

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 13.5.2026 klo 17:00 - 18:07

**Paikka** Kunnanvirasto 4. krs edustustila

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 28	Ilmoitusasiat	3
§ 29	Hankintapäätös: Siivouspalveluiden hankinta 2026 - 2028 (optio 1+1)	4
§ 30	Yksityisteiden kunnossapidon kunnan avustukset 2026	9
§ 31	Yksityisteiden perusparannusavustukset 2026	11
§ 32	Puistosuunnitelma Kuikun asemakaava-alue / suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen	13
§ 33	Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille ja toimitiloille 1.5.2026-30.4.2028 + optio 2 vuotta, palveluntuottajan valinta	16
§ 34	Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen elinkaarihankkeen laajennusoptio	18
§ 35	Lausunto / Vihdin kunnan hallintosääntö 15.6.2026 alkaen	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saario Kimmo	puheenjohtaja	17:00 - 18:07
	Aronen Erkki	varapuheenjohtaja	17:00 - 18:07
	Finér Marko	jäsen	17:00 - 18:07
	Hacklin Markku	jäsen	17:00 - 18:07
	Jokinen Juha	jäsen	17:00 - 18:07
	Jussila Noora	jäsen	17:00 - 18:07
	Kerola-Suikki Marlen	jäsen	17:00 - 18:07
	Kontio Tiina	jäsen	17:00 - 18:07
	Nordman Heidi	jäsen	17:00 - 18:07
	Saario Pasi	kunnanhallituksen edustaja	17:00 - 18:07
	Luokkanen Elsa-Martta	nuorisovaltuuston edustaja	17:00 - 18:07
	Taivassalo Jasper	nuorisovaltuuston edustaja	17:00 - 18:07
	Pursiainen Leevi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	17:00 - 18:07
	Ville Könönen	tekninen johtaja	17:00 - 18:07
	Pasi Jumppanen	vt tilapäällikkö	17:00 - 18:07
	Jarkko Hämäläinen	yhdyskuntatekniikan päällikkö	17:00 - 18:07
	Satu Rautamäki	ruokapalvelupäällikkö	17:00 - 18:07
	Salme Napari	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 18:07
Läsnä etänä	Krista Viitasalo	vesilaitoksen johtaja	17:00 - 17:33
Poissa	Välimaa Ida		
	Karjunen Joonas		

## Allekirjoitukset

	Kimmo Saario puheenjohtaja	Salme Napari pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	28 - 35	
Pöytäkirjan tarkastus	18.5.2026	
	Marlen Kerola-Suikki pöytäkirjantarkastaja	Tiina Kontio pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 19.5.2026

Tekninen lautakunta

§ 28

13.5.2026

### Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 28

- 1) Teknisen lautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:  
[https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official\\_frames](https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames)
- 2) Talouskatsaus
- 3) Muut ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla .

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla .

Tekninen lautakunta

§ 29

13.5.2026

**Hankintapäätös: Siivouspalveluiden hankinta 2026 - 2028 (optio 1+1)**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 29

235/02.08.00/2026

Tarjoajat

Benoa Palvelut Oy  
Hatipro Oy  
Ionic Palvelut Oy  
iServices Finland Oy  
ISS Palvelut Oy  
Linda Clean Oy  
Luotea Siivous Oy  
MTB-Siivouspalvelut Oy  
Omegayksi Oy  
RTK-Palvelut Oy  
Services Netto Oy  
Siskon Siivous Oy  
Vantaan EJL -kiinteistöpalvelut Oy  
Varmasti-Laatu Oy

**Hankinnan kuvaus**

Hankinnan kohteena on siivouspalvelut Vihdin kunnalle (jäljempänä myös "Hankintayksikkö") sisältäen ikkunanpesupalvelut ja yläpölyjen pyyhintä, toimistosiiivouspalvelut, uimahallin siivouspalvelut sekä näihin liittyvät palvelut.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin seuraavasti:

1. Ikkunanpesupalvelut ja yläpölyjen pyyhintä
2. Toimistosiiivouspalvelut
3. Uimahallin siivouspalvelut

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä liitteineen.

Tarjoaja on voinut tarjota yhtä (1), useampaa tai kaikkia osa-alueita. Hankintayksikkö valitsee osa-alueittain palveluntuottajaksi yhden (1) tarjoajan, jonka kanssa hankintasopimus tehdään. Hankintasopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta ja sitä voidaan jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (2+1+1).

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 760 000 euroa (alv 0 %).

**Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 26 §:n mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 32 §:n mukaisella avoimella menettelyllä.

Hankinnasta lähetettiin 1.4.2026 julkaistavaksi hankintailmoitus (nro 2026-045479) HILMA-tietokannassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sekä EU-hankintailmoitus (nro 229755-2026) Tenders Electronic Daily (TED)-ilmoituskanavassa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää lisätietokysymyksiä tarjouspyynnöstä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta 15.4.2026 klo 12:00 mennessä.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi 4.5.2026 klo 8:00.

### **Tarjousten vastaanottaminen**

Hankintayksikkö vastaanotti tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä tarjouksia yhteensä 14 kappaletta seuraavilta yrityksiltä:

- Benoa Palvelut Oy
- Hatipro Oy
- Ionic Palvelut Oy
- iServices Finland Oy
- ISS Palvelut Oy
- Linda Clean Oy
- Luotea Siivous Oy
- MTB-Siivouspalvelut Oy
- Omegayksi Oy
- RTK-Palvelut Oy
- Services Netto Oy
- Siskon Siivous Oy
- Vantaan Ejl -kiinteistöpalvelut Oy
- Varmasti-Laatu Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on hankintapäätöksen liitteenä.

Tarjousten osa-aluekohtainen jakautuminen on kuvattu hankintapäätöksen liitteellä ”1 Tarjousvertailu”.

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Hankintayksikkö tarkasti tarjouksen jättäneiden tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen. Hankintayksikkö toimitti Hatipro Oy:lle, iServices Finland Oy:lle, Linda Clean Oy:lle, Vantaan Ejl-

kiinteistöpalvelut Oy:lle täsmennyspyynnöt koskien vähimmäisreferenssivaatimusten täyttymistä.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Hankintayksikkö tarkasti soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden. Hankintayksikkö toimitti Omegayksi Oy:lle tarjouspyynnön mukaisen selvityspyynnön poikkeuksellisen alhaisista tarjoushinnoista. Lisäksi Hankintayksikkö toimitti Hatipro Oy:lle, iServices Finland Oy:lle, Linda Clean Oy:lle Vantaan EIL-kiinteistöpalvelut Oy:lle täsmennyspyynnöt koskien tarjouspyynnön mukaisten lisäreferenssivaatimusten täyttymistä.

Tarjousten tarkastamisen sekä selvitys- ja täsmennyspyyntöihin saatujen vastausten perusteella kaikkien tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön vähimmäisvaatimusten mukaisia.

### **Tarjousten vertailu**

Hankintayksikkö vertaili tarjoukset tarjouspyynnössä asetettujen vertailukriteerien perusteella. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana pidetään osa-alueittain tarjousta, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras. Tarjoajan on mahdollista saada yhteensä enintään 100 pistettä kunkin osa-alueen osalta.

#### Hinta, enintään 70 pistettä

Tarjoajan vertailuhinta lasketaan tarjouspyynnön liitteelle ”4 Hintaliite” muodostuvan kokonaisvertailuhinnan perusteella. Halvimman kokonaisvertailuhinnan osa-alueella antanut tarjoaja saa hintavertailun osalta täydet 70 pistettä. Muiden tarjoajien hintapisteet lasketaan osa-alueittain kaavalla:

Halvin kokonaisvertailuhinta / Tarjoajan kokonaisvertailuhinta \* 70.

Tarjoajien vertailuhinnat ja tarjoajien saamat vertailupisteet on esitetty hankintapäätöksen liitteessä ”1 Tarjousvertailu”.

#### Laatu, enintään 30 pistettä

Tarjoajat voivat saada pisteitä laadun osalta osa-alueittain seuraavasti:

Tekninen lautakunta

§ 29

13.5.2026

## OSA-ALUE 1

- 1) Sosiaalinen vastuullisuus ja kiertotalous, enintään 10 pistettä
- 2) Henkilöstön koulutus, enintään 5 pistettä
- 3) Ympäristömerkin saaneiden puhdistusaineiden käyttö, enintään 5 pistettä
- 4) Lisäreferenssit, enintään 10 pistettä

## OSA-ALUEET 2 JA 3

- 1) Sosiaalinen vastuullisuus ja kiertotalous, enintään 10 pistettä
- 2) Henkilöstön koulutus, enintään 5 pistettä
- 3) Ympäristömerkin saaneiden puhdistusaineiden käyttö, enintään 5 pistettä
- 4) Lisäreferenssi, enintään 5 pistettä
- 5) Kiireellisten tilausten vasteaika, enintään 5 pistettä

Laatuvertailuperusteet on esitetty tarkemmin julkaistussa tarjouspyynnössä. Laatusuhteita ei suhteuteta.

Lopuksi tarjoajan saamat hinta- ja laatusuhteet lasketaan osa-alueittain yhteen. Eniten kokonaisvertailupisteitä saanut tarjoaja valitaan osa-alueittain voittajaksi.

Tarjousvertailun perusteella eniten kokonaisvertailupisteitä osa-alueittain saivat seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1 Ikkunanpesupalvelut ja yläpölyjen pyyhintä: Omegayksi Oy

Osa-alue 2 Toimistosiiivouspalvelut: ISS Palvelut Oy

Osa-alue 3 Uimahallin siivouspalvelut: ISS Palvelut Oy

Tarjousten vertailu on esitetty tarkemmin liitteellä ”1 Tarjousvertailu”.

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun Hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valitut tarjoajat ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Muutoksenhakuohje toimitetaan tämän päätöksen liitteenä.

Toimivalta

Vihdin kunnan hallintosääntö (kv 29.9.2025 § 82) 22.3 § (Toimielimen yleinen päätösvalta, hankinnat)

Valmistelija

Samuli Lähteenmaa etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 6432 494

Satu Rautamäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 5492 021

Simo Venola etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 5875 509

Tekninen lautakunta

§ 29

13.5.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1.	hankintapäätöksen tekemistä, jossa Vihdin kunta päättää valita siivouspalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueittain edellä esitetyt eniten kokonaisvertailupisteitä saaneet tarjoajat.
2.	valtuuden antamista kunnan tekniselle johtajalle hankintasopimusten allekirjoittamiseksi.
3.	pöytäkirjan tarkastamista tämän asian osalta kokouksessaan.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti

1.	hankintapäätöksen tekemistä, jossa Vihdin kunta päättää valita siivouspalveluiden palveluntuottajiksi osa-alueittain edellä esitetyt eniten kokonaisvertailupisteitä saaneet tarjoajat.
2.	valtuuden antamista kunnan tekniselle johtajalle hankintasopimusten allekirjoittamiseksi.
3.	pöytäkirjan tarkastamista tämän asian osalta kokouksessaan.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 1 Liite 1 Tarjousvertailu - Siivouspalvelut 2026

Oheismateriaali

Liite 4 Hintaliite - Siivouspalvelut  
espd\_602845 - Siivouspalvelut  
Hilmallmoitus\_602845 - Siivouspalvelut  
Tarjouspyyntö 602845 / Vihdin kunnan siivouspalvelut  
Liite 3 Vastuunjakotaulukko OA 2 - Siivouspalvelut  
Liite 5 JYSE Palvelut 2025  
Alkuperäiset kysymykset - Siivouspalvelut  
Liite 1 Sopimusluonnos - Siivouspalvelut

**Yksityisteiden kunnossapidon kunnan avustukset 2026**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 30

57/02.05.01.00/2026

Yksityistielain 84 §:n mukaan ”kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.” Kuntakohtaisista avustusedellytyksistä on päätetty elinvoimalautakunnan 27.2.2024 vahvistamissa yksityisteiden avustusten jakoperusteissa. Vihdissä kunnossapidon avustuksista päättää tekninen lautakunta.

Vihdissä on käytössä yksityistieavustusten internetlomakkeella tapahtuva haku. Halutessaan tiekunnat voivat tehdä hakemuksen edelleen myös paperilomakkeella. Hakumenettelystä tiedotettiin kuulutuksella sekä kunnan kotisivuilla. Lisäksi tiekunnille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa kunnalle, toimitettiin 2.2.2026 tiedote avustujärjestelmän avautumisesta. Hakemus tuli jättää viimeistään 15.4.2026. Tiekuunnilla oli koko avustusten hakuajan tarjolla puhelin- ja sähköpostineuvontaa. Avustushakemuksen liitteenä tiekunnalta vaadittiin edellisen tilikauden tilinpäätös tarkastettuna yksityistielain mukaisesti, jolloin tarkastuksen on tehnyt kaksi tilityksen tarkastajaa tai vuosikokous.

Tekninen lautakunta päättää yksityisteiden kunnossapitoavustuksista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Avustusta maksetaan edellisen tilikauden toteutuneiden hyväksytyjen kustannusten perusteella. Vuonna 2026 yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin on varattu 153.000 €. Avustushakemuksia jätettiin 142 kappaletta. Näistä yksi ei täyttänyt avustusehtoja tilityksen tarkastuksen osalta ja yhden tiekunnan avustussumma ei ylittänyt 100 e:n alarajaa. Avustusta saavien 140 tiekunnan edellisen tilikauden kustannusten yhteissumma oli 1.029.983,21 € ja avustettava tienpituus yhteensä 337,2 km.

Laskelman mukaisesti avustusta myönnetään avustusten jakoperusteiden mukaisille läpiajoteille 18,367 % ja muille teille 13,367 % kunkin tiekunnan edellisen tilikauden avustuskelpoisista kuluista. Kahden tai useamman kunnan alueelle sijoittuville teille avustusta myönnetään Vihdin kunnan alueelle sijoittuvan tien pituuden suhteessa koko tien pituuteen.

Tekninen lautakunta

§ 30

13.5.2026

Valmistelija

Jarkko Hämäläinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675 393

Esittelijä

vs tekninen johtaja Krista Viitasalo

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää hyväksytyjen edellisen tilikauden toteutuneiden kustannusten perusteella läpiajoteille 18,367 % ja muille 13,367 % kunnossapitoavustuksen liitteessä esitetyille tiekunnille.

Käsittely

Seuraavat henkilöt eivät osallisuusjääveinä osallistuneet valmisteluun, esittelyyn tai päätöksentekoon ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi:

varapuheenjohtaja Aronen  
jäsenet Hacklin, Nordman  
kunnanhallituksen edustaja Saario  
kunnanhallituksen puheenjohtaja Pursiainen  
tekninen johtaja Könönen

Esittelijänä toimi vs tekninen johtaja Krista Viitasalo.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti myöntää hyväksytyjen edellisen tilikauden toteutuneiden kustannusten perusteella läpiajoteille 18,367 % ja muille 13,367 % kunnossapitoavustuksen liitteessä esitetyille tiekunnille.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 2 tekn\_kunnossapitoavustuskask\_ltklle\_2026

Liite 3 Yksityisteiden avustusten jakoperusteet

**Yksityisteiden perusparannusavustukset 2026**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 31

233/02.05.01.00/2026

Yksityistielain 84 §:n mukaan ”kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suorittavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.” Vihdin kunnan yksityisteidenavustusten jakoperusteiden mukaan perusparannusavustus on harkinnanvarainen, pääsääntöisesti ennakkoon haettava ja avustettava summa määräytyy hankekohtaisesti käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Myönnettävä avustus on enintään 50 % toteutuneista menoista ja sille asetetaan enimmäismäärä.

Vihdissä yksityisteiden yksittäisten avustusten myöntämisestä hankkeissa, joissa kunnan avustusosuus on enintään 10.000 euroa, päättää kunnan toimintasäännön mukaisesti yhdyskuntatekniikan kunnossapitoinsinööri. Yli 10.000 euron yksittäisistä perusparannusavustuksista päättää tekninen lautakunta. Vuonna 2026 perusparannusavustuksiin on varattu 35.700 euroa. Avustusta hakeneiden avustuskelpoisten perusparannushankkeiden budjetit olivat yhteensä 98.700,22 euroa. Avustusta myönnetään em. summien perusteella kullekin avustuskelpoiselle hankkeelle 36,17 % toteutuvista kustannuksista. Myönnettävälle avustukselle asetetaan enimmäismäärä, joka on 36,17 % avustushakemuksessa esitetystä budjetista.

Härtsilän-Nokkelintien tiekunta on hakenut perusparannusavustusta tien alkuosalle noin 300 m matkalle tien kantavuuden parantamiseksi ja tien korottamiseksi. Kyseiselle tienosalle kohdistuu erityisen suuri rasitus läheisen golf-kentän liikennöinnin takia. Tien perustamaton runko ei kestä nykyisiä liikennöintimääriä ja tie on painunut huomattavasti. Hankkeen kustannusarvio on kokonaisuudessaan 27 610,00 € sis. alv. Esitetään hankkeelle myönnettäväksi 36,17 % avustus toteutuvista kustannuksista enintään 9986,54 €.

Vihdin Metsäkylän yksityistie on hakenut perusparannusavustusta viiden tierummun uusimiseksi, maakivien poistamiseksi sekä ojitukseen kuivatuksen ja kantavuuden parantamiseksi. Toimenpiteet kohdistuvat koko tienpituudelle. Hankkeen kustannusarvio on kokonaisuudessaan 32079,09 € sis. alv. Esitetään hankkeelle myönnettäväksi 36,17 % avustus toteutuvista kustannuksista enintään 11603,01 €.

Tekninen lautakunta

§ 31

13.5.2026

Avustukset maksetaan hyväksytyihin menotositteisiin tai laskutukseen perustuen. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys tehdyistä toimenpiteistä ja kopiot menotositteista ja maksetuista laskuista 15.11.2026 mennessä Vihdin kunnan kirjaamoon.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 § kohta 15

Valmistelija

Jarkko Hämäläinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675 393

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Härtsilän-Nokkelintien tiekunnalle perusparannusavustusta 36,17 % toteutuvista kustannuksista enintään 9986,54 €. Lisäksi tekninen lautakunta päättää myöntää Vihdin Metsäkylän yksityistielle perusparannusavustusta 36,17 % toteutuvista kustannuksista enintään 11603,01 €. Avustukset maksetaan hyväksytyihin menotositteisiin tai laskutukseen perustuen. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys tehdyistä toimenpiteistä ja kopiot menotositteista sekä maksetuista laskuista 15.11.2026 mennessä Vihdin kunnan kirjaamoon.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti myöntää Härtsilän-Nokkelintien tiekunnalle perusparannusavustusta 36,17 % toteutuvista kustannuksista enintään 9986,54 €. Lisäksi tekninen lautakunta päätti myöntää Vihdin Metsäkylän yksityistielle perusparannusavustusta 36,17 % toteutuvista kustannuksista enintään 11603,01 €.

Avustukset maksetaan hyväksytyihin menotositteisiin tai laskutukseen perustuen. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys tehdyistä toimenpiteistä ja kopiot menotositteista sekä maksetuista laskuista 15.11.2026 mennessä Vihdin kunnan kirjaamoon.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 4 Perusparannusavustukset\_2026

**Puistosuunnitelma Kuikun asemakaava-alue / suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 32

81/10.03.01.00/2026

FCG Rakennettu Ympäristö Oy on suunnittelun puitesopimukseen perustuen laatinut Kuikun asemakaava-alueen puistosuunnitelmaehdotuksen. Suunnitelmaehdotus on pidetty maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä verkkosivuiltamme <http://www.vihti.fi/kuulutukset> sekä Vihdin kunnan virastolla os. Asemantie 30, Nummela, 16.4. – 30.4.2026 välisenä aikana.

Suunnitelmaehdotuksesta on jätetty 1 kpl muistutuksia.

1. Muistutus, yksityishenkilö muistutuksessa esitti, että Haluamme kiinnittää huomionne Kuikun asemakaava-alueen puistosuunnitelmassa havaitsemiimme, meitä maanomistajia mietityttäviin osa-alueisiin:
  1. Uudet ojat
    - a) Kuikuntien reunaojat Vihdin kunnan omistaman maa-alueen pohjoisosassa  
Kyseisellä alueella ja koko Kuikuntien asemakaava-alueella maasto viettää kohti Lusilantietä. Liitekarta 1:ssä on korkeuskäyrät tuotu tältä osin esiin eri värein: korkeuskäyrä 65 punaisella, 64 sinisellä ja 63 vihreällä värillä.  
Kuikuntien kuivatus ja reunaojat on vastaisuudessakin tarkoituksenmukaisinta ohjata maaston viettävyyden mukaiseen suuntaan.
    - b) Asemakaava-alueen pohjois-/luoteisrajan uudet ojat  
Liitekarta 2:ssa on nykyinen Kuikunmäki-kiinteistön tilakeskuksen eteläpuoleinen kohti Enäjärven rantaa kulkeva ojalinja merkitty vaalean sinisellä värillä. Tämä vanha ojalinja kulkee jo tontin 399-6 alueelta alkaen joko osin tai kokonaan tonttialueiden läpi aina tonttiin 399-12 asti. Pyydämmekin, että uusi avo-otalinja tehdään noudattamaan asemakaava-alueen ja kiinteistön Kuikunmäki rajalinjaa.
    - c) Tonttien 399-12 ja 394-5 rajojen sisäpuolelle puistosuunnitelmassa merkityt uudet avo-otalinja pyydämme siirrettäväksi tonttirajoille.
  2. Kunnallistekniikan (vesi- ja viemäri-otalinjat) liittymispisteet  
Koska jo aiemmin esillä olleessa Kuikun asemakaava-alueen katusuunnitelmassa ja nyt kyseessä olevassa puistosuunnitelmassa ei ole vielä merkitty suurelle osalle tonteista kunnallistekniikan liittymispisteitä, pyydämme, että jokaiselle asemakaavan mukaiselle tontille järjestetään tontin rajalle tulevat asianmukaiset liittymät.

### 3. Kunnallistekniikan (vesi- ja viemäri-) linjat

Pyydämme vielä tarkastelemaan mahdollisuutta jatkaa tonttien 345-6 ja 7 rajalle menevää vesi- ja viemäriinjaa tonttien 345-5 ja 6 väliselle rajalle asti, etenkin kun maanpinnan taso on melko samalla tasolla molemmissa rajapisteissä ja noin metrin korkeammalla kuin rakennettavaan jätevesipumppaamoon vievä jätevesilinja tonttien 395-2 ja 3 etelärajan tuntumassa.

Kaavaneuvottelujen yhteydessä saamiemme tietojen pohjalta olemme varautuneet siihen, että lähinnä Enäjärven rantaa oleville tonteille (esim. 399-12) on rakennettava tonttikohtainen pumppaamo, jos rinneratkaisutalon alakertaan tehdään vesipiste.

Lusilantien eteläpuolen tonttien osalta ei maanomistajia ole informoitu vastaavista mahdollisista tonttiratkaisuista.

#### Vastine muistutukseen 1:

##### 1. Uudet ojat:

- a) Kuikuntien tasaus tarkentuu rakentamissuunnittelun yhteydessä
- b, c) Ojat siirretään tonttien ulkopuolelle

##### 2. Kunnallistekniikan (vesi- ja viemäriinjat) liittymäpisteet:

-Liittymispisteet tarkentuvat rakentamissuunnittelun yhteydessä ja jokaiseen kaavan mukaisen tontin rajan tuntumaan rakennetaan kiinteistölle vesi- ja viemäri liittymispiste.

##### 3. Kunnallistekniikan (vesi- ja viemäri-) linjat:

- Vesihuollon yleissuunnittelun yhteydessä kiinteistön 394/5 osalta todettiin jätevesiviemärin toteuttaminen viettoviemärinä teknisesti haastavaksi. Toteutustapa tarkastellaan rakentamissuunnittelun yhteydessä teknisin osin tarkemmin.

Muistutukset ovat lyhentämättömänä esityslistan oheismateriaalina.

Toimivalta

Hallintosääntö 27 § kohta 10

Valmistelija

Jarkko Hämäläinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675 393

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kuikun asemakaava-alueen puistosuunnitelmamuutosehdotuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi Kuikun asemakaava-alueen puistosuunnitelmamuutosehdotuksen.

Tekninen lautakunta

§ 32

13.5.2026

Tiedoksi

Liitteet

Liite 5 Kuikun\_ak\_yleiskartta\_puistosuunnitelma

Liite 6 Kuikun\_ak\_Sarvannitty\_puistosuunnitelma

Liite 7 Kuikun\_ak\_Meluvallit\_puistosuunnitelma

Oheismateriaali

30.4.2026 Muistutus 1 Muistutus Kuikun asemakaava-alue  
puistosuunnitelmat

**Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille ja toimitiloille 1.5.2026-30.4.2028 + optio 2 vuotta, palveluntuottajan valinta**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 33  
204/02.08.00/2026

Tilapalvelun tulosalue ilmoitti Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille ja toimitiloille 1.5.2026-30.4.2028 + optio 2 vuotta - tarjouskilpailun Hilma-kanavalle 18.3.2026 numerolla 2026-043606. Hankinta-asiakirjat olivat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/vihti> tarjousten jättöaikaan 16.4.2026 klo 12.00 saakka. Hankinnan sisältö oli yksilöitynä tarjouspyynnössä.

Hankinnan kohteena on turvallisuus- ja valvontapalvelut Vihdin kunnan omistamissa sekä hallinnassa ja vastuulla olevissa kiinteistöissä sekä toimitiloissa. Kohteet olivat listattuna erillisellä liitteellä, jossa myös kohteiden hälytyslajit sekä kuuluuko kohde piirivartiointiin piiriin. Piirivartiointi hinnoitellaan kohteissa annetun kuukausihinnan mukaan, joka tilausta tehdessä on tilaajan ja tarjoajan yhteyshenkilön yhdessä hyväksymä.

Hälytyskeskuspalveluita Vihdin kunta / Tilapalvelu tarvitsee kaikissa kohteissa, joiden murto-, kiinteistötekniikka- ja henkilöiden soittamat hälytykset ohjataan. Näiden liittämistä tarjoajan hälytyskeskukseen pyydettiin antamaan hinta/kohde/kk.

Palveluntuottajan valintaperusteena on hinnaltaan edullisuusjärjestykseen asetettu hyväksytty kokonaishinta, joka koostuu piirivartiointin vakiokohteiden sekä hälytyskeskuspalveluiden yhteen lasketusta kuukausihinnasta sekä vartiointin tuntihinnasta x 20 tuntia.

Määräaikaan mennessä saapui 3 tarjousta. Saadut tarjoukset avattiin Cludia Kilpailutus -sähköisessä järjestelmässä 16.4.2026 klo 12.16 ja avaustilaisuudesta laadittiin avauspöytäkirja. Hankintailmoituksen mukaan hankintamenettely on avoin menettely ja tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

Securitas Oy	14300,00 € alv 0%
Vartiokeskus Guard Center Oy	14660,20 € alv 0%
STSEC Oy	18878,37 € alv 0%

Liitteenä tarjouspyyntö 18.3.2026 ja tarjousten vertailutaulukko 16.4.2026

Tekninen lautakunta

§ 33

13.5.2026

Toimivalta

Hallintosääntö § 27

Valmistelija

Pasi Jumppanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 5542 199

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Securitas Oy:n suorittamaan palvelun halvimpaan hintaan perustuen. Sopimus ei synny vielä tällä päätöksellä, vaan vasta lopullisen palvelusopimuksen allekirjoituksin.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti valita Securitas Oy:n suorittamaan palvelun halvimpaan hintaan perustuen. Sopimus ei synny vielä tällä päätöksellä, vaan vasta lopullisen palvelusopimuksen allekirjoituksin.

Tiedoksi

tarjoajat

Liitteet

Liite 8 Vertailutaulukko Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille ja toimitiloille ja 1.5.2026-30.4.2028 + optio 2 vuotta

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille ja toimitiloille ja 1.5.2026-30.4.2028 + optio 2 vuotta

**Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen elinkaarihankkeen laajennusoptio**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 34

219/10.03.02.00/2026

Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskus on valmistunut loppuvuodesta 2023. Sopimuksen mukaan tilaaja Vihdin kunta ja palveluntuottaja YIT Rakennus Oy voivat sopia Hankkeen toisen vaiheen eli Kohteen laajennusosan toteuttamisesta. Laajennusoptio käsittää noin 320 oppilaalle rakennettavat ja yläkoulun tarpeisiin varattavat tilat, jotka toteutetaan Kohteeseen kiinteästi liittyvänä lisärakennuksena ("Laajennusosa").

Sopimuksessa on todettu, että tilaaja ei voi tehdä lopullista päätöstä Laajennusoption käyttämisestä ennen kuin Palveluntuottaja on tehnyt sitovan tarjouksen Laajennusosan rakentamisen urakkahinnasta sopimuksen mukaisten periaatteiden mukaisesti. Laajennusosan rakentamisen urakkahinnan määrittämiseksi palveluntuottaja on velvollinen aloittamaan laajennusosaa koskevan jatkosuunnittelun viipymättä sen jälkeen kun tilaaja on antanut palveluntuottajalle kirjallisen ilmoituksen asiasta. Tilaajan tulee tehdä Palveluntuottajalle jatkosuunnittelun aloittamista koskeva kirjallinen ilmoitus ennen kuin kolme vuotta on kulunut palvelujakson alkamisesta.

Suunnittelun päätyttyä palveluntuottaja tekee tarjouksen tilaajalle, jonka jälkeen tilaajan on viipymättä päätettävä kunnallinen talousarvio- ja päätöksentekoprosessi huomioiden käyttäkö tilaaja laajennusoption.

Mikäli Tilaaja ei ole hyväksynyt tarjousta puitesopimuksen ja tehnyt lopullista toimeenpanopäätöstä, tulee tilaajan maksaa erillinen korvaus kohtuullisista tarjouksen laatimisesta aiheutuneista ja Palveluntuottajan osoittamista asiantuntijakustannuksista, jotka Palveluntuottajalle on siihen asti aiheutunut, kuitenkin enintään 50 000 euroa (alv 0%). Korvaamalla Palveluntuottajalle kyseiset kustannukset saa Tilaaja kaikki oikeudet laadittuun Laajennusosan suunnitteluratkaisuun, jolloin Tilaajalla on halutessaan oikeus kilpailuttaa urakka erillisenä perustuen Tarjouksen mukaiseen Laajennusosan suunnitteluratkaisuun. Lisäksi kunnan tulee varata määräraha oman kustannusasiantuntijan kiinnittämiseen hankkeelle. Mahdollisen palveluntuottajalle maksettavan korvauksen lisäksi kunnan tulee varautua noin 20.000 euron kustannusasiantuntijakuluerään, joka tarvitaan urakkatarjouksen asianmukaisuuden varmistamiseen.

Vihti kehittyä ja mm. Länsirata, Ridalin ja Kuikun asuinalueet tuovat kuntaan uusia asukkaita. Olosuhteet ja sopimuksen aikaraja huomioiden

Tekninen lautakunta

§ 34

13.5.2026

nyt on aika päättää, käynnistetäänkö laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi.

Toimivalta

Valmistelija

Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.0440 421347

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää pyytää Sivistyslautakunnalta ja Hyvinvointilautakunnalta lausunnot, käynnistetäänkö Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi. Mikäli lautakunnat esittävät suunnittelun käynnistämistä, pyydetään samassa yhteydessä varmistamaan, mitkä olisivat laajennusoption tilojen keskeiset käyttötarkoitukset.

Lausunnot pyydetään 15.6.2026 mennessä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti pyytää Sivistyslautakunnalta ja Hyvinvointilautakunnalta lausunnot, käynnistetäänkö Etelä-Nummelan koulukeskuksen laajennusoption suunnittelu tarjouksen saamiseksi. Mikäli lautakunnat esittävät suunnittelun käynnistämistä, pyydetään samassa yhteydessä varmistamaan, mitkä olisivat laajennusoption tilojen keskeiset käyttötarkoitukset.

Lausunnot pyydetään 15.6.2026 mennessä.

Tiedoksi

Oheismateriaali

Puitesopimus\_allekirjoitusversio\_20210428 (3668882\_18)  
LIITE 3 Laajennusoptio\_20210428 (4080890\_2)

Tekninen lautakunta

§ 35

13.5.2026

**Lausunto / Vihdin kunnan hallintosäntö 15.6.2026 alkaen**

Tekninen lautakunta 13.5.2026 § 35

144/00.01.01/2021

Kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Vihdin kunnan hallintosäntö on päivitetty niin, että nykyinen hallintosäntö on astunut voimaan 29.9.2025.

Vihdin kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 käsitellyt Vihdin kunnan hallintosäntöä 15.6.2026 alkaen. Kunnanhallitus pyytää tekniseltä lautakunnalta lausuntoa hallintosäännön muutosluonnoksesta 20.5.2026 mennessä. Hallintosäännön muutosten on tarkoitus astua voimaan 15.6.2026.

Hallintosäännön tarkastaminen on tullut ajankohtaiseksi sisällöllisten ja rakenteellisten päivitysten osalta, jotka koskevat kunnanhallituksen, hyvinvointilautakunnan, sivistyslautakunnan, elinvoimalautakunnan ja teknisen lautakunnan tehtäviä sekä vaalilautakuntien palkkioita.

Teknisen lautakunnan toimivaltaan liittyviin asioihin on pykälään 27 § lisätty kohdaksi 8 mikroliikennelupien hyväksyminen, jonka perusteena on uusi lainsäädäntö.

Kunnanhallitus on 23.2.2026 § 44 merkinnyt tiedoksi teknisen lautakunnan päätöksen kulttuuripalveluiden operointivastuusta koskien Vihdin Kultsaa ja päättänyt hallintosäännön ja toimintasäännön päivittämisestä erillisellä päätöksellä huomioiden päätöksen tuomat muutokset toimivaltuuksiin. Hallintosäännön 27 § kohtaa 13 on täsmennetty päätöksen mukaisesti niin, että Vihdin kirkonkylän kulttuurikeskuksen tilojen vuokralle antamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Hallintosäännön 27 § kohta 15 siirretään elinvoimalautakunnalle, sillä kyseessä on kaavoitukseen liittyvä asia, joka on tarkoituksenmukaista päättää elinvoimalautakunnassa.

Toimivalta

Vihdin kunnan hallintosäntö 22 §

Valmistelija

Matias Juupaluoma etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 154 9977

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Vihdin kunnan hallintosäännön päivittämistä kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvilta osin seuraavasti Vesihuoltolain muutoksesta 1.1.2026 johtuen:

**Kunnanhallitus 23 §:**

1.	päätää vesihuoltolain mukaisesti etuosto-oikeudesta alueellaan sijaitsevan vesihuoltolaitoksen, tukkuvesihuoltolaitoksen ja vesihuolto-omaisuuden kaupassa.
2.	hyväksyy vesihuoltolain mukaisen vesihuoltosuunnitelman.

**Tekninen lautakunta 27 §**

(Lisäys kursivoituna)

Tekninen lautakunta vastaa:

- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevista rakennuksista ja muista tiloista sekä kunnan omistamista asunnoista
- yhdyskuntatekniikasta
- kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen (maa- ja vesialueet) ylläpidosta
- yleisiä teitä koskevista asioista lukuun ottamatta kunnanhallitukselle annettua toimivaltaa päätää valtion ylläpitämiä teitä koskevista suunnitelmista
- vesihuoltolaitoksen toiminnasta *ja toimii vesihuoltotehtävistä vastaavana viranomaisena*
- ateria- ja puhdistuspalveluista
- öljy- ja kemikaalivahinkoasioissa kunnan vastaavana torjunta- ja jälkitorjuntaviranomaisena toimimisesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Oheismateriaali

Hallintosäätö\_luonnos\_voimaan\_08062026

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 34, § 35**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29, § 33****Yleinen hankintaoikaisuohje valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Vihdin kunta Tekninen lautakunta

PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite Asemantie 30, 03100 Nummela

sähköposti kunnanvirasto@vihti.fi

Vihdin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00 – 15.30 sekä perjantaina ja arkkipyhien aattona klo 08.00 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

##### Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki#P5>

#### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä

asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:**

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Tekninen lautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa**

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

**Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:**

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:	
Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi -viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty:	

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32****Hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomaisella**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
puhelinnumero: 029 564 2000

**Valituskirjelmän muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnaksulaki#P5>

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

#### Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:	
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla/sähköisesti, joka on lähetetty:	
Päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan:	
Päätös on luovutettu haastetiedoksi antona:	
Päätös on luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan:	

Milloin tiedoksiannosta on erillinen todistus, on se liitettävä valituskirjaan.