopimuksen mukaan tilaaja Vihdin kunta ja palveluntuottaja YIT Rakennus Oy voivat sopia Hankkeen toisen vaiheen eli Kohteen laajennusosan toteuttamisesta. Laajennusoptio käsittää noin 320 oppilaalle rakennettavat ja yläkoulun tarpeisiin varattavat tilat, jotka toteutetaan Kohteeseen kiinteästi liittyvänä lisärakennuksena ("Laajennusosa").

Sopimuksessa on todettu, että tilaaja ei voi tehdä lopullista päätöstä Laajennusoption käyttämisestä ennen kuin Palveluntuottaja on tehnyt sitovan tarjouksen Laajennusosan rakentamisen urakkahinnasta sopimuksen mukaisten periaatteiden mukaisesti. Laajennusosan rakentamisen urakkahinnan määrittämiseksi palveluntuottaja on velvollinen aloittamaan laajennusosaa koskevan jatkosuunnittelun viipymättä sen jälkeen kun tilaaja on antanut palveluntuottajalle kirjallisen ilmoituksen asiasta. Tilaajan tulee tehdä Palveluntuottajalle jatkosuunnittelun aloittamista koskeva kirjallinen ilmoitus ennen kuin kolme vuotta on kulunut palvelujakson alkamisesta.

Suunnittelun päätyttyä palveluntuottaja tekee tarjouksen tilaajalle, jonka jälkeen tilaajan on viipymättä päätettävä kunnallinen talousarvio- ja päätöksentekoprosessi huomioiden käyttääkö tilaaja laajennusoption.

Mikäli Tilaaja ei ole hyväksynyt tarjousta puitesopimuksen ja tehnyt lopullista toimeenpanopäätöstä, tulee tilaajan maksaa erillinen korvaus kohtuullisista tarjouksen laatimisesta aiheutuneista ja Palveluntuottajan osoittamista asiantuntijakustannuksista, jotka Palveluntuottajalle on siihen asti aiheutunut, kuitenkin enintään 50 000 euroa (alv 0%). Korvaamalla Palveluntuottajalle kyseiset kustannukset saa Tilaaja kaikki oikeudet laadittuun Laajennusosan suunnitteluratkaisuun, jolloin Tilaajalla on halutessaan oikeus kilpailuttaa urakka erillisenä perustuen Tarjouksen mukaiseen Laajennusosan suunnitteluratkaisuun. Lisäksi kunnan tulee varata määräraha oman kustannusasiantuntijan kiinnittämiseen hankkeelle. Mahdollisen palveluntuottajalle maksettavan korvauksen lisäksi kunnan tulee varautua noin 20.000 euron kustannusasiantuntijakuluerään, joka tarvitaan urakkatarjouksen asianmukaisuuden varmistamiseen.

Vihti kehittyy ja mm. Länsirata, Ridalin ja Kuikun asuinalueet tuovat kuntaan uusia asukkaita. Olosuhteet ja sopimuksen aikaraja huomioiden

Tekninen lautakunta § 34
Tekninen lautakunta § 49

13.5.2026
19.8.2026

nyt on aika päättää, käynnistetäänkö laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi.

Toimivalta

Valmistelija Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.0440 421347

Esittelijä Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus Tekninen lautakunta päättää pyytää Sivistyslautakunnalta ja Hyvinvointilautakunnalta lausunnot, käynnistetäänkö Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi. Mikäli lautakunnat esittävät suunnittelun käynnistämistä, pyydetään samassa yhteydessä varmistamaan, mitkä olisivat laajennusoption tilojen keskeiset käyttötarkoitukset.

Lausunnot pyydetään 15.6.2026 mennessä.

Päätös Tekninen lautakunta päätti pyytää Sivistyslautakunnalta ja Hyvinvointilautakunnalta lausunnot, käynnistetäänkö Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi. Mikäli lautakunnat esittävät suunnittelun käynnistämistä, pyydetään samassa yhteydessä varmistamaan, mitkä olisivat laajennusoption tilojen keskeiset käyttötarkoitukset.

Lausunnot pyydetään 15.6.2026 mennessä.

Tiedoksi

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 49
219/10.03.02.00/2026

Tekninen lautakunta on saanut lausunnot sekä Sivistyslautakunnalta että Hyvinvointilautakunnalta.

Sivistyslautakunta (26.5.2026 § 37) toteaa lausunnossaan, että Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelua ei käynnistetä. Perusteluina ovat lapsi- ja oppilasmäärän väheneminen koko Vihdin alueella. Vaikka suunnitelmat uusista asuntoalueista Nummelan alueelle toteutuisivat, päiväkotij- ja koulupaikkakapasiteetti tulee riittämään tulevaisuudessa.

Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoptio oli alun perin varattu yläkoulua varten. Nummelanharjun ja Kuoppanummen koulun tilat riittävät Nummelan alueen yläkoululaisille jatkossa oppilasmäärän

Tekninen lautakunta	§ 34	13.5.2026
Tekninen lautakunta	§ 49	19.8.2026

vähentyessä.

Hyvinvointilautakunta (4.6.2026 § 29) toteaa lausunnossaan, että Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelua ei käynnistetä. Perusteluina ovat:

Etelä-Nummelan koulukeskuksessa toimii Nummelan nuorisotila, jonka toiminnan laajuus, turvallisuus ja laatu on huomioitu hyvin nykyisten tilojen suunnittelussa ja toteutuksessa. Nuorisopalvelujen näkökulmasta nykyisen toiminta-alueen muokattavuus sekä oleellisten yhteiskäyttötilojen (musiikkiluokka, liikuntasali etc.) sijainti toimivat tällä hetkellä erittäin hyvin mahdollistaen monipuolisen ja laadukkaan nuorisotilatoiminnan toteuttamisen. Nuorisopalvelujen näkökulmasta laajennukselle ei ole tarvetta.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueella ei ole tarvetta uusille tiloille Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen yhteyteen. Koulukeskuksen tiloissa järjestetään tulosalueen yksittäisiä konsertteja, kursseja ja muita tapahtumia. Hiiden Opisto ja Länsi-Uudenmaan musiikkiopisto käyttävät säännöllisesti koulukeskuksen tiloja. Nykyiset järjestelyt ja tilat ovat riittävät. Edellisvuosina tulosalueen tiloihin on investoitu merkittävästi Vihdin museon ja kulttuurikeskus Kultsan muodossa Vihdin kirkonkylälle. Mahdollisen uuden toiminnan ylläpitämiselle ei ole tällä hetkellä resursseja.

Rakennuksia rakennetaan, omistetaan ja vuokrataan tarvittavaa käyttöä varten. Etelä-Nummelan koulukeskusta ei kannata laajentaa, koska käyttäjä ei pidä sitä tarpeellisena.

Toimivalta	Hallintosääntö § 22 ja § 27
Valmistelija	Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340
Esittelijä	Tekninen johtaja Ville Könönen
Ehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoptiota ei aloiteta valmistelemaan.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoptiota ei aloiteta valmistelemaan.
Tiedoksi	

Vihdin kirkonkylän rantalavan rakentaminen, urakoitsijan valinta / 622050

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 50

183/10.03.01.04/2022

Selostus

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Vihdin kunnan kirkonkylällä sijaitsevan rantalavan ja siihen liittyvän alueen rakentaminen.

Hankintaa ei ole jaettu hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 519/2026) 75 § mukaisesti, koska hankinnan kohde muodostaa teknisesti ja taloudellisesti yhtenäisen kokonaisuuden.

2. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö

Hankintamenttelynä kilpailutuksessa käytettiin kansallisen kynnysarvon ylittävää avointa menettelyä.

Hankinnasta on ilmoitettu:

- tarjouspalveluportaaliassa www.tarjouspalvelu.fi
- Työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (HILMA) 22.7.2026 numerolla 2026-053956.

Tarjouspyynnön nimi on Vihdin kirkonkylän rantalavan rakentaminen.

3. Tarjousten jättämisen määräaika

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tarjousten jättämisen määräaika oli 5.8.2026 klo 14:00.

4. Tarjoukset

Taulukossa 1 on kerrottu hankintailmoituksessa ilmoitettuun tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä tarjouksensa jättäneet tarjoajat.

Tarjoaja	Y-tunnus	Tarjouksen vastaanottoaika
Pylon Rakennus Oy	0738421-1	4.8.2026 10:34:22
Uudenmaan infrapalvelut oy	2175278-9	4.8.2026 14:54:24
VM Suomalainen Oy	0398184-4	5.8.2026 7:14:22
Vihdin Rakennusurakointi Oy	2683259-3	5.8.2026 9:10:41

Oteran Oy	2245597-0	5.8.2026 10:52:44
Silvertek Oy	2824996-7	5.8.2026 13:31:14

Taulukko 1. Tarjoajat

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Kaikki hankintayksikön määräaikaan mennessä vastaanottamat tarjoukset täyttivät niille tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut ehdot.

6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikkien tarjoajien soveltuvuusehtojen täyttämisen toteamiseksi tässä vaiheessa kilpailutusta tarkastettiin kaikista tarjoajista:

- Tarjoajien tarjouksiinsa liittämät asiakirjat.

Kaikki tarjoajat täyttävät Palveluntuottajalle tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut ehdot, jotka todennettiin yllä olevista lähteistä.

7. Tarjousten vertailu

Urakoitsijan valintaperusteena on edullisin vertailuhinta. Taulukko 2 sisältää hyväksytyjen tarjoajien vertailuhinnat ja sijoitukset kilpailutuksessa.

Tarjoaja	Verailuhinta (alv0%)	Sijoitus
Pylon Rakennus Oy	724500	2
Uudenmaan infrapalvelut oy	1142941,87	6
VM Suomalainen Oy	960730,49	4
Vihdin Rakennusurakointi Oy	1061647,55	5
Oteran Oy	854650	3
Silvertek Oy	698205,54	1

Taulukko 2 Tarjoajat, vertailuhinnat ja sijoitukset kilpailussa.

8. Johtopäätös

Edellä kuvatun hankinta- ja vertailumenettelyn perusteella puheena olevaan tarjouskilpailuun voittavan tarjouksen on jättänyt Silvertek Oy.

9. Sopimuksen tekeminen

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä tai sen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet

Tekninen lautakunta

§ 50

19.8.2026

tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen.

Vihdin kunta ottaa yhteyttä palveluntuottajaksi valittuun tarjoajaan sopimuksen viimeistelemiseksi.

10. Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Päätös tulee julkiseksi sen allekirjoituksella.

Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen allekirjoituksella lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua.

Hankintaprosessin aikana viranomaisella on harkintavalta (harkinnanvaraiset julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.

Toimivalta

Vihdin kunnan hallintosäntö § 22.3

Valmistelija

Joel Heikkinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0407180720

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1.	valita palveluntuottajaksi Silvertex Oy:n. Sopimus ei synny vielä tällä päätöksellä, vaan vasta urakkasopimuksen allekirjoituksin.
2.	siirtää muu yhdyskuntatekniikan rakentaminen toiminnon sisällä Helsingintien jkpp kohteelta 100 000 euroa ja Kuoppanummen ylikulkusilta kohteelta 140 000 euroa Kirkonkylän ranta-alueen saneeraus kohteelle.
3.	antaa tekniselle johtajalle valtuuden allekirjoittaa urakkasopimuksen.
4.	tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessaan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1.	valita palveluntuottajaksi Silvertex Oy:n. Sopimus ei synny vielä tällä päätöksellä, vaan vasta urakkasopimuksen allekirjoituksin.
2.	siirtää muu yhdyskuntatekniikan rakentaminen toiminnon sisällä Helsingintien jkpp kohteelta 100 000 euroa ja Kuoppanummen ylikulkusilta kohteelta 140 000 euroa Kirkonkylän ranta-alueen saneeraus kohteelle.
3.	antaa tekniselle johtajalle valtuuden allekirjoittaa urakkasopimuksen.
4.	tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessaan.

Tiedoksi

Hankinnan keskeyttämis päätös kilpailutuksessa 616467 / Hiekoitussepin hankinta 2026–2027

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 51

458/02.08.00/2025

Asian tausta

Vihdin kunta lähetti hankintailmoituksen nimeltä ”616467 / 458/2025 Hiekoitussepin hankinta” julkaistavaksi 2.6.2026. Ilmoitus:

- julkaistiin verkko-osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi
- julkaistiin 3.6.2026 Hilmassa numerolla 2026-050656
- julkaistiin 3.6.2026 TED:ssä numerolla 380848-2026

Hankinnan ennakoitu arvo (alv 0%) hankintailmoitusta valmistettaessa oli 400 000,00 € aiotun sopimuksen kahden vuoden sopimusajalle. Näin ollen kilpailutuksen toteutustavaksi valittiin EU-kynnysarvon ylittävä avoin menettely.

Muita kilpailutukseen liittyviä päivämääriä:

- lisätietokysymysten jättämisen määräaika oli 16.6.2026
- lisätietokysymyksiin vastaamisen määräaika oli 18.6.2026
- tarjousten jättämisen määräaika oli 3.7.2026

Kilpailutuksen ollessa käynnissä hankintayksikkö havaitsi, että tarjouspyynnössä asetettu vaatimus sepin pesemisestä ja kuivaamisesta oli hankinnan käyttötarkoitukseen nähden epätarkoituksenmukainen ja omiaan rajoittamaan kilpailua sekä nostamaan hankinnan kustannuksia tarpeettomasti.

Tarjouspyyntöasiakirjassa 3, ”Hankinnan kohteen kuvaus”, kohdassa 1.4 ”Sepelin vähimmäisvaatimukset”, vaatimus 1.4.7 kuuluu seuraavasti:

”Sepelin tulee olla pesty ja kuivattu.”

Hankintayksikkö arvioi tämän vaatimuksen olevan sellainen, että se olisi omiaan rajoittamaan tarjoajien osallistumismahdollisuuksia merkittävästi tai jopa estämään tarjousten saamisen kokonaan sekä nostamaan sepin hinnan kunnan kannalta kohtuuttoman suureksi.

Hankintayksikkö tiedotti tarjouspalvelun kautta tarjouspyyntöön tutustuneille 17.6.2026 havaitusta tarpeesta keskeyttää hankintamenettely:

”Vihdin kunta valmistautuu keskeyttämään tämän hankintamenettelyn. Keskeyttämis päätös voidaan tehdä toimivaltakysymysten vuoksi vasta tarjousten jättämisen määräajan päättymisen jälkeen. Tästä syystä

hankintayksikkö ilmoittaa jo tässä vaiheessa, ettei hankintamenettelyä tulla viemään loppuun. Hankintayksikkö pyytää, ettei tähän kilpailutukseen jätetä tarjouksia. – – Hankintayksikkö tulee käynnistämään uuden kilpailutuksen saman hiekoitussepelitarpeen täyttämiseksi nimellä: 619163 / Hiekoitussepin hankinta 2026–2027 II. Uuden kilpailutuksen sisältö tulee olemaan pääosin vastaava kuin tässä hankintamenettelyssä.”

Edellä mainittu viesti on ollut tarjouspalvelussa nähtävillä myös niille toimijoille, jotka ovat tutustuneet tarjouspyyntöön viestin julkaisemisen jälkeen.

Jätetyt tarjoukset

Tarjouksia ei jätetty tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä.

Hankintayksikkö oli ennen tarjousten jättämisen määräajan päättymistä ilmoittanut tarjouspyyntöön tutustuneille, ettei hankintamenettelyä tulla viemään loppuun, ja pyytänyt, ettei tähän kilpailutukseen jätetä tarjouksia.

Kilpailutuksen keskeyttämisen perusteena ei siten ole tarjousten puuttuminen, vaan tarjouspyyntöasiakirjoissa havaittu hankinnan kohteen määrittelyä koskeva epätarkoituksenmukainen vaatimus.

Keskeyttämisen perusteet

Hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 125 §:n mukaan hankinta voidaan keskeyttää vain todellisista ja perustelluista syistä. Hankintamenettelyn keskeyttäminen ei edellytä poikkeuksellisia olosuhteita, mutta päätöksenteossa on noudatettava hankintalain yleisiä periaatteita, kuten tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua, avoimuutta sekä suhteellisuutta.

Oikeuskäytännössä hyväksyttävänä keskeyttämisen perusteena on pidetty muun muassa tilannetta, jossa tarjouspyyntö osoittautuu virheelliseksi, tulkinnanvaraiseksi tai muutoin epäonnistuneeksi. Hyväksyttävänä perusteena on pidetty myös tilannetta, jossa hankinnan kohde on määritelty tavalla, joka rajoittaa kilpailua tai estää vertailukelpoisten tarjousten saamisen.

Tässä hankintamenettelyssä tarjouspyyntöasiakirjojen hankinnan kohteen kuvausta koskevassa kohdassa 1.4.7 on edellytetty, että sepelin tulee olla pesty ja kuivattu. Hankintayksikkö on hankintamenettelyn aikana havainnut, että kyseinen vaatimus ei ole ollut oikeassa suhteessa hankinnan käyttötarkoitukseen ja kokonaistavoitteisiin ja on omiaan:

- rajoittamaan tarjoajien osallistumismahdollisuuksia merkittävästi tai jopa estämään tarjousten saamisen kokonaan

Tekninen lautakunta

§ 51

19.8.2026

- johtamaan hankinnan kohteen kannalta tarpeettoman korkeisiin kustannuksiin.

Kyseistä vaatimusta ei voida poistaa tai muuttaa kesken hankintamenettelyn ilman, että menettely vaarantaisi tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun. Näin ollen hankintamenettelyä ei voida jatkaa alkuperäisin ehdoin.

Edellä esitetyin perustein hankintayksikkö katsoo, että tarjouspyyntöasiakirjoissa havaittu epätarkoituksenmukainen vaatimus muodostaa hankintalain 125 §:ssä tarkoitetun todellisen ja perustellun syyn hankintamenettelyn keskeyttämiselle.

Toimivalta

Vihdin kunnan 15.6.2026 voimaan tullut hallintosääntö, 22 §:n 3 kohta.

Valmistelija

Jari Mulari jari.mulari(at)vihti.fi, p. 040 753 8899

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1	keskeyttää kilpailutuksen 616467 / 458/2025 Hiekoitussepin hankinta, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on havaittu hankinnan kohteen määrittelyä koskeva epätarkoituksenmukainen vaatimus. Keskeyttämiselle on hankintalain 125 §:n mukaiset todelliset ja perustellut syyt.
---	---

Päätös

Tekninen lautakunta päätti:

1	keskeyttää kilpailutuksen 616467 / 458/2025 Hiekoitussepin hankinta, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on havaittu hankinnan kohteen määrittelyä koskeva epätarkoituksenmukainen vaatimus. Keskeyttämiselle on hankintalain 125 §:n mukaiset todelliset ja perustellut syyt.
---	---

Tiedoksi

Tarjouspalvelussa tarjouspyyntöön tutustuneet toimijat.

Tekninen lautakunta

§ 52

19.8.2026

Lusilantie ja kevyenliikenteenväylä välillä Huhdanmäentie - Kuikun silta suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 52

301/10.03.01.00/2026

Kuntaympäristön palvelukeskuksen yhdyskuntatekniikan tulosalueella on laadittu Lusilantie ja kevyenliikenteenväylä välillä Huhdanmäentie - Kuikun silta suunnitelmaehdotus.

Suunnitelmaehdotus on pidetty maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä verkkosivuillamme <http://www.vihti.fi/kuulutukset> sekä Vihdin kunnan virastolla os. Asemantie 30, Nummela, 10.6. – 26.6.2026 välisenä aikana.

Suunnitelmaehdotuksesta ei jätetty yhtään muistutusta.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 § kohta 11

Valmistelija

Juha Kivinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0405376100

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Lusilantie ja kevyenliikenteenväylä välillä Huhdanmäentie - Kuikun silta suunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi Lusilantie ja kevyenliikenteenväylä välillä Huhdanmäentie - Kuikun silta suunnitelmaehdotuksen.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 3 101_Asemapiirros_Lusilantie tek 19082026

Liite 4 201_Leikkaus Lusilantie tek 19082026

Liite 5 202 leikkaus Lusilantie tek 19082026

Liite 6 KS_seloste_Lusilantie tek 19082026

Tekninen lautakunta

§ 53

19.8.2026

Vastaus vuoden 2025 arviointikertomukseen / tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 19.8.2026 § 53

298/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n (410/2015) mukaisesti suorittaa arviointi siitä, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arvioinnin lähtökohtana ovat valtuuston tilikaudelle asettamat sitovat tavoitteet. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyyttä.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 8.6.2026 § 35 merkitä tiedoksi Vihdin kunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 sekä päätti velvoittaa kunnanhallituksen pyytämään lautakunnilta selvitykset ja kuvaukset toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta sekä toimittamaan selvitykset ja kuvaukset kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi viimeistään syyskuun 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä olevaan diaesitykseen on koostettu Kuntaympäristön palvelukeskuksessa laaditun vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen elinvoimalautakunnan alaisuuteen kuuluvien vastualueiden osalta.

Toimivalta

Hallintosääntö § 22

Valmistelija

Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.0440 421347

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- 1) merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja liitteenä olevan kuntaympäristön palvelukeskuksessa siihen laaditut vastineet, sekä
- 2) saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

- 1) merkitä tiedoksi oheismateriaalina olevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja liitteenä olevan kuntaympäristön palvelukeskuksessa siihen laaditut vastineet, sekä
- 2) saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Tekninen lautakunta

§ 53

19.8.2026

Tiedoksi

Liitteet

Liite 7 Arviointikertomuksen 2025 vastineet tarkastuslautakunnan
havainnot ja vastineet tekla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 49, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:	
Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi -viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty:	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51**Yleinen hankintaoikaisuohje valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Vihdin kunta Tekninen lautakunta

sähköposti kunnanvirasto@vihti.fi

PL 13, 03101 Nummela
käyntiosoite Asemantie 30, 03100 Nummela

Vihdin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00 – 15.30 sekä perjantaina ja arkipyhien aattona klo 08.00 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapä-

töksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**Hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 564 2000

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:	
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla/sähköisesti, joka on lähetetty:	
Päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan:	
Päätös on luovutettu haastetiedoksiantona:	
Päätös on luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan:	

Milloin tiedoksiannosta on erillinen todistus, on se liitettävä valituskirjaan.