HUHMARNUMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027

1. Koulun arvoperusta

Perusopetuksen arvoperusta rakentuu valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa kuvatuille arvoille sekä Vihdin kuntastrategiassa 2026-2033 määritellyille arvoille, jotka ovat palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus.

Lapsiystävällinen kunta -työ on tärkeä osa Vihdin kunnan arvojen näkyväksi tekemistä ja toteutumisen seurantaa.

Huhmarnummen koulun arvoperusta 2026-27:

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen Oppilasta arvostetaan yksilöinä, rohkaistaan olemaan oma itsensä ja ymmärtämään, että olemme kaikki erilaisia ja yhtä ainutlaatuisia. Oppilaan ainutlaatuisia vahvuuksia kehitetään ja heikkouksia vahvistetaan. Oppilaita rohkaistaan luovuuteen ja kertomaan omia ideoita avoimesti. Korostamme koulussa hyvää käytöstä ja toisen kunnioittamista. Ketään ei saa erilaisuutensa vuoksi hylätä, eikä ketään saa kiusata. Huomioimme koulussa erilaiset tavat oppia ja yritämme löytää jokaiselle oman hyvän tavan oppia. Painotamme hyvän työrauhan osuutta oppimiseen.

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Välitön ja huolehtiva ilmapiiri syntyy kaikkien tasa-arvoisesta kohtelusta taustasta, sukupuolesta ja kyvyistä riippumatta; ristiriita ja kiusaamistilanteisiin puuttumisesta; jokaisen mielipiteen kuulemisesta ja hyvän käytöksen vaalimisesta. Harjoitellaan keskustelua eli mielipiteen ilmaisemista ja kuuntelemista. Oppilaiden ääni tulee kuuluviin ja huomioiduksi luokkien välisessä yhteistyössä, oppilaskuntatoiminnassa, mahdollisuudessa vaikuttaa demokraattisesti esimerkiksi valittaessa retkikohdetta. Koulun järjestyssäännöt laaditaan yhteistyössä oppilaiden kanssa. Jokaiselle oppilaalle pyritään löytämään kouluyhteisössä "oma paikka", turvallinen ympäristö opiskella sekä luotettavia ihmisiä ympärilleen.

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Avoin ja hyväksyvä ilmapiiri koulussa opettaa ja ylläpitää suvaitsevaisuutta. Opetetaan lapsia hyväksymään toisensa ja ymmärtämään eri kulttuureista – ja myös eri kotikulttuureista - tulevia ihmisiä. Tutustutaan eri kulttuureihin retkien, teemapäivien (esim. kouluruokailu, kuvataide, musiikki, liikunta, historia) ja retkien muodossa. Käsitellään maahanmuuttoilmiötä faktojen pohjalta.

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Arvostamme koulussa kestävää ja pysyvää. Opetamme lapsia kulkemaan luonnossa ja tuntemaan vastuunsa ympäristöstään sekä ymmärtämään oman toiminnan vaikutuksen ympäristöön myös globaalissa mittakaavassa. Koulussa kestävä elämäntapa näkyy muun muassa kirjojen ja materiaalien kierrättämisessä ja uusiokäytössä, jätteen lajittelussa sekä erilaisissa teemoissa ja työpajoissa.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2026-2027 (189 työpäivää)
(sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 26.11.2025 § 15)

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026 (90 työpäivää)
aloitus 12.8.2026 (keskiviikko)
syysloma 12.-16.10.2026 (viikko 42)
joululoma 23.12.2026-6.1.2027
Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)
aloitus 7.1.2027 (torstai)
talviloma 22.-26.2.2027 (viikko 8)
pääsiäinen 26.-29.3.2027
helatorstai 6.5.2027
vapaapäivä 7.5.2027 (perjantai)
päättäjäispäivä 5.6.2027 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

1. 8.40–9.25

2. 9.40–10.25

3. 10.25–11.25 (sisältäen lounastauon luokan oman aikataulun mukaan)

4. 11.50–12.35

5. 12.35–13.20

tai 5.-6. 12.50–14.20

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Kouluvuosi aloitettiin perinteisellä koko koulutalon yhteisellä juhlallisella lipunnostolla. Lipunnoston yhteydessä kaikki ryhmät ja heidän aikuiset esittäytyivät. Tänä lukuvuonna jatkamme myös koko talon (koulu ja päiväkoti) yhteisiä salihetkiä, jolla halauamme myös korostaa yhteisöllisyyttä. Lukuvuoden juhlia ja perinteisiä tapahtumia koulussamme:

- Kodin ja koulu päivä 25.9.2026

- oppilaskunnan hallituksen järjestämät tapahtumat lukuvuoden eri ajankohtina

- lemmikkipäivä pe 9.10.2026

- itsenäisyyspäivän juhlalounas 3.12.2026

- joulujuhla to 17.12.2026

- Team Rynkeby -koululaisjuoksu ja -pyöräily toukokuussa

- Eeron juoksu Eeron nimipäivän tienoilla la 5.6.2026

- kevätjuhla

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Koulun ulkopuolella annettavaa opetusta ovat mm. opintokäynnit, kilpailu- ja liikuntatapahtumat, opintoretket ja leirikoulu.

- luokkien retket Nummelaan
- 1.-6. luokkalaisille uinnit
- retket Etelä-Nummelan koulun Värkkäämöön ja Auto-Huiput Areenalle
- 1. luokkalaisten retki Galleria Pictoriin ja kirjastoon (kulttuurikasvatussuunnitelma)
- 5. luokan opintoretki Vantaan Heurekaan ti 22.9.2026
- 6. luokan retki Seeli Toivion sellokonserttiin Kultsalle ke 28.10.2026
- Yrityskylä-vierailu 6. luokkalaisilla Espooseen ke 25.11.2026
- jäähallikäynnit viikoilla 45 ja 46
- Kaikki pelaa! -turnaus kaikille koululaisille toukokuussa
- Suunnistusmestaruuskisat ti 18.5.2026
- 6. luokan yökoulu Duudsonit Activity Parkissa Espoossa kevätlukukauden aikana

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Huoltajilla on mahdollisuus koulun toimintakulttuurin kehittämiseen erilaisissa tapahtumissa, kyselyissä, vanhempainilloissa ja yhteisissä tapaamisissa. Oppilaat ovat vahvasti myös mukana kehittämässä koulun toimintakulttuuria ja oppilaiden hyvinvointia. Koulumme oppilaskunta ideoi ja suunnittelee tempauksia, tapahtumia ja koulun kehittämistä pitkin lukuvuotta

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Koko kunnan teemana ovat yhteisöllisyys, tunnetaidot ja kohtaaminen. Lisäksi huomioimme myös lasten oikeuksien viikon vahvasti koulussamme ja yhtenä isona teemana on lukemiseen innostaminen. Meillä on jokaiselle kuukaudelle lukemiseen liittyviä haasteita ja tehtäviä oppilaille.

Lukuvuoden aikana on myös muitakin luokkien ja/tai koko koulun yhteisiä teemapäiviä/-viikkoja. Koulu osallistuu mahdollisiin urheilu- yms. kilpailuihin ja tapahtumiin opettajien harkinnan mukaan. Koulussa käy kouluvuoden aikana luokkien opetussuunnitelmiin sopivia vierailijoita. Luokat voivat tehdä opintoretkiä Vihdissä sekä pääkaupunkiseudulla opintosuunnitelmansa mukaisesti. Seurakunnan työntekijöitä käy koululla satunnaisesti, ja niistä ilmoitetaan koteihin.

Kouluruokailun käytännön järjestelyt

Koulussamme ruokaillaan ruokalassa klo 10.30-11.25 kahdessa ruokailuvuorossa. Oppilaat syövät pöydissä sekaryhmissä (oppilaat eri luokilta) yhteisöllisyyden kehittämiseksi. Päiväkotilaisia syö

samassa tilassa klo 11.25 alkaen. Ruoka tuodaan Kuoppanummen koulun keittiöstä. Ruokailutilanteissa harjoitetaan hyviä ruokailutapoja.

Koulumatkakuljetusten järjestäminen, odottamisen valvominen

Koulukuljetus järjestetään oppilaille, joiden koulumatka ylittää 5 km sekä niille 1-2 –luokkien oppilaille, joiden koulumatka ylittää 3 km. Lisäksi koulukuljetus järjestetään Tiehallinnon, Vihdin Poliisilaitoksen ja Vihdin kunnan yhteisesti antaman lausunnon perusteella liian vaaralliseksi nimettyjä teitä käyttäville oppilaille (Vanha Turuntie 110 Valtatie 2) sekä niille oppilaille, joiden kuljetus perustuu lääkärintodistukseen. Koulukuljetusmuotoina ovat koulutaksi sekä Myllylammen ja Tervalammen suunnasta tulevat koulubussit. Oppilaat odottavat koulukuljetusta piha-alueella. Koululla on vastuu koulukuljetusta odottavista oppilaista ja kuljetusoppilaille on aina erillinen valvonta sekä aamuisin, että iltapäivisin.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

1.8.2026 perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tullut uusi luku liikunnallisen elämäntavan edistämisestä.

Vihdin kunnan laajassa hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2026-2030 on esitetty tavoitteita kouluille liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi.

Kaikki Vihdin peruskoulut ovat rekisteröityneet mukaan valtakunnalliseen Liikkuva koulu -ohjelmaan, joka osaltaan tukee liikunnallisen elämäntavan edistämistä.

Jokaisella koululla on nimetty opettaja/opettajat, jotka vastaavat Liikkuva koulu -toiminnan kehittämisestä omalla koulullaan. Toimintaa arvioidaan lukuvuosittain hyödyntäen Liikkuva-koulu ohjelman nykytilan arvio -työkalua.

Liikunnallista elämäntapaa edistetään lisäämällä lasten ja nuorten liikkumista, tukemalla ja parantamalla lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vahvistamalla liikunnan merkitystä koulun toimintakulttuurissa.

Huhmarnummen koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi:

- laaja välituntipiha

- oppilaille on tarjolla riittävästi ja monipuolisesti erilaisia välituntivälineitä

- yksi pitkä välitunti päivässä

- kannustetaan monipuoliseen leikkimiseen ja liikkumiseen

- oppituntien aikainen taukoliikunta

- toiminnallinen oppiminen

- salivälkkiä sisällä

- välituntiliikuttajien koulutukset

- liikunnalliset tapahtumat koulussa

Lukemisen edistäminen

Lukeminen on koulussamme tänä lukuvuonna yksi isoista teemoista. Järjestämme oppitunneilla viikoittaisia lukuhetkiä. Olemme suunnitelleet jokaiselle kuukaudelle omia teemoja lukemiseen. Tarkoituksena on innostaa jokaista oppilasta lukemaan erilaisten teemojen ja haasteiden avulla. Tarkoituksena on, että koko koulu innostuu lukemisesta, myös henkilökunta. Luokat osallistuvat kirjaston lukuhaasteisiin ja vierailevat kirjastossa. Lisäksi kirjastoauto vierailee koulullamme joka toinen perjantai. Luokat käyvät lainaamassa kirjoja ja opettajat esittelevät uusia kirjoja. Tarkoituksena on, että kirjat ovat koko ajan läsnä ja lukeminen koetaan positiivisena asiana.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Huhmarnummen koulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LUKUVUOSI 2026-2027

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksyttyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus. Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulun alueena pidetään koulurakennuksia ja välituntialuetta. Oppilaan kouluaika koostuu koulumatkoista, oppitunneista, välitunneista, iltapäiväkerhosta ja muista koulun järjestämistä tilaisuuksista. Kouluajaksi katsotaan myös koulualueen ulkopuolella kouluaikana koulun järjestämät opetustapahtumat.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1. Oppilaan oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Suomen perustuslaki (731/1999) määrittelee 16 § sivistykselliset oikeudet, 6 § yhdenvertaisuuden, 7 § oikeuden elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja 10 § yksityiselämän suojan. YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla sisältää oikeuden koulutukseen. Perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti. Lisäksi yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisestä on säädetty yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, opiskeluhuoltoon ja oppimisen tukeen sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja

palveluihin. Perusopetuslaissa kirjattuja oppilaan oikeuksia ovat esimerkiksi 30 § oikeus saada opetusta, 31 § opetuksen maksuttomuus, 29 § oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, 32 § koulumatkaetu, 33 § majoitusetu, 34 § tapaturman hoito ja terveydenhuolto, 31 § ruokailuetu, koulunkäynnin ja oppimisen tuki sekä 31a § opiskeluhuolto. Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Haluamme turvata sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallisen oppimisympäristön. Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää. Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan, kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

2.2. Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki 25 ja 26 § mukaan oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Mikäli oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake lomamatkaa varten täytetään Wilmassa.

- Meidän koulussamme toimitaan oma ja kaikkien turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.
- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai toisille ei saa sanoa ilkeitä asioita. Meidän koulussa kukaan ei kiusaa tai syrki toista.
- Jos oppilasta kiusataan tai hän huomaa kiusaamista, siitä on kerrottava koulun aikuiselle. Aikuinen voi olla opettaja, kouluohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori tai rehtori.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Hyvää käyttäytymistä on:

- toisten huomioon ottaminen

- tervehtiminen
- oppitunneille ajoissa saapuminen
- kotitehtävät tekeminen tapahtuu aina kotona tai iltapäiväkerhossa
- aikuisen ohjeiden noudattaminen
- opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen sekä rauhallinen käyttäytyminen ruokailussa
- keittäjän ja opettajien ohjeiden noudattaminen
- oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa
- asiallinen ja turvallinen pukeutuminen kouluaikana
- Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.
- päähinettä ei pidetä oppitunneilla sisätiloissa
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
- Oppilastyöt tehdään hyvän tieteellisen käytännön periaatteita noudattaen.
- Jos tuo kouluun leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai naulakossa ja niitä voi käyttää vain opettajan luvalla koulupäivän aikana.
- Kouluun ei suositella tuotavaksi rahaa, leluja tai muita tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana.
- Koulussa oppilaat eivät saa myydä tai ostaa toiselta oppilaalta mitään koulupäivän aikana. Poislukien koulun/luokkien puolesta järjestettävissä myyntitapahtumissa.

4. Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soitua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

4.1.Välitunnit:

- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella. Välituntialueella tarkoitetaan koulun erikseen merkittyä ja oppilaille kerrottua piha-aluetta.
- välitunnit vietetään ulkona, ellei muita ohjeita anneta
- välitunnille pukeudutaan säänmukaisesti
- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta

- välituntivalvojalle kerrotaan mahdollisista pulmatilanteista välittömästi
- koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä
- kellon soitua välituntivälineet palautetaan ja tullaan viivyttelemättä oppitunnille
- koulun välituntitavaroita ei saa piilottaa tai varailla etukäteen omaan käyttöön
- Polkupyöriin ei kosketa

4.2.Liikkuminen

- oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa
- sisätiloissa ja koulun käytävillä ei saa juosta

Ohjeistus pakkasrajoista kouluaikana:

Kylmällä pakkassäällä sekä rankkasateella ja erittäin tuulisella säällä opettajat arvioivat tarpeen viettää välitunteja sisällä.

4.3. Koulumatkat

Oppilas on koulutuksen järjestäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan
- koulu suosittelee, että 1. ja 2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista
- pyörät pidetään niille osoitetuissa paikoissa eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana
- pyörät tulee pitää lukittuina
- pyöräilykypärää käytetään pyöräillessä ja scoottaillessa
- koulukuljetuksessa on käyttäydyttävä asiallisesti ja toisen omaisuus huomioiden
- Koulukuljetuksessa musiikkia kuunnellaan kuulokkeilla
- koulukuljetusta odotetaan kuljetukseen erikseen osoitetulla paikalla

5. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.

- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista
- Kengät säilytetään ja puetaan kenkäeteisessä.

- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 2 §:n mukaan).

6. Turvallisuus

- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- Poistumisreiteillä ei saa säilyttää tavaraa, joka estää turvallisen liikkumisen
- polkupyörät pidetään lukittuina
- lumipallojen ja kivien heittely on koulun pihalla kielletty
- tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle
- Välitunneilla ei kiipeillä pylväissä tai puissa, jotka eivät ole tarkoitettu kiipeilyyn.
- välitunneilla ei saa heittää lumipalloja, hiekkaa tai kiviä
- välitunneilla ei saa hyppiä keinuista, tehdä voltteja tai keinua seisten
- välitunneilla ei saa nostaa toisia omille olkapäilleen (putoamisvaaran takia)
- keinuissa keinuu vain yksi oppilas kerrallaan
- koulun aluella on kameravalvonta sisällä käytävillä, poistumisovilla ja piha-alueella

7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän ajan repussa äänettömänä tai suljettuna.
- Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.
- Mikäli mobiililaitetta käytetään järjestyssääntöjen vastaisesti, se kerätään pois ja sen voi noutaa koulun opettajahuoneesta tai rehtorilta koulupäivän päätyttyä.

- koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä

8. Päihteet ja vaaralliset esineet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on Suomen laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tämä koskee seuraavia asioita:

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

9. Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Terveellisiä eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa.
- Purkkaa ei saa syödä oppitunnilla.
- Kouluun ei suositella tuotavaksi energiajuomia, limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä.
- Jos kouluun tuo limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä, tulee niitä säilyttää repussa.

10. Kurinpito

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa seuraavin keinoin.

Perusopetuslaki 35§, 35a§, 36§, 36a-i§, perusopetusasetus 18§.

Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat 35 § 3 mom. siivousvelvoite, 35a § kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 § 1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 § 1 mom. määräaikainen erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta, 36d § esineiden tai aineiden haltuunotto ja 36e § tavaroiden tarkastaminen sekä 36b § 2 mom. ja 36 d 2 mom. voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35 - 36i §:stä.

- Suositusten noudattamatta jättämisestä keskustellaan oppilaan kanssa ja ollaan tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräaikaisesti, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine sekä sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun.Lisäksi voidaan tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen välitunnin aikana tai työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuus (siivousvelvoite).
- Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

<u>Koulun puitteissa tapahtuva kerhotoiminta ja vapaa-ajan toiminta:</u>

- koulun tiloissa tai koulun kerhon puitteissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- luokilla on mahdollisuus tehdä koulutyölleen omia toimintaohjeita, jotka tukevat koulun järjestyssääntöjä

<u>11. Järjestyssääntöjen seuranta, tarkistaminen ja käsittely henkilökunnan ja oppilaiden kanssa</u>

Järjestyssääntöjen tarkistaminen ja käsittely:

- lukuvuosittain syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa
- opettajat käsittelevät säännöt omien oppilaidensa kanssa lukuvuoden alussa
- Järjestyssäänöt ovat osana koulun turvallisuusohjeistusta.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajille Wilmassa

Nähtävilläpito:

- henkilökunnan Wilma
- Wilmassa nähtävillä huoltajille

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan em. perusteilla evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvalliseen paluuseen opetukseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Huhmarnummen koulun tilat ovat monipuoliset; luokkatilat sekä käytävien ryhmätyöhön tarkoitetut pöytäryhmät ovat jatkuvassa ja tarpeen mukaan muuntautuvassa käytössä. Neljässä luokkatilassa on myös luokkien välissä pieni jakotila, jossa muutama oppilas kerrallaan mahtuu työskentelemään omassa rauhassa. Luokissa on käytössä sermejä, joiden avulla luokasta voidaan rajata rauhallinen työskentelytila. Syksyllä 2026 uudistettiin osittain koulun kalusteita ja käytävätiloista löytyy nyt pöytäryhmiä, joita on helppo siirrellä ja ryhmitellä tarpeen mukaan. Myös musiikinluokkaan saatiin uusia jakkaroita, joita voi hyödyntää musiikintunneilla esim. kitaran/ukulelen soittamisessa sekä muilla tunneilla erilaisissa piirityöskentelyissä.

Piha-alue on laaja ja sitä käytetään aktiivisesti. Välituntisin pihalla hyödynnetään erilaisia pelikenttiä (tennis, jalkapallo ja koripallo), leikkipihaa, metsäalueita sekä frisbeegolf-koreja, keppari-esteitä ja muita välineitä laajasta ulkovälinevarastovalikoimasta. Varaston siisteydestä huolehtivat 3.-luokkalaiset varastovälkkärit, joiden tehtävänä on valvoa sitä, että välineet pysyvät omalla paikallaan. Talvella pihalla ja ympäristössä on mahdollista sään salliessa hiihtää, luistella ja laskea pulkkamäkeä. Ajoittain lähdetään opiskelemaan myös pienille retkille kunnan tai lähikuntien alueelle. Marraskuussa oppilaat käyvät luistelemassa jäähallissa.

Koulumme kaikkien vuosiluokkien opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa oppilaiden ikätaso huomioiden ja Vihdin kunnan digitaalisen osaamisen opetussuunnitelmaa noudattaen. Kyseisen opetussunnitelman pohjalta on tehty syksyllä 2026 koulun oma digitaalisen osaamisen vuosisuunnitelma. Koululla on tällä hetkellä oppilaskäytössä 48 kannettavaa tietokonetta ja 22 ipadia. Varauskalenterin avulla varmistetaan kaikille luokille yhtäläinen mahdollisuus hyödyntää yhteiskäytössä olevia laitteita. Sekä kannettavat että tablettitietokoneet säilytetään, ladataan ja kuljetetaan pyörillä varustetuissa kärryissä. Oppilaiden käytössä on erilliset hiiret ja kuulokkeita äänitiedostojen kuunteluun. Lisäksi koulussa on tietokoneita, joita voi käyttää luokissa langallisen verkkoyhteyden kautta. Luokissa opettajien käytössä on kannettava tietokone, asiakirjakamera sekä nettiyhteydellä varustettu kosketusnäyttö.

Koulun kaikissa tiloissa on käytössä toimiva nettiyhteys. Koulun oppilaat voivat hyödyntää opettajan luvalla myös omia laitteitaan Vihdin vierasverkon avulla ja kunnan omien laitteiden käyttösääntöjen mukaisesti. Vihdin kunnalla on käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE). Oppilaat ja opettajat hyödyntävät myös Desku-verkkotyöpöytää, jonka kautta pääsee Vihdin kunnan hankkimiin sovelluksiin ja oppimateriaaleihin. Sähköiset oppimateriaalit ovat käytössä osassa oppiaineita. Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset.

Opettajilla on hyvät tieto- ja viestintätekniset valmiudet ja lähes kaikki opettajat ovat saaneet koulutuksen ViLLE-oppimisympäristön käyttöön. Lisäksi opettajat osallistuvat kiinnostuksensa mukaisesti muihin tvt-koulutuksiin. Koululla hyödynnetään Vihdin kunnassa tarjolla olevia digituturointeja sekä Värkkäämö-toimintaa, joiden avulla luokat ja opettajat voivat oppia tietyn

ohjelmiston, aihepiirin tai laitteen keskeisimmät asiat ja toiminnot tutoropettajan opastuksella. Vihdin perusopetuksessa toimii yksi tvt -tutoropettaja. Lisäksi koululla on oma digimentori, joka ohjaa ja tukee opettajia digitaalisten ympäristöjen käytössä. Opettajien tvt -osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Opintojen aikainen arviointi

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Koulumme arviointikulttuuri pohjautuu kunnan arviointiperiaatteisiin:Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnät, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Pienemmillä oppilailla arviointeja jaetaan myös paperisena näytille kotiin. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Huoltajia tiedotetaan lukuvuoden aikana, mikäli oppilaan suoriutuminen heikkenee huomattavasti tai oppilaalla on vaarana saada hylätty arvosana jostakin oppiaineesta. Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnät, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista.

Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta; opetussuunnitelma

Työskentelyn arviointi

Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentely taitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. Arvosanan muodostamisessa kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin, ohjauksen ja palautteen tavoitteena on hyvän käytöksen vahvistaminen. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki häntä opettavat opettajat.

Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytymisen tavoitteet ja kriteerit ovat Vihdin kunnan opetussuunnitelmassa.

Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja kunnassa yhteisesti linjattuihin koulujen järjestyssääntöihin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä siitä saatu arvosana tai sanallinen arvio vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Oppilaan käyttäytymiseen liittyvät erityistarpeet tulee tarvittaessa kirjata oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan, jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Huhmarnummen koulussa on käytössä itsearviointi, joka kohdistuu käyttäymisen sekä työskentelyn arviointiin. Tämä tehdään kaksi kertaa lukuvuodessa. Oppilaat voivat asettaa myös tavoitteita jatkon suhteen.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista.

Mikäli oppilaan oppimäärää on rajattu osana oppilaskohtaisia tukitoimia, annetaan arvio kyseisestä oppiaineesta sanallisesti.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. S2-oppilaalla arviointi voi olla myös sanallista. Mikäli oppilaan

oppimäärää on rajattu osana oppilaskohtaisia tukitoimia, annetaan arvio kyseisestä oppiaineesta sanallisesti.

Kuudennen luokan lukuvuosiarviointi

Kuudennen luokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit on päivitetty ja ne on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. Arvioinnissa osaamista verrataan kunkin oppiaineen tavoitteisiin ja valtakunnallisiin kriteereihin, joissa on kuvattu arvosanojen 5, 7, 8 ja 9 osaaminen. Linkki tässä.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 22.12.2026. Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 5.6.2027.

1.–3. luokilla pidetään marras-tammikuussa oppimiskeskustelu, joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia.

Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista.

Ainakin 1. luokalla pidetään alkusyksystä vanhempainvartit, joilla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta; www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Jokaisen oppiaineen arviointi on monipuolista ja sen tulee olla oppimistä edistävää. Opettajat tiedottavat oppilaita ja huoltajia arvioinnin muodoista. Syyslukukauden päätteeksi 4.-6. luokkalaiset saavat numeerisen välitodistuksen. S2-oppilaan välitodistus voi olla sanallinen. 1.-3. luokkalaisilla välitodistuksen korvaa oppimiskeskustelu, jonka luokanopettaja pitää huoltajien ja oppilaan kanssa marras-tammikuussa. Oppimiskuskustelussa painotetaan työskentelyn ja oppimisen taitojen arviointia.

Ainakin 1. luokalla pidetään alkusyksystä vanhempainvartit, joilla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Syyslukukaudella käyttäytymistä ja työskentelyä arvioidaan itsearviointina yhden kerran.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Jokaisen oppiaineen arviointi on monipuolista ja sen tulee olla oppimistä edistävää. Opettajat tiedottavat oppilaita ja huoltajia arvioinnin muodoista. Kevätlukukauden päätteeksi kaikki oppilaat saavat lukuvuositodistuksen. Lukuvuositodistus on numeerinen 4.-6. luokkalaisilla ja sanallinen 1.-3. luokkalaisilla.

Mikäli oppilaan oppimäärää on rajattu osana oppilaskohtaisia tukitoimia, annetaan arvio kyseisestä oppiaineesta sanallisesti.

Suomi toisena kielenä opiskelevien oppilaiden todistus voi tarvittaessa olla myös sanallinen.

Kevätlukukaudella käyttäytymistä ja työskentelyä arvioidaan itsearviointina yhden kerran. Kevätlukukauden päätteeksi käyttäytyminen arvioidaan osana lukuvuositodistusta, 4.-6. luokkalaisilla numeerisesti ja 1.-3. luokkalaisilla sanallisesti. Käyttäytymisarvion muodostamiseen osallistuu jokainen oppilasta opettava opettaja.

Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat pohja kaikelle koulussa annettavalle oppimisen ja koulunkäynnin tuelle.

Oppilaantuntemus, tuen suunnitelmallisuus ja oikea-aikaisuus sekä koulun kaikkien toimijoiden yhteistyö luovat pohjan toimiville tukijärjestelyille. Joustavat ryhmittelyt mahdollistavat oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomioimisen ja toimivan eriyttämisen. Perusajatuksena on muuttaa toimintatapoja, jotta ne sopeutuvat erilaisiin oppijoihin, eikä toisin päin.

Kouluyhteisön jäsenten moniammatillisen osaamisen hyödyntäminen on olennaista. Erityisopettajien osaaminen sekä samanaikaisopetus lisäävät yhteisopettajuuden kautta mahdollisuuksia oppimisen tukeen kaikille oppilaille. Kouluohjaajien rooli turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa on merkittävä tuki koulunkäynnille. Vastuun kantamisesta sovitaan yhdessä osana lukuvuosisuunnitelmien tekemistä. Tuloksia saavutetaan, kun kaikki kouluyhteisön jäsenet sitoutuvat yhteisiin päätöksiin.

Eriyttämisen tulee olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä. Eriyttämistä tehdään sekä ylös-, että alaspäin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa: joustavilla opetusryhmillä, eriyttävillä materiaaleilla, tehtävillä, kotitehtävillä ja kokeilla, samanaikaisopetuksella, joustavilla tehtävänannoilla. Eriyttäessäkin arvioinnin tulee olla läpinäkyvää oppilaalle sekä huoltajalle. Oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen on tärkeä osa eriyttämistä.

Opetusryhmiä muodostaessa huomioidaan oppilaiden joustava sijoittelu yli luokkarajojen, joka mahdollistaa eriyttämisen sekä erityisopetuksen tehokkaan kohdentamisen sekä ottaa eri oppilaiden tuen tarpeet huomioon. Ryhmäkoon tulee olla tarpeeksi pieni, jotta yksilöllisempi opetus mahdollistuu, työrauha saavutetaan helpommin ja erilaiset työskentelytavat ja –muodot mahdollistuvat. Ryhmien muodostamisessa nivelvaiheissa otetaan mukaan mahdollisuuksien mukaan moniammatillinen tiedonsiirto.

Opettajat tekevät yhteistyötä vahvistaakseen oppilaantuntemusta, sekä saadakseen tietoja opetusryhmien eri jäsenten tarpeista ja vahvuuksista. Ryhmäkokoja suunnittelemalla mahdollistetaan opettajille tarvittava aika huomioida riittävästi eri opetusryhmien jäsenten tarpeita ja vahvuuksia. Opettajille mahdollistetaan osallistuminen koulutuksiin, jotka vahvistavat erilaisten oppijoiden kohtaamista.

Rehtori johtaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä niin, että kaikki koulun toimijat sitoutuvat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toimeenpanoon ja kehittämiseen.

Koulunkäynnin tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella työntekijällä on vastuu tuen toimivuudesta ja oppilaiden hyvinvoinnista.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Lukuvuonna 2026-2027 koulussa on kolme koulunkäynninohjaajaa, jotka toimivat luokissa 1-3. Lisäksi koulussa on resurssiopettaja, jonka tuki kohdentuu vuosiluokille 4-6.

4.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

Tukiopetuksen tulee olla kaikkien saavutettavissa. Vastuu tukiopetuksen antamisesta on opettajalla. Opettajan seuraa oppilaan opiskelumenestystä ja tarjoaa tarvittaessa tukiopetusta. Opettajalla sekä huoltajalla on vastuu ilmoittaa tukiopetuksen tarpeesta sen heti huomatessaan, oppilaalla on vastuu vastaanottaa tukiopetusta sitä tarvittaessa. Tukiopetuksessa painotetaan samanaikais- ja yhteisopettajuutta oppituntien aikana. Tukiopetusta tarjotaan myös koulupäivien ulkopuolella.

Suunnitelmallinen yhteistyö erityisopettajan sekä luokan- tai aineenopettajan kanssa toimii pohjana erityisopettajan antamalle opetukselle muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan toimimisen ryhmässä samanaikaisesti tulee olla joustavaa, mutta ei ennakoimatonta, jotta turvallinen ja strukturoitu oppimisympäristö säilyy ja erityisopettajan osaaminen voi lisätä pedagogista moninaisuutta. Vastuu ryhmäkohtaisen tuen tarpeen arvioimisesta, tuen kohdentamisen suunnittelusta ja vaikutuksen arvioinnista on kaikilla opettajilla.

Opetuskielen tukiopetus pohjautuu kielitietoisuuden lisäämiseen ja toimintakulttuurin muuttamiseen. Koulun koko henkilöstö sitoutetaan kielitietoisen opetuksen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä sen arviointiin, mikä toimii tai miten toteutusta muutetaan. Kehitettäviä taitoja ovat kuunteleminen, keskustelu, sinnikkyys ja yritteliäisyys. Tavoitteet avataan myös vanhemmille.

Kielellä on iso merkitys; ne ajatukset ja tunteet lisääntyvät, joita pidetään esillä. Lapsen ja nuoren huomatuksi ja kuulluksi tuleminen vaikuttaa turvallisuuden tunteeseen ja itsetunnon vahvistumiseen. Opettajan kielitietoisuus ja oma kielenkäyttö puheessa ovat vahvoja esimerkkejä arjessa ja mahdollistavat sen, että oppilaat kuulevat hyvää yleiskieltä ja samalla oppivat tiedonalan kieltä.

Oppilaat tarvitsevat kielen oppimiseen kaikkien koulun aikuisten tukea. Kielen huomioiva pedagogiikka on sekä suomea opettelevien että suomea hyvin taitavien etu.

4.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

4. perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Kaikista oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään hallintopäätös, johon sisältyy huoltajan kuuleminen. Päätöksiin, jotka tehdään huoltajan anomuksesta ei tarvita kuulemista.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä. Ensimmäinen toimi on huolen heräämisen jälkeen on pohtia, miten ryhmäkohtaista tukea voitaisiin koulussa kohentaa.

Rehtorin päättää (1) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan erityisopettajan opetuksena osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä koskien alle puolta oppiaineen sisällöstä sekä (2) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksena pienryhmässä. Tällöin oppilas opiskelee yli puolet tai kokonaan oppiaineen sisällön erityisopettajan opettamana ja arviointivastuu on erityisopettajalla.

Luokan opettaja/aineenopettaja ja oppilaan luokalle ryhmäkohtaista ja/tai oppilaskohtaista tukea antava erityisopettaja aloittavat oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisen valmistelun yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Yhteinen näkemys oppilaan opintojen etenemisestä sekä suunnitelma tukitoimista kirjataan Wilmassa olevalle lomakkeelle. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon toimijoita. Koulun pedagoginen työryhmä arvioi ryhmäkohtaisen tuen toteutumista ja mahdollisia korjaavia toimia tuen antamiseen. Tukitoimien päätösprosessin eteneminen sekä oppilaan ja huoltajan hallintolain mukainen kuuleminen suunnitellaan näiden arvioiden pohjalta.

Rehtori päättää lisäksi vapauttamisesta oppiaineen suorittamisesta tilapäisesti (POL 20f). Päätökseen tarvitaan psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys tilanteesta. Päätöksen ajallinen kesto on korkeintaan neljä kuukautta.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee hallintopäätökset:

Oppilaskohtaisista tukitoimista (3) erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa ja sen rinnalle mahdollisesti tarvittavasta erillisestä oppilaspaikasta, jos koulun vaihtuminen muuksi kuin lähikoulu on tuen järjestämisen kannalta välttämätöntä.

Sairauden, vamman tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella annettavasta opetuksesta (POL §21i, .8.2026 alkaen). Opetus järjestetään oppilaille, joiden oppimisen kyky on merkittävästi alentunut. Päätös ei pohjaudu diagnoosiin.

POL §31 mukaisista apuvälineistä (4) sekä muista opetuspalveluja koskevat päätökset.

Tulkitsemispalveluista ja avustajapalveluista (POL §31) päätöksen tekee opetuspäällikkö. Näiden päätösten valmistelun mukana toimitetaan tarvittaessa psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee myös hallintopäätökset, jos oppilaalla on tarve oppimäärästä tai
opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle. Näitä ovat:

1.Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu. Se voidaan toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti joko vuosiluokkaisia tavoitteita nopeammin tai hitaammin. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua seurataan lukukausittain. Hallintopäätös on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan.

2. Oppiaineen oppimäärän rajaaminen. Se korvaa aiemman lainsäädännön mukaisen oppiaineen yksilöllistämisen. Oppimäärän rajaamisesta tehtävää päätöstä tulee edeltää oppiaineen kokoaikainen opiskelu erityisopettajan/erityisluokanopettajan kanssa vähintään kokonaisen lukukauden verran. Tätä opetusta antanut opettaja aloittaa rajaamispäätöksen valmisteluprosessin yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa ja kirjaa yhteisen arvion oppilaan opintojen etenemisestä, tähän asti saamasta tuesta sekä tukitoimien suunnitelman. Tarvittaessa hän konsultoi muita opettajia oppiainesisällöistä. Päätöksen valmistelu edellyttää yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa ja psykologin arviointia oppilaan edun mukaisesta toimintatavasta

3. Perusopetuksen poikkeava järjestäminen on POL §18 mukainen päätös, joka valmistellaan koululla huoltajan anomuksesta. Päätös koskee koulupäivän lyhentämistä oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä tai oppiaineesta vapauttamista sen suorittamisen kohtuuttomuuden vuoksi tai mikäli oppilas on osoittanut, että hänellä on joltakin osin ennestään oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot. Terveydentilaan liittyvistä syistä valmisteltavaan päätökseen liitetään oppilaan opintojen etenemisestä ja tähän asti saamasta tuesta tehtävän arvion sekä tukitoimien suunnitelman lisäksi aina terveydenhuollon ammattilaiselta saatu arvio.

4.4. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä Koulu Kunnossa–hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen Länsi-Uudenmaan kunnan yhteinen Poissaoloihin puuttumisen malli. Sen ensisijainen toimi on edistää koulussa toimintakulttuuria, joka tukee kouluun kiinnittymistä ja ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.4.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.4.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	**Vastuu**	**Miten**
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylityttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.4.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisia opiskeluhuollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhuoltopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/

4.5. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta

Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011) ohjaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään.

Iltapäivätoiminta on Vihdissä pääasiassa kunnan järjestämää koulujen yhteydessä tapahtuvaa toimintaa. Kunta tukee myös muita toiminnan järjestäjä esimerkiksi Vihdin evankelis- luterilaista seurakuntaa, joka on järjestänyt toimintaa Nummelassa ja Vihdin kirkonkylällä.

Vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kuoppanummen koululla yhteistyössä Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialueen kanssa.

4.6. Opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhuolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä.

4.6.1. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhuolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla järjestetään oppilaan koulunkäynnin tuki sekä vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Yhteisöllinen opiskeluhuolto kuuluu jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävään.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2026-2027 ylätason teemoina ovat kohtaaminen, hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokonaisuus on merkittävä työväline myös 2026-33 kuntastrategian kiusaamisen nollatoleranssin toteuttamiseen. Osallisuutta tukeva koulun toimintakulttuuri edistää läsnäoloa, oppimista, yhteisöllisyyttä ja sitä kautta kokonaisvaltaista hyvinvointia ja turvallisuutta.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumisen koordinointi on osa yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on siksi tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista.

Kouun opiskleuhuoltoryhmän muodostavat rehtori, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi. Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuodessa suunnitelemaan ja arvioimaan koulun yhteisöllisiä rakenteita. Ryhmässä käydään läpi muun muassa luokkatasolla Mitä kuuluu -kyselyiden tulokset ja poissaolotilastot. Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet ovat varanneet joka kuukauden toisen keskiviikon mahdollisiin yksilöllisiin palavereihin. Ryhmän jäsenet osallistuvat mahdollisuuksien mukaan luokkakohtaisiin yhteisöllisiin palavereihin.

Lukuvuodelle 2026-2027 on suunniteltu yhteiset teemat. Teemojen käsittely luokissa tehdään näkyväksi käytävälle kerättyinä tuotoksina.

1. Kohtaaminen (elo-syyskuu): vuorovaikutustaidot, toiseen asemaan asettuminen, hyvän huomaaminen, ristiriitojen ratkaisu
2. Yhteisöllisyys (loka-marraskuu): yhteenkuuluvuus, osallistuminen, luottamus

3. Tunnetaidot (tammi-helmikuu): myötätuntotaidot, itsensä johtaminen
4. Media ja hyvinvointi (maalis-huhtikuu): someturva ym.

4.6.2. Yksilöllinen opiskeluhuolto

Yksilöllinen opiskeluhuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen tarvitaan huoltajan ja oppilaan suostumus. Ainoastaan suostumuksen kautta ryhmään nimetyt saavat osallistua ryhmässä käsiteltäviin opiskeluhuollollisiin asioihin. Oppilaitoksen edustaja kirjaa Wilmassa olevaan OHL 20§ mukaiseen opiskeluhuoltokertomukseen huoltajan ja oppilaan suostumuksen sekä palaverissa käsitellyt asiat. Opiskeluhuollon ammattilaiset tekevät omat kirjauksensa ammattiryhmiään koskevan lainsäädännön vaatimilla tavoilla.

Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan (tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan). Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.2.1 Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten roolit oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisten kanssa ei ole oppilas- ja opiskelijanhuoltolain mukaista opiskeluhuoltoa vaan sitä ohjaa perusopetuslaki. Kukin opiskeluhuoltopalvelujen ammattilainen antaa oman alansa asiantuntemusta ja/tai asiakkuuden kautta syntynyttä asiantuntemustaan ja ymmärrystään oppilaan tilanteesta, kun on tarvittaessa ja pyydettäessä mukana arvioimassa ja suunnittelemassa perusopetuslain mukaisia oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat

• erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

• erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä

• erityisluokan opettajan antama opetus erityisluokassa

• tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Jos oppilaalla on olemassa olevia muita sosiaali- ja terveydenhuollon hoitokontakteja, heitä voi myös pyytää tarvittaessa mukaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun.

Opiskeluhuollon kuraattori on sosiaalialan sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin asiantuntija. Kuraattori osallistuu tarvittaessa ja pyydettäessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun olosuhteiden, ihmissuhteiden, sosiaalisen vuorovaikutuksen ja

hyvinvoinnin, käyttäytymisen, tunne-elämän ja elämänhallinnan näkökulmasta. Opiskeluhuollon kuraattori osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kuraattori huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta kuraattoriyksikön sisällä. Kuraattori osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Opiskeluhuollon psykologi on lapsen ja nuoren psyykkisen hyvinvoinnin sekä oppimisen psykologian asiantuntija. Psykologi osallistuu tarvittaessa ja pyydettäessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppimisen, psyykkisen kehityksen, itsesäätelyn haasteiden ja mielenterveyden näkökulmasta. Opiskeluhuollon psykologi ottaa pyydettäessä ja tarvittaessa kantaa oppiaineen rajaamiseen, tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä ja perusopetuksen järjestämiseen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite liittyen kykyyn opiskella toiminta-alueittain tai oppiaineittain sekä liittyen oppivelvollisuuteen. Psykologi voi lisäksi konsultoida pyydettäessä ja tarvittaessa liittyen oppilaskohtaisen tulkitsemis- ja avustajapalvelun tarpeeseen terveydellisistä syistä. Opiskeluhuollon psykologi osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Psykologi huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta psykologiyksikön sisällä. Psykologi osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Kouluterveydenhoitaja on terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen asiantuntija. Terveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa ja pyydettäessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppilaan terveydentilan ja toimintakyvyn näkökulmasta. Kouluterveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kouluterveydenhoitaja huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikön sisällä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Koululääkäri on lasten ja nuorten fyysisen ja psyykkisen kasvun ja kehityksen sekä niiden pulmien lääketieteellinen asiantuntija. Terveydenhoitaja, psykologi tai kuraattori voi konsultoida lääkäriä, jos lääkärin asiantuntemusta oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimiseksi ja suunnittelemiseksi tarvitaan. Oppilaan hoitavalta lääkäriltä voi pyytää tarvittaessa kannanottoa tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä, perusopetuksen järjestämiseen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite sekä oppilaskohtaisen avustajapalvelun tarpeeseen.

Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten kanssa tehtävän yhteistyön toteuttamistapoja oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnissa ja suunnittelussa

• Yhteistyö voidaan toteuttaa esimerkiksi konsultoimalla suoraan suullisesti tai kirjallisesti (sähköisesti) oppilashuoltopalveluiden asiantuntijaa, jonka asiantuntemuksen piiriin oppilaan asia kuuluu.

• Jos opettaja ei tiedä, ketä asiantuntijaa olisi tarpeen konsultoida, hän voi konsultoida koko opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten tiimiä (”OHMY-tiimi”) yhteisellä konsultaatioajalla.

• Opettaja kokoaa pedagogisen oppilaskohtaisen ryhmän oppilaskohtaisten tukitoimien arviointia ja suunnittelua varten. Opiskeluhuoltopalveluiden työntekijät tulevat tarvittaessa ja pyydettäessä mukaan, jos opiskeluhuoltopalveluiden työntekijä tietää etukäteen, kenen oppilaan tukitoimia

tapaamisessa käsitellään ja hänelle on lyhyt kooste oppilaan aiemmista pedagogisista tukitoimista ja tieto siitä, mihin asiaan tarvitaan opiskeluhuoltopalveluiden asiantuntijan mielipidettä.

• Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan/tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan. Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

- Mitä kuuluu -kysely kolme kertaa vuodesssa
- Luokkakohtaiset yhteisölliset opiskeluhuollon palaverit
- Oppilaskunta
- Vanhempainyhdistys
- Koko koulun vanhempainilta
- Huoltajapalaverit
- Kodin ja Koulun päivä
- Yhteistyö srk:n kanssa
- Liikkuva nuorisotyö (matkailuauto koululla)
- Harrastamisen Suomen mallin kerhot
- Resto
- Kummitoiminta
- Nivelvaiheen tiedonsiirto ja tutustuminen (eskarista ekalle ja alakoulusta yläkouluun)
- Friends -interventiot (kuraattori + ela+ lo)

Koulussa toteutettiin syyslukukauden 2026 alussa koko talon vanhempainilta, jossa käytiin läpi Vihdin kunnan perheliikuntaneuvontaa ja löytää perheille mahdollisuuksia liikkua yhdessä. Vihdin kunnan perheliikunnasta vastaava liikunohjaaja Pekka Leinonen esitteli toimintaa. Myös vanhempainyhdistys esitteli toimintaansa vanhempainillassa.

Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa opettajat kävivät läpi luokan toimintaa ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Koulun ulkopuoliset tukiverkostot ovat vahvasti mukana koulun arjessa ja mahdollisesti mukana tukemassa oppilaiden ja perheiden hyvinvointia.

4.6.4. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä kuntatasoinen suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi. Lisäksi koulussa on käytössä puuttumisen toimintamalli ristiriitatilanteisiin, kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen.

Väkivaltaan puuttumisessa noudatetaan V-0 (väkivaltaa nolla) mallin mukaisia toimia. V-0 käsikirjassa https://www.vihti.fi/v-0-kasikirja/ on kattavasti selvitetty erilaisten tapausten vaatimat toimenpiteet ja vastuut sekä yhteystiedot tarvittaville ilmoituksille. Oppilaan näkemykset tapahtumista kirjataan Wilmaan tuen välilehdeltä löytyvään ”Muut asiakirjat” -valikon alla olevaan kiusaamiseen puuttumisen lomakkeelle.

K-0 toiminta (ratkaisemattomat konfliktit 0) on tarkoitettu pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä. Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhuoltoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on lisäksi käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu. Sen kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

4.7. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.7.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen

- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä opiskeluhuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa.

Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän, harrastustunnin sekä harrastukseen liittyvien välittömien matkojen aikana. Oppilaiden siirtyminen harrastustunneille tapahtuu omatoimisesti.

Kaikissa Vihdin kunnan peruskouluissa on tarjolla harrastusryhmiä, joista mahdollistetaan kuljetusoppilaiden kotiinkuljetus harrastustoiminnan jälkeen. Harrastushaku-sivustolla (www.vihti.fi/hobbyhour) näkyy harrastuskohtaisesti onko kuljetusmahdollisuus saatavilla.

Tarkoitus on, että harrastukseen sitoudutaan koko kaudeksi (lukukausi tai lukuvuosi). Kuljetusaikoja ei voi vaihdella edestakaisin lukuvuoden aikana. Mikäli harrastuksesta haluaa jäädä pois kokonaan, niin kuljetusmuutokset pyritään käsittelemään kahden viikon kuluessa.

Siirtyminen harrastuksesta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin:

https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Koululla järjestettävät kerhot:

Huhmarnummen koululla ei ole koulun omia kerhoja lukuvuodella 2026-2027.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus

koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen pohjautuu joka toinen vuosi toteutettavan valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2024 loppupuolella ja siihen vastasi alakoululaisista 46% ja yläkoululaisita 60% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

Koulun oppilaille tarjolla olevat Harrastamisen Suomen mallin ryhmät:

- kepparikerho maanantaisin klo 13.20-14.20

- liikuntakerho torstaisin klo 13.20-14.20

4.7.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma.
Suunnitelman avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.7.3 Hyvinvointisuunnitelma

Vihdin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2026-2030 on luettavissa kunnan nettisivuilla https://www.vihti.fi/kuntana/strategiat-ja-ohjelmat/laaja-hyvinvointikertomus-ja-suunnitelma-2026-2030/

Vihdin laajan hyvinvointisuunnitelman tavoitteet vuosille 2026–2030 perusopetuksen osalta (17 tavoitetta):

1. Ikäihmisten ja lasten yhteiset tapaamiset (esimerkiksi lukumummotoiminta).

2. Järjestetään Hobby Hour-
harrastustoimintaa ja mahdollistetaan myös kuljetusoppilaiden osallistuminen harrastuksiin. Tuetaan niiden oppilaiden harrastamista, joilla ei vielä ole harrastusta auttaen heitä löytämään mielekäs harrastus ja vahvistaen heidän kiinnittymistään harrastamiseen.

3. Kiusaamisen ja väkivallan vastaisten K-0 ja V-0-mallien jalkauttaminen. Koulujen johtoryhmät saavat koulutuksen V-O-mallin jalkauttamiseen koulussaan.

4. Mobiililaitteiden käyttöä rajataan kuntatasoisesti linjaten ja oppilaan ikätaso huomioiden koskien koulupäivää, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä Harrastamisen Suomen mallin mukaista toimintaa.

5. Näytetään esimerkkiä terveellisiin elämäntapoihin-
opettajat osallistuvat kouluruokailuun yhdessä oppilaiden kanssa.

6. Nivelvaiheiden tukeminen 6 askelta kouluun + 7 askelta seiskalle – toimintamallit vakiinnutetaan

7. Opetuksen ja varhaiskasvatuksen turvallisuussuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen

8.Oppilaiden poissaolojen vähentäminen, keinoina poissaolomallin aktiivinen käyttö ja poissaolokarto ituksen hyödyntäminen

9. Oppilaskuntien toimintaa tuetaan ja se mahdollistetaan kaikissa yksiköissä

10. Oppituntien tauottaminen liikkumisen avulla

11. Perusopetuksen liikuntavälitunnit jokaisessa koulussa

12. Ryhmäytykset 7. luokkien alussa

13. Sosiaalisen median turvalliseen käyttöön tähtäävän Someturva-
palvelun jatkuva ylläpito. Someturvan tarjoamien oppituntien sisällyttäminen hyvinvoinnin vuosikelloo n.

14.Terveiden elintapojen tukeminen (sis. Päihdekasvatus) opetussuunnitelmaan sisältyvien sisältöjen avulla

15.Vanhemmuuden tukeminen viestinnällisin keinoin ja henkilökunnan osaamista kehittämällä

16. Yhteisöön kuulumisen tunteen lisääminen. Opiskelijoiden osallistaminen.

17.Yhteistyö turvallisuusteemoissa eri tahojen kanssa: koulupoliisi, opiskeluhuollon henkilöstö, pelast usviranomaiset

4.7.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Vihdin kunnan perusopetukseen on laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka on lukuvuosisuunnitelman liitteenä. Sen tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.7.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Oppilaita pyritään osallistamaan koulun arkeen ikätaso huomioiden. Erilaiset sidosryhmät ovat osa koulun arkea, kuten kirjastoyhteistyö ja urheiluseurojen lajikokeilut.

Koulussa toimii aktiivinen oppilaskunnan hallitus.

Vihdin kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma takaa yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa eri vuosiluokille.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Huhmarnummen koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, joka muodostuu oppilaskunnan vaaleissa valituista luokkaedustajista. Luokilta 1.-2. valitaan hallitukseen 1 varsinainen ja 1 varajäsen, luokilta 3.-6. valitaan 2 varsinaista ja 1 varajäsen. Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa, mutta tapahtumien lähestyessä useammin. Luokat saavat tuoda ehdotuksia hallitukselle, joka käsittelee ehdotuksia ja päättää mihin ehdotuksiin se tarttuu. Joka vuosi hallitus on itse myös vetänyt toimintapäiviä, kuten liikuntapäivä, ei reppua -päivä tai pyjamapäivä. Hallitus organisoi toiveruokapäivät (2 kpl) lukuvuodelle. Hallitus pyytää tarvittaessa rahallista avustusta toiminnalleen vanhempainyhdistykseltä.

Kaikkia koulun oppilaita opetetaan osallistumaan kouluarkeen. Koulusta pyritään tekemään jokaiselle lapselle arjen kiinnittymiskohde, jossa on kavereita ja turvallisia aikuisia. Jokainen opettaja osallistaa oppilaita luokissa ikätasoisesti ja oppilaat pääsevät päättämään erilaisista toiminnoista luokissa. Sääntöjä ja sopimuksia muodostetaan yhteistyössä oppilaiden kanssa.

Mahdollisuuksien mukaan oppilaita osallistetaan myös koulun hankintoihin, kuten liikuntavälinehankintojen ideointiin.

Lapsen oikeuksien viikkoa vietetään luokissa ikätaso huomioiden. Opettajat järjesetävät teeman mukaista opetusta ja toimintaa.

Liikenneturvallisuusviikkoa vietetään luokissa ikätaso huomioiden. Opettajat järjestävät teeman mukaista opetusta ja toimintaa.

Lemmikkipäivän aikana on oppilaiden huoltajilla mahdollista tuoda lemmikki esille koulun pihalle.

Tänä lukuvuonna oppilaat äänestävät osallistujat Lapsiparlamenttiin. Lapsiparlamentissa oppilaat pääsevät keskustelemaan kunnan päättäjien kanssa erilaisista lapsia koskevista kunnan asioista. Lapsiparlamentti kokoontuu 2-3 kertaa lukuvuodessa. Lapsiparlamenttiin valitaan kaksi oppilasta jokaisesta Vihdin alakoulusta.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Avoin ja matalan kynnyksen yhteistyö on tärkeää koulun ja kodin välillä. Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen yhteistyö on keskeistä lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen tapahtuu Wilman kautta. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen välityksellä. Huoltajiin ollaan yhteydessä myös normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa. Wilma-merkintöjen kautta annetaan palautetta ja huomio kiinnitetään erityisesti positiiviseen palautteeseen. Huoltajilla on mahdollisuus tulla keskustelemaan lapsen oppimisesta ja heillä on oikeus osallistua kurinpidollisiin, laajoihin kasvatuskeskusteluihin. Oppimiskeskustelut pidetään oppilaiden ja huoltajien kanssa vuosiluokilla 1-3 ja lisäksi 6. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen pidetään yläkouluun siirtymiseen liittyvät nivelpalaverit.

Koulussamme toimii erittäin aktiivinen vanhempainyhdistys, joka on mukana koulun arjessa esim. erilaisissa toimintapäivissä, juhlissa ja retkillä. Vanhempainyhdistys järjestää myös yhdessä kuudesluokkalaisten kanssa discoja. Vanhempainyhdistys on tärkeä osa vanhempien osallisuutta koulun arjessa. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle. Yhdistyksen jäseniä ovat kaikki oppilaiden huoltajat. Yhdistyksen hallituksen kuukausittaisiin kokouksiin osallistuu aina yksi koulun edustaja (opettajat).

Elokuun lopussa järjestettiin vuosittainen koko koulun vanhempainilta, jossa teemana oli perheiden liikuntaharrastusten tukeminen. Luokkakohtaisissa vanhempainilloissa opettajat kävivät läpi luokan toimintaa ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Myös vanhempainyhdistys esitteli toimintaansa vanhempainillassa.

Koulussamme vietetään syksyllä eläinten päivää, jonne huoltajat voivat tuoda lemmikin koululaisten ihasteltavaksi. Lisäksi vanhemmat tai isovanhemmat voivat tuoda omaa osaamistaan tai vahvuuksiaan koulun arkeen osallistumalla luokan toimintaan esim. esittelemällä ammattiaan tai harrastustaan. Kotiväkeä voi olla mukana myös esim. uintikerroilla, luokan retkillä sekä erilaisissa projekteissa. Syyskuussa vietetään myös Kodin ja koulun päivää, jonne huoltajat ovat tervetulleita pelailemaan ja leikkimään yhdessä oppilaiden kanssa.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

5.4. Muut yhteistyötahot

Yhteistyö nuoriso-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kuten luontokoulujen, museoiden ja nuorisokeskusten kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee koulun kasvatustehtävää.

Kirjasto on tärkeä yhteistyötaho koulumme arjessa. Eri luokat voivat tilata kirjastosta (kirjastoautosta) opintosuunnitelmiin sopivia kirjakasseja. Kirjasto auttaa myös eri teemoihin liittyvän kirjallisuuden keräämisessä ja käy kirjavinkkaamassa luokissa tai luokat menevät kirjastoon kirjavinkkaukseen. Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan kirjaston järjestämiin tapahtumiin ja eri ikäryhmille tarkoitettuihin oppituntikokonaisuuksiin. Tällaisia oppituntikokonaisuuksia ovat tänä lukuvuonna esimerkiksi kirjavinkkauspäivät, sarjakuvapajat ja mediataitopaja.

Urheiluseurojen ja järjestöjen kanssa on erilaisia yhteistoimintamuotoja:

- Lajituntemusta saadaan eri seurojen tarjoamien vierailutuntien kautta.

- Urheiluseurat tarjoavat kerhoja oppilaille koulutuntien jälkeen.

- Koulumme on mukana Liikkuva koulu -toiminnassa. (katso kohta 4.3)

Oppilaille on tarjolla kerhotoimintaa Vihdin kunnan järjestämässä Hobby Hour-kerhoissa, kuten esimerkiksi liikunta- ja kepparikerhoissa.

Seurakunnan edustajia vierailee koululla lukuvuoden aikana pitämässä oppitunteja ja aamunavauksia. Koulu osallistuu seurakunnan järjestämiin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan. Seurakunta järjestää myös yhdessä nuorisotoimen kanssa 6. luokkaisille Tsemppitunnit.

Palajärven Musiikkiyhdistyksen kanssa on yhteistoimintaa lähinnä liittyen tilojen käyttöön sekä mahdollisuuksien mukaan muutenkin.

Erilaisten yhteistyötahojen kanssa pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään oppitunteja ja yritysvierailuja.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Suunnitelma

Koulumme tavoitteena on opetussuunnitelman mukaisesti oppilaiden laaja-alainen osaaminen, johon sisältyvät seuraavat osa-alueet:

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen

Laaja-alaista osaamista opiskellaan ja opetetaan osana kaikkia oppiaineita sekä erikseen suunniteltuina monialaisina oppimiskokonaisuuksina. Monialaiset oppimiskokonaisuudet voidaan suunnitella luokkakohtaisesti tai koko koulun yhteisinä projekteina. Monialaiset oppimiskokonaisuudet tarjoavat mahdollisuudet ilmiöpohjaiseen oppimiseen ja oppiainerajat ylittävään, kokonaisvaltaiseen, opiskeluun monipuolisia työskentelytapoja ja -välineitä hyödyntäen.

Lukuvuonna 2026-2027 koulussamme toteutetaan koko koulun yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus, jonka aiheena on lukeminen. Teema on voimassa koko lukuvuoden ajan ja sen ympärille suunnitellaan monipuolista toimintaa. Lukuvuosi jaksotetaan erilaisiin lukemisen teemoihin, joita jokainen luokka toteuttaa valitsemallaan tavalla. Koulun ruokasalin isolle seinälle kootaan yhteinen luettujen kirjojen kirjahylly, joka tuo näkyväksi sen, että koko koulu panostaa lukemiseen.

Monialaisena oppimiskokonaisuutena toteutetaan myös Yrityssankari-ohjelma, jonka tavoitteena on tukea laaja-alaisesta osaamisesta erityisesti yrittäjyyden ja työelämätaitojen oppimista. Yrityssankari-

oppimiskokonaisuus on Nuorten yrittäjyys ja ja talous NYTin ylläpitämä yrittäjyyskasvatusohjelma, jossa tutustutaan yrittäjyyteen ja perustetaan omat harjoitusyritykset. Monialainen kokonaisuus toteutetaan intensiivisenä jaksona, johon integroidaan myös tieto- ja viestintätekniikkaa, matematiikkaa, kuvataidetta, suomen kieltä ja kirjallisuutta sekä mahdollisuuksien mukaan myös muita oppiaineita. Monialainen oppimiskokonaisuus huipentuu myyntitapahtumaan, joka on suunnattu koko koululle.

Valinnaisaine on koulussamme tarjolla 4.-6.luokkalaisille tuntijaon mukaisesti yhden viikkotunnin laajuisena ja se on sisällytetty osaksi lukujärjestystä. Valinnaisaineiden sisällöt koostuvat eri oppiaineiden syvällisemmästä opiskelusta sekä oppilaiden ehdottamista sisällöistä ja aiheista. Valinnaisaineen tunteja voidaan käyttää myös monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin.

Tänä lukuvuonna toteutetaan jälleen valinnaisainejakso, jonka aikana kaikki koulun oppilaat osallistuvat tarjolla oleviin kerhoihin oman kiinnostuksensa mukaisesti. Valinnaiskerhoissa tehdään yhteistyötä yli luokka-ainerajojen. Valinnaiskerhojen suunnittelun lähtökohtana on kerhoista saatu palaute aiemmilta lukuvuosilta sekä aiheiden monipuolisuus ja mahdollisimman laaja tarjonta kaikille luokkaasteille. Valinnaiskerhojen sisältöjen suunnitteluun sekä käytännön toteutukseen osallistuvat kaikki koulun opettajat ja kouluohjaajat.

Digitaalisen osaamisen opetusuunnitelma

Alapuolelta löytyy Huhmarnummen koulun suunnitelma Vihdin kunnan digitaalisen osaamisen suunnitelmasta:

1.–2. lk
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uI0zPpCljAWJ4q3oVUn4ZZjedK3BuZhFljFVwrTigIE/edit?usp=sharing

3.–4. lk
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxj7dbdLeNHDN5BD8PEJQhdl5vGMpOxe0e8rCQntWyo/edit?usp=sharing

5.–6. lk https://docs.google.com/spreadsheets/d/1513mk-ldavs0FfoGu3lwX-awTkrwCUUJEYIVq4ZE9CI/edit?usp=sharing

7. Toiminnan arviointi

Huhmarnummen koulun lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan keväällä 2027 Huhmarnummen koulun yhteisessä ys-kokouksessa.

8. Varautuminen poikkeustilanteisiin

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti poikkeavien olosuhteiden aikana, kuten esim. laajojen sähkökatkojen aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuudentunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella rakennuksen kylmeneminen saattavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon

pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä antaa kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin poikkeustilanteisiin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet:

Kuntatasoinen opiskeluhuoltosuunnitelma, joka sisältää Vihdin kunnan koulujen toimintamallin kiusaamis- ja väkivaltatilanteisiin liittyen

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan hyvinvointisuunnitelma