VIHTIJÄRVEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027

1. Koulun arvoperusta

Perusopetuksen arvoperusta rakentuu valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa kuvatuille arvoille sekä Vihdin kuntastrategiassa 2026-2033 määritellyille arvoille, jotka ovat palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus.

Lapsiystävällinen kunta -työ on tärkeä osa Vihdin kunnan arvojen näkyväksi tekemistä ja toteutumisen seurantaa.

Koulun arvoperusta

Pyrimme luomaan koulustamme turvallisen oppimisympäristön, jossa kannustamme jokaista oppijaa ja huomioimme hänen yksilöllisiä edellytyksiään ja tarpeitaan. Vihtijärven koulu on innostava, kannustava ja itseään kehittävä työyhteisö.
Rakennamme yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden, kodin ja ympäristön kanssa toisia huomioivan ja oppimaan ohjaavan koulun. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesäätelyyn ja vastuunottoon omasta kehittymisestä ja hyvinvoinnista.

Perusopetus tukee oppilaan identiteetin rakentumista, kasvua ihmisyyteen sekä elämän, ihmisoikeuksien ja tasa-arvon kunnioittamista. Opetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle hyvän ja kestävän elämäntavan perustana globaalissa maailmassa.

Koulumme osallistuu kuntastrategian toteuttamiseen. Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa oppilaille. Oppilaamme harjoittelevat tieto- ja viestintäteknologian käyttöä. Arvostuksemme vihtiläistä luontoa kohtaan näkyy arjessamme retkinä lähiluontoon ja esimerkiksi ulkona opiskeluna. Oppilaamme harjoittelevat yhteisiin asioihin vaikuttamista ja aktiivista kansalaisuutta esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan kautta.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2026-2027

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2026-2027 (189 työpäivää)
(sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 26.11.2025 § 15)

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026 (90 työpäivää)
aloitus 12.8.2026 (keskiviikko)
syysloma 12.-16.10.2026 (viikko 42)
joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)
aloitus 7.1.2027 (torstai)
talviloma 22.-26.2.2027 (viikko 8)

pääsiäinen 26.-29.3.2027
helatorstai 6.5.2027
vapaapäivä 7.5.2027 (perjantai)
päättäjäispäivä 5.6.2027 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

1. tunti 8.05-8.50

2. tunti 9.00-9.45

3. tunti 9.45-10.30

4. tunti 11.15-12.00

5. tunti 12.00-12.45

6. tunti 13.00-13.45

7. tunti 13.45-14.30

Osa tunneista pidetään kaksoistunteina (2x45 min).

Koulupäivän alkamisajat ovat: 8.05, 9.00 tai 9.45

Koulupäivän päättymisajat ovat: 12.00, 12.45, 13.45 tai 14.30

Välitunnit:

8.50- 9.00

10.30-11.15 (ruokailu ja välitunti)

12.45-13.00

Opettajat ovat valvontavuorossa valvontalistan mukaisesti, myös kouluohjaaja on välitunneilla valvomassa.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Koululla vietetään vuosittainen joulutapahtuma. Lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja toimintaa koulun lukuvuosisuunnitelman ja painotettavien teemojen mukaisesti. Keväällä pidetään lukuvuoden päätöstapahtuma.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Lukuvuoden aikana järjestetään opintoretkiä lähiympäristöön lukuvuoden teemojen mukaisesti.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

2.1.2. Järjestyssäännöt

Vihtijärven koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksyttyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulun alueena pidetään koulurakennuksia ja välituntialuetta. Oppilaan kouluaika koostuu koulumatkoista, oppitunneista ja muista koulun järjestämistä tilaisuuksista. Kouluajaksi katsotaan myös koulualueen ulkopuolella kouluaikana koulun järjestämät opetustapahtumat.

2. Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Suomen perustuslaki (731/1999) 16 § sivistykselliset oikeudet, 6 § yhdenvertaisuus, 7 § oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja 10 § yksityiselämän suoja sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla oikeus koulutukseen.

Perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti. Lisäksi yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisestä on säädetty yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Perusopetuslaissa kirjattuja oppilaan oikeuksia ovat esimerkiksi 30 § oikeus saada opetusta, 31 § opetuksen maksuttomuus, 29 § oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, 32 § koulumatkaetu, 33 § majoitusetu, 34 § tapaturman hoito ja terveydenhuolto, 31 § ruokailuetu, koulunkäynnin ja oppimisen tuki (16 § tukiopetus ja osa-aikainen erityisopetus, 16 a § tehostettu tuki, 17 § erityinen tuki ja 17a § henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) sekä 31a § oppilashuolto.

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Haluamme turvata sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallisen oppimisympäristön.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki 25 ja 26 §

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Milloin oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta.Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake esimerkiksi lomamatkaavarten saa luokanopettajalta tai rehtorilta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Hyvää käyttäytymistä on:

- toisten huomioon ottaminen
- tervehtiminen
- saapua oppitunneille ajoissa ja tehdä sovitut tehtävät määräaikaan mennessä
- aikuisen ohjeiden noudattaminen
- opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen

- kaikkien ruokalajien maistaminen
- ruokailussa käyttäytyminen rauhallisesti
- ruokalahenkilökunnan ja opettajien ohjeiden noudattaminen
- asianmukaisesti pukeutuminen

4. Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soitua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

Välitunnit:

- välituntialueella tarkoitetaan koulun erikseen aidalla rajattua piha-aluetta
- välitunnit vietetään ulkona, ellei muita ohjeita anneta
- välitunnille pukeudutaan säänmukaisesti
- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- välituntivalvojalle kerrotaan mahdollisista pulmatilanteista välittömästi
- koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muun perustellun syyn takia
- kellon soitua välituntivälineet palautetaan ja tullaan viivyttelemättä oppitunnille

Liikkuminen

Koulualueelta poistuminen kouluaikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.

Ohjeistus pakkasrajoista kouluaikana:

Kylmällä säällä (n.-20 celsiusastetta) voi viettää välitunnin sisällä. Lämpötila tarkistetaan koulun lämpömittarista.

Koulumatkat

Oppilas on ylläpitäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan
- pyörät pidetään niille osoitetuissa paikoissa eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana
- pyörät tulee pitää lukittuina
- pyöräilykypärää pitää käyttää
- koulukuljetuksessa on käyttäydyttävä asiallisesti ja toisen omaisuus huomioiden
- koulukuljetusta odotetaan kuljetukseen erikseen osoitetulla paikalla

5. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.

- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 2 §:n mukaan).

6. Turvallisuus

- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- poistumisreiteillä ei saa säilyttää mitään tavaraa
- polkupyörät pidetään lukittuina
- lumipallojen ja kivien heittely on koulun pihalla kielletty
- tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle
- välitunneilla ei saa
    - kiipeillä lyhtypylväissä
    - heittää lumipalloja tai kiviä
    - hyppiä keinuista
    - nostaa toisia omille olkapäilleen (putoamisvaaran takia)
- keinuissa keinuu vain yksi kerrallaan.

7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- matkapuhelimen tai mobiililaitteen saa tuoda kouluun omalla vastuulla, mutta siitä ei saa aiheutua häiriötä oppitunnin aikana.
- koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä
- oppilas saa käyttää oppituntien aikana omaa tietokonetta, matkapuhelinta tai mobiililaitetta vain opettajan luvalla ja ohjauksessa
- oppilaan omasta mobiililaitteesta tai tietokoneesta ei saa lähettää kuvaa ja/tai ääntä (ns. livestream) suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä
- matkapuhelin pidetään koulupäivän alussa ja koulupäivän aikana äänettömällä tai suljettuna repussa
- oppilas voi poikkeuksellisesti soittaa matkapuhelimella kouluaikana, jos siihen on erityistä tarvetta (lupa soittamiseen oppitunnin aikana on kysyttävä opettajalta)
- oppilaan matkapuhelin, tietokone tai muu mobiililaite voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa

- väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida puhelimen loppupäivän ajaksi
- oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa

8. Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (perusopetuslaki).

- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päihteet tai vaaralliset esineet. Rehtori kirjaa asian ja pyytää huoltajaa noutamaan esineet.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan em. perusteilla evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvalliseen paluuseen opetukseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Opetus tapahtuu Vihtijärven kyläyhdistyksen kylätalossa, jota Vihdin kunta vuokraa. Koululle kuuluu myös kunnan omistama "punainen koulu"- rakennus, mutta huonokuntoisuuden vuoksi opetus pyritään järjestämään kylätalolla. Koululla vanhassa rakennuksessa pieni liikuntasali. Liikunnan opetus pääosin ulkona.

Koululla on noin 15 kpl kannettavia tietokoneita oppilaskäyttöön sekä 6 kpl iPadeja. Oppilaat käyttävät opiskelussaan Desku-työpöytää, johon kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Lukuvuosi 2026-2027

Yhteisöllisen opiskeluhuollon painopistealueet: Yhteisöllisyys, tunnetaidot, kohtaaminen ja hyvän huomaaminen arjessa.

Lukuvuonna painotetaan erityisesti kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta tehtyjä nostoja, jotka ovat liikunnan lisääminen ja lukeminen. Lisäksi Esi- ja perusopetuksessa täytyy edistää lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa lain nojalla 1.8.2026 alkaen.

Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet vuosille 2026-2027

- Henkilöstölle verkkokoulutus lapsen oikeuksista
- Henkilöstö saa ajantasaista tietoa tarjolla olevista mielenterveyspalveluista sekä mielen hyvinvointiin liittyvästä koulutuksesta. Henkilöstö ohjaa lapsia, nuoria ja perheitä palvelun piiriin.
- Opetuspalveluiden sisäisiä osallisuusrakenteita kehitetään. Oppilaiden toiveita kuullaan mm. harrastustoiminnan järjestämisessä, liikuntavälineiden hankkimisessa ja koulun ympäristöä suunniteltaessa.

Kuntastrategia 2026-2033

Nollatoleranssi kiusaamiseen

Yhteisesti valittujen (rehtorikokouksessa sovittujen) teemojen toteutumista arvioidaan koulujen kevään 2027 arviointivesossa.

4.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat pohja kaikelle koulussa annettavalle oppimisen ja koulunkäynnin tuelle.

Oppilaan tuntemus, suunnitelmallisuus ja oikea-aikaisuus sekä koulun kaikkien toimijoiden yhteistyö luovat pohjan toimivalle tuelle. Joustavat ryhmittelyt mahdollistavat oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomioimisen ja toimivan eriyttämisen. Perusajatuksena on muuttaa toimintatapoja, jotta ne sopeutuvat erilaisiin oppijoihin, eikä toisin päin.

Kouluyhteisön jäsenten moniammatillisen osaamisen hyödyntäminen on olennaista. Erityisopettajien osaaminen lisää yhteisopettajuuden kautta mahdollisuuksia oppimisen tukeen kaikille oppilaille. Kouluohjaajien rooli turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa on merkittävä tuki koulunkäynnille. Vastuun kantamisesta sovitaan yhdessä osana lukuvuosisuunnitelmien tekemistä. Tuloksia saavutetaan, kun kaikki kouluyhteisön jäsenet sitoutuvat yhteisiin päätöksiin.

Eriyttämisen tulee olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä. Eriyttämistä tehdään sekä ylös-, että alaspäin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa: joustavilla opetusryhmillä, eriyttävillä materiaaleilla, tehtävillä, kotitehtävillä ja kokeilla, samanaikaisopetuksella, joustavilla

tehtävänannoilla. Eriyttäessäkin arvioinnin tulee olla läpinäkyvää oppilaalle sekä huoltajalle. Oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen on tärkeä osa eriyttämistä.

Opetusryhmiä muodostaessa huomioidaan oppilaiden joustava sijoittelu yli luokkarajojen, joka mahdollistaa eriyttämisen sekä erityisopetuksen tehokkaan kohdentamisen sekä ottaa eri oppilaiden tuen tarpeet huomioon. Ryhmäkoon tulee olla tarpeeksi pieni, jotta yksilöllisempi opetus mahdollistuu, työrauha saavutetaan helpommin ja erilaiset työskentelytavat ja –muodot mahdollistuvat. Ryhmien muodostamisessa nivelvaiheissa otetaan mukaan mahdollisuuksien mukaan moniammatillinen tiedonsiirto.

Opettajat tekevät yhteistyötä vahvistaakseen oppilaantuntemusta, sekä saadakseen tietoja opetusryhmien eri jäsenten tarpeista ja vahvuuksista. Ryhmäkokoja suunnittelemalla mahdollistetaan opettajille tarvittava aika huomioida riittävästi eri opetusryhmien jäsenten tarpeita ja vahvuuksia. Opettajille mahdollistetaan osallistuminen koulutuksiin, jotka vahvistavat erilaisten oppijoiden kohtaamista.

Rehtori johtaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä niin, että kaikki koulun toimijat sitoutuvat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toimeenpanoon ja kehittämiseen.

Koulunkäynnin tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella työntekijällä on vastuu tuen toimivuudesta ja oppilaiden hyvinvoinnista.

4.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

4.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

4.4. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä Koulu Kunnossa–hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen Länsi-Uudenmaan kunnan yhteinen Poissaoloihin puuttumisen malli. Sen ensisijainen toimi on edistää koulussa toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.5. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta

Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011) ohjaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään.

Iltapäivätoiminta on Vihdissä pääasiassa kunnan järjestämää koulujen yhteydessä tapahtuvaa toimintaa. Kunta tukee myös muita toiminnan järjestäjä esimerkiksi Vihdin

evankelis- luterilaista seurakuntaa, joka on järjestänyt toimintaa Nummelassa ja Vihdin kirkonkylällä.

Vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kuoppanummen koululla yhteistyössä Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialueen kanssa.

Vihtijärven koulussa ei ole aamu- eikä iltapäivätoimintaa.

4.6. Opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhuolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Koulullamme toimii oppilaista koostuva oppilaskunta.Oppilaista valitaan vaaleilla oppilaskunnan hallitus lukuvuodeksi. Joka luokka-asteelta on oma edustaja ja varaedustaja. Luokan edustajien kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa koulun asioihin. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa kouluyhteisössään. Oppilaskunta osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestelyyn sekä edustaa koulun oppilaita päätöksenteossa. Oppilaskunta saa mm. esittää näkemyksensä koulun järjestyssääntöihin. Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa,virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä suunnittelemalla esimerkiksi koulussa järjestettävien tapahtumien ohjelmaa ja sisältöjä. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja.

Koulun toiminnassa oppilaat pyritään ottamaan mahdollisuuksien mukaan mukaan suunnittelemaan toimintaa luokassa ja koulussa.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Yhteistyön tavoitteena on luontainen, avoin ja vuorovaikutteinen yhteistyö koulun ja kodin välillä.

Vihtijärven koulussa järjestetään ainakin yksi yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta lukuvuoden aikana. Tarvittaessa järjestetään lisää vanhempainiltoja sekä henkilökohtaisia tapaamisia vanhempien kanssa. Yhteyttä pidetään lisäksi mm. Wilman, sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Koulun yleisestä toiminnasta tiedotetaan kirjallisilla tiedotteilla, jotka laitetaan Wilmaan. Lisäksi opettajat tiedottavat koteihin luokkansa asioita tarpeen mukaan. Koululla toimii myös vanhempainyhdistys, joka tekee varainkeruuta ja mahdollistaa retket ja muuta toimintaa koulun arkeen. Vanhempainyhdistys voi myös tuoda esille ajankohtaisia asioita koulun arjesta.

Lukuvuosisuunnitelma esitellään huoltajille lukukauden alussa. Oppilaat saavat myös osallistua lukuvuosisuunnitelman laatimiseen ja sisältöön. Myös huoltajia kuullaan lukuvuosisuunnitelman tekemisessä.

Oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa eskarista ekalle -tiimi, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisten luokkien kanssa työskentelevät erityisopettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla.

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Lapsille, jotka ovat esiopetuksessa varhennetun oppivelvollisuuden piirissä ryhdytään valmistelemaan yhteistyössä huoltajien kanssa mahdollisuutta tuen jatkumiseen POL §21 mukaisen opetuksena. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot ja suunnitellaan oppilaskohtaisen tuen päätöksen aikataulutus ja valmisteluvastuu.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista oppilaskohtaista tukea antavista erityisopettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

· Erityisluokalla opiskelemisen oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden prosessi

· Tiedonsiirto ala- ja yläkoulun välillä, aikataulut ja oppilaskohtaisten tukien uusimisen aikataulutus ja vastuut

· Muut huomioon otettavat asiat

Kuudennet luokat käyvät läpi lukuvuoden aikana alakoulusta yläkouluun -tiimin yhteistyönä kehittämän Seitsemän askelta seiskalle toimintamallin. Sen puitteissa kaikki oppilaat harjoittelevat oman opiskelun ylläpitämiseen tarvittavia taitoja, jotka helpottavat yläkouluun opiskelemaan siirtymistä.

5.4. Muut yhteistyötahot

Vihtijärven koululla tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. (esim. Kyläyhdistys, urheiluseura, vanhempaintoimikunta ,seniorikerho) Koululla käy myös kirjastoauto joka toinen viikko ja kirjaston asiantuntijat opastavat kirjastokäynneillä kirjaston käyttöön ja lukemiseen. Myös seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä. Nuorisotoimen toimijat käyvät pitämässä Tsemppi-tunteja 6.luokan oppilaille.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisainetunti (1h luokilla 4.-6./ viikko) tuntien sisällöt suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden kanssa osittain heidän toiveidensa pohjalta.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena lukuvuonna avaruus. Tätä teemaa käsitellään lukuvuoden aikana eri oppiaineissa ja kevätlukukaudella toteutetaan oppilaiden kanssa yhdessä suunnitellen monialaisen oppimiskokonaisuuden toimintaviikko.

7. Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin tarkoituksena on kehittää kouluamme. Koulun kehittämiskohteita käsitellään henkilökunnan arviointi- ja palautekokouksessa, seuraavan lukuvuoden suunnittelussa, kehityskeskusteluissa rehtorin kanssa sekä yhteistyössä koko henkilökunnan kesken.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi suoritetaan keväällä 2027 arviointiin varatussa ys-kokouksessa.

8. Varautuminen poikkeustilanteisiin

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti poikkeavien olosuhteiden aikana, kuten esim. laajojen sähkökatkojen aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuudentunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella rakennuksen kylmeneminen saattavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä antaa kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin poikkeustilanteisiin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset