

## Vihdin kunnan ympäristönsuojeluavustusperiaatteet

### Avustuksen kohde

Ympäristönsuojeluavustuksia voidaan myöntää vähintään yhden kalenterivuoden toiminnassa olleille rekisteröidyille, yleishyödyllisiksi katsottaville, voittoa tuottamattomille yhdistyksille, joiden toiminnalla edistetään ja toteutetaan Vihdin kunnan alueella:

- ympäristön-, vesien- tai luonnonsuojelua
- luonnon- tai kulttuuriympäristön hoitoa
- ympäristövalistusta
- muita kunnan ympäristönsuojeluyksikön toiminnan tavoitteita

Avustuksia voidaan myöntää myös rekisteröitymättömille yhteisöille, seuroille, järjestöille ja osakaskunnille em. toimintaan edellyttäen, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty soveltuvien osin, kuten rekisteröidyn yhdistyksen, ja sen nimenkirjoittajat ovat täysikäisiä.

Avustuksessa hyväksytään talkootyö osana kustannuksia. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat koneen käytöstä 15 €/h. Talkootyöstä tulee pitää tuntikirjanpitoa.

Avustusta ei myönnetä:

- toimintaan, johon on saatu toiminta-avustusta kunnan muulta toimielimeltä
- lakisääteisten ympäristönsuojeluvälineiden täyttämiseksi
- luonnolliselle henkilölle tai kiinteistölle

### Avustuksen haku

Avustukset julistetaan haettavaksi keväällä. Kuulutus julkaistaan kunnan internetsivuilla ja lisäksi hausta tiedotetaan eri medioissa. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka on saatavissa kunnan verkkosivuilla.

Hakemukseen liitetään:

- yhdistyksen toimintasuunnitelma ja sen vahvistama talousarvio sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen edellisen vuoden toimintakertomus ja allekirjoitettu tilinpäätös
- tieto yhdistyksen jäsenmäärästä toimintavuoden alkaessa

Rekisteröitymättömien yhteisöjen hakemuksissa voidaan em. liitteiden tiedot ilmoittaa vapaamuotoisella liiteasiakirjalla. Yksilöityjen kohteiden, kuten esim. vesistökunnostus- tai luonnonhoitokohteiden avustushakemuksiin tulee liittää arvio ilmoitetun toiminnan kustannuksista.

Hakija vastaa toiminnan mahdollisesti edellyttämien viranomaislupien ja maan- tai vesialueen omistajan suostumusten hakemisesta ja noudattamisesta. Hakijan tulee toimittaa ympäristövalvonnalle valtakirja maa- ja vesialueiden omistajilta.

### Jakoperusteet

Kunnan avustukset ovat harkinnanvaraista tukea, ja päätökset tehdään budjetin ja toiminnan tavoitteiden mukaan. Määrärahaa jaetaan ensisijaisesti useammalle hankkeelle ja yksilöityihin kohteisiin. Avustusta voidaan myöntää vain osalle hanketta. Avustusta ei myönnetä taloudelliseen toimintaan eikä avustusta ei saa jakaa eteenpäin.

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää määrärahan jakamisesta määräajassa hakemuksensa jättäneiden hakijoiden kesken seuraavin perustein:

Hakemukset arvioidaan oheisten kriteerien mukaisesti siten, että kolme ensimmäistä kriteeriä pisteytetään asteikolla 1–10 pistettä ja kaksi jälkimmäistä 0–3 pistettä. Maksimipistemäärä on siten 36 pistettä.

- 1) Määrärahaa jaetaan ensisijaisesti yksilöityihin kohteisiin
- 2) Toiminnan vaikutuksen laajuus, pitkäaikaisuus ja yleishyödyllisyys
- 3) Toiminnan laatu
- 4) Yksilöidyn kohteen käyttäjien määrä
- 5) Aiempina vuosina tai muilta tahoilta saatujen avustusten määrä

### Maksatus ja raportointi

#### Avustuksen maksatus

- Avustus maksetaan hakijan hakemuksessa ilmoittamalle tilille, kun työ on tehty ja taloudellinen loppuselvitys, kopiot kaikista kuiteista ja tuntikirjanpidot mahdollisesta talkootyöstä on toimitettu Vihdin kunnan kirjaamoon.

- Avustus maksetaan vain toteutuneiden kustannusten mukaisesti, lautakunnan hyväksymä päätös avustussummasta on avustuksen maksimimäärä.

#### Ennakkomaksu

- Avustuksen saajalle voidaan myöntää 50 % myönnetyn avustuksen määrästä ennakkomaksuna, mikäli avustuksen saaja ilmoittaa asiasta kirjallisesti Vihdin kunnalle. Mahdollista korvausta talkootyöstä ei makseta ennakkoon.
- Ennakkomaksu tulee palauttaa, mikäli avustuksen saaja ei ole määräaikaan mennessä toimittanut kuntaan taloudellista loppuselvitystä tai kuitteja tehdyistä talkootyöstä.
- Ennakkomaksu huomioidaan loppusummasta, kun avustuksen saaja toimittaa määräaikaan mennessä taloudellisen selvityksen ja kuitit tehdyistä talkootoimenpiteistä.

Pyyntö ennakkomaksun maksatuksesta ja taloudellinen loppuselvitys toimitetaan kunnan kirjaamoon osoitteella [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi) tai Vihdin kunta, Kirjaamo/Ympäristönsuojeluavustukset, PL 13, 03101 Nummela.

Avustuksen saajan on viimeistään saman vuoden 15.11. mennessä esitettävä avustuksen taloudellinen loppuselvitys. Mikäli avustuksen saaja ei toimita määräaikaan mennessä loppuselvitystä, avustus raukeaa ilman erillistä päätöstä ja kunta perii mahdollisen ennakkomaksun takaisin.