

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>, joka astui voimaan 1.1.2018. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Vihdin sivistyslautakunta päätti 3.3.2026 varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen taksasta 1.8.2026 alkaen.

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

Kokoaikainen varhaiskasvatus

- yli 147 tuntia kalenterikuukaudessa (yli 35 tuntia viikossa)
- nuorimman lapsen korkein maksu on 335 €/kk
- toisen lapsen korkein maksu on 134 €/kk (40 % nuorimman lapsen maksusta)
- kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta

Osa-aikainen varhaiskasvatus

- 0-147 tuntia kalenterikuukaudessa (0-35 tuntia viikossa)
- osa-aikaisen lapsen asiakasmaksu määritellään kuukausittaisten varattujen hoitotuntien perusteella
- määrättäessä perheen muiden, kun nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua

Alin perittävä lapsikohtainen maksu on 35 €/kk.

Vihdissä on käytössä hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu

- Varhaiskasvatusmaksu muodostuu huoltajien ennalta varaamien tuntien perusteella.
- Hoitoaika varataan palvelusopimuksella koko toimintavuodeksi 1.8.–31.7. Huoltajien on sitouduttava sopimukseen vähintään seuraavaksi kolmeksi kuukaudeksi.
- Päivittäiset hoitoaikavaraukset tehdään Vesan kautta ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.
- Jos käytetyt tunnit ylittävät sopimukseen kirjattujen tuntien määrän, laskutus tapahtuu ylityksen mukaisesti.

Vihdin varhaiskasvatuksen asiakasmaksut:

- Lapselle varattu hoitoa 0–84 h/kk (0–20 h/vko), peritään 60 % kokopäivämaksusta
- Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk (yli 20–25 h/vko), peritään 70 % kokopäivämaksusta
- Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk (yli 25–35 h/vko), peritään 80 % kokopäivämaksusta
- Lapselle varattu hoitoa yli 147 h/kk (yli 35 h/vko), peritään 100 % kokopäivämaksusta

Esiopetuksen lisäksi:

- Lapselle varattu hoitoa enintään 84 h/kk (0–20 h/vko), peritään 60 % kokopäivämaksusta

- Lapselle varattu hoitoa yli 84 h/kk ja enintään 105 h/kk (yli 20–25 h/vko), peritään 70 % kokopäivämaksusta
- Lapselle varattu hoitoa yli 105 h/kk ja enintään 147 h/kk (yli 25–35 h/vko), peritään 80 % kokopäivämaksusta
- Lapselle varattu hoitoa yli 147 h/kk (yli 35 h/vko, peritään hoitomaksua 95 % kokopäivämaksusta

Perheen bruttotuloista vähennetään taulukon mukainen tuloraja. Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla 10,7 %. Tulos on lapsen varhaiskasvatusmaksu euroina.

Perheen koko	Perheen bruttotuloista vähennettävä euromäärä/tuloraja	Jäljelle jäävästä erotuksesta päivähoitomaksu %	Korkein maksu, jos tulot yli
2	4369	10,7	7500
3	5635	10,7	8766
4	6399	10,7	9530
5	7163	10,7	10294
6	7925	10,7	11056
Jos perheen koko on suurempi kuin 6, tulorajan korotus kustakin seuraavasta lapsesta on 295 €.			

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Varhaiskasvatuksessa toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Jos lapsi aloittaa 1.9. tai sen jälkeen, niin maksu peritään koko toimintavuodelta.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään varhaiskasvatuksen alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti. Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti ennen varhaiskasvatuspalvelun päättymistä, ilmoitus irtisanoutumisesta toimitetaan päiväkodinjohtajalle.

Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytyminen

Ennen varhaiskasvatuspalvelun alkua huoltajan on toimitettava tulotiedot tositteineen asiakasmaksun määrittämiseksi tai ilmoitettava korkeimman asiakasmaksun hyväksyminen. Lapsen asiakasmaksu määräytyy **samassa taloudessa** asuvien henkilöiden ansio- ja pääomatulojen sekä veroista vapaiden tulojen perusteella. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Lapsen tuloja voivat olla perhe-eläke, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon elatusavut. Mikäli huoltaja ei ilmoita tuloja liitteineen ennen varhaiskasvatuspalvelun alkua tai annettuun määräpäivään mennessä, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään korkein maksu. Perheen kokoon lasketaan **samassa taloudessa asuvat** henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa.

Poissaolopäivien vaikutus asiakasmaksuun

Poissaolojen suhteen noudatetaan lakia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 9 ja 10 osalta.

- Satunnaisia lapsen poissaolopäiviä ei hyvitetä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairautensa johdosta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on sairautensa johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä tältä kuukaudelta.
- Vanhampainrahajakson aikana maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatuslain 15 §: Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Edellä 1 momentissa tarkoitetusta yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää ja toimitettava asiasta Kelan päätös varhaiskasvatus@vihti.fi sähköpostiin. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
- Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle loman ajaksi (1.6.–31.8.) varhaiskasvatuspaikan eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta tai vähintään puolet 35 €/kk:ssa perittävästä maksusta.

Näiden poissaolojen osalta noudatetaan sivistyslautakunnan päätöstä poissaolojen hyvityksistä.

- Perhepäivähoidossa olevien lasten huoltajille hyvitetään asiakasmaksussa poissaolot varahoitotilanteissa, mikäli huoltajat järjestävät lastensa varahoidon itse.
- Mikäli lapsi ei tarvitse varhaiskasvatusta yksikön kehittämispäivänä (yksi päivä/vuosi), päivä hyvitetään asiakasmaksussa (päiväkodin johtajalle ennakotieto poissaolosta).
- Mikäli huoltaja pystyy järjestämään itse lapsen hoidon poikkeustilanteessa varhaiskasvatuksen järjestäjän pyynnöstä, huomioidaan tämä asiakasmaksussa (päiväkodin johtajalle ennakotieto poissaolosta).

Asiakasmaksujen tarkistus

Asiakasmaksut tarkistetaan kaikilta perheiltä varhaiskasvatuspalvelun alkaessa ja vähintään kahden vuoden välein Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen mukaisesti.

Maksu tarkistetaan myös silloin, kun:

- perheen maksukyky olennaisesti muuttuu
- perheen olosuhteet muuttuvat
- maksu osoittautuu virheelliseksi

- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu

Mikäli tulot muuttuvat tai perheen koko muuttuu kesken toimintavuoden, **huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa muuttuneet tiedot** sähköisesti varhaiskasvatus@vihti.fi. Muutos tulee voimaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tiedot on vastaanotettu. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut huoltajan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin tai muuten virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tulotiedot eri viranomaisilta. Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuessa, ota yhteys päiväkodin johtajaan palvelusopimuksen päivittämiseksi ennen muutosta.

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta on luettavissa sähköisenä Vesassa. Saat sähköpostiisi viestin, kun päätös on annettu sinulle tiedoksi. Voit hakea asiakasmaksupäätökseen oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Tämän jälkeen päätöstä ei korjata takautuvasti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perintä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Jos asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään lainmukainen viivästyskorko. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Mikäli sinulla on kysyttävää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ota yhteys varhaiskasvatus@vihti.fi