

Sivistyslautakunta

Aika 27.01.2026 klo 17:01 - 19:50

Paikka Kunnanvirasto, 4. krs. edustustila tai teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Ajankohtaiset asiat	4
§ 2	Ilmoitusasiat	5
§ 3	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026 alkaen	6
§ 4	Seitsemänsien vuosiluokkien yleisopetuksen oppilasmäärät lukuvuonna 2026-2027	9
§ 5	Sivistyslautakunnan vuoden 2026 käyttösuunnitelma ja investointien sekä hankintojen vuosisuunnitelma	11
§ 6	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025–2026	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Heidi	puheenjohtaja	
	Rauanmaa Katriina	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Haukkamäki Vilja	jäsen	
	Hurme-Rintala Teea	jäsen	
	Lehikoinen Anita	jäsen	
	Lindfors Petteri	jäsen	
	Mali Satu	jäsen	
	Olin Henrik	jäsen	
	Hahlman Turkka	varajäsen	
	Siltala Kai	jäsen	
	Tiirikainen Susanna	jäsen	
	Talts Kaddi	varajäsen	etäyhteydellä
	Dimitriou Andreas	nuorisovaltuuston edustaja	
	Taivassalo Jasper	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hiila Eeva	kunnanhallituksen edustaja	
	Roms Jussi	kunnanhallituksen edustaja	paikalla § 1 ajan klo 17-19
	Mari Haapanen	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	etäyhteydellä
	Kirsi Hyvämäki	opetuspäällikkö	
	Taina Vainio	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Katriina Toikka	pöytäkirjanpitäjä	
	Kirsi Palva-aho	asiantuntijajäsen	paikalla § 1 aikana klo 17-17.30
Poissa	Takanen Simo		
	Kairajärvi Joonas		
	Salin Tomi		
	Waara Matti		

Allekirjoitukset

	Heidi Seppälä puheenjohtaja	Katriina Toikka pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	1 - 6	
Pöytäkirjan tarkastus	30.1.2026	
	Henrik Olin pöytäkirjantarkastaja	Katriina Rauanmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 02.02.2026

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Sivistyslautakunta

§ 1

27.01.2026

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 1

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja opetuspäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- Esiopetuksen järjestäminen alle seitsemän lapsen esiopetusryhmissä.
- Daghemmet Aleksandran tilat Etelä-Nummelan koulukeskuksessa.
- Koululaisten ip-asiakasmaksujen tarkastelu
- Turvallisuus varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä

Kirsi Palva-aho esitteli palvelusetelin sääntökirjan, ja poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.30.

Jussi Roms poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.

Sivistyslautakunta

§ 2

27.01.2026

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 2

- 1) Sivistyslautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:
https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames
- 2) Opetuspalvelut on saanut hankeavustusta perusopetuksen uimataidon opetuksen vahvistamiseen 23 000 euroa.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 3

19/02.05.00/2026

Varhaiskasvatuslain (540/2018, 5 §) perusteella varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukainen palveluseteli. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä huoltaja voi saada lapsesta samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen ja toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata myös sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti palveluseteli otettiin Vihdin yksityisessä päiväkotihoidossa käyttöön 1.8.2015. Sääntökirja on laadittu palvelusetelin menettelytapaohjeeksi. Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Vihdin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuspäällikkö sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Varhaiskasvatuslain 5 §:n muuttamisesta annetun lain (1049/2025) ja varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) voimaan astumisen myötä palvelusetelin sääntökirja tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Varhaiskasvatuslain muutetun 44 § mukaan 1.1.2026 alkaen yksityisessä päiväkotitoiminnassa siirrytään lupamenettelystä rekisteröintimenettelyyn.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain 7 § perusteella kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana

tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti

Palvelusetelin perusarvon korotus 1.3.2026 perustuu lain edellyttämään arviointiin. Yksityisen palveluntuotannon kustannukset ovat viime vuosina nousseet erityisesti henkilöstön palkankorotusten myötä. Lisäksi palvelutuotannon kustannuksia ovat nostaneet yleisen hintatason nousu mm. tiloja, elintarvikkeita ja materiaaleja koskien. Palvelusetelin perusarvoa esitetään sääntökirjan mukaisesti korotettavaksi 1.3.2026 alkaen 900 eurosta 950 euroon. Palvelusetelikertoimet säilyvät ennallaan. Kustannuksiin on varauduttu kunnanvaltuuston päättämässä vuoden 2026 talousarviossa. Palveluntuottajille annettu aikaa uusien hinnastojen luomiselle helmikuun loppuun asti ja sen vuoksi uusi palvelusetelin arvo 950 euroa tulee voimaan 1.3.2026 alkaen. Palveluntuottaja voi pyytää asiakkaalta enintään 50 euroa kuukaudessa enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on, tämä on ns. hintakatto.

Lisäksi korotusta esitetään lapsen tarvitsemaan tukeen liittyvän palvelusetelin määräytymiseen. Palveluntuottajan kirjallisesta hakemuksesta ja Vihdin kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan suosituksesta varhaiskasvatuspäällikkö voi päättää erityiskorvauksen maksamisesta palveluntuottajalle. Korvaus on 100–500 euroa kuukaudessa palvelusetelin lisäksi. Erityiskorvauksen myöntämisen jälkeen palveluntuottajan tulee tehdä Vihdin kunnalle selvitys lisäresurssin kohdentamisesta lapsen tukemiseen. Aikaisemmin korvaus on ollut 100-300 euroa.

Liitteenä oleva sääntökirja on päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Päivityksessä sääntökirjaan on lisätty muutosten edellyttämät asiat, tarkistettu prosesseja sekä päivitetty vanhentuneita käsitteitä ja lakeja. Päivitettyyn sääntökirjaan on kirjattu myös esitys tulosisidonnaisen palvelusetelin perusarvosta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan esitettävät muutokset on käsitelty yksityisten palveluntuottajien kokouksessa tammikuussa 2026.

Toimivalta

Hallintosääntö 22 § Toimielimen yleinen päätösvalta, kohta 8

Valmistelija

Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675275
Kirsi Palva-aho etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675232

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Sivistyslautakunta

§ 3

27.01.2026

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. palvelusetelin perusarvoksi 950 euroa
2. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Petteri Lindfors teki Anita Lehikoisen kannattamana lisäyksen päätösehdotukseen seuraavasti:

*3) Palveluntuottaja voi pyytää asiakkaalta enintään **100 euroa** kuukaudessa enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.*

Perustelut muutosesitykselle:

Vihdin kunnalle ei ole muutoksesta taloudellisesta vaikutusta. Korkeammasta palvelusetelistä olisi kustannusvaikutus kunnalle.

Kyseessä on maksimihinta eli palveluntarjoaja määrittää hinnoittelunsa maksimihinta huomioiden, jotta se saa asiakkaita päiväkotiinsa.

Vihdissä on suhteessa vähän yksityisiä päiväkoteja verrattuna muihin lähikuntiin. Ne täydentävät kunnan omaa varhaiskasvatusta ja myös niistä halutaan pitää kiinni.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska esitystä ei vastustettu, lautakunta hyväksyi lisäyksen päätösehdotukseen yksimielisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. palvelusetelin perusarvoksi 950 euroa
2. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen
3. palveluntuottaja voi pyytää asiakkaalta enintään 100 euroa kuukaudessa enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Tiedoksi

Yksityiset päiväkodit, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

Liite 1 Palvelusetelin sääntökirja 1.1.2026

Seitsemänsien vuosiluokkien yleisopetuksen oppilasmäärät lukuvuonna 2026-2027

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 4

20/12.00.02/2026

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Perusopetuslaki ei sisällä tätä tarkempia säännöksiä oppilaaksi ottamisen perusteista silloin, kun valintaperusteena ei käytetä valintakoetta. Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 1.11.2022 37 § oppilaaksi ottamisen periaatteet. Samassa yhteydessä päätettiin, että sivistyslautakunta päättää vuosittain kunkin ylä- ja yhtenäiskoulun yleisopetuksen seitsemännen vuosiluokan enimmäisoppilasmäärän. Päätös enimmäisoppilasmäärästä sitoo osoitettaessa oppilaille lähikoulu, samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella.

Päätöksen ensisijaisesta oppilaaksiotosta tekee opetuspäällikkö ja päätöksen toissijaisesta oppilaaksiotosta tekee opetuspäällikkö huoltajien hakemuksesta.

Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää, jos kuntaan tai kunnan sisällä muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää myös opetuksen järjestäjän päätöksellä, jos oppilaan tuen järjestäminen niin vaatii.

Toissijaista oppilaaksi ottamista ei tehdä, jos koulun enimmäisoppilasmäärä on täynnä (suluissa tilastointipäivän 20.9.2025 seitsemänsien luokkien oppilasmäärät. Lukuvuonna 2025-2026 kuudesluokkalaisia on kunnan kouluissa yhteensä 389, mukana myös Vichtis svenska skolan).

Yleisopetuksen enimmäisoppilasmäärät seitsemänsillä luokilla lukuvuonna 2026-2027:

Kuoppanummen koulu 60 (72, sis. pienluokkien oppilaat)
Nummelanharjun koulu 124 (135, sis. pienluokkien oppilaat)

Sivistyslautakunta

§ 4

27.01.2026

Otalammen koulu 47 (65, sis. pienluokkien oppilaat)
Vihdin yhteiskoulu 110 (94, sis. pienluokkien oppilaat)

Toimivalta

Vihdin kunnan hallintosäätö 29.9.2025 § 24

Valmistelija

Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset yleisopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät ylä- ja yhtenäiskouluille lukuvuodeksi 2026–2027 siten, että päätös on sitova lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen peruste, jota sovelletaan ensi- ja toissijaisessa oppilaaksiotossa. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää, jos kuntaan tai kunnan sisällä muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää myös opetuksen järjestäjän päätöksellä, jos oppilaan tuen järjestäminen niin vaatii.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä esittelytekstin mukaiset yleisopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät ylä- ja yhtenäiskouluille lukuvuodeksi 2026–2027 siten, että päätös on sitova lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen peruste, jota sovelletaan ensi- ja toissijaisessa oppilaaksiotossa. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää, jos kuntaan tai kunnan sisällä muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää myös opetuksen järjestäjän päätöksellä, jos oppilaan tuen järjestäminen niin vaatii.

Tiedoksi

yläkoulut

Sivistyslautakunta

§ 5

27.01.2026

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 käyttösuunnitelma ja investointien sekä hankintojen vuosisuunnitelma

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 5

285/02.02.00/2025

Talousarvio on tärkein yksittäinen kunnan talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Vihdin kunnanhallitus on 17.12.2025 § 308 hyväksynyt vuodelle 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita valtuuston hyväksymien meno- ja tuloarvioiden täytäntöönpanossa, seurannassa ja toiminnassa.

Täytäntöönpano-ohjeessa on määrätty, että vuoden 2026 valtuuston hyväksymän talousarvion jälkeen palvelukeskuksien tulee hyväksyä erillinen käyttösuunnitelma, mikäli lautakunnan hyväksymän talousarvioesityksen jälkeen on tapahtunut muutoksia lautakunnan talousarvioesitykseen. Tällä tavoin lautakunnat tarkistavat määräraha- ja tulosalueille ja kustannuspaikoille. Käyttösuunnitelma ja talousarvion toimielimen sitova toimintakate ei saa poiketa toisistaan. Käyttösuunnitelman lisäksi palvelukeskusten alaisten lautakuntien tulee käsitellä viitteelliset vuosisuunnitelmat koskien investointeja ja hankintoja.

Valmistelija

Mari Haapanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 537 3340

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää käyttösuunnitelman vuodelle 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi investointien ja hankintojen vuosisuunnitelmat sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti esittää käyttösuunnitelman vuodelle 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi investointien ja hankintojen vuosisuunnitelmat sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi merkittäväksi.

Tiedoksi
Liitteet

kh

Liite 2 Sivistyslautakunta käyttösuunnitelma 2026

Liite 3 Sivistyslautakunta investoinnit 2026 ltk

Sivistyslautakunta § 50
Sivistyslautakunta § 6

25.11.2025
27.01.2026

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025–2026

Sivistyslautakunta 25.11.2025 § 50

Esiopetuksessa laaditaan toimintavuosittain esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat yksikkökohtaiset lukuvuosisuunnitelmat, jossa määrätään esiopetuksen yleisestä järjestämisestä, toiminnan sisällöstä ja muista esiopetukseen liittyvistä asioista.

Lukuvuosisuunnitelmapohja on uudistettu perusopetuslain ja esiopetussuunnitelman perusteiden muutosten myötä toimintavuodelle 2025-2026. Lukuvuosisuunnitelmapohja on yhtenäinen kaikilla esiopetusyksiköillä ja sen liitteenä on kulttuurikasvatussuunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmien toteutumista arvioidaan yksikkökohtaisesti pitkin toimintavuotta.

Vihdin kunnan 29.09.2025 voimaantulleen hallintosäännön 24 § kohdan 2 mukaan sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat toimintasuunnitelmat.

Valmistelija Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 4675275

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimintavuodelle 2025-2026

Käsittely Keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavan muutosehdotuksen: *Pykälä 50 hyväksytään. Kaikki liitteet hyväksytään, paitsi Daghemmet Aleksandraa koskeva esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, joka palautetaan valmisteluun. Aleksandra-päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmaa 2025–2026 tulee muuttaa siten, että sen kieli ja painotukset noudattavat yhdenvertaisuusperiaatteita ja viestivät asiat rakentavassa hengessä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että suunnitelmasta poistetaan tai muokataan kohdat, joissa lapsiryhmää kuvaillaan leimaavasti.* Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska esitystä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös Sivistyslautakunta päätti seuraavasti: Pykälä 50 hyväksytään. Kaikki liitteet hyväksytään, paitsi Daghemmet Aleksandraa koskeva esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, joka palautetaan valmisteluun. Aleksandra-päiväkodin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmaa 2025–2026 tulee muuttaa

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 50
§ 6

25.11.2025
27.01.2026

siten, että sen kieli ja painotukset noudattavat yhdenvertaisuusperiaatteita ja viestivät asiat rakentavassa hengessä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että suunnitelmasta poistetaan tai muokataan kohdat, joissa lapsiryhmää kuvaillaan leimaavasti.

Tiedoksi

Vihdin päiväkotien johtajat

Sivistyslautakunta 27.01.2026 § 6
439/12.07.00/2025

Esiopetuksessa laaditaan toimintavuosittain esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat yksikkökohtaiset lukuvuosisuunnitelmat, jossa määrätään esiopetuksen yleisestä järjestämisestä, toiminnan sisällöstä ja muista esiopetukseen liittyvistä asioista.

Lukuvuosisuunnitelmapohja on uudistettu perusopetuslain ja esiopetussuunnitelman perusteiden muutosten myötä toimintavuodelle 2025-2026. Lukuvuosisuunnitelmapohja on yhtenäinen kaikilla esiopetuskäytöksillä ja sen liitteenä on kulttuurikasvatussuunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmien toteutumista arvioidaan yksikkökohtaisesti pitkin toimintavuotta.

Vihdin kunnan 29.09.2025 voimaantulleen hallintosäännön 24 § kohdan 2 mukaan sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen, peruskoulujen ja lukion opetussuunnitelmiin perustuvat toimintasuunnitelmat.

Valmistelija

Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5275

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Daghemmet Aleksandran esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman toimintavuodelle 2025-2026

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi Daghemmet Aleksandran esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman toimintavuodelle 2025-2026.

Tiedoksi
Liitteet

Daghemmet Aleksandran päiväkodin johtaja

Liite 4 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025-2026, Daghemmet Aleksandra

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 6**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Sivistyslautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: