VICHTIS SVENSKA SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2026-2027

1. Skolans värdegrund

Den grundläggande utbildningens värdegrund bygger på de värden som beskrivs i de nationella grunderna för läroplanen samt på de värden som fastställts i Vichtis kommunstrategi 2026–2033: serviceinriktning, ansvarstagande, gemenskap och mod.

Arbetet med Barnvänlig kommun är en viktig del för att synliggöra Vichtis kommuns värden och följa upp hur de förverkligas.

Värdegrunden i Vichtis svenska skola

Vichtis svenska skolas uppdrag är att undervisa och fostra. Skolans verksamhet baserar sig på skolans värdegrund. Värdegrunden har diskuterats fram under hösten 2016 med vårdnadshavare, elever och lärare.

Vi arbetar för att:
-eleven har ett gott modersmål, svenska
-eleven klarar av att ta hand om sig själv, sitt arbete och sin grupp
-eleven har social kompetens
-eleven tar eget initiativ till att lära sig
-eleven är positivt inställd till att lära sig
-eleven har god självkänsla och en positiv syn på livet
-eleven kan själv lösa problem och söka information
-eleven visar hänsyn, empati och respekt

Varje elev är unik och har rätt till en god undervisning, att bli hörd, få stöd och känna sig trygg i skolan. Skolans värden syns i skolans verksamhet. Skolan har som uppgift att stöda eleverna i deras utveckling till självständigt tänkande, skapande och harmoniska individer med kunskaper och färdigheter som behövs i ett samhälle som förändras.

2. Undervisning och arrangemang för lärande

Skolornas arbets- och lovtider 2026–2027

Skolornas arbets- och lovtider i Vichtis kommun läsåret 2026–2027 (189 arbetsdagar)
(bildnings- och välfärdsdirektörens beslut 26.11.2025 § 15)

Höstterminen 12.8–22.12.2026 (90 arbetsdagar)
skolstart 12.8.2026 (onsdag)
höstlov 12–16.10.2026 (vecka 42)
jullov 23.12.2026–6.1.2027

Vårterminen 7.1–5.6.2027 (99 arbetsdagar)
skolstart 7.1.2027 (torsdag)
sportlov 22–26.2.2027 (vecka 8)

påsk 26–29.3.2027
Kristi himmelsfärdsdag 6.5.2027
ledig dag 7.5.2027 (fredag)
avslutningsdag 5.6.2027 (lördag)

Lektionstider och raster

8.10 - 8.55
9.00- 9.45
10.05 -10.50
10.50 - 11.35
Lunch: kl.11.35
12.15 - 13.00
13.15 - 14.00
14.00 - 14.45

Raster
8.55 - 9.00
9.45 -10.05
11.55 - 12.15
13.00 - 13.15

Undervisning i sammansatt klass
Skolan har sammansatta klasser där årskurserna 1–3 och 4–6 bildar undervisningsgrupper. I undervisningen i modersmål, matematik, finska och engelska får eleven undervisning enligt det lärostoff som hör till hens årskurs. Växelkurser används i religion, samhällslära, historia, omgivningslära, musik, bildkonst och gymnastik. Den första växelkursen (lärostoffet för åk 1, 3, 5) i den grundläggande utbildningens åk 1–6 genomförs under läsår som avslutas under udda årtal och den andra växelkursen (lärostoffet för åk 2, 4, 6) genomförs under läsår som avslutas under jämna läsår. Under läsåret 2026–2027 följs den första växelkursen.

Skolårets fester och traditioner

Skolåret inleds med en gemensam samling, där det informeras om viktiga gemensamma angelägenheter**.** Skolan ordnar traditionellt Lucia, julfest och vårfest. Skolan kan även ordna övriga fester. Skolan deltar även i fester som ordnas av Etelä-Nummelan koulu. Vi samarbetar med församlingen i Vichtis. Skolan har olika temadagar och evenemang som varierar läsårsvis.

<u>augusti-september</u>
- Föräldramöte 24.8
- Skolfotografering 23.9
- "Hem och skola" - dagen fredagen den 25.9.
- Simning i simhallen, åk 1–6

oktober-november
- Höstens skörd Open stage 2.10
- Åk 5–6 utflykt till Heureka 8.10
- Rörelsekvarten (veckorna 44–47, Folkhälsan)
- Morgonsamling: Barnets rättigheter 19.11
- Dagen för barnets rättigheter 20.11
- Halloween, eventuella festligheter 30.10 (elevkåren)
- Svenska dagen och svenska veckan (Folktinget): 3.11 teater, 6.11 Frukost för familjerna

december
- Självständighetsdagens morgonsamling 3.12
- Luciamorgonsamling 10.12.
- Julfest 16.12

januari-februari
- Topeliusdagen och Runebergsdagen
- Vändagen 12.2, eventuella festligheter (elevkåren)
- Vintersportsdag (tidpunkten bestäms senare & enligt vädret)

mars-april
- Påskpyssel
- Ämnesövergripande helheten
- Valborg Open stage 30.4

maj
- Besöksdag/-dagar för blivande elever i åk 1
- Elever i årskurs 6 besöker sin blivande skola Källhagens skola. Om man väljer en annan skola sköter man besöket på egen hand.
- Språköarnas kulturdag 4.5 i Nurmijärvi
- Rynkebyrundan 5.5
- Lärarna vs eleverna 11.5
- Kaikki pelaa-turneringen
- Åk 5–6 lägerskola (tidpunkten bestäms senare)
- Vårfest (tidpunkten bestäms senare)
- Betygsutdelning 5.6

Utflykter och undervisning utanför skolan

Vi deltar i mån av möjlighet i utflykter vi blir erbjudna t.ex. av församlingen eller som samarbete med den finska skolan.

2.1. Skolans verksamhetskultur

Skolans verksamhetskultur grundar sig på lagar, normer och läroplanen. Eleverna påverkar genom elevrådet. I klasserna kan man ha klassråd. Skolan värnar om fester och traditioner. Skolan värnar om finlandssvenska traditioner men kan också samarbeta med finska skolan kring fester, till exempel självständighetsdagen.

Skolans praxis och eventuella betoningar

2.1.1. Skolans praxis och eventuella betoningar

Tyngdpunktsområden

Skolan arbetar aktivt med modersmålet och litteraturen samt den finlandssvenska kulturen.
Som grund för en trygg och fungerande skolgemenskap finns de gemensamma principerna, vars riktlinjer görs under lärarmötena. Verksamheten grundar sig på positiv respons och en uppmuntran samt ett gott uppförande. I skolan värderas ett gott uppförande där man bemöter varandra respektfullt. Samarbetet mellan hemmet och skolan är för elevens bästa. Huvudansvaret för barnets uppfostran has av föräldrarna. Lärarens roll är att stödja elevens sociala tillväxt i skolan. Ett gott samarbete grundar sig på en uppbyggande växelverkan och ett ömsesidigt förtroende.

Främjande av en fysiskt aktiv livsstil

Den 1.8.2026 infördes ett nytt kapitel om främjande av en fysiskt aktiv livsstil i läroplanen för den grundläggande utbildningen.

I Vichtis kommuns omfattande välfärdsplan för åren 2026–2030 har mål för skolorna presenterats för att främja en fysiskt aktiv livsstil.

Alla grundskolor i Vichtis har registrerat sig i det nationella programmet Skolan i rörelse, som bidrar till att främja en fysiskt aktiv livsstil.

Varje skola har en utsedd lärare eller utsedda lärare som ansvarar för utvecklingen av Skolan i rörelse-verksamheten vid den egna skolan. Verksamheten utvärderas varje läsår med hjälp av nulägesbedömningsverktyget inom programmet Skolan i rörelse.

En fysiskt aktiv livsstil främjas genom att öka barns och ungas rörelse, stödja och förbättra deras helhetsbetonade välbefinnande samt stärka motionens betydelse i skolans verksamhetskultur.

Skolans åtgärder för att främja en fysiskt aktiv livsstil:

- Ordna lektioner ute.
- Genomföra lektionsuppgifter som kräver att eleverna rör på sig, t.ex. söker uppgifter från olika ställen.
- Pausjumppa under lektionstid.
- Rörelsekvarten (Folkhälsan) med vilken vi följer med och sporrar eleverna till rörelse på rasterna v.44–47.

Främjande av läsning

För läsåret 2026–2027 jobbar skolan med främjandet av läsning hos alla elever i årskurserna 1–6. Med detta tyngdpunktsområde strävar man efter att höja elevers läsmotivation och läskompetens. En positiv inställning till läsning är mycket viktigt. Genom läsningen lär barn nya ord på sitt modersmål och andra språk som de talar. Ett gott ordförråd utgör grunden för att förstå texterna i de läromedlen som används i skolan samt för att förstå lärarnas undervisning.

Skolans åtgärder för att främja läskunskaperna:

- Skolan ordnar högläsningsraster kontinuerligt från och med oktober.
- Det ordnas en läsrast en gång i veckan i samarbete med Etelä-Nummelan koulu, då eleverna kan få bli inne och läsa i en bok.
- Under lektioner övar vi på läsningen och läsförståelsen.
- Boktipsning från biblioteket.
- Läsutmaningar under läsåret.
- Skolan deltar i läsveckan under vårterminen.
- Skolan lånar böcker via biblioteket till skolan, även enligt elevernas önskemål.

2.1.2. Ordningsregler

Förutom dessa ordningsregler kan man i klassen eller gruppen ha mer specifika regler.
Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsam vardag. Skolans regler gäller på skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

Rätten till likabehandling och jämlikt bemötande
I skolan behandlas och bemöts eleverna lika och jämlikt.
Skolans lärare eller rektor meddelar vårdnadshavare om uppgifter hen fått gällande trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som ägt rum i lärmiljön eller under skolvägen. Meddelandeplikten till vårdnadshavare gäller såväl offer för nämnda handlingar som förövare till nämnda handlingar.

Under skoldagen
Jag talar och uppför mig artigt och följer goda vanor.
Jag ger arbetsro.
Jag hälsar vänligt på andra.
Jag följer de anvisningar personalen på skolan ger mig.
Jag putsar av mina kläder och skor innan jag går in.
Inomhus rör jag mig utan uteskor.
Jag går till och från gymnastikplatser tillsammans med läraren och följer lärarens råd.
Jag har inte mössa på mig inomhus.

Jag klär mig sakligt och enligt väderlek.
Jag väntar på att lektionen ska börja enligt de instruktioner jag fått av läraren.
Jag går lugnt och utan oljud i korridorerna.
Jag har mina saker i ordning vid min knagge.
Jag respekterar och tar väl hand om skolans egendom och söndrar inte andras saker.
Jag äter inte tuggummi i skolan.

Rasten
Jag går raka vägen ut på rast och kommer in då det ringer.
Jag följer rastvaktens regler.
Jag finns på skolgården på rastområdet och avlägsnar mig inte från skolgården utan lärarens lov.
Jag går lugnt i trapporna.
Jag går ut genom den dörr som är närmast min klass.
I gungan gungar jag sittande, en elev åt gången och hoppar inte från gungan.
I spindelgungan får man vara fyra stycken. De som tar fart får stå.
Elever hämtar inte saker från taken.
Skolans väggar eller fönster är inte bollplank.
Jag spelar boll på sandplanen.
Jag stannar inte vid trappor, murar eller ytterdörrar och klättrar inte på murar, staket, sopkärl eller sandkärl.
Jag kastar inte sand, stenar, kottar eller snöbollar.
Jag gör inte isbanor och åker inte i dem.
Jag använder sportredskap sakligt och returnerar dem tillbaka på sina rätta platser.

Maten
Jag har ett gott bordsskick.
Jag tar den mängd mat som jag orkar äta och försöker smaka på alla maträtter.
Jag använder mig av bestick**en**.
Jag ger andra matro.
Jag returnerar kärlen till rätt ställe på diskvagnen.
Jag rör mig lugnt i matsalen.

Fester och evenemang
Jag går lugnt och sakligt till och från festen.
Jag uppträder sakligt enligt de instruktioner jag får.
Jag följer med programmet tyst och utan att störa andra.

Skolvägen
Jag går min skolväg enligt givna regler.
Under skolvägen följer jag trafikreglerna.
Jag väntar lugnt på taxi- och busshållplatserna.
I skolbilen/bussen sitter jag lugnt och använder säkerhetsbälte.

Mobiltelefonen och annan utrustning
Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll.
Jag använder skolans datorer och andra apparater samt skolans nätverk noggrant och enligt de instruktioner jag fått lära mig. Jag använder mina egna mobila enheter för studier under lektionstid eller för annan undervisning i enlighet med läroplanen endast med lärarens tillstånd.
Jag följer nätetikett; publicerar inte andras bilder eller bilder på andra utan lov. Jag känner till upphovsreglerna och följer dem.

2.1.3. Former och praxis för tillrättavisning av elev

Den som deltar i undervisningen har rätt till en trygg studiemiljö där arbetsro och studiernas obehindrade gång är säkerställda. Arbetsron kan påverkas med många av skolans metoder, varav centrala är lärarens handledning och respons, samarbete samt gemensamt ansvarstagande och omsorg. Genom att utveckla pedagogiska lösningar och stärka ett klimat av förtroende och omtanke skapas förutsättningar för god arbetsro.

En elev som stör undervisningen, på annat sätt bryter mot skolans ordning eller förfar oredligt kan åläggas en disciplinär påföljd enligt lagen om grundläggande utbildning eller tillrättavisas på de sätt som avses i lagen om grundläggande utbildning. Endast de trygghetsåtgärder som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning får användas gentemot elever.

Fostrande samtal är det primära sättet att ingripa i en elevs olämpliga beteende.

Skolans lärare eller rektor kan av fostrande skäl ålägga en elev att rengöra eller ställa i ordning skolans egendom eller utrymme som eleven uppsåtligen eller av oaktsamhet har smutsat ner eller försatt i oordning, om gärningspersonen med säkerhet är känd och kan identifieras.

Skolans lärare eller rektor kan ålägga en elev som stör undervisningen att lämna klassrummet eller annat utrymme där undervisning ges för resten av lektionen. Rektorn eller läraren kan ålägga en elev som stör undervisningen att lämna en tillställning som skolan ordnar.

Rektorn kan förvägra en elev rätten att delta i undervisningen högst för den återstående arbetsdagen, om det finns risk för att säkerheten för en annan elev eller en person som arbetar i skolan eller i ett annat undervisningsutrymme äventyras på grund av elevens våldsamma eller hotfulla beteende, eller om undervisningen eller verksamhet i anslutning till den försvåras oskäligt på grund av elevens störande beteende. Elevens deltagande i undervisningen kan på ovan nämnda grunder också förvägras för följande arbetsdag, om utbildningsanordnaren behöver tid för att planera elevens återgång till undervisningen och erbjuda eleven elevvårdstjänster samt stöd för en trygg återgång till undervisningen.

Skolans lärare eller rektor kan ålägga en elev som försummat sina hemuppgifter att efter arbetsdagens slut under övervakning utföra sina uppgifter under högst en timme åt gången.

Skolans lärare eller rektor kan bestämma kvarsittning i högst två timmar för en elev som stör undervisningen, på annat sätt bryter mot skolans ordning eller förfar oredligt. Innan en elev åläggs kvarsittning ska den gärning eller försummelse som lett till åtgärden specificeras, eleven höras och annan nödvändig utredning inhämtas.

En elev som stör undervisningen, på annat sätt bryter mot skolans ordning eller förfar oredligt kan ges en skriftlig varning. Beslut om skriftlig varning fattas av utbildningsanordnarens flerpersonersorgan eller, om utbildningsanordnaren så beslutar, av skolans rektor.

Om förseelsen är allvarlig eller om eleven fortsätter med olämpligt beteende efter kvarsittning eller skriftlig varning, kan eleven avstängas för viss tid, högst tre månader. Beslut om tidsbunden avstängning fattas av utbildningsanordnarens behöriga flerpersonersorgan.

2.2. Lärmiljö

Beskrivning av skolans inlärningsmiljö
Skolans lärmiljö bildar en pedagogiskt fungerande helhet. Med flexibla arrangemang stöds elevens självkänsla och motivation. Skolan strävar till att ha en öppen och interaktiv verksamhetskultur. Skolan stöder elevernas delaktighet och uppskattar elevernas åsikter.

Fysisk inlärningsmiljö
Skolan har till sitt förfogande två klassrum. Dessutom sker undervisningen i andra utrymmen vid Etelä-Nummelan koulukeskus eller daghemmet Aleksandra. Till den fysiska undervisningsmiljön hör även områden som är nära skolan; sportplaner, ishallen samt bollhallen och övriga områden som används i samband med gymnastikundervisningen (åsen och simhallen). Till den fysiska miljön hör även områden som stöder skolarbetet och inlärningen så som Nummela bibliotek, Galleri Pictor och företag o.s.v. Till skolans lärmiljö hör undervisningspersonal, städ-, mat- och transportpersonal.
För att upprätthålla en fungerande, trivsam, trygg och ändamålenlig miljö bör alla som arbetar i skolan se till att uttrymmen och redskapen är i skick och förnyas vid behov enligt resurserna. En trygg och trivsam skolmiljö motiverar till att nå de gemensamma målen. Detta arbete stöds av skolans regler, rastvakter o.s,v.
I skolan ser vi en ändamålsenlig användning av teknologin som en naturlig och flexibel del av skoldagen. I kommunen använder man undervisningsplattformen Desku. Vichtis svenska skola har till sitt förfogande datorer och iPads.
För lärarna finns Opentunti-plattformen där kommunens IKT-satsning samlats.
Skolan strävar till att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen, t.ex. genom att erbjuda olika rastredskap som eleverna kan låna under rasterna. I klasserna utvecklas verksamheten och enligt resurserna skaffas material och redskap som stöder en positiv inlärningsmiljö.

Psykisk inlärningsmiljö
Inlärningsmiljön strävar till att stödja elevens tillväxt och lärande. Målet är att stödja elevens inlärningsmotivation och främja hens aktivitet och kreativitet genom att bl.a. bjuda på lämpliga utmaningar. Eleven ges möjlighet att delta i uppbyggandet och utvecklingen av sin egen pedagogiska miljö, t.ex. genom verksamheten i klassrådet. Målet är att skolans atmosfär är lugn, trygg, öppen, uppmuntrande och positiv. Ansvaret för att upprätthålla denna atmosfär ligger såväl på läraren som på eleven.

3. Bedömning av lärandet

Syftet med bedömningen av lärande och kunnande är att handleda och uppmuntra studierna samt utveckla elevens förutsättningar för självvärdering. Elevens lärande, arbete och uppförande ska bedömas mångsidigt.

3.1. Bedömning av lärandet efter höstterminen

Årskurserna 1–3 har utvärderingssamtal i november-februari. I samtalen deltar klassläraren, vårdnadshavaren samt eleven. Vid behov kan speciallläraren, rektorn eller skolgångshandledaren delta i samtalet. Utvärderingssamtalet ersätter terminsbetyget. Årskurserna 4–6 får sifferbetyg efter höstterminen. Vid behov kan utvärderingssamtal hållas för elever i årskurserna 4–6.

3.2. Bedömning av lärandet efter vårterminen

För eleverna i åk 6 hålls övergångssamtal på vårterminen. Alla elever får ett läsårsbetyg på läsårets sista dag. För åk 1–3 är utvärderingen verbal och för åk 4–6 numerisk.

4. Stöd för lärande, växande och välbefinnande

4.1. Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande

Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande utgör grunden för allt stöd för lärande och skolgång som ges i skolan.

Kännedom om eleven, planmässighet och rättidighet samt samarbete mellan skolans alla aktörer skapar grunden för ett fungerande stöd. Flexibla grupperingar gör det möjligt att beakta elevernas individuella behov och genomföra ändamålsenlig differentiering. Grundtanken är att förändra verksamhetssätten så att de anpassas till olika inlärningssätt, inte tvärtom.

Det är väsentligt att utnyttja den mångprofessionella kompetensen hos medlemmarna i skolgemenskapen. Speciallärarnas kompetens ökar genom kompanjonlärarskap som ger möjlighet att stödja alla elevers lärande. Skolgångshandledarnas roll i att skapa en trygg och lugn lärmiljö är ett betydande stöd för skolgången. Ansvarsfördelningen avtalas gemensamt som en del av arbetet med läsårsplanerna. Resultat uppnås när alla medlemmar i skolgemenskapen förbinder sig till gemensamma beslut.

Differentieringen ska vara planmässig och långsiktig. Differentiering genomförs både uppåt och nedåt. Den kan genomföras med flexibla undervisningsgrupper, differentierat material, uppgifter, hemuppgifter och prov, samundervisning samt flexibla uppgiftsanvisningar. Även vid differentiering ska bedömningen vara transparent för eleven och vårdnadshavaren. Att utveckla färdigheter i att lära sig lära är en viktig del av differentieringen.

När undervisningsgrupper bildas beaktas elevernas flexibla placering över klassgränserna, vilket möjliggör differentiering, effektiv inriktning av specialundervisningen och hänsyn till olika elevers stödbehov. Gruppstorleken ska vara tillräckligt liten för att möjliggöra mer individuell undervisning, lättare uppnå arbetsro och ge utrymme för olika arbetssätt och arbetsformer. Vid gruppbildning i övergångsskeden inkluderas i mån av möjlighet mångprofessionell informationsöverföring.

Lärarna samarbetar för att stärka elevkännedomen och få information om undervisningsgruppernas olika medlemmars behov och styrkor. Genom att planera gruppstorlekarna säkerställs att lärarna har tillräcklig tid att beakta olika undervisningsgruppers medlemmars behov och styrkor. Lärarna ges möjlighet att delta i utbildningar som stärker bemötandet av olika inlärningssätt.

Rektorn leder utvecklingen av skolans verksamhetskultur så att alla aktörer i skolan förbinder sig till att genomföra och utveckla undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Till stödarrangemangen för skolgången hör de assistenttjänster som finns tillgängliga vid skolan, stöd som ges till elever av skolcoach eller specialhandledare samt planmässigt förebyggande av frånvaro. Varje anställd har ansvar för att stödet fungerar och för elevernas välbefinnande.

4.1.1 Övriga stödarrangemang för skolgången

Skolledningen har det praktiska ansvaret för lösningar som gäller undervisningen, handledningen, elevvården och ordnandet av stöd för lärande i skolgemenskapen, i alla årskurser och i alla läroämnen, samt för att identifiera och undanröja hinder för växande och lärande i skolans verksamhetssätt. Stödarrangemangen omfattar de assistenttjänster som finns tillgängliga skolspecifikt, stöd som ges till elever av skolcoach, specialassistent eller specialhandledare samt planmässigt förebyggande av frånvaro. Varje lärare ansvarar för sin undervisningsgrupps verksamhet, lärande och välbefinnande.

4.2. Gruppspecifika stödformer

Med gruppspecifika stödformer avses gruppspecifika arrangemang som gäller alla elever. Dessa omfattar allmän stödundervisning som ges av läraren, stödundervisning i undervisningsspråket som ges av läraren samt undervisning som ges av speciallärarен i samband med den övriga undervisningen.

Gruppspecifika stödformer erbjuds planmässigt under hela läsåret som en del av skolans grundläggande verksamhet, utöver de undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Stödundervisningen ska vara tillgänglig för alla. Ansvaret för att ge stödundervisning ligger hos läraren. Läraren följer elevens studieframgång och erbjuder vid behov stödundervisning. Både läraren och vårdnadshavaren har ansvar för att meddela om behov av stödundervisning genast när det upptäcks, och eleven har ansvar för att ta emot stödundervisning när det behövs. I stödundervisningen betonas samtidig undervisning och kompanjonlärarskap under lektionerna. Stödundervisning erbjuds även utanför skoldagen.

Planmässigt samarbete med speciallärarен samt klass- eller ämnesläraren utgör grunden för den undervisning som speciallärarен ger i samband med den övriga undervisningen. Speciallärarens

arbete i gruppen samtidigt med den övriga undervisningen ska vara flexibelt, men inte oförutsägbart, så att en trygg och strukturerad lärmiljö bevaras och speciallärarens kompetens kan öka den pedagogiska mångfalden. Ansvaret för att bedöma behovet av gruppspecifikt stöd, planera hur stödet riktas och utvärdera stödets verkan ligger hos alla lärare.

Stödundervisning i undervisningsspråket grundar sig på att öka språkmedvetenheten och förändra verksamhetskulturen. Hela skolans personal förbinder sig till att planera, utveckla, genomföra och utvärdera språkmedveten undervisning, vad som fungerar och hur genomförandet vid behov ändras. De färdigheter som ska utvecklas är lyssnande, samtal, uthållighet och företagsamhet. Målen klargörs också för vårdnadshavarna.

Språket har stor betydelse; de tankar och känslor som lyfts fram förstärks. Att ett barn eller en ung person blir sedd och hörd påverkar känslan av trygghet och stärker självkänslan. Lärarens språkmedvetenhet och eget språkbruk i talet är starka exempel i vardagen och gör det möjligt för eleverna att höra ett gott standardspråk och samtidigt lära sig ämnesspråket.

Eleverna behöver stöd av alla vuxna i skolan för att lära sig språk. En pedagogik som beaktar språket är till nytta både för dem som lär sig svenska och för dem som redan behärskar svenska väl.Eleverna behöver stöd av alla vuxna i skolan för att lära sig språk. En pedagogik som beaktar språket är till nytta både för dem som lär sig finska och för dem som redan behärskar finska väl.

4.3. Elevspecifika stödåtgärder

Elevens lärande och skolgång kan samtidigt stödjas både genom gruppspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder. Eleven har rätt att utan dröjsmål få elevspecifika stödåtgärder om de gruppspecifika stödformerna inte räcker till för att stödja elevens lärande eller skolgång och eleven behöver regelbundna stödåtgärder. Elevspecifika stödåtgärder är följande:

1. undervisning av speciallärare delvis i smågrupp och i samband med den övriga undervisningen

2. undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp

3. undervisning av specialklasslärare i specialklass

4. elevspecifika tolknings- och assistenttjänster samt hjälpmedel som ges eleven med stöd av 31 § 1 mom. i lagen om grundläggande utbildning.

För alla elevspecifika stödåtgärder fattas ett förvaltningsbeslut, vilket innefattar hörande av vårdnadshavaren. För beslut som fattas på vårdnadshavarens ansökan behövs inget hörande.

Bedömningen av behovet av elevspecifika stödåtgärder inleds när de lärare som undervisar eleven konstaterar att de gruppspecifika stödformerna inte räcker till för att stödja elevens lärande och skolgång. Eleven och vårdnadshavarna kan också föra fram sina iakttagelser om de gruppspecifika stödformernas tillräcklighet. Den första åtgärden efter att oro väckts är att överväga hur det gruppspecifika stödet i skolan kunde förbättras.

Rektorn beslutar om (1) en elevspecifik stödåtgärd som genomförs som undervisning av speciallärare delvis i smågrupp och i samband med den övriga undervisningen och som gäller mindre än hälften av läroämnets innehåll samt om (2) en elevspecifik stödåtgärd som genomförs som undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp. Då studerar eleven mer än hälften eller hela

läroämnets innehåll med speciallärarен som undervisande lärare, och bedömningsansvaret ligger hos speciallärarен.

Klasslärarен/ämneslärarен och den speciallärare som ger gruppspecifikt och/eller elevspecifikt stöd till elevens klass inleder förberedelserna för övergången till elevspecifika stödåtgärder i samarbete med eleven och elevens vårdnadshavare. En gemensam syn på elevens studieframsteg samt en plan för stödåtgärderna antecknas på blanketten i Wilma. Vid behov konsulteras elevvårdens aktörer. Skolans pedagogiska arbetsgrupp bedömer hur det gruppspecifika stödet har genomförts och eventuella korrigerande åtgärder i stödet. Hur beslutsprocessen för stödåtgärderna framskrider samt hörandet av eleven och vårdnadshavaren enligt förvaltningslagen planeras utifrån dessa bedömningar.

Rektorn beslutar dessutom om tillfällig befrielse från att fullgöra ett läroämne (LGO 20 f). För beslutet behövs en psykologisk, vårdrelaterad eller medicinsk utredning av situationen. Beslutets tidsmässiga längd är högst fyra månader.

Specialisten inom stöd för växande och lärande fattar förvaltningsbeslut om:

Elevspecifika stödåtgärder (3), undervisning som ges av specialklasslärare i specialklass och en eventuell separat elevplats som behövs vid sidan av detta, om byte av skola till någon annan än närskolan är nödvändigt med tanke på ordnandet av stödet.

Undervisning som ges på grund av sjukdom, skada eller begränsning i funktionsförmågan (LGO § 21 i, från och med 1.8.2026). Undervisningen ordnas för elever vars förmåga att lära sig är avsevärt nedsatt. Beslutet grundar sig inte på en diagnos.

Hjälpmedel enligt LGO § 31 (4) samt andra beslut som gäller undervisningstjänster.

Beslut om tolknings- och assistenttjänster (LGO § 31) fattas av undervisningschefen. Vid beredningen av dessa beslut bifogas vid behov en psykologisk, vårdrelaterad eller medicinsk utredning.

Specialisten inom stöd för växande och lärande fattar också förvaltningsbeslut om eleven har behov av avvikelse från lärokursen eller från läroplanens mål. Dessa är:

1. Studier enligt målhelheter. Detta kan genomföras i enlighet med läroplanens mål antingen snabbare eller långsammare än årskursmålen. Studier enligt målhelheter följs upp terminsvis. Förvaltningsbeslutet gäller högst ett läsår åt gången.

2. Avgränsning av ett läroämnes lärokurs. Den ersätter individualisering av ett läroämne enligt tidigare lagstiftning. Ett beslut om avgränsning av lärokursen ska föregås av heltidsstudier i läroämnet tillsammans med speciallärare/specialklasslärare under minst en hel termin. Den lärare som gett denna undervisning inleder beredningsprocessen för beslutet om avgränsning i samarbete med eleven och elevens vårdnadshavare och antecknar en gemensam bedömning av elevens studieframsteg, det stöd eleven hittills fått samt planen för stödåtgärderna. Vid behov konsulterar läraren andra lärare om ämnesinnehållet. Beredningen av beslutet förutsätter samarbete med elevvården och en bedömning av psykologen om vilket förfaringssätt som är förenligt med elevens bästa.

3. Avvikande ordnande av den grundläggande utbildningen är ett beslut enligt LGO § 18 som bereds i skolan på vårdnadshavarens ansökan. Beslutet gäller förkortning av skoldagen av orsaker som hänför sig till elevens hälsotillstånd eller befrielse från ett läroämne på grund av att det är oskäligt att fullgöra det, eller om eleven har visat att hen till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar

lärokursen. Till ett beslut som bereds av orsaker som hänför sig till hälsotillståndet bifogas alltid, utöver bedömningen av elevens studieframsteg och det stöd eleven hittills fått samt planen för stödåtgärderna, en bedömning av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.

4.4. Praxis kring skolfrånvaro

I Vichtis kommun används den gemensamma modellen för ingripande i frånvaro som utarbetades inom projektet Koulu Kunnossa (2020–2023) av tio kommuner i Västra Nyland. Den primära åtgärden är att i skolan främja en verksamhetskultur som så effektivt som möjligt förebygger uppkomsten av frånvaro.

4.4.1 Anknytning till skolan och förebyggande av frånvaro

Förebyggande av frånvaro har en central roll när åtgärder och verksamhetsmodeller kring frånvaro planeras. Vid förebyggandet av frånvaro stöds anknytningen till skolan och närvaron både på skolgemenskapens nivå och på den enskilda elevens nivå.

Tidig identifiering av behov av stöd för lärande och skolgång samt tillräckligt och rättidigt stöd förebygger frånvaro. Ett fungerande lärande, upplevelser av att lyckas och uppmuntrande respons stöder anknytningen till skolan. Även förebyggande av mobbning, trakasserier, diskriminering och våld samt systematiskt ingripande i dessa stöder den enskilda elevens och hela gemenskapens välbefinnande och anknytning till skolarbetet.

Samarbetet med vårdnadshavarna, samtal om närvarons betydelse samt information om uppföljningen av frånvaro och praxis för ingripande stöder elevens närvaro i skolan.

4.4.2 Uppföljning av frånvaro och information om frånvaro

Utbildningsanordnaren följer frånvaro planmässigt genom att utnyttja uppgifter på skolnivå. Utbildningsanordnaren beslutar i sin verksamhetsmodell för ingripande i frånvaro vems uppgift det är och hur frånvaro hos elever följs upp planmässigt på skol-, klass- och individnivå.

Ansvarsfördelningen för uppföljning av frånvaro i Vichtis kommun:

Uppföljning av frånvaro	**Ansvar**	**Hur**
på individnivå	klasslärare/handledare	Aktiv uppföljning i Wilma och åtgärder enligt frånvaromodellen.
på klassnivå	klasslärare/handledare och rektor	Klassläraren/handledaren kontaktar rektorn när oroströskeln överskrids. Åtgärder enligt frånvaromodellen.
skola	rektor	Sammanställning/uppföljning av information från Wilma och förstärkning av skolvisa åtgärder.

Det är viktigt att reagera tidigt på frånvaro oberoende av orsaken till frånvaron. Vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för eleven informeras om frånvaron så snart som möjligt. När frånvaron ökar eller blir långvarig ska man utan dröjsmål kontakta yrkespersoner inom elevvårdstjänsterna. Den riktade uppföljningen av frånvaro avtalas individuellt.

4.4.3 Ingripande i frånvaro och utredning av bakomliggande orsaker

Man ingriper i en enskild elevs frånvaro enligt utbildningsanordnarens verksamhetsmodell för ingripande i frånvaro. Läraren kan konsultera yrkespersoner inom elevvårdstjänsterna i en enskild elevs ärende för att bedöma behovet av elevvårdsstöd och reda ut situationen. Det är viktigt att inleda det mångprofessionella arbetet så tidigt som möjligt. Vid behov sammankallas en mångprofessionell expertgrupp (individuell). I gruppen utreds elevens behov av stöd, stöd ordnas och situationen följs upp. Vid behov hänvisas eleven från elevvårdstjänsterna till social- och hälsovårdstjänster utanför skolan.

För att minska elevens frånvaro kan det dessutom behövas en uppdatering av de stödåtgärder för lärande och skolgång som eleven behöver. Om eleven på grund av hälsotillstånd eller någon annan vägande orsak inte helt eller delvis kan delta i närundervisningen, ska man som sista utväg överväga att fatta beslut om särskilda undervisningsarrangemang och en plan för lärande samt om hur elevens undervisning, stöd för lärande och bedömning ordnas under frånvaroperioden.

Vid behov ska socialvården kontaktas för bedömning av stödbehovet eller en barnskyddsanmälan göras.

https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/

4.5. Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Eftermiddagsverksamhet

Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen (2011), som utarbetats av Utbildningsstyrelsen, styr skolbarnens morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Utgångspunkten för att ordna eftermiddagsverksamhet är att erbjuda barnet en trygg uppväxtmiljö efter skoldagen. Verksamheten stöder barnets växande och utveckling och hjälper familjerna i deras fostringsuppgift.

I Vichtis är eftermiddagsverksamheten huvudsakligen verksamhet som kommunen ordnar i anslutning till skolorna. Kommunen stöder också andra verksamhetsarrangörer, till exempel Vichtis evangelisk-lutherska församling, som har ordnat verksamhet i Nummela och Vichtis kyrkby.

Morgon- och eftermiddagsvård för elever med funktionsnedsättning ordnas vid Kuoppanummen koulu i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde.

4.6. Elevvård

Elevvården är ett gemensamt och individuellt arbete genom vilket man sörjer för både skolgemenskapens och den enskilda elevens välbefinnande och lärande. Målet med elevvården är att främja elevernas och de studerandes samt hela skol- eller läroanstaltsgemenskapens och -miljöns välbefinnande, samarbetet med vårdnadshavarna och de studerandes delaktighet. Elevvården omfattar allt skolarbete och är en gemensam uppgift för de vuxna i skolgemenskapen.

4.6.1. Gemensam elevvård

Den gemensamma elevvården, som leds av rektorn, är en viktig del av skolans verksamhetskultur och omsorgen i vardagen. Genom den ordnas stöd för elevens skolgång och elevens delaktighet samt upplevelse av att höra till klass- och skolgemenskapen stärks. Den gemensamma elevvården hör till varje vuxen som arbetar i skolan.

De läsårsvisa temana för den gemensamma elevvården beslutas tillsammans av skolans och småbarnspedagogikens aktörer. Under läsåret 2026–2027 är temana på övergripande nivå bemötande, att uppmärksamma det goda i vardagen samt att stärka gemenskap, delaktighet och emotionella färdigheter. Den gemensamma elevvården är också ett viktigt verktyg för att genomföra nolltoleransen mot mobbning i kommunstrategin 2026–2033. En verksamhetskultur som stöder delaktighet främjar närvaro, lärande, gemenskap och därigenom helhetsbetonat välbefinnande och trygghet.

I skolan lär man sig emotionella färdigheter, kommunikationsfärdigheter och färdigheter att fungera i grupp som en del av undervisningen i läroämnena och den mångsidiga kompetensen. Gemenskapens uppmuntrande atmosfär stöder elevernas genuina aktörskap och bildandet av kamratrelationer. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid gruppbildning i övergångsskeden, då anknytningen till en ny gemenskap ännu pågår.

En omtänksam atmosfär, goda sociala relationer samt lugn och att bli hörd främjar elevens anknytning till gemenskapen. Förebyggande av frånvaro, planmässig uppföljning och samordning av ingripanden är en del av helheten i den gemensamma elevvården. Därför är det viktigt att säkerställa elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet i planeringen av det gemensamma arbetet.

Skolorna producerar för den utbildningsanordnarspecifika planen en bedömning av det totala behovet av elevvård och av de tillgängliga elevvårdstjänsterna.

4.6.2. Individuell elevvård

Individuell elevvård bygger alltid på frivillighet. Till den individuella elevvårdens verksamhet hör konsultationer, hänvisning till tjänster och arbete i en sektorsövergripande expertgrupp.

Lärarna är nyckelpersoner när behovet av stöd för eleven identifieras. Lärarens perspektiv behövs också vid en närmare utredning av situationen samt vid planering och ordnande av stöd, men genomförandet förutsätter elevens samtycke.

För att samla en individuell mångprofessionell expertgrupp behövs en samtyckesblankett som fylls i på Wilma för att fastställa gruppens sammansättning. Endast de personer som genom samtycket har utsetts till gruppen får delta i behandlingen av elevvårdsärenden i gruppen. Läroanstaltens

representant antecknar de ärenden som behandlats vid mötet i elevvårdsberättelsen enligt 20 § i lagen om elev- och studerandevård i Wilma. Elevvårdens yrkespersoner gör sina egna anteckningar på det sätt som lagstiftningen för respektive yrkesgrupp kräver.

Om det i elevens ärende finns behov av att tillsätta en sektorsövergripande expertgrupp enligt lagen om elev- och studerandevård, eller om en sådan redan finns, kan frågor som gäller elevens lärande och skolgång också behandlas i detta sammanhang och läraren kan anteckna de överenskomna stödåtgärderna i elevens pedagogiska dokument, det vill säga planen för genomförandet av stödet. Vid ett sådant möte behandlas således två olika ärenden, som antecknas i två olika dokument: elevvårdsberättelsen enligt 20 § i lagen om elev- och studerandevård samt planen för genomförandet av stödet enligt 20 f § i lagen om grundläggande utbildning eller annat pedagogiskt dokument.

4.6.2.1 Elevvårdstjänsternas yrkespersoners roller vid bedömning och planering av behovet av elevspecifika stödåtgärder

Det mångprofessionella samarbetet med elevvårdstjänsternas yrkespersoner i frågor som gäller stöd för lärande och skolgång är inte elevvård enligt lagen om elev- och studerandevård, utan styrs av lagen om grundläggande utbildning. Varje yrkesperson inom elevvårdstjänsterna bidrar med sin egen sakkunskap och/eller den sakkunskap och förståelse om elevens situation som uppstått genom klientrelationen, när hen vid behov och på begäran deltar i bedömningen och planeringen av elevspecifika stödåtgärder enligt lagen om grundläggande utbildning.

- undervisning som ges av speciallärare i samband med den övriga undervisningen
- undervisning som ges av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp
- undervisning som ges av specialklasslärare i specialklass
- tolknings- och assistenttjänster samt hjälpmedel

Om eleven har befintliga vårdkontakter inom social- och hälsovården kan även dessa vid behov ombes delta i bedömningen och planeringen av behovet av elevspecifikt stöd.

Elevvårdskuratorn är sakkunnig inom socialt arbete, social interaktion och välbefinnande. Kuratorn deltar vid behov och på begäran i bedömningen och planeringen av elevspecifika stödåtgärder ur perspektiven omständigheter, relationer, social interaktion och välbefinnande, beteende, känsloliv och livshantering.

Elevvårdspsykologen är sakkunnig inom barns och ungas psykiska välbefinnande samt lärandets psykologi. Psykologen deltar vid behov och på begäran i bedömningen och planeringen av elevspecifika stödåtgärder ur perspektiven lärande, psykisk utveckling, utmaningar i självreglering och mental hälsa.

Skolhälsovårdaren är sakkunnig inom främjande av hälsa och välbefinnande samt barns och ungas tillväxt och utveckling. Hälsovårdaren deltar vid behov och på begäran i bedömningen och planeringen av elevspecifika stödåtgärder ur perspektivet elevens hälsotillstånd och funktionsförmåga.

Skolläkaren är medicinsk sakkunnig inom barns och ungas fysiska och psykiska tillväxt och utveckling samt relaterade svårigheter. Hälsovårdaren, psykologen eller kuratorn kan konsultera läkaren om läkarens sakkunskap behövs för att bedöma och planera elevspecifika stödåtgärder.

Sätt att genomföra samarbetet med elevvårdstjänsternas yrkespersoner vid bedömning och planering av elevspecifika stödåtgärder

• Samarbetet kan genomföras till exempel genom direkt muntlig eller skriftlig konsultation, även elektroniskt, med den elevvårdsexpert vars sakkunskap elevens ärende hör till.

• Om läraren inte vet vilken expert som behöver konsulteras kan hen konsultera hela teamet av elevvårdstjänsternas yrkespersoner, ”OHMY-teamet”, under en gemensam konsultationstid.

• Läraren sammankallar en pedagogisk elevspecifik grupp för bedömning och planering av elevspecifika stödåtgärder. Elevvårdstjänsternas arbetstagare deltar vid behov och på begäran.

• Om det i elevens ärende finns behov av att tillsätta en sektorsövergripande expertgrupp enligt lagen om elev- och studerandevård, eller om en sådan redan finns, kan frågor som gäller elevens lärande och skolgång också behandlas i detta sammanhang och läraren kan anteckna de överenskomna stödåtgärderna i elevens pedagogiska dokument eller i planen för genomförandet av stödet.

4.6.3. Ordnande av samarbete med eleverna och deras familjer samt med personer som arbetar i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

4.6.4. Planer för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplan

I skolorna används en kommunal plan för att förebygga mobbning, våld och trakasserier.

Vid ingripande i våld följs åtgärderna enligt modellen V-0, noll våld. I V-0-handboken https://www.vihti.fi/v-0-kasikirja/ beskrivs utförligt vilka åtgärder och ansvar som olika fall kräver samt kontaktuppgifter för nödvändiga anmälningar.

K-0-verksamheten, olösta konflikter 0, är avsedd för utredning av långvariga och utmanande mobbnings- och våldsfall. Allvarliga mobbningsfall sträcker sig ofta utöver skoldagen till fritiden och även till sociala medier.

K-0-arbetet ersätter inte skolans befintliga verksamhetsmodeller eller elevvården, utan stärker dem och tillför skolorna kompetens till exempel i arbete med familjer. K-0-experten erbjuder konsultation, gör vid behov en inledande bedömning av situationen, samlar ett mångprofessionellt nätverk kring mobbningsfallet och hänvisar vid behov barnet och familjen till andra tjänster.

Alla skolor använder dessutom Someturva, en digital tjänst som utvecklats av experter. Via tjänsten kan man anonymt få hjälp med obehagliga situationer som uppstått i sociala medier, spel eller på andra platser på nätet.

4.7. Barns och ungas välbefinnande

4.7.1 Hobbyplan

För elever i årskurserna 1–9 i Vichtis grundskolor ordnas avgiftsfri klubb- och hobbyverksamhet på eftermiddagarna både i skolans lokaler och i lokaler som tillhör lokala hobbyaktörer.

Målet med klubb- och hobbyverksamheten i samband med skoldagen är att stödja barns och ungas

- öka välbefinnandet
- minska ojämlikhet
- förebygga utslagning
- stödja emotionella och kommunikativa färdigheter samt ork
- stödja kreativitet och rörelse
- lära sig nya färdigheter och tillämpa det som lärts i skolan

I klubb- och hobbyverksamheten strävar man efter att barn och unga ska få upplevelser av framgång, kunnande och glädje.

Klubbarna strävar i regel efter att ordnas så att de genast börjar efter skoldagens slut och eleverna självständigt förflyttar sig till hobbyverksamheten. Det är inte möjligt att vänta på skolan tills klubbens början, eftersom det inte finns övervakning för väntande elever.

De som deltar i hobbytimmarna är försäkrade mot olycksfall. Försäkringen gäller under skoldagen, hobbytimmen samt under de direkta resorna i anslutning till hobbyverksamheten. Eleverna förflyttar sig självständigt till hobbytimmarna.

I alla grundskolor i Vichtis kommun erbjuds hobbygrupper där hemtransport efter hobbyverksamheten möjliggörs för elever med skolskjuts. På webbplatsen Harrastushaku (www.vihti.fi/hobbyhour) framgår för varje hobby om transportmöjlighet finns tillgänglig.

Avsikten är att man förbinder sig till hobbyverksamheten för hela perioden, det vill säga terminen eller läsåret. Transporttiderna kan inte ändras fram och tillbaka under läsåret. Om eleven vill sluta helt med hobbyverksamheten strävar man efter att behandla transportändringarna inom två veckor.

Förflyttningen från hobbyverksamheten till transporten sker självständigt. Skolan ansvarar inte för övervakning av avgående transporter om transporten efter klubbtimmen avgår efter hemtransporterna efter dagens sista lektioner.

Mer information om bland annat försäkringar och svar på vanliga frågor:

https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/

Skolans klubbverksamhet

Skolans klubbverksamhet är verksamhet som nämns i 47 § i lagen om grundläggande utbildning och definieras i grunderna för läroplanen, och som kommunen kan ordna för elever inom den grundläggande utbildningen. Verksamheten ska följa de mål för den grundläggande utbildningen som föreskrivs i 2 § i lagen om grundläggande utbildning.

Klubb- och hobbyverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet

Klubbverksamheten enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet är fritidsverksamhet enligt ungdomslagen och syftar till att främja ungas välbefinnande genom att möjliggöra en meningsfull och avgiftsfri hobby efter skoldagen eller före den börjar. Hobbyverksamheten ingår inte i den undervisning

som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998), och bestämmelserna i lagen om grundläggande utbildning tillämpas inte på hobbyverksamheten.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna verksamheten. När kommunen ordnar hobbyverksamhet för unga ska den höra de unga om deras hobbyönskemål och utarbeta en skolspecifik hobbyplan utifrån de uppgifter som kommit fram genom hörandet.

I Vichtis kommun grundar sig hörandet av barn och unga på den nationella skolelevsenkäten som genomförs vartannat år. Enkäten genomfördes i slutet av 2024 och besvarades av 46 % av lågstadieeleverna och 60 % av högstadieeleverna i kommunens grundskolor. Resultaten från enkäten används vid planeringen av hobbyverksamheten så att man vid varje skola strävar efter att ordna minst ett av de populäraste hobbyinnehållen. Dessutom är målet att varje skola ska erbjuda minst en motionsinriktad hobbytimme och en hobbytimme med annat innehåll.

Grupper enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet som erbjuds skolans elever:

4.7.2 Kulturfostransplan

Inom Vichtis kommuns kulturtjänster har en kulturfostransplan utarbetats. Med hjälp av planen stöds barns och ungas rätt att uppleva konst och kultur. Den är också en del av kommunens läroplan för den grundläggande utbildningen. Kulturfostransplanen finns som bilaga till läsårsplanen.

4.7.3 Välfärdsplan

Vichtis omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan för åren 2026–2030 finns att läsa på kommunens webbplats https://www.vihti.fi/kuntana/strategiat-ja-ohjelmat/laaja-hyvinvointikertomus-ja-suunnitelma-2026-2030/

4.7.4 Likabehandlings- och jämställdhetsplan

För den grundläggande utbildningen i Vichtis kommun har en jämställdhets- och likabehandlingsplan utarbetats, och den finns som bilaga till läsårsplanen. Syftet med planen är att främja jämställdhets- och likabehandlingsarbetet i undervisningen.

4.7.5 Vichtis kommuns handlingsplan för hållbar energi och klimat

Målet med Vichtis kommuns handlingsplan för hållbar energi och klimat är att förankra klimatarbetet som en del av alla kommunens verksamhetsområden och deras vardagliga arbete samt att skapa verksamhetsmodeller som främjar klimatarbetet. Planen finns som bilaga till läsårsplanen.

5. Delaktighet och samarbete med intressentgrupper

5.1. Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga planmässigt som en del av undervisningen och annan verksamhet som ordnas i skolan.Eleverna görs delaktiga planmässigt som en del av undervisningen och annan verksamhet som ordnas i skolan.

Vichtis svenska skola har en elevkår med en representant från varje årskurs. Elevkåren samlas regelbundet och eleverna ges möjlighet att påverka sin skolvardag på detta sätt. Vichtis svenska skolas elevkår och elevkåren vid Etelä-Nummelan koulu har gemensamma möten.
Eleverna har möjlighet att delta i uppgörandet av klassens regler. Eleverna får komma med önskemål angående undervisning och lektionsinnehåll. Eleverna får komma med idéer speciellt för den ämnesövergripande helheten.

5.2. Vårdnadshavarnas delaktighet samt samarbetet mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns uppfostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolan stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och ansvarar för sin del att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet. Målet är att främja elevens förutsättningar för lärande och hens trygghet samt hela skolsamfundets välbefinnande. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.
Samarbetet med vårdnadshavarna ökar lärarens kännedom om eleven och hjälper läraren att planera och genomföra undervisningen. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren så att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång. Samarbetet mellan hemmet och skolan sker både på skol- och individnivå.
Ett gott samarbete bygger på ömsesidig respekt mellan skolan och hemmet. För att samarbetet ska lyckas så bra som möjligt är det viktigt att vårdnadshavarna ges möjlighet att stifta bekantskap med skolans verksamhetskultur och att vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka i diskussioner om målet för skolans fostrande uppgift.
I klassens gemensamma tillställningar läggs grunden för växelverkan mellan vårdnadshavarna. Informationen mellan hemmet och skolan är en väsentlig del av samarbetet. Information om elevens frånvaro är en viktig del av samarbetet mellan hemmet och skolan. Kontakt kan hållas genom telefon, kontakthäfte, Wilma eller via e-post. Föräldramöten, diskussioner om fostran och personliga möten är även viktiga delar av samarbetet. Skolan använder t.ex. vecko-, månads-, och årsinformationsbrev, enligt behov. Skolan informerar vårdnadshavarna om skolans verksamhetskultur och om förfaringssätt för information i olika problem-, olycksfalls- och krissituationer.

Skolan strävar efter att aktivt samarbeta med hemmen. Skolan deltar i "Hem och skola-dagen" som vanligen ordnas i september månad.

Samarbetet

Före skolstarten:

Förskolan från daghemmet Aleksandra besöker skolan

Inskrivning
Besöksdag i skolan
Föräldramöte för de blivande ettornas föräldrar

Årskurserna 1–6:

Kontakthäfte
Telefon
Wilma
E-post
Föräldramöten
Föräldrakvarter
Skolans sidor på internet
Föräldrarna får gärna delta i skolans fester

Vi strävar till en aktiv och positiv växelverkan mellan skolan och hemmet som bygger på ömsesidig respekt. Wilma används för att sända ut information och bokföra elevernas frånvaro. Skolan fostrar eleverna att ta ansvar för sitt skolarbete.

5.3. Samarbete i övergångsskeden

Förskolan
Skolan samarbetar med förskolan i Daghemmet Aleksandra. Förskolebarnen från daghemmet besöker skolan regelbundet. I skolans läsårsplan preciseras årligen samarbetsteman och samarbetsformerna, t.ex. gemensamma teman och evenemang. Förskolebarnen får en möjlighet att stifta bekantskap med skolan, skolans verksamhet och med lärarna. Även flexibla undervisningsarrangemang kan förverkligas mellan förskole- och nybörjarundervisningen. Den information som behövs för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt överförs från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen. Ansvar om samarbetet mellan förskolan och den grundläggande utbildningen har rektorn och daghemsföreståndaren. Vichtis svenska skola följer de direktiv som kommunen gett vid denna samarbetsprocess.
Vichtis svenska skola och Daghemmet Aleksandra har påbörjat en samarbetsplan gällande förskolan och nybörjarundervisningen tillsammans med Etelä-Nummelan koulu och Etelä-Nummelan päiväkoti. Målsättningen är att öka kontakten mellan språkgrupperna, skolklasserna och förskolegrupperna. Skolklassernas och förskolegruppernas lärare samlas på hösten och gör en läsårsplan för samarbetet. Vid mötet kan också daghemsföreståndaren samt skolornas rektorer delta vid mån och möjlighet. Klasslärarna och förskolelärarna fortsätter tätt samarbete under läsårets gång. I planen kan ingå gemensamma träffar med olika teman där finsk- och svenskspråkiga barn gör något tillsammans. I planen ingår också sådana träffar där man träffas inom sin egen språkgrupp, dvs. att den svenska skolan och den svenska förskolegruppen samlas för en lektion. Planen för samarbetet utarbetas under flera läsårs tid för att kunna samla erfarenhet av det som fungerar.

De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen
Då det gäller de högre årskurserna samarbetar skolan med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdpersonal från Källhagens skola besöker Vichtis svenska skola under våren. Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

5.4. Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med:
- eftermiddagsklubben
- bildningsväsendet - biblioteket i Nummela
- grundtrygghetsväsendet
- ungdomsväsendet t.ex. Haltuun-programmet
- idrottsföreningar
- kulturväsendet - Galleria Pictor
- församlingen, tex. besök i kyrkan, påsk- och julvandringar
- polisen
- brandkåren

6. Valfria ämnen, mångvetenskapliga lärområden samt de mångsidiga kompetenserna

I den grundläggande utbildningen strävar man efter mångsidiga kompetenser inom sju delområden.

1. Förmåga att tänka och lära sig
2. Kulturell kompetens, växelverkan och uttryck
3. Vardagskompetens
4. Multilitteracitet
5. Digital kompetens
6. Arbetslivskompetens och entreprenörskap
7. Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid.

Genom helhetsskapande undervisning stödjer man utvecklingen av mångsidiga kompetenser. Helhetsskapande undervisning är en del av verksamheten. De mångvetenskapliga lärområdena främjar den grundläggande utbildningens mål och i synnerhet de olika kompetenserna.
Dessutom hålls temahelheter inom den helhetsbaserade (ämnesövergripande) undervisningen i de olika årskurserna. I skolan kan man också hålla gemensamma temahelheter för de olika årskurserna.
De valfria ämnena läser eleverna i åk 4–6 en lektion i veckan. Vichtis svenska skolas elever får välja valfria ämnen från finska skolans utbud. En valfri grupp erbjuds på svenska.
De mångsidiga kompetenserna är ständigt närvarande i skolans vardag.

Läsåret 2026–2027 ordnas ämnesövergripande helheten under vårterminen i mars. Eleverna har fått önska vilket tema de skulle vilja lära sig mer om. Från förslagen har sedan skolans personal valt tema. Temat för helheten blir nordiska länder och naturen.

åk 1–2
Förmågan att tänka och lära sig, vardagskompetens och att ta hand om sig själv, att vara i skolan (lektion, rast och förflyttningar), ansvar för det egna görandet och det egna materialet, de känslomässiga färdigheterna och kommunikationsfärdigheterna samt teknoglogin som ett hjälpmedel för inlärningen.
Vi övar oss att planera eget arbete, att lägga upp mål och att utvärdera arbetet. Med hjälp av för åldern lämpliga problemlösnings - och forskningsuppgifter väcker vi nyfikenhet och intresse för den omgivande världens fenomen och övar upp förmågan att klassificera, benämna och beskriva omgivningen.

åk 3–4
Vi betonar vardagskompetens, de känslomässiga färdigheterna, kommunikationsfärdigheterna samt inlärningstekniker (att lära sig hur man lär sig). Dessa färdigheter behövs för att möjliggöra elevernas aktiva delaktighet.
Inlärningsfärdigheterna och inlärningsteknikerna övas och eleverna sporras och uppmuntras att hitta tekniker som passar dem själv. Vi börjar ha prov och övar oss förbereda oss för dem.
Eleverna handleds till multilitteracitet och i undervisningen övar vi att använda olika kunskapskällor. I undervisningen utnyttjas informations- och kommunikationsteknik och vi övar oss att använda den ansvarsfullt och tryggt.

åk 5–6
Vi betonar arbetslivskompetens och entreprenörskap. Förmågan att tänka och lära sig betonas i de realämnen som nu börjar. Vi jobbar självständigt och bär ansvar för eget arbete.
Kommunikationsfärdigheterna, multilitteracitet, förmågan att tänka och lära sig, deltagande och påverkan, byggandet av en hållbar framtid betonas.
Då årskurserna 5 och 6 jobbar sammansatt strävar vi till att vartannat år ha miniföretagar-kursen och vartannat år besöka företagsbyn.

Vi ordnar de valfria i samarbete med den finska skolan för att kunna erbjuda eleverna mer valmöjligheter.

7. Utvärdering av verksamheten

Skolarbetet utvärderas kontinuerligt. Lärarkåren och den enskilda läraren jämför resultaten med de uppsatta målen i läroplanen och i läsårsplanen, för att sträva till att förbättra verksamheten i skolan. Läraren utvärderar undervisningen och ställer den i relation till de uppsatta målen. Skolledaren håller utvecklingssamtal årligen med lärarna.
Skolan följer de grunder för verksamheten, utvärdering och utveckling av verksamheten som Utbildningsstyrelsen i sina föreskrifter gett.

8. Beredskap för undantagssituationer

Skolorna strävar efter att fungera normalt under avvikande förhållanden, till exempel vid omfattande elavbrott. Detta är viktigt för känslan av trygghet i vardagen. Brist på ljus och vatten samt att byggnaden kyls ned under uppvärmningssäsongen kan försvåra skolans verksamhet om elavbrottet blir långvarigt. Om avbrottet varar i flera dagar bör man vara beredd på att skolan inte kan fungera om lokalerna inte längre uppfyller hälso- och säkerhetsbestämmelserna.

I skolorna försöker man ordna tillgången till vatten och mat så att skolorna kan fungera även under avbrottet.

Vid behov ordnas undervisningen på ett sätt som avviker från läsordningen.

Utbildningsanordnaren ger skolorna preciserande anvisningar om eventuella undantagssituationer under läsåret.

Elektronisk räddningsplan

I Vichtis skolor används den elektroniska räddningsplanen Pelsu. I den har grunduppgifter om objektet, säkerhetsarrangemang, eventuella farosituationer och tillhörande handlingsanvisningar antecknats. Planen uppdateras regelbundet och personalen är skyldig att bekanta sig med planen varje läsår. Sammandrag i pappersform finns framlagda i personalens pausrum.

9. Tillägg/ändringar

Bilagor:

Kommunnivåns plan för elevvård, som innehåller Vichtis kommuns skolors verksamhetsmodell för mobbnings- och våldssituationer

Likabehandlings- och jämställdhetsplan

Vichtis kommuns handlingsplan för hållbar energi och klimat

Kulturfostransplan

Kommunens välfärdsplan