PAPPILANPELLON KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027

1. Koulun arvoperusta

Perusopetuksen arvoperusta rakentuu valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa kuvatuille arvoille sekä Vihdin kuntastrategiassa 2026-2033 määritellyille arvoille, jotka ovat palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus.

Lapsiystävällinen kunta -työ on tärkeä osa Vihdin kunnan arvojen näkyväksi tekemistä ja toteutumisen seurantaa.

Pappilanpellon koulun arvoperusta

Pappilanpellon arvomaailman perustana on vahvuuksiin perustuva pedagoginen ajattelu: kasvatamme ystävällisyyteen, sinnikkyyteen, tietoon painottuvaan uteliaisuuteen ja luovuuteen. Pappilanpellon koulun toiminta pohjautuu Vihdin kunnan strategiaan ja arvoihin. Sen pohjalta olemme luoneet koulumme arvopohjan.

Arvojamme ovat:

- kunnioitus
- yhteisöllisyys
- vastuullisuus
- turvallisuus
- sinnikkyys

Näiden arvojen pohjalta koulumme toiminta-ajatukseksi on muotoutunut: *Kaikilla hyvä koulupäivä*.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2026-2027 (189 työpäivää)
(sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 26.11.2025 § 15)

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026 (90 työpäivää)
aloitus 12.8.2026 (keskiviikko)
syysloma 12.-16.10.2026 (viikko 42)
joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)
aloitus 7.1.2027 (torstai)
talviloma 22.-26.2.2027 (viikko 8)
pääsiäinen 26.-29.3.2027

helatorstai 6.5.2027
vapaapäivä 7.5.2027 (perjantai)
päättäjäispäivä 5.6.2027 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

8.00 – 8.45
8.55 – 9.40
9.40 – 10.25

11.25 – 12.10
12.10 – 12.55
13.05 – 13.50
13.50 – 14.35

Välitunnit, klo:

8.45 – 8.55
10.25 – 11.25 (ruokailu + välitunnit)
12.55 – 13.05

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Joulujuhla 17.12 klo 9.15

Kevätjuhlat 5.6. klo 9.00- 11.00

Itsenäisyysjuhla: - Koulun sisäinen juhla

Molemmat ikäryhmät (1.-3. luokat, 4.-6. luokat) järjestävät itsenäisesti pienempiä kalenterivuoteen sopivia koulupäivän aikana tapahtuvia tempauksia .

Koulun tapahtumia ovat mm.

- Vanhempainillat: elo-syyskuussa
- Lukuvuoden aloitus karnevaali vko 34
- Kodin ja koulun päivä vk 39, 25.9.
- Vihkon marathon-viikko, rospuuttoaikana
- Jäähalli ja monitoimihalli vierailut vk 47
- Matematiikkapajat
- Liikuntatapahtumia, mm. Unicef-kävely, Rynkeby-juoksu, jalkapalloturnaus, Kaikki pelaa, säbä-viikot, koripallo-viikko.
- Talent-tapahtuma vapun aikoihin
- Elokuvatapahtuma
- Yrityskylävierailut

- värkkäämö-vierailut
- Heureka-vierailut 5lk viikolla 39
- siivouspäivä

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Lukuvuoden aikana tehdään retkiä Uudellamaalla.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuuri korostaa yhdessä toimimista ja toisen erilaisuuden suvaitsemista. Koulun toimintakulttuurissa painotetaan luokkien ja luokka-asteiden yhteistyötä. Painotamme opetuksessa positiivista pedagogiikkaa.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Pappilanpellon koululla toteutetaan päivittäistä opetuksen jaksottamista, jolloin opiskelu tapahtuu pääosin n. kahden oppitunnin mittaisina jaksoina. Päivällä pidetään pitempi tauko, johon ruokailun lisäksi liittyy pidennetty välitunti.

Koulumme painottaa hyveille ja vahvuuksille perustuvan kasvuyhteisön ja toimintakulttuurin luomista. Lukuvuoden aikana kädään läpi erilaisia suvaitsevuutta, hyvää käytöstä, yhdessä toimimista sivuavia teemoja luokittain, luokkasteittain ja toimipisteittäin. Käytössä ovat mm. Huomaa hyvä- ja KouluKunnossa yhdessä- materiaalit. Oppilaat osallistuvat teemojen suunnitteluun muunmuassa oppilaskunnan kautta.

Lähdetään toteuttamaan hyvinvoinnin vuosikelloa, joka on päivitetty viime lukuvuonna. Syyslukukauden teemoja ovat:Turvallisuus, yhteisöllisyys ja kunnioitus. Kevätlukukaudella: Sinnikkyys ja vastuullisuus

Johtoryhmä on tehnyt koululle toiminnan vuosikellon.

Koulukuljetukseen oikeutettujen oppilaiden taksit lähtevät oppituntien päätyttyä Vihkon edestä ja Pappilanpellon koulun taksipaikalta. Ohjaajat ovat taksioppilaiden tukena kuljetuksiin siirtymisessä.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

1.8.2026 perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tullut uusi luku liikunnallisen elämäntavan edistämisestä.

Vihdin kunnan laajassa hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2026-2030 on esitetty tavoitteita kouluille liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi.

Kaikki Vihdin peruskoulut ovat rekisteröityneet mukaan valtakunnalliseen Liikkuva koulu -ohjelmaan, joka osaltaan tukee liikunnallisen elämäntavan edistämistä.

Jokaisella koululla on nimetty opettaja/opettajat, jotka vastaavat Liikkuva koulu -toiminnan kehittämisestä omalla koulullaan. Toimintaa arvioidaan lukuvuosittain hyödyntäen Liikkuva-koulu ohjelman nykytilan arvio-työkalua.

Liikunnallista elämäntapaa edistetään lisäämällä lasten ja nuorten liikkumista, tukemalla ja parantamalla lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vahvistamalla liikunnan merkitystä koulun toimintakulttuurissa.

Koulun toimenpiteet liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi:

- pidemmät välitunnit
- oppilaiden osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen
- oppilaiden kannustaminen välituntiliikuntaan sekä vertaisohjaajatoimintaan
- liikuntavälituntien järjestäminen
- kannustaminen koulumatkojen kulkemiseen aktiivisesti ja kestävästi
- toiminnallisten opetusmenetelmien hyödyntäminen
- oppituntien istumisjaksojen katkaiseminen liikkumalla sekä
- koulun yhteiset liikunnalliset teemapäivät.

Liikkuva koulu -hankkeella on vastuuopettajat. Koko koulu on osallistunut esim. Unicef-kävelyyn ja Rynkeby -tapahtumaan, sekä Kaikki pelaa -päivään. Lisäksi järjestämme eri liikuntalajien teemaviikkoja ja tutustumistunteja mm. säbä-viikot vk 45-46, koris- viikot (ajankohta avoin), jäähalli ja monitoimihalli vuorot vk 47. Talvella säiden salliessa hiihtoretket ja luistelutapahtuma. Koululla on välituntiliikuttajat ja myös liikunnanohjaaja liikuttamassa oppilaita. Vihkon puolella pitkällä välitunnilla käytetään myös tekonurmea liikkumisen edistämiseksi. Välitunneilla pyritään edistämään lasten luonnollista liikkumista peleillä ja leikeillä. Koululla on ollut käytössä jo vuosia tunnin mittainen ruokavälitunti. Oppitunteja tauotaan liikunnallisislla taukohetkillä. Opetusta totetutetaan toiminnallisilla tehtävillä.

Lukemisen edistäminen

Koulussa on valittu kaksi vastuuopettajaa, jotka ylläpitävät ja aikatauluttavat lukuvuoden aikan lukuharrastuksen edistämistä.

Koulussa on käytössä:

- säännölliset lukutuokiot ja lukuläksyt
- lukupiirit ja kirjavinkkaus
- yhteistyö kirjaston kanssa
- lukumummo ja -vaari käy viikottain koululla.
- oppilaat toimivat lukukummeina

- rehtorin lukutuokio viikottain 1.-3. luokkalaisille.
- luku- ja kirjoitushaasteita eri luokka-asteilla, esim. 100-virkkeen kirjoitus-haaste, lukuhaasteet loma-ajoille.
- lukukilpailuihin osallistuminen esim. Vihti-ketun lukukisa
- lukuvälitunnit
- Lukemisen merkityksestä puhutaan huoltajille vanhempainilloissa ja kannustetaan lukemiseen myös vapaa-ajalla

2.1.2. Järjestyssäännöt

Toimintasuunnitelmaan kirjatut säännöt ovat voimassa sekä Pappilanpellon ja Vihkon yksiköissä.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Yhteisten sääntöjen tavoitte on luoda kaikille turvallinen ja miellyttävä opiskeluympäristö.

Tavoitte on, että kukin oppii itse kantamaan vastuuta omasta toiminnastaan. Periaatteena on suvaitseva yhteisö, jossa puututaan välittömästi kiusaamistilanteisiin.

Säännöt ovat voimassa koulumatkalla, koulupäivän ajan koulun alueella ja koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi. Koulumatkaksi katsotaan suorin ja turvallisin reitti koulun ja kodin välillä ilman poikkeamia. Samoja periaatteita noudatetaan myös muuna kouluaikana, kuten kerhossa, retkillä, leirikouluissa, juhlien aikana ja muissa tilaisuuksissa.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto tai rehtorin määräämä kurinpitotoimi.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet on kirjattu koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan. Ks. liite.

Noudatamme Vihdin kunnan opiskeluhuollon kuntatasoista suunnitelmaa, erityisopetuksen yhteisiä linjauksia sekä integraatiosuunnitelmaa.

Oppilaan velvollisuutena on huolehtia koulunkäynnistä työjärjestyksen mukaisesti. Oppilaan tulee saapua ajoissa oppitunnille tarvittavat työvälineet ja varusteet mukanaan sekä osallistua kulloinkin opetettavan oppiaineen opiskeluun. Oppilaan velvollisuus on myös huolehtia kotitehtävistään ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa viipymättä Wilma-viestillä, mikäli oppilas on sairaana ja poissa koulusta. Lupa muihin poissaoloihin tulee anoa koulusta etukäteen. Yli viiden koulupäivän mittaiset poissaolot anotaan rehtorilta Wilmassa. Lyhyemmät poissaolot anotaan luokaopettajalta. Oppilaan velvollisuus on selvittää poissaolojen aikana tehtäväksi annetut tehtävät ja huolehtia niiden tekemisestä.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen ja hyvä käytös

Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti.

Tervehdin, käytän sanoja kiitos, anteeksi ja ole hyvä.

Noudatan annettuja ohjeita.

Annan työrauhan kaikille.

Väkivaltainen käyttäytyminen on kielletty (henkinen ja fyysinen).

Rasistinen kielenkäyttö on kielletty.

Liikun ja opiskelen koulun yhteisissä tiloissa rauhallisesti.

Ruokailen hyvien tapojen mukaisesti. Pyrin syömään ottamani annoksen.

Oleskelu ja liikkuminen

Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä. Pyöräillessäni käytän pyöräilykypärää. Talutan pyörää koulun alueella. Säilytän pyöräni lukittuna pyörille tarkoitetulla alueella. Koulun päätyttyä haen pyöräni ja lähden kotiin, en jää ajelemaan koulun pihalle.

Vihkoon ja Pappilanpellon koulun välillä siirrytään sovittua reittiä pitkin.

Odotan koulun alkua ulkona ja tulen sisään vasta kellon soitua, ellei toisin ole sovittu.

Välitunnin alkaessa menen reippaasti ulos. Välitunnin vietto sisällä päätetään tilanteen mukaan, esim. kova pakkanen, tuuli tai sade. Yleisenä pakkasrajana pidetään -20 astetta.

Välituntini vietän koulun välituntipihalla. En poistu luvatta koulun alueelta.

Välitunnilla noudatan välituntivalvojan ohjeita. Välituntivalvoja käyttää omaa harkintaansa turvallisuuden ylläpitämisessä.

Pukeudun sään edellyttämällä tavalla.

Pidän huolta ympäristöstäni. Siivoan jälkeni.

Suojelen pihan istutuksia.

Palautan lelut ja pallot välitunnin jälkeen niille varattuun paikkaan.

Pappilanpellon koulun pihalla: Pelaan jalkapalloa pelikentällä. Kahden sisäänkäyntitornin välissä on lupa pompotella seiniin tennispallolla ja pelata koripalloa. Vihkon pihalla: Jalkapalloa pelataan tekonurmella valvojan siellä ollessa.

Noudatan varovaisuutta ja ohjeita seinäkiipeilyalueilla.

Laitan vaatteet ja kengät sisälle tullessa välitunnin jälkeen niille varatuille paikoille.

Huolehdin omasta ja koulun omaisuudesta esim. oppikirjoista ja opiskeluvälineistä. Kunnioitan toisten tavaroiden koskemattomuutta. Kadottamieni ja rikkomieni tavaroiden tilalle hankin uudet. Korvaan aiheuttamani vahingot.

Tavarani ovat koulussa omalla vastuullani. Rahat tai arvoesineet jätän kotiin.

Turvallisuus

Potku- ja skeittilaudat säilytetään niille sovitussa paikassa koko koulupäivän.

Keinussa keinutaan yksi kerrallaan. Vauhdin otan itse, ei siis vauhdin antajaa! Isommassa hämähäkkikeinussa voi keinua 4 oppilasta kerrallaan, pienessä 3. Vuoro vaihtuu oppilaan laskettua 50 keinahdusta.

En heitä lumipalloja, kiviä tai muita vaarallisia esineitä.

Jäämäet ja tönimisleikit ovat kiellettyjä onnettomuusvaaran vuoksi. Liukumäkipaikka sovitaan joka talvi erikseen.

Kaikki leikkitappelut ovat kiellettyjä.

Ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta välituntivalvojalle.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita ei käytetä koulupäivän aikana ilman erityistä lupaa. Mobiililaite säilytetään koulupäivän ajan repussa häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Mobiililaitteet ovat repussa myös välitunnin ajan. Tarvittaessa mobiililaite voidaan sääntöjä rikottaessa ottaa talteen koulupäivän ajaksi.

Toisesta henkilöstä ei saa ottaa valokuvaa tai videota tai muuta tallennetta ilman tämän lupaa eikä otettua materiaalia saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Huomioin, että en kopioi oppilastöihini tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdettä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Kaikkien lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä tarkoittaa päihteiden ja tupakkatuotteiden, myös sähkötupakan, huumausainelain tarkoittamien huumausaineiden, veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden ja aineiden tuomista koulun alueelle.

Koulun järjestyssäännöt ja välituntisäännöt pidetään luokissa nähtävillä. Opettajat käyvät vuosittain säännöt läpi ja keskustelevat niistä oppilaiden kanssa, tarvittaessa useamminkin.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan em. perusteilla evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvalliseen paluuseen opetukseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Väkivaltatilanteissa noudatetaan Vihdin kunnan V-0 toimintamallia.

2.2. Oppimisympäristö

Pappilanpellon koulun opetus tapahtuu pääsääntöisesti kahdessa eri rakennuksessa. 1-3-luokat käyvät koulua Pappilanpellon koulussa os Kirkkojärventie 3 ja 4-6-luokat Vihkon koulurakennuksen yläkerrassa os. Nietoinkuja 1. Pappilanpellon koulun liikuntasali ja Vihkon koulurakennuksen liikuntahallissa. Opetuksessa hyödynnetään ympäristössä ollevia urheilupaikkoja ja lähiluontoa.

Opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa. Vihdin kunnalla on käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE). Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset. Opettajien tvt -osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla. Vihdin perusopetuksessa toimii yksi tvt -tutoropettaja. Koululla on modernit sähköiset opetus -ja oppimisvälineet.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Arvioinnin pohjana ovat Vihdin kunnan opetussuunnitelman arvioinnin yleiset periaatteet. Arvioinnissa korostetaan monipuolisuutta ja vuorovaikutteisuutta sekä painotetaan ennakoivaa ja ohjaavaa arviointitapaa. Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnät, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

Luokilla 1-3 todistusarviointi on sanallista. Luokilla 4-6 käytetään numeroarviointia, jota voidaan sanallisesti täydentää. Väliarvioinnissa voidaan käyttää myös suuntaa antavaa arviointia.

Oppilaita harjaannutetaan suunnitelmallisesti itsearviointiin ja vertaisarviointiin. Itsearviointi nähdään tapana kasvattaa oppilaat vastuuseen omasta työskentelystään. Oppilaiden itsearviointi toteutetaan kirjallisesti ja keskusteluna. Osa arvioinnista tapahtuu välittömästi työskentelyn aikana kysellen, keskustellen ja kerraten.

Jos oppilas on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttömahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksyttyjä suorituksia opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

6-luokan arvioinnissa noudatetaan 1.8.2023 vahvistettuja arviointikriteereitä sekä ruotsin kielessä huomioidaan 1.8.2024 vahvistetut ops:n muutokset.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Itsearviointi: Itsearviointeja toteutetaan eri tavoin ympäri vuoden. Opettaja seuraa oppimisen etenemistä jatkuvasti tunneilla.

Väliarviointi: kirjallinen väliarviointi (ns. joulutodistus) 4.-6. -luokilla tai oppimiskeskustelu (1.-3. -luokilla) opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa marras-tammikuun aikana. Oppimiskeskustelusta tehdään kirjallinen dokumentti. Väliarvioinnissa käytetään kunnan yhteistä arviointipohjaa tarvittaessa. Opettaja seuraa jatkuvasti oppimisen etenemistä tunneilla.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

itsearviointi: Itsearviointeja toteutetaan eri tavoin ympäri vuoden. Opettaja seuraa oppimisen etenemistä jatkuvasti tunneilla.

lukuvuositodistus: Kirjallinen lukuvuosiarviointi kunnan kaavaketta käyttäen lukukauden lopussa. 1.-3.lk sanallinen arviointi, 4.-5.lk numerinen lukuvuosiarviointi, 6.lk numeerinen päättöarviointi.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Pappilanpellon koulun opetuksen runkona on vuosiluokkiin pohjautuva tiimiopettajuus. Tiimejä on 1-3, 4-6 vuosiluokkien tiimit, joissa tehdään yhteistyötä koko tiimin sisällä. Lisäksi jokainen luokka-aste muodostaa oman tiiminsä. Vaihtelevilla opetusjärjestelyillä pyritään mahdollistamaan eri oppimistyylien mukainen oppiminen ja yksilöllinen eteneminen. Kouluun pyritään luomaan oppimisympäristö, jossa myös paljon tukea tarvitsevat oppilaat voivat edetä koulunkäynnissään. Syksyllä 2016 käyttöön tulleen uuden opetussuunnitelman mukaisten monialaisten opintokokonaisuuksien myötä joustavien ryhmittelyjen sekä vuosiluokkaan sitomattoman opetuksen määrän lisääntymiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Yhteisesti sovittujen teemojen ystävällisyys, tunnetaidot ja kohtaamiset. Painotamme arjessa myös hyvän huomaamista.

Henkilöstöä koulutetaan lukuvuoden aikana lasten oikeuksista ja mielen hyvinvointiin liittyvistä asioista.

Oppilaiden mielipiteitä ja toiveita kuullaan keskitetysti oppilaskunnan kautta ja ajatuksia huomoidaan mm. koulun piha-alueen kehittämisessä, teemapäiviä suunnitellessa ja välineitä hankitatessa.

4.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat pohja kaikelle koulussa annettavalle oppimisen ja koulunkäynnin tuelle.

Oppilaan tuntemus, suunnitelmallisuus ja oikea-aikaisuus sekä koulun kaikkien toimijoiden yhteistyö luovat pohjan toimivalle tuelle. Joustavat ryhmittelyt mahdollistavat oppilaiden yksilöllisten tarpeiden

huomioimisen ja toimivan eriyttämisen. Perusajatuksena on sopeuttaa toimintatapoja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kouluyhteisön jäsenten moniammatillisen osaamisen hyödyntäminen on olennaista. Erityisopettajien osaaminen lisää yhteisopettajuuden kautta mahdollisuuksia oppimisen tukeen kaikille oppilaille. Kouluohjaajien rooli turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa ja oppimisen tukemisessa on suuri merkitys koulunkäynnille.Tuloksia saavutetaan, kun kaikki kouluyhteisön jäsenet sitoutuvat yhteisiin päätöksiin.

Eriyttämisen tulee olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä. Eriyttämistä tehdään sekä ylös-, että alaspäin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa: joustavilla opetusryhmillä, eriyttävillä materiaaleilla, tehtävillä, kotitehtävillä ja kokeilla, samanaikaisopetuksella ja joustavilla tehtävänannoilla. Eriyttäessäkin arvioinnin tulee olla läpinäkyvää oppilaalle sekä huoltajalle. Oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen on tärkeä osa oppimista.

Opetusryhmiä muodostaessa huomioidaan oppilaiden joustava sijoittelu yli luokkarajojen, joka mahdollistaa eriyttämisen sekä erityisopetuksen tehokkaan kohdentamisen sekä ottaa eri oppilaiden tuen tarpeet huomioon. Ryhmäkoon tulee olla tarpeeksi pieni, jotta yksilöllisempi opetus mahdollistuu, työrauha saavutetaan helpommin ja erilaiset työskentelytavat ja –muodot mahdollistuvat. Ryhmien muodostamisessa nivelvaiheissa otetaan mukaan mahdollisuuksien mukaan moniammatillinen tiedonsiirto.

Opettajat tekevät yhteistyötä vahvistaakseen oppilaantuntemusta, sekä saadakseen tietoja opetusryhmien eri jäsenten tarpeista ja vahvuuksista. Ryhmäkokoja suunnittelemalla mahdollistetaan opettajille tarvittava aika huomioida riittävästi eri opetusryhmien jäsenten tarpeita ja vahvuuksia. Opettajille mahdollistetaan osallistuminen koulutuksiin, jotka vahvistavat erilaisten oppijoiden kohtaamista.

Rehtori johtaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä niin, että kaikki koulun toimijat sitoutuvat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toimeenpanoon ja kehittämiseen.

Koulunkäynnin tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella työntekijällä on vastuu tuen toimivuudesta ja oppilaiden hyvinvoinnista.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Koululla on kouluohjaajia 9 henkilöä. 1 yleisopetuksessa, 4 erityisopetuksessa, 4 henkilökohtaista ohjaajaa, joista 3 on erityisopetusluokassa.

Koulussa toimii Majakka-luokka, joka antaa määräaikaista tukea kuuden viikon jaksoissa tukea tarvitseville yleisopetuksen oppilaille 6-9 oppilaan ryhmissä.

Reserviopettaja toimii rinnakkaisopettajana silloin, kun ei ole sijaisena.

Käytössä on myös tarvittaessa tukipalvelut ja sairaalakoulun konsultaatio.

4.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

Tukiopetuksen tulee olla kaikkien saavutettavissa. Vastuu tukiopetuksen antamisesta on opettajalla. Opettaja seuraa oppilaan opiskelumenestystä ja tarjoaa tarvittaessa tukiopetusta. Opettajalla sekä huoltajalla on vastuu ilmoittaa tukiopetuksen tarpeesta sen heti huomatessaan, oppilaalla on vastuu vastaanottaa tukiopetusta sitä tarvittaessa. Tukiopetuksessa painotetaan samanaikais- ja yhteisopettajuutta oppituntien aikana. Tukiopetusta tarjotaan myös koulupäivien ulkopuolella.

Suunnitelmallinen yhteistyö erityisopettajan sekä luokan- tai aineenopettajan kanssa toimii pohjana erityisopettajan antamalle opetukselle muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan toimimisen ryhmässä samanaikaisesti tulee olla joustavaa, mutta ei ennakoimatonta, jotta turvallinen ja strukturoitu oppimisympäristö säilyy ja erityisopettajan osaaminen voi lisätä pedagogista moninaisuutta. Vastuu ryhmäkohtaisen tuen tarpeen arvioimisesta, tuen kohdentamisen suunnittelusta ja vaikutuksen arvioinnista on kaikilla opettajilla.

Opetuskielen tukiopetus pohjautuu kielitietoisuuden lisäämiseen ja toimintakulttuurin muuttamiseen. Koulun koko henkilöstö sitoutetaan kielitietoisen opetuksen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä sen arviointiin, mikä toimii tai miten toteutusta muutetaan. Kehitettäviä taitoja ovat kuunteleminen, keskustelu, sinnikkyys ja yritteliäisyys. Tavoitteet avataan myös vanhemmille.

Kielellä on iso merkitys; ne ajatukset ja tunteet lisääntyvät, joita pidetään esillä. Lapsen ja nuoren huomatuksi ja kuulluksi tuleminen vaikuttaa turvallisuuden tunteeseen ja itsetunnon vahvistumiseen. Opettajan kielitietoisuus ja oma kielenkäyttö puheessa ovat vahvoja esimerkkejä arjessa ja mahdollistavat sen, että oppilaat kuulevat hyvää yleiskieltä ja samalla oppivat tiedonalan kieltä.

Oppilaat tarvitsevat kielen oppimiseen kaikkien koulun aikuisten tukea. Kieli on ajattelun väline. Kielen huomioiva pedagogiikka on sekä suomea opettelevien että suomea hyvin taitavien etu.

4.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia

tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

4. perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Kaikista oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään hallintopäätös, johon sisältyy huoltajan kuuleminen. Päätöksiin, jotka tehdään huoltajan anomuksesta ei tarvita kuulemista.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä. Ensimmäinen toimi huolen heräämisen jälkeen on pohtia, miten ryhmäkohtaista tukea voitaisiin koulussa kohdentaa.

Rehtori päättää:

(1) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan eritysopettajan opetuksena osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä koskien alle puolta oppiaineen sisällöstä

sekä

(2) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksena pienryhmässä. Tällöin oppilas opiskelee yli puolet tai kokonaan oppiaineen sisällön erityisopettajan opettamana ja arviointivastuu on erityisopettajalla.

Luokan- tai aineenopettaja ja oppilaan luokalle ryhmäkohtaista ja/tai oppilaskohtaista tukea antava erityisopettaja aloittavat oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisen valmistelun yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Yhteinen näkemys oppilaan opintojen etenemisestä sekä suunnitelma tukitoimista kirjataan Wilmassa olevalle lomakkeelle. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon toimijoita. Pedagoginen työryhmä arvioi ryhmäkohtaisen tuen toteutumista ja mahdollisia korjaavia toimia tuen antamiseen. Tukitoimien päätösprosessin eteneminen sekä oppilaan ja huoltajan hallintolain mukainen kuuleminen suunnitellaan näiden arvioiden pohjalta.

Rehtori päättää lisäksi vapauttamisesta oppiaineen suorittamisesta tilapäisesti (POL 20f). Päätökseen tarvitaan psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys tilanteesta. Päätöksen ajallinen kesto on korkeintaan neljä kuukautta.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee hallintopäätökset:

3) Oppilaskohtaisista tukitoimista, erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta erityisluokassa ja jos oppilas tarvitsee tuen järjestämisen kannalta erillisen oppilaspaikan muualta kuin lähikoulusta.

Sairauden, vamman tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella annettavasta opetuksesta (POL §21i, .8.2026 alkaen). Opetus järjestetään oppilaille, joiden oppimisen kyky on merkittävästi alentunut. Päätös ei pohjaudu diagnoosiin.

POL §31 mukaisista apuvälineistä (4) sekä muista opetuspalveluja koskevista päätöksistä.

Opetuspäällikkö tekee päätöksen:

Tulkitsemispalveluista ja avustajapalveluista (POL §31). Näiden päätösten valmistelun mukana toimitetaan tarvittaessa psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee myös hallintopäätökset, jos oppilaalla on tarve oppimäärästä tai
opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle. Näitä ovat:

1.Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu. Se voidaan toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti joko vuosiluokkaisia tavoitteita nopeammin tai hitaammin. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua seurataan lukukausittain. Hallintopäätös on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan.

2. Oppiaineen oppimäärän rajaaminen. Se korvaa aiemman lainsäädännön mukaisen oppiaineen yksilöllistämisen. Oppimäärän rajaamisesta tehtävää päätöstä tulee edeltää oppiaineen kokoaikainen opiskelu erityisopettajan/erityisluokanopettajan kanssa vähintään kokonaisen lukukauden verran. Tätä opetusta antanut opettaja aloittaa rajaamispäätöksen valmisteluprosessin yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa ja kirjaa yhteisen arvion oppilaan opintojen etenemisestä, tähän asti saamasta tuesta sekä tukitoimien suunnitelman. Tarvittaessa hän konsultoi muita opettajia oppiainesisällöistä. Päätöksen valmistelu edellyttää yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa ja psykologin arviointia oppilaan edun mukaisesta toimintatavasta.

3. Perusopetuksen poikkeava järjestäminen on POL §18 mukainen päätös, joka valmistellaan koululla huoltajan anomuksesta. Päätös koskee koulupäivän lyhentämistä oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä tai oppiaineesta vapauttamista sen suorittamisen kohtuuttomuuden vuoksi tai mikäli oppilas on osoittanut, että hänellä on joltakin osin ennestään oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot. Terveydentilaan liittyvistä syistä valmisteltavaan päätökseen liitetään oppilaan opintojen etenemisestä ja tähän asti saamasta tuesta tehtävä arvio sekä tukitoimien suunnitelman lisäksi aina terveydenhuollon ammattilaiselta saatu arvio.

4.4. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä Koulu Kunnossa–hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen Länsi-Uudenmaan kunnan yhteinen Poissaoloihin puuttumisen malli. Sen ensisijainen toimi on edistää koulussa toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

Koulussamme kouluun kiinnittymistä tuetaan ja poissaoloja ehkäistään yhteisöllisyyttä ja osallisuutta vahvistavien toimien avulla. Jokaisella opettajalla on KouluKunnossa yhdessä-hankkeen työkirja. Kiinnitetään huomiota hyvään ja vahvistetaan sitä.

Koulupoissaoloja seurataan systemaattisesti. Laaja-alaiset erityisopettajat seuraavat poissaoloja. Wilmassa on automaattinen hälytysjärjestelmä. Lisäksi luokanopettajia on ohjattu reagoimaan myös muihin tunnusmerkkeihin kuin pelkästään tuntirajoihin. Opettaja on hälytyksen jälkeen yhteydessä kotiin ja hän kirjaa keskustelun Wilman huoltajapalaverit lomakkeelle tai tukilehdellä olevalle

poissaolokaavakkeelle. Taustana on se, että tutkimusten mukaan läsnäolo koulussa lisää oppimista ja hyvinvointia.

4.4.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset, kannustava palaute ja hyvät kaverisuhteet tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.4.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	**Vastuu**	**Miten**
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylityttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.4.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yleisesti oppilaan asiassa opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisia opiskeluhuollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhuoltopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/

4.5. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta

Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011) ohjaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään.

Iltapäivätoiminta on Vihdissä pääasiassa kunnan järjestämää koulujen yhteydessä tapahtuvaa toimintaa. Kunta tukee myös muita toiminnan järjestäjä esimerkiksi Vihdin evankelis- luterilaista seurakuntaa, joka on järjestänyt toimintaa Nummelassa ja Vihdin kirkonkylällä.

Vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kuoppanummen koululla yhteistyössä Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialueen kanssa.

Pappilanpellon koulussa toimii iltapäiväkerhoryhmä. Ohjaajia/avustajia iltapäiväkerhoissa on yhteensä 3, joista kaksi on henkilökohtaisia ohjaajia. Ryhmä toimii Pappilanpellon koulun tiloissa.

Aamutoimintaa ei järjestetä Pappilanpellon koululla.

4.6. Opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhuolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä.

4.6.1. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhuolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla järjestetään oppilaan koulunkäynnin tuki sekä vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Yhteisöllinen opiskeluhuolto kuuluu jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävään.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2026-2027 ylätason teemoina ovat kohtaaminen, hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kokonaisuus on merkittävä työväline myös 2026-2033 kuntastrategian kiusaamisen nollatoleranssin toteuttamiseen. Osallisuutta tukeva koulun toimintakulttuuri edistää läsnäoloa, oppimista, yhteisöllisyyttä ja sitä kautta kokonaisvaltaista hyvinvointia ja turvallisuutta.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumisen koordinointi on osa yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on siksi tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu parillisten viikojen maanantaisin klo 13-14.

Lukuvuoden 2026-2027 ylätason teemana on hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen. Osallisuutta tukeva koulun toimintakulttuuri edistää läsnäoloa, oppimista, yhteisöllisyyttä ja sitä kautta kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin

puuttumisen koordinointi on osa yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on siksi tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista.

Koulussa toteutetaan hyvinvointikysely webropol-pohjaisesti syksyn aikana.

Kuraattori, psykologi ja rehtori ovat aloittaneet säännöllisen kutosluokkien kanssa käytävän keskustelun.

Synkeän louhoksen salaisuus -kerho toteutetaan jaksottain eri luokka-asteilla.

4.6.2. Yksilöllinen opiskeluhuolto

Yksilöllinen opiskeluhuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhuollon toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen tarvitaan huoltajan ja oppilaan suostumus. Ainoastaan suostumuksen kautta ryhmään nimetyt saavat osallistua ryhmässä käsiteltäviin opiskeluhuollollisiin asioihin. Oppilaitoksen edustaja kirjaa Wilmassa olevaan OHL 20§ mukaiseen opiskeluhuoltokertomukseen huoltajan ja oppilaan suostumuksen sekä palaverissa käsitellyt asiat. Opiskeluhuollon ammattilaiset tekevät omat kirjauksensa ammattiryhmiään koskevan lainsäädännön vaatimilla tavoilla.

Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan (tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan). Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.2.1 Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten roolit oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö opiskeluhuoltopalvelujen ammattilaisten kanssa ei ole oppilas- ja opiskelijanhuoltolain mukaista opiskeluhuoltoa vaan sitä ohjaa perusopetuslaki. Kukin opiskeluhuoltopalvelujen ammattilainen antaa oman alansa asiantuntemusta ja/tai asiakkuuden kautta syntynyttä asiantuntemustaan ja ymmärrystään oppilaan tilanteesta, kun on tarvittaessa ja pyydettäessä mukana arvioimassa ja suunnittelemassa perusopetuslain mukaisia oppilaskohtaisia tukitoimia. Näitä tukitoimia ovat:

• erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

• erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä

• erityisluokan opettajan antama opetus erityisluokassa

• tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Jos oppilaalla on olemassa muita sosiaali- ja terveydenhuollon hoitokontakteja, heitä voi myös pyytää tarvittaessa mukaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun.

Opiskeluhuollon kuraattori on sosiaalialan sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin asiantuntija. Kuraattori osallistuu tarvittaessa ja pyydettäessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun olosuhteiden, ihmissuhteiden, sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin, käyttäytymisen, tunne-elämän ja elämänhallinnan näkökulmasta. Opiskeluhuollon kuraattori osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kuraattori huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta kuraattoriyksikön sisällä. Kuraattori osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Opiskeluhuollon psykologi on lapsen ja nuoren psyykkisen hyvinvoinnin sekä oppimisen psykologian asiantuntija. Psykologi osallistuu tarvittaessa ja pyydettäessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppimisen, psyykkisen kehityksen, itsesäätelyn haasteiden ja mielenterveyden näkökulmasta. Opiskeluhuollon psykologi ottaa pyydettäessä ja tarvittaessa kantaa oppiaineen rajaamiseen, tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä ja perusopetuksen järjestämiseen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite liittyen kykyyn opiskella toiminta-alueittain tai oppiaineittain sekä liittyen oppivelvollisuuteen. Psykologia voi lisäksi konsultoida liittyen oppilaskohtaisen tulkitsemis- ja avustajapalvelun tarpeeseen terveydellisistä syistä. Opiskeluhuollon psykologi osallistuu tarvittaessa siirtymiin ja nivelvaiheisiin liittyvän tuen suunnitteluun. Psykologi huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta psykologiyksikön sisällä. Psykologi osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Kouluterveydenhoitaja on terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen asiantuntija. Terveydenhoitaja voi osallistua oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppilaan terveydentilan ja toimintakyvyn näkökulmasta. Kouluterveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa siirtymiin ja nivelvaiheisiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kouluterveydenhoitaja huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikön sisällä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Koululääkäri on lasten ja nuorten fyysisen ja psyykkisen kasvun ja kehityksen sekä niiden pulmien lääketieteellinen asiantuntija. Terveydenhoitaja, psykologi tai kuraattori voi konsultoida lääkäriä, jos lääkärin asiantuntemusta oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimiseksi ja suunnittelemiseksi tarvitaan. Oppilaan hoitavalta lääkäriltä voi pyytää tarvittaessa kannanottoa tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä, perusopetuksen järjestämiseen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite sekä oppilaskohtaisen avustajapalvelun tarpeeseen.

Opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten kanssa tehtävän yhteistyön toteuttamistapoja oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnissa ja suunnittelussa:

• Yhteistyö voidaan toteuttaa esimerkiksi konsultoimalla suoraan suullisesti tai kirjallisesti (sähköisesti) oppilashuoltopalveluiden asiantuntijaa, jonka asiantuntemuksen piiriin oppilaan asia kuuluu.

• Jos opettaja ei tiedä, ketä asiantuntijaa olisi tarpeen konsultoida, hän voi konsultoida koko opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten tiimiä (”OHMY-tiimi”) yhteisellä konsultaatioajalla.

• Opettaja kokoaa pedagogisen oppilaskohtaisen ryhmän oppilaskohtaisten tukitoimien arviointia ja suunnittelua varten. Opiskeluhuoltopalveluiden työntekijät tulevat tarvittaessa ja pyydettäessä mukaan palavereihin. Ryhmän jäseniä tulee konsultoida etukäteen, jotta tiedetään:

* kenen oppilaan tukitoimia tapaamisessa käsitellään

* oppilaan aiemmista pedagogisista tukitoimista

* siitä, mihin asiaan tarvitaan opiskeluhuoltopalveluiden asiantuntijan mielipidettä.

Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan/tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan. Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

<u>Yhteistyö opiskeluhuoltopalveluiden ym. tahojen kanssa:</u>

-Yhteisöllinen ohr kokoontuu joka toinen maanantai. Käydään läpi viimeisen kahden viikon tapahtumia ja seurataan yhteisöllisyyden ja muiden annettujen teemojen edistymistä.

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kouluhyvinvointikysely syksyisin.

- Kuraattori pitää tarvittaessa henkilökohtaisia tapaamisia

- Kerhotoiminta pitkällä välkällä. Ryhmien muodostaminen pohjaa opettajien ammattitaitoon ja oppilaantuntemukseen.

- Elat osallistuvat Koulukunnossa-hankkeen kuntakohtaisiin tapaamisiin Teamsissa ja nivelpalavereihin.

- Elat seuraavat sovitusti poissaoloja ja ovat yhteydessä opettajiin. Suunnitellaan toimenpiteet opiskeluhuoltosuunnitelman perusteella.

- Yhteistyötä lastensuojelun, perhetyön, erikoissairaanhoidon, nuorisopalveluiden, vanhempainyhdistyksen ja poliisin kanssa.

- oppilaskunta

- välituntiliikuttajat, kummitoiminta, Resto

- ys-ajat ja talokohtaiset kokoukset

- Hyvinvointikysely ja purku luokittain

- Vesot, sekä muut yhteiset palaverit, johtoryhmä, elat

- Johtoryhmän jäsenet molemmissa taloissa

- Vanhempainillat, Wilmatiedotteet koteihin, vanhempainyhdistys, vanhempainvartit, oppimiskeskustelut, yksilölliset ohr-palaverit.

Vanhempainilloissa on kerrottu lukuvuoden teemoista. Vanhempaintapaamisissa keskustelua käydään näistä teemoista ja huomioidaan oppilaan vahvuuksia.

4.6.4. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä kuntatasoinen suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi.

Väkivaltaan puuttumisessa noudatetaan V-0 (väkivaltaa nolla) mallin mukaisia toimia. V-0 käsikirjassa https://www.vihti.fi/v-0-kasikirja/ on kattavasti selvitetty erilaisten tapausten vaatimat toimenpiteet ja vastuut sekä yhteystiedot tarvittaville ilmoituksille. Oppilaan näkemykset tapahtumista kirjataan Wilmaan tuen välilehdeltä löytyvään ”Muut asiakirjat” -valikon alla olevaan kiusaamiseen puuttumisen lomakkeelle.

K-0 toiminta (ratkaisemattomat konfliktit 0) on tarkoitettu pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä. Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhuoltoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on lisäksi käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu. Sen kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

Koulussa on käytössä V-0, K-0, Resto-toimintamallit ja niihin on nimetty vastuuopettajat. Tilanteisiin puututaan nopeasti toimintamallien mukaisesta ja huoltajia tiedotetaan. Koulun toimintamallit käydään läpi henkilökunnan kanssa syksyllä. Syksyn aikana on pidetty myös turvallisuus-koulutus 8.9.2026 henkilökunnalle.

4.7. Lasten ja nuorten hyvinvointi

Pappilanpellon koulussa oppilaiden hyvinvointia tuetaan koulun sisäisin ratkaisuin. Näitä ovat muun muassa yhteisöllisyys, ryhmäytyminen ja yksilön tukeminen.

Yhteisöllisyys

Pappilanpellon koululla panostetaan yhteisöllisyyteen ja opetusryhmien dynamiikasta huolehtimiseen. Työvälineinä ovat mm.

- vahvuuspedagogiikka, keskeisinä vahvuuksina ystävällisyys, sinnikkyys, uteliaisuus ja rohkeus.
- friends- mahdollisuus kolmansille luokille
- Resto eli restoratiivinen sovittelu.Tavotteena on synnyttää ja ylläpitää vuorovaikutusta, dialogia ja yhteisten ratkaisujen etsimistä. Tällöin yksilöiden väliset suhteet ja yhteisöt voimaantuvat ja oppivat, vastuunottoon ja rauhaan. (Sovittelu.com)
- joustavat ryhmittelyt ja tiimiopettajuus
- Oppilaskunta on tiiviisti mukana kouluarjessa
- suunnitteilla yhteisiä tapahtumia / turnauksia
- juhlat ja juhlien järjestäminen

Joustavilla ja luokkiin sitomattomilla opetusjärjestelyillä pyritään mahdollistamaan eri oppimistyylien mukainen oppiminen ja yksilöllinen eteneminen. Kouluun pyritään luomaan oppimisympäristö, jossa myös paljon tukea tarvitsevat oppilaat voivat edetä koulunkäynnissään opetussuunnitelman mukaisesti.

Oppimisryhmien/ opetusjärjestelyiden suunnitteluun käytetään tarvittaessa tiimikohtaisesti tiimiaikaa. Tuolloin opettajat voivat tiimeittäin suunnitella opiskelu- ja opetussisältöjä yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Pedagoginen vuosikello tukee tiimeittäin tapahtuvaa jaksojen suunnittelua ja sitouttaa opettajat yhteiseen suunnitelurytmiin. Luokka-astetiimi suunnittelee tukien kartoittamisesta sekä tuen toteuttamisesta yhdessä erityisopettajan kanssa. Tarvittaessa konsultoidaan pedagogista työryhmää tai opiskeluhuoltoryhmää.

Ryhmäytyminen

Luokissa tehtävää ryhmäyttämistyötä tulee tehdä läpi lukuvuoden. Ryhmäyttämisessä meille on tärkeää ryhmän jäsenten keskinäinen tunteminen, vuorovaikutus, luottamus ja viihtyminen. Ryhmäytyminen alkaa ryhmän jäsenten oppiessa tuntemaan toisensa mahdollisimman hyvin.

Onnistunut ryhmäytyminen tarkoittaa meidän koulussa sitä, että jokainen oppilas kokee kuuluvansa omaan luokkaansa ja kuuluu myös pienempiin ryhmiin, jotka oppilaat itsenäisesti muodostavat. Ryhmäytymisen tarkoituksena on tutustua ryhmän jäseniin paremmin, jokaisen jäsenen tulisi tuntea olonsa mukavaksi ja turvalliseksi niin, että ryhmässä toimiminen olisi mahdollisimman helppoa. Ryhmäytymisen tarkoitus on kannustavan oppimisympäristön syntyminen. Hyvin ryhmäytynyt luokka edistää omaa oppimistaan sekä ehkäisee syrjäytymistä. Tomiva ryhmä on kannustavan oppimisen edellytys.

Vahvistamme ryhmäytymistä koulussamme mm. seuraavin keinoin:

- ensimmäisen kouluviikon oman opettajan tunnit, kummitoiminta, oppilaskunta, Friends, oppituntien palkitukset, pelit, leikit.

Yksilöllinen tuki kohdentuu oppijan yksilöllisiin tarpeisiin oppimiseen, koulunkäynnin tukemiseen sekä psykososiaaliseen tukeen, jota tarjoaa kuraattori ja koulupsykologi. Koulu pystyy myös ohjaamaan oppilaita ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden piiriin. Näitä ovat mm. perheneuvola,sosiaalityö, ankkuri-tiimi, srk.

Yhteistyö opiskeluhuoltopalveluiden ym. tahojen kanssa:

-Yhteisöllinen ohr kokoontuu joka toinen maanantai. Käydään läpi viimeisen kahden viikon tapahtumia ja seurataan yhteisöllisyyen ja muiden annettujen teemojen edistymistä. Teemat sovittu edellisenä keväänä suunnittelukokouksessa.

- Yohr:n kouluhyvinvointikysely syksyisin kaikissa luokissa ja kyselyn läpikäynti syksyn aikana.

- Kyselyn perusteella suunnataan tarvittaessa toimenpiteitä luokkiin.

- Tietoa koteihin Wilman kautta. Esittely vanhempainilloissa ja vanhempain tapaamisissa.

- Psykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja tiiviisti mukana. Näkyvät säännöllisesti myös välitunneilla opettajainhuoneessa ja jalkautuvat luokkiin.

- Kerhotoiminta pitkällä välkällä. Ryhmien muodostaminen pohjaa opettajien ammattitaitoon ja oppilaantuntemukseen.

- Elat osallistuvat Koulukunnossa-hankkeen kuntakohtaisiin tapaamisiin ja nivelpalavereihin.

- Elojen konsultaatiot

- Elat seuraavat sovitusti poissaoloja ja ovat yhteydessä opettajiin. Suunnitellaan toimenpiteet opiskeluhuoltosuunnitelman perusteella.

- Yhteistyötä lastensuojelun, perhetyön, erikoissairaanhoidon, nuorisopalveluiden, vanhempainyhdistyksen ja poliisin kanssa.

- oppilaskunta

- välituntiliikuttajat, kummitoiminta, Resto

- ys-ajat ja talokohtaiset kokoukset

Kuntakohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman käsittely henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa:

- Hyvinvointikysely ja kyselyn purku luokittain.
- Ys-ajat ja vesot, sekä muut yhteiset palaverit, johtoryhmä, elat
- Johtoryhmän jäsenet molemmissa taloissa

- Vanhempainillat, Wilma-tiedotteet koteihin, vanhempainyhdistys, vanhempainvartit, oppimiskeskustelut, yksilölliset ohr-palaverit.

4.7.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä opiskeluhuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa.

Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän, harrastustunnin sekä harrastukseen liittyvien välittömien matkojen aikana. Oppilaiden siirtyminen harrastustunneille tapahtuu omatoimisesti.

Kaikissa Vihdin kunnan peruskouluissa on tarjolla harrastusryhmiä, joista mahdollistetaan kuljetusoppilaiden kotiinkuljetus harrastustoiminnan jälkeen. Harrastushaku-sivustolla (www.vihti.fi/hobbyhour) näkyy harrastuskohtaisesti onko kuljetusmahdollisuus saatavilla.

Tarkoitus on, että harrastukseen sitoudutaan koko kaudeksi (lukukausi tai lukuvuosi). Kuljetusaikoja ei voi vaihdella edestakaisin lukuvuoden aikana. Mikäli harrastuksesta haluaa jäädä pois kokonaan, niin kuljetusmuutokset pyritään käsittelemään kahden viikon kuluessa.

Siirtyminen harrastuksesta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin:

https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Koululla järjestettävät kerhot:

Välituntikerhoja

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen pohjautuu joka toinen vuosi toteutettavan valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2024 loppupuolella ja siihen vastasi alakoululaisista 46% ja yläkoululaisita 60% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

Koulun oppilaille tarjolla olevat Harrastamisen Suomen mallin ryhmät:

- Teatteri perjantaisin 1.-6.lk klo 13.00-14.00, Pappilanpellon koulun luokkatila
- Liikuntakerho tiistaisin, koulun pihalla tai Pappilanpellon koulun liikuntasalissa
    - 1.-6.lk 13.50-14.50
- Liikuntakerho maanantaisin, Pappilanpellon koulun liikuntasalissa
    - 3.-6. lk 14.30-15.30
- Kuvataidekerho tiistaisin 1.-4.lk klo 13.55-14.50, Pappilanpellon koulun luokkatila
- Parkour torstaisin, Pappilanpellon koulun liikuntasalissa
    - 1.-3.lk 13.50-14.50

    - 4.-6.lk 15.00-16.00
- Tanssikerho 3.-5. lk tiistaisin 14.15-15.00 Kultsalla

Torstaisin kirkonkylän nuorisotila Mesta on avoinna 4.-6.-luokkalaisille klo 14-16. Poikkeavat aukiolot voi tarkistaa Instagramista @nuortenvihti

4.7.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma.
Suunnitelman avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.7.3 Hyvinvointisuunnitelma

Vihdin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2026-2030 on luettavissa kunnan nettisivuilla https://www.vihti.fi/kuntana/strategiat-ja-ohjelmat/laaja-hyvinvointikertomus-ja-suunnitelma-2026-2030/

4.7.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Vihdin kunnan perusopetukseen on laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka on lukuvuosisuunnitelman liitteenä. Sen tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.7.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Pysyvää yhteistyötä tehdään mm. nuorisotoimen, kirjaston, seurakunnan, paikallisten seurojen ja yhdistysten sekä koulua koskevien hankeyhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyötä tehdään myös perhetyön, lastensuojelun, K-0 tiimi, Someturva, perheneuvolan, poliisiin ja erityissairaanhoidon kanssa.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.mm. syksyllä koko koulun ryhmäytymisviikko, kummitoiminta, erilaiset tapahtuma, kirjastovierailut, välituntitoiminta, hyvinvoinnin teemaviikot. Oppilaskunta suunnittelee toimintaa kaikille oppilaille erilaisten kyselyjen ja teemojen pohjalta. Oppilaat osallistuvat oppilaskunnan kautta välituntivälineiden ja muiden hankintojen suunnitteluun sekä tarvittaessa pihavälineiden hankinnan suunnitteluun.

Oppilaskunnan järjestäytymiskokous on ti 22.9. 2026.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii vanhempainyhdistys, joka järjestää varainkeruutapahtumia, mm. diskoja koulun oppilaille ja kahvituksia yhteisissä tilaisuuksissa. Koulu järjestää juhlia, vanhempainiltoja, vanhempainvartteja ja muita yhteisiä tapahtumia mm. kodin ja koulun päivä, erilaiset harrastepäivät.

Vanhemmat ovat mukana lapsen koulunkäynnin tukemisessa ja seuraamisessa. Käytössä on mm. arviointikeskustelut, vanhempien muut tapaamiset sekä muuten tiivis yhteistyö.

Kodin ja koulun päivä pidetään 25.9. 2026. Huoltajat pääsevät tutustumaan tavallisen koulupäivän oppitunteihin vanhempainyhdistyksen toiveen mukaisesti.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa eskarista ekalle -tiimi, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisten luokkien kanssa työskentelevät erityisopettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla.

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Lapsille, jotka ovat esiopetuksessa varhennetun oppivelvollisuuden piirissä ryhdytään valmistelemaan yhteistyössä huoltajien kanssa mahdollisuutta tuen jatkumiseen POL §21 mukaisen opetuksena. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot ja suunnitellaan oppilaskohtaisen tuen päätöksen aikataulutus ja valmisteluvastuu.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista oppilaskohtaista tukea antavista erityisopettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

· Erityisluokalla opiskelemisen oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden prosessi

· Tiedonsiirto ala- ja yläkoulun välillä, aikataulut ja oppilaskohtaisten tukien uusimisen aikataulutus ja vastuut

· Muut huomioon otettavat asiat

Kuudennet luokat käyvät läpi lukuvuoden aikana alakoulusta yläkouluun -tiimin yhteistyönä kehittämän Seitsemän askelta seiskalle toimintamallin. Sen puitteissa kaikki oppilaat harjoittelevat oman opiskelun ylläpitämiseen tarvittavia taitoja, jotka helpottavat yläkouluun opiskelemaan siirtymistä.

5.4. Muut yhteistyötahot

Seurakunnan kanssa on yhteistyötä, mm. joulu- ja kevätkirkot, teemavaellukset sekä -tunnit. Kirjasto on aktiivisesti mukana koulumme arjessa järjestämällä mm. kirjavinkkauksia ja muita aktiviteetteja. Nuorisotoimi pitää kuudensille luokille yläkouluun siirtymiseen liittyviä teematunteja. MLL:n lukumummo on vieraillut koulussamme säännöllisesti. Lähialueen liikuntaseurat ovat käyneet pitämässä demotunteja. Museoon tehdään opintokäyntejä. Koulupoliisivierailut sekä yhteistyö poliisin kanssa opiskeluhuollolisissa asioissa. Lisäksi yhteistyötä tehdään erikoissairaanhoidon, lastensuojelun ja perhetyön kanssa.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan luokka-asteittain MOK-viikkona kevätlukukauden aikana. Yhtenä teemana on lukeminen ja kirjallisuus. Ikätaso huomioiden voidaan käsitellä myös lukemisen tekniikoita. Toteutetaan mm. taito- ja taideaineissa (kirjan kannen toteutus,

juonisarjakuva, kirjanmerkki, kuvasarja kirjan tapahtumasta, näytelmärekvisiitan valmistus (esim. paperinukke)), suomenkieli ja kirjallisuus (näytelmä, nukketeatteri, lukupiiri, erilaisten tekstien lukeminen, oman tarinan tai runon kirjoitus, eri kirjallisuuden lajeihin tutustuminen mediakriittisyys), reaaliaineet (lukemisen tekniikat) , ja vieraat kielet (tutun sadun kuuntelu kuva-avusteisesti vieraalla kielellä), matematiikka (sanalliset tehtävät, matikkatarinat). Luokkatasot suunnittelevat viikon toteutuksen yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa. Kokonaisuutta arvioidaan itsearviointina MOK-viikon lopussa, opettajat arvioivat toteutusta jatkuvana arviointina. Oppimisympäistönä on koulun opetustilat ja lähiympäristö ja kirjasto.

Valinnaisissa aineissa 4-6.lk:lla tarjotaan erilaisia oppiainekokonaisuuksia esim. liikuntaa, kuvataidetta, kädentaitoja, koodaamista, ensiaputaitoja ja kieliä (saksa, ruotsi). Oppilaita osallistetaan valinnaisten suunnitteluun ja ideointiin. Kysely tehdään syksyllä ja kokonaisuudet suunnitellaan oppilaiden ideoiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan. Tänä vuonna toiveissa on paljon kieliä. Esim. turkin, japanin ja kiinan kielen opetusta on toivottu, mutta osaa toiveista ei pystytyä toteuttamaan.

Pappilanpello koulun digiops

Pääalue	**Osa-alue**	**1.-2. lk oppilas**	**Luokkataso**	**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**
Käytännön taidot ja oma tuottaminen	**Yleiset taidot**	**Havainnoi ja ymmärtää teknologian vaikutuksia arjessa.**	**2**	**K, ym k=kevät, s=syksy**	
Tutustuu omassa arjessa digitaalisiin palveluihin ja harjoittelee nimeämään niitä, esim. sää.	**2**	**s,ym**			
Harjoittelee kuvailemaan laitteiden toimintaperiaatteita ja käyttötarkoituksia.	**2**	**K,**			
On ottanut käyttöön opetuksen Google-palvelut ohjatusti.	**1**	**s,ai**	**kummit**		
Tietää, että kone voi tunnistaa kuvia ja ääniä.	**2**	**k,ai**			
Tutustuu ohjatusti tekoälyyn ilmiönä,	**2**	**k, ai**			

mistä siinä on kyse ja missä kaikkialla sitä on.				
Ymmärtää, että tekoäly on ohjelma.	**2**	**k,ai**		
Laitteet ja sovellukset	**Harjoittelee laitteelle kirjautumista omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.**	**1**	**s,ai**	**kummit**
Hallitsee laitteiden perustoiminnot; käynnistys, sammutus, uloskirjautuminen, äänenvoimakkuus.	**1**	**s,ai**	**kummit**	
Osaa avata ohjelman tai sovelluksen.	**1**	**s, ai**	**kummit**	
Harjoittelee eri ympäristöihin kirjautumista MPASSid:llä.	**1**	**s,ai**	**kummit**	
Harjoittelee etsimään tiedoston.	**1**	**k, kaikki**		
Harjoittelee käyttämään lukuseula sovellusta (1. lk).	**1**	**s,ai,ma**	**lukuseulaviikko**	
Tuottaminen	**Harjoittelee näppäintaitoja.**	**1**	**k, kaikki**	
Harjoittelee kosketushiiren käyttöä kahdella kädellä.	**2**	**s,ai**		
Harjoittelee tuottamaan tekstiä digitaalisissa palveluissa.	**1**	**k,ai,ma**		
Osaa keskeiset näppäimet kuten Enter, Backspace ja Shift.	**1**	**k,ai,ma**		

Harjoittelee muokkaamaan tekstiä (iso alkukirjain, kirjasintyypin koon ja tyypin vaihto, alleviivaus, lihavointi, kursivointi, korostus).	**2**	**s,ai**			
Harjoittelee tuottamaan digitaalista sisältöä puheen avulla.	**2**	**k,ai**			
Harjoittelee tiedoston käsittelyn perustaitoja: tallentaa, kopioida, siirtää, poistaa.	**2**	**s,ai**			
Harjoittelee löytämään tallennetun sisällön.	**1**	**k,ai**			
Osaa tuottaa sisältöä puheen avulla.	**2**	**k,ai**			
Harjoittelee hyödyntämään kameraa ja muita helppoja sovelluksia havaintojen tekemisessä ja tallentamisessa.	**2**	**k,ym**			
Vastuullisuus ja turvallisuus	**Vastuullisuus**	**Osaa käsitellä laitteita huolellisesti.**	**1**	**s,kaikki**	
Osaa noudattaa yksinkertaisia ohjeita toimiessaan digitaalisissa ympäristöissä.	**1**	**s,ai,ma**			
Tutustuu tekijänoikeuksiin.	**1**	**k,kaikki**			
Ymmärtää, että tekoälyllä tuotettu tieto tai materiaali ei välttämättä pidä paikkaansa.	**1**	**k,ai**			
Ymmärtää, että on hyvien tapojen	**1**	**k,ai**			

mukaista pyytää kuvattavalta lupa. Hän ymmärtää, että kuvaa ei voi julkaista ilman lupaa.				
Turvallisuus	**Opettelee turvallista toimintaa Googlen palveluissa.**	**1**	**s,ai**	
Harjoittelee käyttämään koulun muita digitaalisia palveluita ohjeiden mukaisesti.	**1**	**s,ai**		
Tietää, mikä on käyttäjätili ja salasana.	**1**	**s,ai**		
Tietää, millainen on turvallinen salasana.	**1**	**s,ai,ma**	**someturva**	
Hyvinvointi ja ergonomia	**Harjoittelee liikkumista lisäävien digitaalisten ympäristöjen käyttöä.**	**2**	**s,li**	
Harjoittelee työn tauottamista ja taukojumppaa.	**1**	**s,kaikki**		
Harjoittelee ergonomisia työasentoja.	**1**	**s,kaikki**		
Tiedonhallinta & Tutkiva ja luova työskentely	**Tiedonhallinta**	**Harjoittelee yksinkertaisten hakusanojen muodostamista.**	**2**	**k,ym**
Harjoittelee hakukoneen käyttöä.	**2**	**k,ym**		
Harjoittelee selaimen käyttöä.	**1**	**k,kaikki**		

Osaa etsiä kuvan ja liittää sen tekstiin (2.lk).	**2**	**k,ym**		
Tutkiva- ja luova työskentely	**Harjoittelee yksin ja yhdessä muiden kanssa tekemään pieniä tutkimuksia kuvaa, videota, ääntä, tekstiä tai animaatiota hyödyntämällä.**	**2**	**s,ym**	
Harjoittelee ottamaan digitaalisen kuvan esim. käsitöistä.	**1**	**k,kaikki**		
Harjoittelee piirrosohjelman käyttöä.	**2**	**s,ku**		
Kokeilee, keksii, rakentaa ja luo uutta digitaalisia ympäristöjä hyödyntäen yhdessä toisten kanssa.	**2**	**s,ma**		
Vuorovaikutus	**Vuorovaikutus**	**Tutustuu emojien käyttöön.**	**2**	**s,ks**
Kunnioittaa ja huomioi muita digitaalisissa palveluissa.	**1**	**k,kaikki**	**someturva**	
Harjoittelee hyviä vuorovaikutustaitoja ja toimii kiusaamista ehkäisevästi.	**1**	**s,kaikki**	**someturva**	
Keskustelee ohjatusti tekoälyyn liittyvistä kokemuksista, tuotoksista ja ideoista.	**2**	**k,ai**		
Osaa ohjatusti osallistua vuoropuheluun digitaalisissa palveluissa, esim. chat.	**2**	**ai**		

Harjoittelee toisten auttamista.	**1**	**s,kaikki**			

Pääalue	**Osa-alue**	**1.-2. lk oppilas**		**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**
Ohjelmointi	**Ohjelmoinnillinen ajattelu**	**Järjestää ja vertailee asioita erilaisten ominaisuuksien perusteella kuten väri tai muoto.**	**1**	**k,ma**	
Harjoittelee purkamaan arjen ilmiön osiin.	**1**	**k,ma,ym**			
Harjoittelee vaiheittaisia toimintaohjeita käyttäen yksinkertaisia komentoja.	**1**	**k,ma**			
Tutustuu peräkkäisrakenteeseen.	**1**	**k,ma**			
Tutustuu silmukkarakenteeseen.	**2**	**k,ma**			
Harjoittelee syy- ja seuraussuhteita purkamalla arjen ilmiöitä osiin.	**1**	**k,ma,ym**			
Osaa tehdä vaiheittaisen toimintaohjeen.	**1**	**k,ma,ks**			
Tutkiva työskentely ja tuottaminen	**Harjoittelee ohjelmointia yhdessä toisten kanssa.**	**1**	**k,ma**		

Harjoittelee ohjelmointia mallin mukaisesti.	**1**	**k,ma**			
Esittelee ja jakaa ideoitaan yhdessä muiden kanssa.	**2**	**s,ai**			
Harjoittelee tarinallisuutta sisältävän tuotoksen tekemistä ohjelmoimalla.	**2**	**ai**			
Harjoittelee erilaisia ohjelmointileikkejä.	**1**	**s,li**			
Harjoittelee ohjaamaan ohjelmoitavaa laitetta.	**2**	**s,li**			
Ohjelmoidut ympäristöt	**Tutustuu robotiikkaan ja opiskelee lego-ohjelmoinnin alkeet.**	**5, koska koululla ei ole pienemmille sopivia legoja.**			
Tutustuu millaista tietoa oppilaiden toiminnasta kerätään ja tallennetaan ja mikä yhteys ohjelmoinnilla on tietojen keräämiseen.	**2**	**ai, ypi**			
Tutustuu tekoälyyn leikkien avulla.	**2**	**k,li**			

Pääalue	**Osa-alue**	**1.-2. lk oppilas**		**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**
Medialukutaito	**Yleiset tavoitteet**	**Tutustuu median vaikutuksiin yksilön ajatteluun ja toimintaan, kuten käsityksiin asioista ja**	**2**	**k,ai**	

		kiinnostuksenkohteisiin.	
Tietää, että mediaa käytetään vaikuttamiseen ja osaa nimetä jonkin vaikuttavan mediasisällön, kuten mainokset.	2	k,ai	
Tutustuu ikärajojen tarkoitukseen.	2	s,ai	
Tutustuu ohjatusti tekoälyllä tuotettuihin media-aineistoihin.	2	ai	
Tutustuu, miten tekoäly toimii osana hänen elämäänsä.	2	ai	
Tutustuu algoritmien toimintaan tiedonhaussa.	2	ai	
Ymmärtää, että on itse vastuussa tekemästään ja jakamastaan mediasisällöstä.	1	s,kaikki	
Turvallisuus	Ymmärtää, millä tavalla mediavälineitä on sopivaa käyttää ja että käytöstä voidaan sopia eri tilanteissa.	2	k,ai
Harjoittelee tunnistamaan millaiset asiat omassa median käytössä tuottavat iloa ja millaiset asiat saavat aikaan pahaa oloa. Oppilas oppii huomioimaan omaa hyvinvointiaan	1	s,kaikki	someturva

mediasisältöjä valitessaan.			
Tarkastelee ohjattuna omaa mediankäyttöään arjessa. Oppilas ymmärtää, että median käyttömäärää tulee hallita, jotta se ei vie aikaa muilta tärkeiltä asioilta, kuten liikkuminen ja uni.	**2**	**s,ai**	
Tietää, millaista on verkossa tapahtuva kiusaaminen, kuten ryhmistä sulkeminen, kuvien ja tietojen levittäminen ilman lupaa tai perättömien huhujen kertominen toisista. Oppilas tietää, ettei verkossa saa kiusata ja miten pitää toimia kiusaamista kohdatessa.	**1**	**s,kaikki**	**someturva**
Tietää turvallisuutta vaarantavista tilanteista ja tekijöistä mediaympäristöissä, kuten netti-identiteettien epäluotettavuus, vihapuhe ja seksuaalinen houkuttelu. Oppilas tietää, millä keinoin omaa turvallisuutta voi edistää.	**2**	**k,ym**	
Tuntee tärkeitä yksityisyydensuojan periaatteita. Oppilas tietää, millaisia keinoja omien tietojen ja yksityisyyden suojaamiseen	**2**	**k,ai**	

mediaympäristöissä on.				
Tietää, minkä tahojen puoleen voi kääntyä koulussa tai koulun ulkopuolella, jos kohtaa mediaympäristöissä turvallisuuttaan uhkaavia ilmiöitä.	**1**	**s,kaikki**	**someturva**	
Osaa nimetä kuvaohjelmien ikärajat ja niitä kuvaavat sisältösymbolit.	**1**	**k,kaikki**	**someturva**	
Vastuullisuus	**Ymmärtää, millaisten viestien välittäminen ja sisältöjen jakaminen on sopivaa ja millaisten ei. Oppilas tiedostaa, että julkaistuista sisällöistä jää jälki ja että kertaalleen julkaistuja sisältöjä saatetaan edelleen levittää.**	**1**	**s,kaikki**	**someturva**
Ymmärtää, että median parissa on pyrittävä toimimaan siten, ettei itselle eikä toisille tule pahaa mieltä.	**1**	**s,kaikki,**	**someturva**	
Tutustuu tekijänoikeuksiin ja ymmärtää, että toisen tekemää sisältöä ei saa esittää omanaan.	**1**	**k,kaikki**	**someturva**	
Ymmärtää, että osa digitaalisista tuotteista esimerkiksi peleissä voi olla maksullisia ja että pelaajia voidaan	**1**	**k,kaikki**	**someturva**	

sitouttaa pelaamiseen eri tavoin. Oppilas ymmärtää, että sisältöjen käytöstä tulee sopia huoltajan kanssa.					
Pääalue	**Osa-alue**	**Taidot (3.–4. lk oppilas)**	**Luokkataso**	**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**
Käytännön taidot ja oma tuottaminen	**Yleiset taidot**	**Havainnoi ja ymmärtää teknologian vaikutuksia arjessa.**	**3-4**	**koko ajan**	
Ymmärtää, miten tekoäly toimii osana hänen elämäänsä.	**3-4**	**koko ajan**	**älliä ja tekoälliä**		
Ymmärtää, että tekoäly oppii esimerkeistä.	**4**	**koko ajan**	**älliä ja tekoälliä**		
Tietää, mikä on kehote.	**3-4**	**opetustilanteessa**	**älliä ja tekoälliä**		
Tietää, että tekoäly voi tuottaa virheellistä tietoa.	**3-4**	**opetustilanteessa**	**älliä ja tekoälliä**		
Laitteet ja sovellukset	**Osaa käytössä olevien laitteiden perustoiminnot.**	**1-2**	**tietokonetunti**		
Osaa kirjautua laitteelle omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.	**1-2**	**tietokonetunti**			
Ymmärtää, mikä on internet, mikä on selain ja mitä selaaminen tarkoittaa.	**1-2**	**tietokonetunti**			
Osaa käyttää selainta.	**1-2**	**tietokonetunti**			

Harjoittelee erilaisia tapoja ohjata laitetta (hiiri, nuolinäppäimet, näppäinkomennot) ja syöttää tekstiä (sanelu, näppäinkomennot).	**1-2**	**tietokonetunti**	
Harjoittelee erilaisia tapoja liittää laitteita ja oheislaitteita, myös langattomasti.	**4**	**tarpeen vaatiessa**	**esim. esitelmää esittäessä**
Osaa tulostaa tarvittaessa.	**3-4**	**tietokonetunti**	
Hallitsee tiedoston käsittelyn perustaidot; tallentaa, kopioida, siirtää, poistaa.	**3-4**	**tietokonetunti**	
Harjoittelee kymmensormijärjestelmää .	**3-4**	**tietokonetunti**	
Harjoittelee itsenäisesti käyttämään digitaalisia palveluja (Google Classroom) tehtävien saamiseen ja palauttamiseen.	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**	
Harjoittelee käyttämään arjessa tärkeitä digitaalisia palveluita.	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**	
Osaa etsiä tallennetun tai jaetun sisällön.	**4**	**tietokonetunti**	
Tuottaminen	**Osaa tallentaa ja jakaa sisältöä pilvipalvelussa. Hän osaa tarvittaessa lähettää tiedostoja.**	**3-4**	**tietokonetunti**
Harjoittelee muokkaamaan kuvaa, videota tai ääntä ja tekee näistä teoksen joko yksin tai yhteistyössä muiden kanssa.	**3-4**	**tietokonetunti**	

Hallitsee tekstinkäsittelyohjelman perusteet. (kursivointi, otsikointi, alleviivaus, lihavointi, fonttikoko ja nimi, väri).	**3-4**	**tietokonetunti**		
Harjoittelee tekemään yksinkertaisen animaation.	**4**	**kuvis**		
Osaa diaesityksen perusteet. Hän osaa tehdä esityksen.	**4**	**englanti**		
Harjoittelee ymmärtämään 3D-mallintamisen ja -tulostamisen mahdollisuuksia.	**4**	**värkkäämö**		
Vastuullisuus ja turvallisuus	**Vastuullisuus**	**Toimii vastuullisesti ja sääntöjä noudattaen digitaalisissa palveluissa.**	**3-4**	**koko ajan**
Harjoittelee kriittistä lähteiden käyttöä ja niiden merkintää.	**4**	**tarpeen vaatiessa**		
Tuntee tekijänoikeuksien perusperiaatteet ja ymmärtää niiden kunnioittamisen tärkeyden.	**3-4**	**tietokonetunti**	**kopiraittila**	
Ymmärtää, ettei tekoälyn tuottamaa materiaalia saa esittää omanaan.	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**	**älliä ja tekoälliä**	
Harjoittelee tunnistamaan teknologiaan liittyviä eettisiä ja moraalisia kysymyksiä (tekoäly, kuva- ja videoväärennökset, valeprofiilit).	**3-4**	**tietokonetunti**	**someturva**	
Turvallisuus	**Osaa käyttää koulun tarjoamia digitaalisia ympäristöjä**	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**	

	turvallisesti ja ohjeiden mukaisesti.			
Osaa yhteiskäyttölaitteiden käyttöön liittyvät toimintatavat.	1-	koko ajan		
Ymmärtää verkossa olevan tiedon luonnetta. Hän ymmärtää, että kuka tahansa voi tuottaa sisältöä verkkoon.	3-4	tarpeen vaatiessa		
Harjoittelee turvallisia tapoja toimia verkossa.	3-4	tietokonetunti	someturva	
Osaa muodostaa ja vaihtaa itsenäisesti vahvan salasanan. Hän ymmärtää, että samaa salasanaa ei tule käyttää useissa eri palveluissa.	3-4	tietokonetunti		
Hyvinvointi ja ergonomia	Osaa säätää näytön kirkkautta ja äänen voimakkuutta.	1-2	tietokonetunti	
Kokeilee liikkumista lisääviä digitaalisia ympäristöjä.	1-2	tarpeen vaatiessa		
Ymmärtää hyvän työasennon merkityksen ja vaihtelee sitä tarvittaessa.	3-4	koko ajan		
Tiedonhallinta & Tutkiva ja luova työskentely	Tiedonhallinta	Osaa etsiä tietoa ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.	4	tarpeen vaatiessa
Käyttää hakutietokonetta monipuolisesti. Hän osaa tehdä tarkennettuja hakuja.	4	opetustilanteessa		

Harjoittelee etsimään ja hyödyntämään eri lähteistä löytämäänsä tietoa.	**4**	**opetustilanteessa**		
Osaa arvioida tiedon luotettavuutta. Hän harjoittelee perustelemaan arviotaan.	**4**	**opetustilanteessa**		
Osaa ohjatusti hyödyntää eri kielisiä lähteitä esim. kuvahakuja tekemällä.	**4**	**opetustilanteessa**		
Osaa ohjatusti järjestää, luokitella ja esittää tietoa.	**4**	**tietokonetunti**		
Harjoittelee käyttämään laitteen helppokäyttötoimintoja tiedonhallinnassa (Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+A ja Ctrl+X).	**4**	**tietokonetunti**		
Tutkiva- ja luova työskentely	**Osaa ottaa digitaalisen kuvan esim. käsitöistä tai kuvataiteesta.**	**4**	**opetustilanteessa**	
Tunnistaa ja osaa käyttää vuorovaikutusta edistäviä emojeja.	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**		
Harjoittelee nettietikettiä.	**3-4**	**tietokonetunti**	**someturva**	
Harjoittelee yksinkertaisen kuvankäsittelyohjelman käyttöä, esim. Google Drawnings tai GIMP.	**4**	**tietokonetunti**		
Harjoittelee luomaan yksinkertaisia kehotteita ja tutustuu kuvan tuottamiseen ja muokkaamiseen tekoälyn avustuksella.	**4**	**tietokonetunti**	**Adobe Express**	
Vuorovaikutus	**Vuorovaikutus**	**Harjoittelee toisten auttamista.**	**1-2**	**koko ajan**

Pääalue	Osa-alue	Taidot (3.–4. lk oppilas)		Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?	Miten? Ideat ja vinkit
Ohjelmointi	Tutkiva työskentely ja tuottaminen	Kokeilee erilaisia vaihtoehtoja ohjelmoida.	3-4	tietokonetunti	
Osaa tutkia ja korjata yksinkertaisia ohjelmointivirheitä.	4	tietokonetunti			
Osaa laatia yksinkertaisia toimintaohjeita hyödyntäen toistorakennetta.	3-4	tietokonetunti			
Ohjelmoi yhdessä toisten kanssa pienen animaation.	4	tietokonetunti			
Harjoittelee jonkun laitteen ohjelmointia.	4	tietokonetunti			
Ohjelmoidut ympäristöt	Havainnoi ohjelmoitujen elementtien läsnäoloa ympäröivässä yhteiskunnassa, kuten robotiikka ja tekoäly.	4	tarpeen vaatiessa		
Tutustuu koneoppimiseen.	4	tarpeen vaatiessa			
Pohtii ohjatusti, kuinka tekoäly toimii digitaalisissa ympäristöissä ja huomaa, että käyttämämme laitteet hyödyntävät usein tekoälyä.	3	opetustilanteessa			

Pääalue	Osa-alue	Taidot (3.–4. lk oppilas)		Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?	Miten? Ideat ja vinkit

Medialukutaito	**Yleiset tavoitteet**	**Ymmärtää ikärajojen tarkoituksen.**	**3**	**tarpeen vaatiessa**
Arvioi tekoälyn tuottamien tekstien ja kuvien totuuden- ja tarkoituksenmukaisuutta.	**3-4**	**tarpeen vaatiessa**		
Turvallisuus	**Ymmärtää kaverisuhteiden luomat odotukset ja ristiriidat ikärajojen noudattamisessa ja huomioi tämän omassa toiminnassaan.**	**3-4**	**koko ajan**	
Vastuullisuus	**Tuntee tekijänoikeuksien perusperiaatteet ja niiden noudattamisen merkityksen mediasisältöjen käyttäjänä ja tuottajana.**	**3-4**	**opetustilanteessa**	
Tutustuu Someturvaan.	**1-**	**tietokonetunti**		

Pääalue	**Osa-alue**	**Osaamistaso (5.-6. lk oppilas)**	**Luokkataso**	**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**
Käytännön taidot ja oma tuottaminen	**Yleiset taidot**	**Ymmärtää teknologian vaikutuksia arjessa.**	**5. lk ja 6. lk**	**YM, YH, UE/ET**	
Ymmärtää eri oppiaineille	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki oppiaineet**			

ominaisia tapoja käyttää teknologiaa.			
Osaa käytössä olevien laitteiden perustoiminnot.	**5. lk ja 6t. lk**	**kaikki oppiaineet**	
Osaa käsitellä laitteita, oheislaitteita ja tarvikkeita huolellisesti. Hän osaa toimia, jos laite rikkoutuu tai katoaa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki oppiaineet**	
Laitteet ja sovellukset	**Erottaa käyttöjärjestelmän, ohjelman/sovelluksen.**	**5. lk**	**AI**
Osaa kuvata käyttämäänsä digitaalista ympäristöä asianmukaisilla käsitteillä (pilvipalvelu, ohjelmointiympäristö, toimisto-ohjelmat).	**6. lk**	**kaikki**	
Tutustuu erilaisiin tiedostoformaatteihin (kuten pdf, jpg, png, docs).	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Osaa siirtää tiedostoja eri ympäristöissä.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Hallitsee kosketushiiren käytön.	**5. lk**	**kaikki**	
Osaa käyttää itsenäisesti digitaalisia palveluja (Google Classroom) tehtävien saamiseen ja palauttamiseen.	**5. lk**	**kaikki**	

Osaa kirjautua Wilmaan ja tutustuu sen käyttöön 6.lk.	**6. lk**		
Ymmärtää pilvipalvelun kansio- ja tiedostorakenteen.	**6. lk**	**kaikki**	
Tuottaminen	**Harjoittelee kymmensormijärjestelmää.**	**5. lk ja 6. lk**	**AI**
Hallitsee tiedoston käsittelyn perustaidot; tallentaa, kopioida, siirtää, poistaa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki oppiaineet**	
Hyödyntää kameraa ja muita helppoja sovelluksia havaintojen tekemisessä ja tallentamisessa.	**6. lk**	**KU**	
Osaa muokata kuvaa, videota tai ääntä ja tekee näistä teoksen joko yksin tai yhteistyössä muiden kanssa.	**6. lk**	**KU**	
Osaa taulukkolaskennan perusteet (summa, solu, sarake jne.). Hän osaa tehdä taulukon ja siitä diagrammin.	**6. lk**	**MA**	
Osaa työstää sisältöä sekä kommentoida ja antaa palautetta digitaalisessa ympäristössä yhdessä toisten kanssa.	**5. lk ja 6. lk**	**AI**	**Harjoiteltu vertaispalaute**

Harjoittelee opettamaan koneoppimismallia, esim. Opetettava kone. Arvioi, miksi kone erehtyy.	**6lk**	**laaja-alaiset**		
Vastuullisuus ja turvallisuus	**Vastuullisuus**	**Ymmärtää, että on hyvien tapojen mukaista pyytää kuvattavalta lupa. Hän ymmärtää, että kuvaa ei voi julkaista ilman lupaa.**	**5. lk ja 6. lk**	**laaja-alaiset**
Toimii vastuullisesti ja sääntöjä noudattaen digitaalisissa palveluissa.	**5. lk ja 6. lk**	**laaja-alaiset**		
Harjoittelee kriittistä lähteiden käyttöä ja niiden merkintää.	**5. lk ja 6. lk**	**AI, reaaliaineet**	**Tutkielmat, esitelmät, esseet**	
Harjoittelee CC (Creative Commons) -lisenssijärjestelmän tai vastaavan perusperiaatteita ja noudattaa niitä.	**6. lk**	**reaaliaineet**	**esitelmät**	
Tuntee tekijänoikeuksien perusperiaatteet ja ymmärtää niiden kunnioittamisen tärkeyden.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	**kopiraittila**	
Harjoittelee tunnistamaan teknologiaan liittyviä eettisiä ja moraalisia kysymyksiä (tekoäly, kuva- ja	**5. lk ja 6. lk**	**YH, UE/ET, Ai**		

videoväärennökset, valeprofiilit).			
Ymmärtää, ettei tekoälypalveluihin saa syöttää arkaluonteisia tietoja.	**5. lk ja 6. lk**	**laaja-alaiset**	
Turvallisuus	**Osaa käyttää koulun tarjoamia digitaalisia ympäristöjä turvallisesti ja ohjeiden mukaisesti.**	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**
Osaa yhteiskäyttölaitteiden käyttöön liittyvät toimintatavat.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Tiedostaa tapoja, joilla digitaaliset palvelut keräävät tietoa. Hän ymmärtää, että voi itse vaikuttaa hänestä kerättävään tietoon.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Harjoittelee turvallisia tapoja toimia verkossa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Osaa muodostaa ja vaihtaa itsenäisesti vahvan salasanan. Hän ymmärtää, että samaa salasanaa ei tule käyttää useissa eri palveluissa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	
Hyvinvointi	**Osaa tarkistaa käyttämiensä palvelujen ikärajat.**	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**
Ymmärtää erilaisten digitaalisten sisältöjen vaikutuksen itseensä. Hän opettelee	**5. lk ja 6. lk**	**YM, YH**	

valitsemaan sisältöjä, jotka edistävät hyvinvointia.					
Osaa huomioida ergonomian osa-alueet omassa työskentelyssään.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**			
Osaa hyödyntää laitteiden erilaisia syöttö- ja ohjaustapoja.	**6lk**	**MA**			
Tiedonhallinta & Tutkiva ja luova työskentely	**Tiedonhallinta**	**Osaa etsiä tietoa ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.**	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	**esitelmät, esseet, tutkielmat**
Käyttää hakutietokonetta monipuolisesti. Hän osaa tehdä tarkennettuja hakuja.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki, erit. AI**	**esim. kirjastohakukoneen käyttö**		
Harjoittelee etsimään ja hyödyntämään eri lähteistä löytämäänsä tietoa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**			
Osaa arvioida tiedon luotettavuutta. Hän harjoittelee perustelemaan arviotaan.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**	**esim. tekstien vertailu**		
Osaa ohjatusti hyödyntää eri kielisiä lähteitä esim. kuvahakuja tekemällä.	**6. lk**	**kaikki**			
Osaa ohjatusti järjestää, luokitella ja esittää tietoa.	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**			
Harjoittelee tiedon jäsentämistä	**6. lk**	**kaikki**			

digitaaliselle käsitekartalle.				
Harjoittelee käyttämään laitteen helppokäyttötoimintoja tiedonhallinnassa (Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+A ja Ctrl+X).	**5. lk ja 6. lk**	**kaikki**		
Osaa kirjoittaa @ -merkin.	**5. lk**	**kaikki**		
Tutkiva- ja luova työskentely	**Kokeilee, keksii, rakentaa ja luo uutta digitaalisia ympäristöjä hyödyntäen yhdessä toisten kanssa.**	**6. lk**	**-**	**-**
Harjoittelee tekemään digitaalisen portfolion.	**6. lk**	**-**	**-**	
Osaa suunnitella ja toteuttaa teknologiaa hyödyntävän, yksinkertaisen tutkimuksen tai projektin.	**6. lk**	**YM**		
Harjoittelee ymmärtämään 3D-mallintamisen ja -tulostamisen mahdollisuuksia.	**6. lk**	**KS**		
Harjoittelee kehotteiden kirjoittamista tekoälypalveluita varten.	**6lk**	**AI**	**-**	
Hyödyntää tekoälypalveluita mm. kuvien luomisen välineenä.	**6lk**	**AI, YO**	**-**	

Käyttää teknologiaa tutkimisen välineenä.	**6. lk**	**kaikki**	**-**		
Tiedostaa ja tunnistaa tekoälyn kehittymiseen, kuten koneoppimiseen tai somen toimintaan liittyviä ilmiöitä.	**5.-6.**	**YO**	**Someturva**		
Osaa valita tarkoitukseen sopivan digitaalisen palvelun.	**5.-6.**	**AI, YO**			
Osaa tuottaa ja muokata kuvaa tekoälyn avustuksella.	**6.**	**KU, AI**			
Harjoittelee omaa oppimistaan hyödyntävien kehotteiden kirjoittamista.	**5.-6.**	**AI**			
Vuorovaikutus	**Vuorovaikutus**	**Hallitsee nettietiketin.**	**5.-6.**	**AI, YO**	**Someturva**
Osaa lähettää sähköpostin ja vastata siihen tilanteeseen tarkoituksenmukaisella tavalla.	**5.-6.**	**AI**			
Harjoittelee toisten auttamista ongelmatilanteissa.	**5.-6.**	**Kaikki**			

Pääalue	**Osa-alue**	**Osaamistaso (5.-6. lk oppilas)**	**Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?**	**Miten? Ideat ja vinkit**

Ohjelmointi	**Ohjelmoinnillinen ajattelu**	**Havainnoi ohjelmoitujen elementtien läsnäoloa ympäröivässä yhteiskunnassa, kuten robotiikka ja tekoäly.**	**5. ja 6. lk**	**YO ja YM**
Tutkiva työskentely ja tuottaminen	**Osaa käyttää ongelman ratkaisuun erilaisia tapoja ja ratkaisukaavoja sekä kokeilee luoda niitä myös itse.**	**5. ja 6. lk**	**MA,**	
Osaa arvioida erilaisia ohjelmointiratkaisuj a kuten toimivuutta, luettavuutta tai tehokkuutta.	**5. ja 6. lk**	**MA**		
Osaa laatia yksinkertaisia toimintaohjeita hyödyntäen toistorakennetta ja valintalausekkeita.	**5. ja 6. lk**	**MA**		
Etsii ja korjaa virheitä toimintaohjeissa sekä ohjelmakoodissa.	**6lk**	**MA**		
Ohjelmoi yhdessä toisten kanssa pienen pelin.	**5.-6.**	**MA, valinnainen**	**Legot, Näppistaituri**	
Ohjelmoidut ympäristöt	**Harjoittelee laitteiden ohjelmoimista.**	**5.-6.**	**MA**	**Legot**
Tutustuu koneoppimiseen.	**6lk**	**MA**		
Havaitsee tekoälyn olevan ympärillämme kaikkialla erilaisissa	**5.-6.**	**Kaikki**		

laitteissa ja palveluissa.					
Pääalue	Osa-alue	Osaamistaso (5.-6. lk oppilas)		Milloin ja missä oppiaineessa opetetaan?	Miten? Ideat ja vinkit
Medialukutaito	Yleiset taidot	Tietää, mikä sosiaalinen media on ja ymmärtää sen toimintaperiaatteita.	5. ja 6. lk	AI, laaja-alaiset tavoitteet	Käydään joustavasti lävitse osana laaja-alaisia tavoitteita, käytännön esimerkit.
Tutustuu meemeihin.	6. lk	KU			
Tutustuu algoritmien toimintaan mediasisältöjen valikoitumisessa.	6. lk	AI, MA			
Tutustuu siihen, miten sosiaalinen media hyödyntää käyttäjän tietoja ja tekoäly profiloi käyttäjiään.	6. lk	AI			
Tietää valheelliseen ja harhaanjohtavaan tietoon liittyviä ilmiöitä mediassa, kuten dis- ja misinformaatio (tahallinen ja tahaton informaatio).	5. lk ja 6. lk	AI, KU, laaja-alaiset tavoitteet, UE/ET, YH,	AI: kirjallisuus; KU: kuvien vertailu		

Ymmärtää, että on itse vastuussa tekemästään ja jakamastaan mediasisällöstä.	**5. lk ja 6. lk**	**AI,YH, UE/ET, laaja-alaist**		
Harjoittelee tuottamaan digitaalisen mediasisällön esim. videon, sarjakuvan, videovinkkauksen, mielipidekirjoituksen, mainoksen tai julisteen.	**5. lk ja 6. lk**	**AI, KU**	**AI: mielipidekirjoitus, KU: mainos (mainonnan keinot)**	
Turvallisuus	**Tietää turvallisuutta vaarantavista tilanteista ja tekijöistä mediaympäristöissä, kuten netti-identiteettien epäluotettavuus, vihapuhe ja seksuaalinen houkuttelu. Oppilas tietää, millä keinoin omaa turvallisuutta voi edistää.**	**5. lk ja 6. lk**	**YM, YH, AI**	**mm. someturva**
Ymmärtää mediaympäristön sisältävän paljon tekoälyllä laadittua materiaalia ja suhtautuu kriittisesti näkemäänsä.	**5. lk ja 6. lk**	**YH, AI, KU**		
Tuntee tärkeitä yksityisyydensuojan periaatteita. Oppilas tietää, millaisia keinoja omien tietojen ja yksityisyyden suojaamiseen mediaympäristöissä on.	**5.-6.**	**YH**		

Tietää, minkä tahojen puoleen voi kääntyä koulussa tai koulun ulkopuolella, jos kohtaa mediaympäristöissä turvallisuuttaan uhkaavia ilmiöitä.	**5. lk ja 6. lk**		**someturva**
Osaa nimetä kuvaohjelmien ikärajat ja niitä kuvaavat sisältösymbolit. Oppilas on tietoinen sovellusten ja palvelujen ikärajoista. Oppilas tietää syyn, miksi ikärajoja asetetaan ja kunnioittaa ikärajoja.	**5. lk ja 6. lk**	**AI (elokuva)**	**AI: elokuva**
Ymmärtää kaverisuhteiden luomat odotukset ja ristiriidat ikärajojen noudattamisessa ja huomioi tämän omassa toiminnassaan.	**5. lk ja 6. lk**	**YH, UE/ET, AI**	
Vastuullisuus	**Ymmärtää, ettei koulun sähköpostitunnusta saa käyttää koulun ulkopuolisiin palveluihin.**	**5.-6.**	**Kaikki**
Tuntee tekijänoikeuksien perusperiaatteet ja niiden noudattamisen merkityksen mediasisältöjen käyttäjänä ja tuottajana.	**5.-6.**	**Kaikki**	**Kopiraittila**
Osaa merkitä tekoälyn	**6.**	**Kaikki**	

tuottamaan sisältöön lähdeviitteen asianmukaisesti.			
Tuntee erilaisia mediasisältöjen vapaan käytön CC-lisenssejä ja niiden käyttöehtoja.	**5.-6.**	**Kaikki**	
Tietää, että myös mediaympäristöissä tapahtuva lainvastainen toiminta, kuten plagiointi, seksuaalinen houkuttelu, identiteettivarkaus, kunnian loukkaaminen tai vakava nettikiusaaminen, täyttävät rikosten merkkejä ja että niillä on sen mukaiset seuraukset.	**5.-6.**	**Äidinkieli, yhteiskuntaoppi**	**Someturva, Kopiraittila**
Ymmärtää vastuunsa olla vaarantamatta toisten turvallisuutta, oikeuksia ja hyvinvointia omalla viestinnällään ja toiminnallaan mediaympäristöissä .	**5.-6.**	**Uskonto, äidinkieli, yhteiskuntaoppi**	**Someturva**
Tunnistaa ei-rakentavia viestintäilmiöitä sosiaalisessa mediassa, kuten trolli, provo ja fleimi, ja tietää, kuinka reagoida ja toimia	**5.-6.**	**Uskonto, äidinkieli, yhteiskuntaoppi**	**Someturva**

näihin ilmiöihin törmätessään.			
Tutustuu Deepfake-ilmiöön.	**6.**	**Uskonto, äidinkieli, yhteiskuntaoppi**	**Someturva**
Osaa puuttua mediaympäristöissä kohtaamiinsa viestinnällisiin epäkohtiin, kuten kiusaamiseen, epäasiallisiin kommentteihin tai julkaisuihin, ilmiantamalla niitä.	**5.-6.**	**Uskonto, äidinkieli, yhteiskuntaoppi**	**Someturva**
Harjoittelee tuottamaan monimediaisen tuotoksen kuten sarjakuvan, animaation, podcastin tai videon digitaalisesti.	**5.-6.**	**Äidinkieli, kuvataide**	**Esim. historia sisällösta sarjakuva**

7. Toiminnan arviointi

Arvioinnin tarkoituksena on kehittää kouluamme. Kulloistenkin kehittämiskohteiden löytämiseksi järjestetään vuosittain:

- Lukuvuosisuunnitelman toteutumista ja kehittämiskohteita arvioidaan loppukeväästä YS-ajoilla
- Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnitellen ja arvioiden arkea. Wilmassa on avattu viestiketju, joka on varattu henkilökunnalta tuleville ideoille.
- Seuraavan vuoden suunnittelukokous, 28.4.
- Työyhteisön henkisen hyvinvoinnin kartoitus työyhteisön toimivuuden varmistamiseksi.
- Työyhteisön kehittämiskeskustelut rehtorin kanssa muutostarpeiden tunnistamiseksi marraskuu 26- helmikuu 27
- Ohjaajien ja luokanopettajan yhteissuunnittelut luokan toiminnan suunnittelussa ja oppilaiden avustamisessa tarkoituksenmukaisella tavalla.

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa tapahtuva työyhteisön henkisen hyvinvoinnin seuraaminen ja ryhmässä tuotettujen ideoitten käyttäminen työyhteisön kehittämiseen ja toiminnan arviointiin on mahdollista. Wilmassa on avattu viestiketju, joka on varattu henkilökunnalta tuleville ideoille.

Lisäksi arvioimme opettajakokouksissa, suunnittelupalavereissa tai välituntisin esim. koulun arkirutiinien sujumista, tvt-laitteiden tasapuolista saatavuutta ja projektien onnistumista aina tarpeen ja tilanteen mukaan.

Koulun toiminnan arviointia ja kehittämistä sekä kodin ja koulun yhteistyön kehittämistä varten kerätään arviointitietoa myös vanhemmilta ja oppilailta. Menetelmiä voivat olla huoltajakyselyt, suora palaute ja keskustelutilaisuudet sekä oppilailta saadut palautteet ja oppilaskyselyt.

Työyhteisössä suoritetaan jatkuvaa itsearviointia. Koulun itsearvioinnin ja työyhteisön kehittämisen tukena on tiimirakenne.

Opetussuunnitelmaan perustuva pedagogiikan toteutumista arvioidaan sekä oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea seurataan jatkuvasti.

8. Varautuminen poikkeustilanteisiin

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti poikkeavien olosuhteiden aikana, kuten esim. laajojen sähkökatkojen aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuudentunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella rakennuksen kylmeneminen saattavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä antaa kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin poikkeustilanteisiin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Kuntatasoinen opiskeluhuoltosuunnitelma, joka sisältää Vihdin kunnan koulujen toimintamallin kiusaamis- ja väkivaltatilanteisiin liittyen

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan hyvinvointisuunnitelma