

VICTIS SVENSKA SKOLA, LÄSÅRSPLANEN 2025-2026

1. Skolans värdegrund

I Vichtis kommunstrategi 2022–2025 ingår fyra värderingar: serviceanda, hållbarhet, gemenskap och mod. Vichtis kommun stöder barnfamiljernas välbefinnande genom att erbjuda högkvalitativa tjänster inom utbildning och småbarnspedagogik i välskötta fastigheter och naturnära miljöer. De nybyggda skolorna skapar mångsidiga och moderna förutsättningar för det befintliga skolnätverket under årtionden framöver.

Under året 2025 arbetas fram en ny kommunstrategi i Vichtis som tas i bruk för åren 2025-2033.

Lagen och förordningarna om den grundläggande utbildningen styr och reglerar grundskolans verksamhet. Undervisningens mål och innehåll definieras i de nationella grunderna för läroplanen. I Vichtis kommun finns en kommunal läroplan som preciserar de mål som finns i de nationella grunderna som Utbildningsstyrelsen gett.

Värdegrunden i Vichtis svenska skola

Vichtis svenska skolas uppdrag är att undervisa och fostra. Skolans verksamhet baserar sig på skolans värdegrund. Värdegrunden har diskuterats fram under hösten 2016 med vårdnadshavare, elever och lärare.

Vi arbetar för att:

- eleven har ett gott modersmål, svenska
- eleven klarar av att ta hand om sig själv, sitt arbete och sin grupp
- eleven har social kompetens
- eleven tar eget initiativ till att lära sig
- eleven är positivt inställd till att lära sig
- eleven har god självkänsla och en positiv syn på livet
- eleven kan själv lösa problem och söka information
- eleven visar hänsyn, empati och respekt

Varje elev är unik och har rätt till en god undervisning, att bli hörd, få stöd och känna sig trygg i skolan. Skolans värden syns i skolans verksamhet. Skolan har som uppgift att stöda eleverna i deras utveckling

till självständigt tänkande, skapande och harmoniska individer med kunskaper och färdigheter som behövs i ett samhälle som förändras.

2. Undervisnings- och inlärningsarrangemang

Läsårets tider 2025-2026 (188 dagar)

(sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 16.12.2024 § 17)

Höstterminen 7.8.-22.12.2025 (93 arbetsdagar)

skolstart 7.8.2025 (torsdag)

höstlov 13.10.-17.10.2025 (v 42)

självständighetsdagen 6.12.2025

jullov 23.12.2025-6.1.2026

Vårterminen 7.1.-30.5.2026 (95 arbetsdagar)

skolstart 7.1.2026 (onsdag)

sportlov 16.2.-20.2.2026 (v 8)

påsklov 3.4.-6.4.2026

valborg 1.5.2026

Kristi himmelsfärdsdag 14.5.2026

skolavslutning 30.5.2026 (lördag)

Händelsekalender för läsåret 2025-2026

augusti-september

- Föräldramöte 2.9
- Barnvänlig kommun-festen 5.9
- Skolfotografering 16.9
- "Hem och skola" - dagen, öppet hus i skolan fredagen den 26.9.
- Simning i simhallen, åk 1-2

oktober-november

- Rörelsekvarten (veckorna 44-47, Folkhälsan)
- Gimme5 - veckan (vecka 43, Folkhälsan) för åk 1-3
- FN -dagen och Barnens rättigheter
- Halloween, eventuella festligheter 31.10 (elevkåren)

- Svenska dagen och Svenska veckan (Folktinget): 5.11 Trolleriprogram, 6.11 Frukost för familjerna & morgonsamling, konstutställning på Nummela bibliotek hela veckan.

december

- Självständighetsdagen 4.12
- Julpysseldag
- Lucia 11.12.
- Julfest 17.12

januari-februari

- Topeliusdagen och Runebergsdagen
- Vändagen 14.2, eventuella festligheter (elevkåren)

mars-april

- Påskpyssel

maj

- Besöksdag/-dagar för blivande elever i åk 1
- Elever i årskurs 6 besöker sin blivande skola Källhagens skola. Om man väljer en annan skola sköter man besöket på egen hand.
- Rynkebyrundan 8.5
- Åk 5-6 Företagsbyn i Esbo 15.5
- Vårfest 29.5
- Betygsutdelning 30.5

Övrigt program:

En gång per läsår ordnas ämnesövergripande helhet antingen på hösten eller våren.

I Vichtis svenska skola ordnas en ämnesövergripande helhet under läsåret 2025-2026. Denna ämnesövergripande helheten görs antingen med hela skolan åk 1-6 eller skilt med klasserna 1-3 och 4-6. Temat för den ämnesövergripande helheten är Östersjön, vatten och vattendjur. Helheten förverkligas under vårterminen år 2026.

Eleverna i åk 6 deltar i Haltuun-programmet, ett program för förebyggande rusmedelsarbete som Vichtis ungdomsservice förverkligar.

Bokprat på biblioteket alternativt tillsammans med Språköskolorna.

För övriga utfärder eller annan verksamhet utanför skolan görs ett skilt administrativt beslut. Under läsåret deltar eleverna i mån av möjlighet och utgående från elevernas intresse i olika idrottstävlingar samt i de projekt som hör till kommunens kulturförskolan och nämns i ett eget kapitel i denna årsplan. Under läsåret har vi som mål att delta i Unicef-rundan eller Rynkebyrundan.

Bra att veta om verksamheten:

Under året besöker skolan regelbundet biblioteket eller bibbabussen i Nummela.

Vi simmar (enligt kommunens resurser) i Nummela simhall.

Vi rör oss i närmiljön runt skolan t.ex. åsen, bollhallen, motionstrapporna.

Skolan samarbetar med Språköskolorna, som betyder att lärare och elever samarbetar med skolor på språköskolor som finns runtom i Finland.

Skolan använder även en virtuell inlärningsmiljö, Desku.

Skolan samarbetar även under läsåret med Etelä-Nummelan koulu bl.a. vid gemensamma fester och temadagar, då det anses vara motiverat och ändamålsenligt.

2.1. Skolans verksamhetskultur

Skolans verksamhetskultur grundar sig på lagar, normer och läroplanen. Eleverna påverkar genom elevrådet. I klasserna kan man ha klassråd. Skolan värnar om fester och traditioner. Skolan värnar om finlandssvenska traditioner men kan också samarbeta med finska skolor kring fester, tex självständighetsdagen. Föräldrarna har en egen föräldraförening, Vichtis föräldrar rf, och är också välkomna med i skolans verksamhet samt i Hem och skola-tillställningarna.

2.1.1. Skolans praxis och eventuella tyngdpunktsområden

Tyngdpunktsområden

Skolan arbetar aktivt med modersmålet och litteraturen samt den finlandssvenska kulturen.

Det för Vichtis kommun gemensamma temat välmående och samhörighet.

Som grund för en trygg och fungerande skolgemenskap finns de gemensamma principerna, vars riktlinjer görs under lärarmötena. Verksamheten grundar sig på positiv respons och en uppmuntran samt ett gott uppförande. I skolan värderas ett gott uppförande där man bemöter varandra respektfullt.

Samarbetet mellan hemmet och skolan är för elevens bästa. Huvudansvaret för barnets uppförande har av föräldrarna. Lärarens roll är att stödja eleverns sociala tillväxt i skolan. Ett gott samarbete grundar sig

på en uppbyggande växelverkan och ett ömsesidigt förtroende. Mer om hemmets och skolans samarbete i ett eget kapitel.

Skolans traditioner och fester

Skolåret inleds med en gemensam samling, där det informeras om viktiga gemensamma angelägenheter. Skolan ordnar traditionellt Lucia, julfest och vårfest. Skolan kan även ordna övriga fester. Skolan deltar även i fester som ordnas av Etelä-Nummellan koulu. Vi samarbetar med församlingen i Vichtis. Skolan har olika temadagar och evenemang som varierar läsårsvis.

Undervisning i sammansatt klass

Skolan har sammansatta klasser där årskurserna 1-3 och 4-6 bildar undervisningsgrupper. I undervisningen i modersmål, matematik och engelska får eleven undervisning enligt det lärostoff som hör till hens årskurs. Växelkurser används i religion, samhällslära, historia, omgivningslära, musik, bildkonst och gymnastik samt försöksvis också i finska. Den första växelkursen (lärostoffet för åk 1, 3, 5) i den grundläggande utbildningens åk 1-6 genomförs under läsår som avslutas under udda årtal och den andra växelkursen (lärostoffet för åk 2, 4, 6) genomförs under läsår som avslutas under jämna läsår. Under läsåret 2025-2026 följs den andra växelkursen.

Lektionstider

8.10 - 8.55

9.00- 9.45

10.05 -10.50

10.50 - 11.35

Lunch: kl.11.35

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.00 - 14.45

Raster

8.55 - 9.00

9.45 -10.05

11.55 - 12.15

13.00 - 13.15

Eleverna ska under rasten vistas ute, om inte läraren har gett andra instruktioner. Ut går man raskt. Ute på gården finns rastvakter. Under rasten får man inte avlägsna sig från skolans område. Under rasten klär man sig enligt väderlek. På vintern använder vi mössa och varma kläder.

Skollunchen

Alla elever serveras skollunch i skolans matsal. Eleverna tar den mängd mat de äter. Eleverna sitter på de platser som läraren visar. Smöret breds på egen plats vid bordet. Efter att man ätit, returnerar man kärlen. Efter lunchen går man enligt instruktioner och fortsätter arbetet i klassen eller rakt ut på rast. Skolans matsedel finns på kommunens och skolans hemsida och dagens mat finns framme på info-TV:n i skolan. I fall eleven behöver specialdiet ansöker man årligen om specialdiet vid kommunens hemsida. I matsalen tar man maten lugnt och går enligt lärarens instruktioner till sin sittplats. Under måltiden äter eleverna tyst i 5 minuter. Denna 5 minuter är gemensam för hela matsalen på skolans sida. Efter 5 minuters tystnad får eleven diskutera lugnt med andra vid samma bord.

Morgonsamling

Skoldagen börjar med en kort morgonsamling i klassen.

I skolan ordnas även morgonsamlingar enligt olika teman som är lämpliga enligt skolans läsårsplan.

Skolan kan ha morgonsamlingar tillsammans med Etelä-Nummelan koulu när det är ändamålsenligt.

Elevens frånvaro

Elevens frånvaro meddelas till skolan i första hand via Wilma. Vårdnadshavaren bör snarast meddela orsaken till frånvaron. Läraren kontrollerar att eleven deltar i undervisningen och om olovlig frånvaro uppdragas meddelar klassläraren omedelbart saken till vårdnadshavaren. Om eleven åker taxi till skolan ska vårdnadshavaren även meddela taxin om elevens frånvaro.

Om eleven av motiverad orsak behöver befrielse från skolarbetet, kan vårdnadshavaren ansöka skriftligt om detta. Klassläraren kan bevilja en ledighet på högst 5 dagar. Längre ledigheter beviljas av rektorn. Elevens vårdnadshavare är skyldig att se till att eleven fullföljer sin läroplikt. Ledigheten ansöks via Wilma under rubriken ansökningar.

I kapitel 4.2. finns mer information om programmet för att motverka frånvaro.

Skolskjuts och skolväg

Skolskjuts ordnas enligt lagen för den grundläggande utbildningen § 32 och enligt de direktiv som nämnden för fostran- och utbildning i Vichtis kommun givit. Under skolvägen ska man följa trafikreglerna. Skolvägen bör vara så trygg som möjligt.

Onödiga faror kan undvikas om:

- man väljer en trygg och bekant rutt
- man går lugnt och utan att skuffas på trottoaren
- man använder övergångsställen
- man använder reflex vid skymning och mörker

Då man hämtar eleven med bil till skolan rekommenderas att man släpper av eleven vid Naaranpajuntie, t.ex. vid busshållsplatsen eller vid skolans/daghemmets parkering.

Att cykla eller använda andra fortskaffningsmedel

Föräldrarna ansvarar för hur barnen kommer till skolan samt för eventuellt fordons laglighet. Föräldrarna känner sitt barns förutsättningar för att klara sig i trafiken och ansvarar för att barnet kan röra sig enligt trafikreglerna och tryggt. Cykeln ska ha den utrustning som lagen föreskriver. Om man cyklar ska man ha hjälm på huvudet. Cykeln ska vara låst på skolgården. Skolan ersätter inte skada på cykeln. Man får inte vistas vid cykelställningarna under rasterna. På skolgården får man inte cykla. Andra fortskaffningsmedel (tex rullbräde) lyder under vägtrafiklagen som användaren bör följa. Skolan erbjuder inte förvaringsutrymme för rullbräden och dylikt. Ansvaret ligger alltid på hemmen.

Användning av mobiltelefon

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt i elevens skolväska utom synhåll. Skolan ansvarar inte för eventuella skador på mobiltelefoner. Om eleven utan lärarens lov har framme mobiltelefonen, tar läraren hand om telefonen för resten av skoldagen. Vårdnadshavarna informeras om det skedda genom en anteckning om störande beteende på Wilma. Om eleven upprepade gånger bryter mot regeln, beslagtogs telefonen av skolans rektor. Vårdnadshavarna kan söka telefonen på egen tid från rektorn enligt överenskommelse.

Utflykter

Vi deltar i mån av möjlighet i utflykter vi blir erbjudna t.ex. av församlingen eller som samarbete med den finska skolan. Åk 5-6 åker till Företagsbyn i maj.

2.1.2. Skolans ordningsregler

Förutom dessa skolans regler kan man i klassen eller gruppen ha mer specifika regler.

Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsamt vardag. Skolans regler gäller på

skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

Rätten till likabehandling och jämlikt bemötande

I skolan behandlas och bemöts eleverna lika och jämlikt.

Skolans lärare eller rektor meddelar vårdnadshavare om uppgifter hen fått gällande trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som ägt rum i lärmiljön eller under skolvägen. Meddelandeplikten till vårdnadshavare gäller såväl offer för nämnda handlingar som förövare till nämnda handlingar.

Under skoldagen

Jag talar och uppför mig artigt och följer goda vanor.

Jag ger arbetsro.

Jag hälsar vänligt på andra.

Jag följer de anvisningar personalen på skolan ger mig.

Jag putsar av mina kläder och skor innan jag går in.

Inomhus rör jag mig utan uteskor.

Jag går till och från gymnastikplatser tillsammans med läraren och följer lärarens råd.

Jag har inte mössa på mig inomhus.

Jag klär mig sakligt och enligt väderlek.

Jag väntar på att lektionen ska börja enligt de instruktioner jag fått av läraren.

Jag går lugnt och utan oljud i korridorerna.

Jag har mina saker i ordning vid min knagge.

Jag respekterar och tar väl hand om skolans egendom och söndrar inte andras saker.

Jag äter inte tuggummi i skolan.

Rasten

Jag går raka vägen ut på rast och kommer in då det ringer.

Jag följer rastvaktens regler.

Jag finns på skolgården på rastområdet och avlägsnar mig inte från skolgården utan lärarens lov.

Jag går lugnt i trapporna.

Jag går ut genom den dörr som är närmast min klass.

I gungan gungar jag sittande, en elev åt gången och hoppar inte från gungan.

I spindelgungan får man vara fyra stycken. De som tar fart får stå.

Elever hämtar inte saker från taken.

Skolans väggar eller fönster är inte bollplank.

Jag spelar boll på sandplanen.

Jag stannar inte vid trappor, murar eller ytterdörrar och klättrar inte på murar, staket, sopkärl eller sandkärl.

Jag kastar inte sand, stenar, kottar eller snöbollar.

Jag gör inte isbanor och åker inte i dem.

Jag använder sportredskap sakligt och returnerar dem tillbaka på sina rätta platser.

Maten

Jag har ett gott bordsskick.

Jag tar den mängd mat som jag orkar äta och försöker smaka på alla maträtter.

Jag använder mig av besticken.

Jag ger andra matro.

Jag returnerar kärlen till rätt ställe på diskvagnen.

Jag rör mig lugnt i matsalen.

Fester och evenemang

Jag går lugnt och sakligt till och från festen.

Jag uppträder sakligt enligt de instruktioner jag får.

Jag följer med programmet tyst och utan att störa andra.

Skolvägen

Jag går min skolväg enligt givna regler.

Under skolvägen följer jag trafikreglerna.

Jag väntar lugnt på taxi- och busshållplatserna.

I skolbilen/bussen sitter jag lugnt och använder säkerhetsbälte.

Mobiltelefonen och annan utrustning

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll.

Jag använder skolans datorer och andra apparater samt skolans nätverk noggrant och enligt de instruktioner jag fått lära mig. Jag använder mina egna mobila enheter för studier under lektionstid eller för annan undervisning i enlighet med läroplanen endast med lärarens tillstånd.

Jag följer nätetikett; publicerar inte andras bilder eller bilder på andra utan lov. Jag känner till upphavsreglerna och följer dem.

2.1.3. Tillrättavisning av en elev - olika former och praxis

Den som deltar i undervisningen har rätt till en trygg studiemiljö, arbetsro och ostörda studier. Skolan kan påverka arbetsron på många sätt, främst genom vägledning och respons av läraren, samarbete, gemensamt ansvar och omsorg. Genom att utveckla pedagogiska lösningar och bygga upp en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg skapas förutsättningar för en bra arbetsro.

En elev som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan bestraffas med disciplinära åtgärder i enlighet med lagen om grundläggande utbildning eller tillrättavisas på det sätt som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning. Endast de skyddsåtgärder som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning kan användas mot elever.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande.

Om det med säkerhet är känt vem som utfört gärningen och denne kan identifieras, kan en lärare vid eller rektor för skolan av pedagogiska skäl bestämma att eleven ska rengöra eller ordna upp skolans egendom eller utrymmen som eleven avsiktligt eller av oaktsamhet smutsat ned eller skapat oreda i.

En lärare vid eller rektor för skolan kan uppmana en elev som stör undervisningen att lämna klassrummet eller det rum där lektionen hålls under återstoden av lektionen. Rektorn eller en lärare kan uppmana en elev som stör att lämna en tillställning som skolan ordnar.

Rektorn kan förvägra eleven rätt att delta i undervisningen för högst den tid som återstår av arbetsdagen, om det finns risk för att säkerheten för en annan elev eller för en person som arbetar i skolan eller annan undervisningslokal påverkas av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande, eller att elevens störande beteende försvårar undervisningen eller därtill hörande verksamhet orimligt mycket.

Skolans lärare eller rektor kan bestämma att en elev som har försummat att göra sin läxa ska göra den under övervakning under högst en timme i taget efter arbetsdagens slut.

Skolans lärare eller rektor får ge kvarsittning i högst två timmar till en elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot skolans ordningsregler eller gör sig skyldig till fusk. Innan en elev ges kvarsittning, ska den handling eller försummelse som ligger till grund för åtgärden preciseras, eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas.

En elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan ges en skriftlig varning. Beslutet om att ge en skriftlig varning fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren eller, om utbildningsanordnaren så beslutar, av skolans rektor.

Om förseelsen är allvarlig eller om eleven fortsätter att uppföra sig olämpligt efter att ha fått kvarsittning eller en skriftlig varning, kan eleven avstängas för högst tre månader. Beslut om avstängning för viss tid fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren.

2.2. Inlärningsmiljö

Beskrivning av skolans inlärningsmiljö

Skolans lärmiljö bildar en pedagogiskt fungerande helhet. Med flexibla arrangemang stöds elevens självkänsla och motivation. Skolan strävar till att ha en öppen och interaktiv verksamhetskultur. Skolan stöder elevernas delaktighet och uppskattar elevernas åsikter.

Fysisk inlärningsmiljö

Skolan har till sitt förfogande två klassrum. Dessutom sker undervisningen i andra utrymmen vid Etelä-Nummelan koulukeskus eller daghemmet Aleksandra. Till den fysiska undervisningsmiljön hör även områden som är nära skolan; sportplaner, ishallen samt bollhallen och övriga områden som används i samband med gymnastikundervisningen (åsen och simhallen). Till den fysiska miljön hör även områden som stöder skolarbetet och inlärningen så som Nummela bibliotek, Galleri Pictor och företag o.s.v. Till skolans lärmiljö hör undervisningspersonal, städ-, mat- och transportpersonal.

För att upprätthålla en fungerande, trivsamt, trygg och ändamålsenlig miljö bör alla som arbetar i skolan se till att utrymmen och redskapen är i skick och förnyas vid behov enligt resurserna. En trygg och trivsamt skolmiljö motiverar till att nå de gemensamma målen. Detta arbete stöds av skolans regler, rastvakter o.s.v.

I skolan ser vi en ändamålsenlig användning av teknologin som en naturlig och flexibel del av skoldagen. I kommunen använder man undervisningsplattformen Desku. Vichtis svenska skola har till sitt förfogande datorer och iPads.

För lärarna finns Opentunti-plattformen där kommunens IKT-satsning samlats.

Skolan strävar till att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen, t.ex. genom att erbjuda olika rastredskap som eleverna kan låna under rasterna. I klasserna utvecklas verksamheten och enligt resurserna skaffas material och redskap som stöder en positiv inlärningsmiljö.

Psykisk inlärningsmiljö

Inlärningsmiljön strävar till att stödja elevens tillväxt och lärande. Målet är att stödja elevens inlärningsmotivation och främja hans aktivitet och kreativitet genom att bl.a. bjuda på lämpliga utmaningar. Eleven ges möjlighet att delta i uppbyggandet och utvecklingen av sin egen pedagogiska miljö, t.ex. genom verksamheten i klassrådet. Målet är att skolans atmosfär är lugn, trygg, öppen, uppmuntrande och positiv. Ansvar för att upprätthålla denna atmosfär ligger såväl på läraren som på eleven.

3. Utvärdering av lärandet

Syftet med bedömningen av lärandet och kunnandet är att leda och sporra eleverna i deras studier och att utveckla deras förutsättningar att bedöma sig själva. Elevernas inläring, arbete och uppförande ska bedömas mångsidigt.

3.1. Utvärdering av lärandet efter höstterminen

Årskurserna 1-3 har bedömningssamtal i november-februari. I samtalen deltar klassläraren, vårdnadshavaren samt eleven. Vid behov kan specialläraren eller skolgångshandledaren delta i samtalet. Bedömningssamtalet ersätter terminsbetyget.

Åk 4-6 får sifferbetyg efter höstterminen och vårterminen.

Vid behov kan bedömningssamtal hållas för elever i årskurserna 4-6.

3.2. Utvärdering av lärandet efter vårterminen

För eleverna i åk 6 hålls övergångssamtal på vårterminen. Alla elever får ett läsårsbetyg på läsårets sista dag. För åk 1-3 är utvärderingen verbal och för åk 4-6 numerisk.

4. Stöd för lärande, tillväxt och välbefinnande

4.1. Undervisningsarrangemang som stödjer förutsättningar för lärande

Undervisningsarrangemang som stödjer förutsättningar för lärande utgör grunden för all hjälp som ges i skolan för lärande och skolgång.

Att känna till eleverna, planering samt samarbetet mellan alla aktörer i skolan skapar en grund för fungerande stöd. Flexibla grupperingar gör det möjligt att beakta elevernas individuella behov och möjliggör effektiv differentiering. Grundtanken är att förändra arbetsmetoder så att de anpassas till olika typer av elever, inte tvärtom.

Att utnyttja skolans medlemmars mångprofessionella kompetens är avgörande. Speciallärares kompetens ökar genom gemensam undervisning, vilket ger fler möjligheter att stödja lärande för alla elever, och skolkuratorns roll i att skapa en säker och lugn lärmiljö är ett betydande stöd för skolgången. Ansvarsfördelning görs gemensamt som en del av läsårsplaneringen. Målen uppnås när alla skolans medlemmar engagerar sig i gemensamma beslut.

Differentieringen måste vara planerad och långsiktig. Differentiering görs både uppåt och nedåt. Differentiering kan genomföras genom flexibla undervisningsgrupper, differentierade material, uppgifter, läxor och prov, samundervisning och flexibla uppgiftsinstruktioner. Även vid differentiering måste bedömningen vara klar och tydlig för både elever och vårdnadshavare.

När undervisningsgrupper bildas beaktas elevernas flexibla placering över klassgränserna, vilket möjliggör differentiering och effektivt inriktad specialundervisning samt tar hänsyn till olika elevers behov av stöd. Gruppstorleken bör vara tillräckligt liten för att möjliggöra mer individanpassad undervisning, att arbetsro lättare uppnås och för att olika arbetsmetoder och -former ska kunna tillämpas. Vid bildandet av grupper i övergångsperioder inkluderas, i möjligaste mån, mångprofessionell informationsöverföring.

Lärarna samarbetar för att stärka elevkunskapen och för att få information om behoven och styrkorna hos olika medlemmar i undervisningsgrupperna. Genom att planera gruppstorlekar möjliggörs för lärarna att ha tillräcklig tid att beakta olika elevers behov och styrkor. Lärarna ges möjlighet att delta i utbildningar som stärker deras förmåga att möta olika typer av elever.

Rektorn leder utvecklingen av skolans arbetskultur så att alla aktörer i skolan engagerar sig i genomförandet och utvecklingen av undervisningsarrangemang som stödjer förutsättningar för lärande.

4.1.1. Andra stödarrangemang för skolgång

Skolledningen har det praktiska ansvaret för lösningar som berör organiseringen av undervisning,

vägledning, elevhälsa och lärandestöd i skolgemenskapen, på alla årskurser och i alla ämnen, samt för att identifiera och undanröja hinder för tillväxt och lärande i skolans arbetsmetoder.

Stödarrangemangen omfattar de assisteringstjänster som finns tillgängliga på skolnivå, stöd från skolvård, specialassistent eller skolgångshandledare till elever samt förebyggande åtgärder mot frånvaro. Varje arbetstagare har ansvar för stödet och elevernas välbefinnande.

4.2. Gruppspecifika stödformer

Med gruppspecifika stödformer menas alla gruppspecifika arrangemang som gäller för alla elever. Till dessa hör allmän stödundervisning från läraren, undervisning i undervisningsspråket från läraren, samt undervisning från speciallärare i samband med annan undervisning.

Gruppspecifika stödformer erbjuds planerat under hela läsåret som en del av skolans grundläggande verksamhet, som komplement till de undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Stödundervisningen ska vara tillgänglig för alla. Läraren är ansvarig för att ge stödundervisning. Läraren följer elevens studieframgång och erbjuder vid behov stödundervisning. Läraren samt vårdnadshavaren har ansvar för att informera om behovet av stödundervisning så snart de upptäcker det, och eleven har ansvar för att ta emot stödundervisning vid behov. Under stödundervisningen betonas parallell- och samundervisning under lektionerna. Stödundervisning erbjuds även utanför skoltid.

Planerat samarbete mellan speciallärare och klass- eller ämneslärare utgör grunden för undervisning som ges av speciallärare i samband med annan undervisning. Speciallärarens arbete i gruppen ska vara flexibelt men inte oförutsägbart, så att en trygg och strukturerad lärmiljö bibehålls och speciallärarens kompetens kan öka den pedagogiska mångfalden. Ansvar för att bedöma behovet av gruppspecifikt stöd, planera stödets inriktning och bedöma dess effekter ligger på alla lärare.

Undervisning i undervisningsspråket grundas på att öka språkmedvetenhet och förändra verksamhetskulturen. Hela skolans personal engageras i planeringen, utvecklingen och genomförandet av språkmedveten undervisning, samt i att utvärdera vad som fungerar eller hur genomförandet kan ändras. De färdigheter som ska utvecklas är lyssnande, samtal, uthållighet och entreprenörskap.

Föräldrarna meddelas om målen.

Språk har en stor betydelse; de tankar och känslor som tas upp ökar. Att barnet eller den unga blir sedd och hörd påverkar känslan av trygghet och stärker självkänslan. Lärarens språkmedvetenhet och egna språkbruk i tal är starka exempel i vardagen och gör det möjligt för eleverna att höra korrekt allmänspråk och samtidigt lära sig ämnesspecifikt språk.

Elever behöver stöd från alla vuxna på skolan för att lära sig språket. Språkmedveten pedagogik är en fördel både för dem som lär sig svenska och för dem som redan behärskar språket väl.

4.3. Elevspecifika stödformer

Elevens lärande och skolgång kan samtidigt stödjas genom både gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödformer. Eleven har rätt att få elevspecifika stödformer omedelbart, om gruppsspecifika stödformer inte räcker till för att stödja hans eller hennes lärande eller skolgång och om han eller hon behöver regelbundet stöd. Elevspecifika stödformer kan vara:

1. Undervisning av speciallärare i mindre grupp och i samband med annan undervisning
2. Undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i mindre grupp
3. Undervisning av specialklasslärare i specialklass
4. Elevspecifika tolknings- och assistenttjänster samt hjälpmedel enligt 31 § i grundskolelagen.

Behovet av elevspecifika stödformer bedöms när de lärare som undervisar eleven konstaterar att gruppsspecifika stödformer inte räcker för att stödja elevens lärande och skolgång. Eleven och hans eller hennes vårdnadshavare kan även framföra sina observationer om hur tillräckliga de gruppsspecifika stödformerna är. Den första åtgärden efter att oro har väckts är att fundera på hur det gruppsspecifika stödet kan förbättras i skolan.

Rektorn beslutar om (1) elevspecifika stödformer som genomförs av speciallärare i mindre grupp och i samband med annan undervisning, samt om (2) elevspecifika stödformer som genomförs av speciallärare eller specialklasslärare i mindre grupp. I detta fall studerar eleven mer än hälften eller hela ämnesinnehållet under speciallärarens undervisning och ansvaret för bedömning ligger hos specialläraren.

Klasslärare/ämneslärare och speciallärare som ger gruppsspecifikt och/eller elevspecifikt stöd i elevens klass inleder förberedelser för övergång till elevspecifika stödformer i samarbete med eleven och elevens vårdnadshavare. En gemensam syn på elevens studieframsteg samt en plan för stödsätt dokumenteras i ett formulär i Wilma. Vid behov konsulteras skolhälsovårdspersonal. Skolans pedagogiska arbetsgrupp utvärderar genomförandet av gruppsspecifikt stöd och eventuella korrigerande åtgärder för att ge stöd. Beslut om stödsättets genomförande och hörande av elev och vårdnadshavare enligt förvaltningslagen planeras utifrån dessa utvärderingar.

Rektorn beslutar även om tillfällig befrielse från ämnesstudier (POL 20f). Beslutet kräver en psykologisk, medicinsk eller vårdrelaterad bedömning av situationen. Beslutet gäller i högst fyra månader.

En specialist inom fostran och stöd för lärande gör förvaltningsbeslut om andra elevspecifika stödformer, såsom undervisning från specialklasslärare i specialklass och om behovet av separat elevplats om skolförändring är nödvändigt för att organisera stödet, samt beslut enligt 31 § om hjälpmedel och andra undervisningstjänster. Beslut om tolkningstjänster och assistenttjänster (POL §31) fattas av utbildningschefen. Vid förberedelse av dessa beslut krävs ibland psykologisk, medicinsk eller vårdrelaterad bedömning.

En specialist inom fostran och stöd för lärande fattar också förvaltningsbeslut om de övriga stödsätten, som är:

1. Studier enligt specifika mål, där studier sker snabbare eller långsammare än de allmänna målen för åldersklassen. Studierna följs upp varje termin. Förvaltningsbeslutet gäller högst ett läsår åt gången.

2. Begränsning av ämnesinnehåll, vilket ersätter tidigare lagstadgad individualisering av ämnen. Beslut om begränsning av ämnesinnehåll föregås av fullständiga studier i ämnet under speciallärares/specialklasslärares ledning i minst en hel termin. Läraren som undervisar i ämnet inleder processen för beslut om begränsning i samarbete med eleven och elevens vårdnadshavare och dokumenterar en gemensam bedömning av elevens studieframsteg, hittills tillhandahållet stöd samt plan för stöd. Vid behov konsulteras andra lärare om ämnesinnehåll. Förberedelsen av beslutet kräver samarbete med elevhälsövården och psykologens bedömning av vilken metod som är i elevens bästa intresse.

3. Avvikande organisering av grundskoleutbildning, vilket är ett beslut enligt 18 § i grundskolelagen, som förbereds på skolan efter ansökan från vårdnadshavare. Beslutet gäller förkortning av skoldagen av hälsoskäl eller befrielse från ett ämne på grund av oskäliga krav eller om eleven har visat att han eller hon redan har motsvarande kunskaper och färdigheter för ämnet. För beslut som rör hälsoskäl ska en bedömning från hälso- och sjukvårdspersonal alltid inkluderas tillsammans med en bedömning av elevens studieframsteg och hittills tillhandahållet stöd samt plan för stöd. Alla beslut om elevspecifika stödformer fattas som förvaltningsbeslut och ska innefatta hörande av vårdnadshavare. Om beslutet fattas på vårdnadshavarens begäran krävs ingen hörning.

4.4. Praxis vid skolfrånvaro

I Vichtis kommun används modellen för ingripande vid frånvaro som är gemensam för tio kommuner och har utarbetats inom projektet SkolSkick (2020–2023). Enheterna/läroanstalterna främjar i första hand en verksamhetskultur som förebygger frånvaro så effektivt som möjligt.

4.4.1 Förebyggande av skolfrånvaro

Förebyggande av frånvaro är det viktigaste vid planeringen av åtgärder och verksamhetsmodeller i anslutning till frånvaro. Vid förebyggande av frånvaro ska skolengagemanget och närvaron i skolan stödjas på såväl gemenskapsnivå som hos enskilda elever.

Frånvaro förebyggs genom att man tidigt upptäcker behov av stöd för lärandet och skolgången och att tillräckligt stöd ges i rätt tid. Smidiga studier, studieframgång och uppmuntrande respons främjar skolengagemanget. Även förebyggande av mobbning, trakasserier, diskriminering och våld och

systematiskt ingripande vid dessa stöder välbefinnandet inom gemenskapen som helhet och hos enskilda elever samt skolengagemanget.

Samarbete med vårdnadshavarna, samtal om betydelsen av närvaro och information om uppföljningen av frånvaro och rutinerna för att ingripa vid frånvaro stöder elevens närvaro i skolan.

4.4.2 Uppfölja skolfrånvaro och att informera om frånvaro

Utbildningsanordnaren ska systematiskt följa upp frånvaro med hjälp av uppgifter på skolnivå.

Utbildningsanordnaren beslutar i sin verksamhetsmodell för ingripande vid frånvaro vem som är ansvarig för att följa upp elevernas frånvaro på skolnivå, och hur detta ska göras på ett systematiskt sätt på skol-, klass- och individnivå.

Ansvarsfördelningen för uppföljning av frånvaro i Vichtis kommun:

Uppföljning av frånvaro	Ansvar	Hur
på individnivå	klasslärare/handledare	Aktiv uppföljning av Wilma och åtgärder enligt frånvaromodellen
på klassnivå	klasslärare/handledare och rektor	Klassläraren/handledaren kontaktar rektorn när tröskeln för oro överskrids. Åtgärder enligt frånvaromodellen.
skola	rektor	Sammanställning/uppföljning av information från Wilma och effektivisering av skolspecifika åtgärder.

Det är viktigt att man tidigt reagerar på frånvaro, oberoende av orsaken till frånvaron. Frånvaro ska meddelas vårdnadshavaren eller en annan laglig företrädare för eleven så snart som möjligt. Om

förekomsten av frånvaro ökar eller förlängs ska man utan dröjsmål kontakta elevvårdstjänsternas personal. Från fall till fall ska man komma överens om riktad uppföljning av frånvaron.

4.4.3 Ingripande vid skolfrånvaro och utredning av orsakerna

Ingripandet vid frånvaro som gäller en enskild elev ska ske i enlighet med utbildningsanordnarens verksamhetsmodell för ingripande vid frånvaro. Läraren kan rådgöra med elevvårdstjänsternas personal för att utreda elevens situation och bedöma behovet av elevvård för den enskilda eleven. Det är viktigt att det sektorsövergripande arbetet inleds i ett så tidigt skede som möjligt. Vid behov kan en sektorsövergripande expertgrupp (individuell) sammankallas. Inom gruppen utreds elevens behov av stöd, stödet ordnas och situationen följs upp. Vid behov hänvisar elevvårdstjänsternas personal eleven till utomstående social- och hälsovårdstjänster.

För att minska elevens frånvaro kan det dessutom finnas behov av att uppdatera stödåtgärderna som eleven behöver för lärandet och skolgången. Om eleven är helt eller delvis förhindrad att delta i närundervisning på grund av sitt hälsotillstånd eller ett annat tungt vägande skäl, ska man som sista lösning överväga att fatta beslut om särskilda undervisningsarrangemang och utarbeta en plan för lärande samt för hur elevens undervisning och bedömning samt stödet för elevens lärande ska ordnas under perioden med frånvaro.

Vid behov ska man kontakta socialvården för bedömning av stödbehovet eller göra en barnskyddsanmälan.

<https://www.koulukunnossa.fi/se/franvaromodellen/>

4.5. Morgon- och eftermiddagsvård

Eftermiddagsvården ordnas gemensamt med den finska sidan. Under skolarbetet 2025-2026 finns en svenskspråkig ledare i eftermiddagsvården. Målet är att de svenskspråkiga eleverna har en timme egen tid per dag som de tillbringar i ett eget utrymme med lugn samvaro, läsläsning, sagoläsning och dylikt.

Eftermiddagsvården följer Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten 2011 av Utbildningsstyrelsen.

Mer om eftermiddagsvården i Vichtis kan man läsa [här](#)

Ansökningstiden till eftermiddagsvården är på våren. Under året kan man söka om en plats med en blankett som finns på kommunens hemsida. Eftis är öppet vardagar till kl. 17. I Vichtis erbjuds eftermiddagsvård för elever i åk 1. Om det finns lediga platser kan också elever i åk 2 få eftermiddagsvård.

4.6. Elevvården

Med elevvård avses gemensamt och individuellt arbete i syfte att säkerställa välbefinnandet och lärandet såväl inom gemenskapen som på individnivå. Syftet med elevvården är att främja elevernas och studerandenas välbefinnande och hela skol- eller studiegemenskapen och -miljön, samarbetet med vårdnadshavarna och studerandenas känsla av delaktighet. Elevvården omfattar allt skolarbete och är en gemensam uppgift för alla vuxna i skolgemenskapen. Den gemensamma elevvården är en viktig del av skolans verksamhetskultur och omsorgen i vardagen, som stärker elevernas delaktighet och upplevelse av att vara en del av gemenskapen i klassen och skolan. En atmosfär som präglas av omsorg och lugn, goda sociala relationer och upplevelsen av att få sin röst hörd stärker elevens skolengagemang. Som en del av den gemensamma elevvården ska den skolvisa elevvårdsgruppen koordinera förebyggandet av frånvaro, den systematiska uppföljningen och ingripandet vid frånvaro. I planeringen av det gemensamma arbetet är det viktigt att försäkra sig om elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet.

4.6.1. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Läsårens teman för den gemensamma elevvården bestäms tillsammans med skolan och aktörer inom småbarnspedagogiken. Det övergripande temat för läsåret 2023–2024 är "Välmående barn och unga".

En verksamhetskultur som stöder närvaro i skolan främjar lärande, delaktighet, samhörighet och välbefinnande. Genomförandet av åtgärder som har en positiv inverkan på skolengagemang, gruppsammanhållning och känslan av delaktighet är det gemensamma elevvårdsarbetets ansvar i varje skola.

I skolan tillägnar sig eleverna emotionella och kommunikativa färdigheter och färdigheter att fungera i grupp som en del av undervisningen i olika läroämnen och helheten mångsidig kompetens. En uppmuntrande atmosfär inom gemenskapen stöder elevernas egna aktörskap och uppkomsten av kamratrelationer. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid gruppsammanhållning vid övergångsskeden i studierna när eleven håller på att bli en del av en ny gemenskap.

- I Vichtis svenska skola samlas den gemensamma elevvården en gång i månaden och vid behov.
- I Vichtis svenska skola koncentrerar den gemensamma elevvården på förebyggande arbete:
- Grupperingen i klasserna 1-3 och 4-6
- Anti-mobbning
- Se det goda -handlingsmodellen bearbetas i klasserna

Till Vichtis svenska skolas gemensamma elevvårdsteam hör kuratorn, rektorn och specialläraren. Målet är att de träffas en gång i månaden och planerar och utvärderar den gemensamma elevvården.

Under läsåret 2025-2025 förverkligar Vichtis svenska skola kommunens tema "Välmående barn och ungdomar" enligt följande:

*Vi håller samhörighetslektioner minst en gång i månaden, lektionerna grundar sig på Se de för välmående.

*Vi aktiverar eleverna till att dra rastlekar en rast i veckan, sk. rastis-elever.

*Vi håller utelektioner minst en gång i månaden. Utelektionerna främjar gemenskapen.

*Vi jobbar enligt "Se det goda"- modellen (positiv psykologi) där vi försöker lära eleverna att hitta sina styrkor, att värna om dem och utveckla dem samt att se det goda också i sina klasskamrater.

*Kuratorn håller lektioner om vänskap och kamratskap och kamratfärdigheter i de olika årskurserna på en för eleverna lämplig nivå.

Den individuella elevvården är alltid frivillig. Individuell elevvård omfattar

- konsultationer, hänvisningar till tjänster och den sektorsövergripande expertgruppens arbete. Lärarna är nyckelpersoner när det gäller att identifiera elevens behov av stöd. Lärarens perspektiv behövs även för att ytterligare utreda situationen och för att planera och ordna stöd, men detta kräver elevens samtycke.
- Den individuella elevvården genomförs antingen genom personliga elevvårdstjänster eller genom att en sektorsövergripande expertgrupp sammansätts. Expertgruppen sätts alltid samman från fall till fall för att stödja eleven och eleven har rätt att påverka gruppens sammansättning. Eleven har även rätt till kurators- och psykologtjänster inom den angivna tidsfristen. En psykolog eller kurator bedömer hur brådskande ärendet är.

4.6.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

4.6.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

I skolorna används K-O-metoden (olösta konflikter O) för att reda ut långvariga och utmanande fall av mobbning och våld. Allvarliga fall av mobbning sträcker sig ofta bortom skoldagen till fritiden och sociala medier. Det är även typiskt att samarbetet mellan hem och skola har krisat till sig allt eftersom det komplicerade ärendet fortskrider.

Arbetet syftar till att hitta de grundläggande orsakerna till konflikten genom att prata med de olika parterna, både enskilt och på gemensamma möten. De viktigaste principerna är att höra alla parter, vara opartisk och att stödja familjerna.

K-O-arbetet ersätter inte skolans befintliga verksamhetsmodeller eller elevvården, utan förstärker dem och ger till exempel skolorna kompetens i att arbeta med familjer. K-O-specialisten ger konsultation, gör vid behov en första bedömning av situationen, sätter ihop ett mångprofessionellt nätverk kring mobbningsfallet och hänvisar vid behov barnet och familjen till andra tjänster. I nätverket ingår skolans personal, social, polis, barnskydd och andra yrkespersoner som är involverade i barnets eller den unga personens liv.

Alla skolor använder Someturva, en digital tjänst som utvecklats av experter för att ge anonym hjälp i obehagliga situationer som uppstår i sociala medier, i spel eller på andra ställen på nätet.

4.7. Barns och ungas välmående

Förebyggande av mobbning

Vi har nolltolerans mot mobbning. Vid mobbning ingriper de vuxna på skolan omedelbart. Vi följer upp situationen efter utredningen och diskussionerna med berörda parter. Vid behov kontaktas vårdnadshavare samt elevvården. Våra svenska skolor följer V-0-handlingsmodellen mot mobbning och våld.

Samhörighet

I klasserna håller vi regelbundet lektioner om välmående och samhörighet. Vi behandlar social växelverkan, välbefinnande och vardagskompetenser. Vi fokuserar på det positiva. Skolan använder sig också av Se det goda-materialet som fokuserar sig på elevernas styrkor på ett positivt sätt.

Gruppbildning

Eftersom vi i skolan jobbar i sammansatta klasser, ändras grupperna varje år. Speciellt i början av varje skolår jobbar vi med att bli bekanta inom den nya gruppen. Kompisfärdigheter betonas och övas.

4.7.1 Plan för fritidssysselsättningar

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen

- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustavoistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti. Koulun harrastussuunnitelma löytyy alta

- Koululaisten klubi 1.-3.-luokkalaisille maanantaisin klo 13.15-15.00 Vihdin pääkirjastolla
Huom! Ei vaadi ennalta ilmoittautumista. Lisätietoja
<https://vihti.mll.fi/toiminta/koululaisten-klubi/>
- Pianokerhot 2.-5. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.00-15.30 ja 15.30-16.00 Nummelan koululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Kiipeily 2.-4.-luokkalaisille tiistaisin klo 14.00-14.55 Kiipeilyverstaalla -yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa
- Kiipeily 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-16.00 Kiipeilyverstaalla -yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan, Kuoppanummen ja Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa
- Parkour 1.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 13.10-13.55 ja klo 14.00-14.45 Nummelan koululla -yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa.
- Pelinteko- ja mediapaja 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 13.30-14.30 Vihdin kuvataidekoululla -yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Partio 1.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 13.00-14.00 - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa. Kerho kokoontuu syyslukukaudella Nummelan koululla ja siirtyy kevätlukukaudella uudelle Etelä-Nummelan koululle.
- Kitarakerho 2.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.00 Nummelan koululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa - muutamia paikkoja vapaana
- Keilaus 4.-6. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.30 Vihti Bowlingin tiloissa - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Liikuntakerho 1.-4. torstaisin klo 13.00-14.00 Nummelan koulun pihalla ja lähiympäristössä - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Sirkuskerho 1.-5.-luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00 yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa. Kerho kokoontuu syyslukukaudella Nummelan koululla ja siirtyy kevätlukukaudella uudelle Etelä-Nummelan koululle.
- Keilaus 4.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00 Vihti Bowlingin tiloissa -yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan, Kuoppanummen ja Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa
- Kuvataidekerho 1.-3.-luokkalaisille perjantaisin klo 13.30-14.30 Vihdin Kuvataidekoululla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa
- Luistelu mailalliset 1.-4. -luokkalaisille perjantaisin klo 14.00-15.00 jäähallilla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa

4.7.2 Plan för kulturförstran

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on osa kunnan varhaiskasvatus- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja tukee lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Suunnitelman avulla kulttuurikasvatus on saavutettavaa, tasa-arvoista, systemaattista ja monipuolista. Kouluissa järjestetty, ohjattu taide- ja

kulttuuritoiminta kehittää lasten ja nuorten luovia taitoja, kulttuurikompetenssia ja oppimisen edellytyksiä.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on Vihdin kunnan suunnitelma siitä, miten kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan kunnassa osana opetusta. Suunnitelman kautta oppilaat pääsevät tutustumaan paikalliseen kulttuuriin, taidelaitoksiin sekä eri taiteenlajeihin. Kulttuurikasvatussuunnitelma tuo yhteen Vihdin kunnan eri toimijoita laadukkaan lastenkulttuurin äärelle.

Åk 1: Bildkonst: Besök på galleri Pictor samt bildkonstworkshop i Vihdin kuvataidekoulu (biblioteksbesök, eget bibliotekskort).

Åk 2: Ordkonst: Ordkonstworkshop på biblioteket, bokprat.

Åk 3: Kulturarvet och hembygden: Besök i Vichtis museum.

Åk 4: Teater och uttrycksförmåga: Teaterworkshops på skolan

Åk 5: Dans: Dansworkshopar i samarbete med Tanssiopisto Vinha i Nummela samt besök på en dansuppvisning.

Åk 6: Musik: Besök i en konsert med klassisk musik samt en workshop i elektronisk musik i samarbete med UMO och Palmun musiikkikoulu.

[Kommunens plan för kulturfostran \(på finska\)](#)

4.7.3 Liikkumisohjelma

4.7.4 Plan för likabehandling- och jämställdhet

Vårt mål är att vara en jämställd skola, där varje elev är en del av skolgemenskapen precis som den unika person hen är.

Noggrannare plan kommer som bilaga.

4.7.5 Vihdin kunnan kestäväen energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Syyslukukauden 2023 alussa aloittaa kuntatasoinen osallisuustiimi, jonka tehtävänä on luoda rakenteita oppilaiden osallisuuden sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tueksi. Toiminta liittyy Vihdissä käynnistettyyn *Lapsiystävällinen kunta* -prosessiin.

5.1. Elevernas delaktighet

Vichtis svenska skola har en elevkår med en representant från varje årskurs. Elevkåren samlas regelbundet och eleverna ges möjlighet att påverka sin skolvardag på detta sätt. Vichtis svenska skolas elevkår och elevkåren vid Etelä-Nummela koulu har gemensamma möten.

Eleverna har möjlighet att delta i uppgörandet av klassens regler. Eleverna får komma med önskemål angående undervisning och lektionsinnehåll.

5.2. Vårdnadshavarnas delaktighet samt samarbetet mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns uppfostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolan stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och ansvarar för sin del att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet. Målet är att främja elevens förutsättningar för lärande och hans trygghet samt hela skolsamfundets välbefinnande. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

Samarbetet med vårdnadshavarna ökar lärarens kännedom om eleven och hjälper läraren att planera och genomföra undervisningen. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren så att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång. Samarbetet mellan hemmet och skolan sker både på skol- och individnivå.

Ett gott samarbete bygger på ömsesidig respekt mellan skolan och hemmet. För att samarbetet ska lyckas så bra som möjligt är det viktigt att vårdnadshavarna ges möjlighet att stifta bekantskap med skolans verksamhetskultur och att vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka i diskussioner om målet för skolans fostrande uppgift.

I klassens gemensamma tillställningar läggs grunden för växelverkan mellan vårdnadshavarna.

Informationen mellan hemmet och skolan är en väsentlig del av samarbetet. Information om elevens frånvaro är en viktig del av samarbetet mellan hemmet och skolan. Kontakt kan hållas genom telefon, kontakthäfte, Wilma eller via e-post. Föräldramöten, diskussioner om fostran och personliga möten är även viktiga delar av samarbetet. Skolan använder t.ex. vecko-, månads-, och årsinformationsbrev, enligt behov. Skolan informerar vårdnadshavarna om skolans verksamhetskultur och om förfaringssätt för information i olika problem-, olycksfalls- och krissituationer.

Skolan strävar efter att aktivt samarbeta med hemmen. Skolan deltar i "Hem och skola-dagen" som vanligen ordnas i september månad.

Samarbetet

Före skolstarten:

Förskolan från daghemmet Aleksandra besöker skolan

Inskrivning

Besöksdag i skolan

Föräldramöte för de blivande ettornas föräldrar

Årskurserna 1-6:

Kontakthäfte

Telefon

Wilma-programmet

E-post

Föräldramöten

Föräldrakvarter

Skolans sidor på internet

Föräldrarna får gärna delta i skolans fester

Vi strävar till en aktiv och positiv växelverkan mellan skolan och hemmet som bygger på ömsesidig respekt. Wilma-programmet används för att sända ut information och bokföra elevernas frånvaro. Skolan fostrar eleverna att ta ansvar för sitt skolarbete.

Skolan hör till förbundet "Hem och skola" via föräldraföreningen, Vichtis föräldrar rf.

Föräldraföreningen arbetar aktivt för att stöda skolans verksamhet. Skolan och föräldraföreningen har möten under läsårets gång för att underlätta samarbetet.

5.3. Samarbetet vid övergångsfaserna

Förskolan

Skolan samarbetar med förskolan i Daghemmet Aleksandra. Förskolebarnen från daghemmet besöker skolan regelbundet. I skolans läsårsplan preciseras årligen samarbetsteman och samarbetsformerna, t.ex. gemensamma teman och evenemang. Förskolebarnen får en möjlighet att stifta bekantskap med skolan, skolans verksamhet och med lärarna. Även flexibla undervisningsarrangemang kan förverkligas mellan förskole- och nybörjarundervisningen. Den information som behövs för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt överförs från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen. Ansvar om samarbetet mellan förskolan

och den grundläggande utbildningen har rektorn och daghemsföreståndaren. Vichtis svenska skola följer de direktiv som kommunen gett vid denna samarbetsprocess.

Vichtis svenska skola och Daghemmet Aleksandra har påbörjat en samarbetsplan gällande förskolan och nybörjarundervisningen tillsammans med Etelä-Nummela koulu och Etelä-Nummela päiväkoti. Målsättningen är att öka kontakten mellan språkgrupperna, skolklasserna och förskolegrupperna. Skolklassernas och förskolegruppernas lärare samlas på hösten och gör en läsårsplan för samarbetet. Vid mötet kan också daghemsföreståndaren samt skolornas rektorer delta vid mån och möjlighet. Klasslärarna och förskolelärarna fortsätter tätt samarbete under läsårets gång. I planen kan ingå gemensamma träffar med olika teman där finsk- och svenskspråkiga barn gör något tillsammans. I planen ingår också sådana träffar där man träffas inom sin egen språkgrupp, dvs. att den svenska skolan och den svenska förskolegruppen samlas för en lektion. Planen för samarbetet utarbetas under flera läsårs tid för att kunna samla erfarenhet av det som fungerar.

De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen

Då det gäller de högre årskurserna samarbetar skolan med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdspersonal från Källhagens skola besöker Vichtis svenska skola under våren. Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

5.4. Övriga samarbetsparter

Skolan samarbetar dessutom med:

- eftermiddagsklubben
- bildningsväsendet - biblioteket i Nummela
- grundtrygghetsväsendet
- ungdomsväsendet t.ex. Haltuun-programmet
- idrottsföreningar
- kulturväsendet - Galleria Pictor
- församlingen, tex. besök i kyrkan, påsk- och julvandringar
- polisen
- brandkåren

6. Valfria ämnen, mångvetenskapliga lärområden samt de mångsidiga kompetenserna

I den grundläggande utbildningen strävar man efter mångsidiga kompetenser inom sju delområden.

1. Förmåga att tänka och lära sig
2. Kulturell kompetens, växelverkan och uttryck
3. Vardagskompetens
4. Multilitteracitet
5. Digital kompetens
6. Arbetslivskompetens och entreprenörskap
7. Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid.

Genom helhetsskapande undervisning stödjer man utvecklingen av mångsidiga kompetenser. Helhetsskapande undervisning är en del av verksamheten. De mångvetenskapliga lärområdena främjar den grundläggande utbildningens mål och i synnerhet de olika kompetenserna.

Dessutom hålls temahelheter inom den helhetsbaserade (ämnesövergripande) undervisningen i de olika årskurserna. I skolan kan man också hålla gemensamma temahelheter för de olika årskurserna.

De valfria ämnena läser eleverna i åk 4-6 en lektion i veckan. Våra svenska skolas elever får välja valfria ämnen från finska skolans utbud. En valfri grupp erbjuds på svenska.

De mångsidiga kompetenserna är ständigt närvarande i skolans vardag.

åk 1-2

Förmågan att tänka och lära sig, vardagskompetens och att ta hand om sig själv, att vara i skolan (lektion, rast och förflyttningar), ansvar för det egna görandet och det egna materialet, de känslomässiga färdigheterna och kommunikationsfärdigheterna samt teknologin som ett hjälpmedel för inläringen.

Vi övar oss att planera eget arbete, att lägga upp mål och att utvärdera arbetet. Med hjälp av för åldern lämpliga problemlösnings- och forskningsuppgifter väcker vi nyfikenhet och intresse för den omgivande världens fenomen och övar upp förmågan att klassificera, benämna och beskriva omgivningen.

åk 3-4

Vi betonar vardagskompetens, de känslomässiga färdigheterna, kommunikationsfärdigheterna samt inläringstekniker (att lära sig hur man lär sig). Dessa färdigheter behövs för att möjliggöra elevernas aktiva delaktighet.

Inlärningsfärdigheterna och inläringsteknikerna övas och eleverna sporras och uppmuntras att hitta tekniker som passar dem själv. Vi börjar ha prov och övar oss förbereda oss för dem.

Eleverna handleds till multilitteracitet och i undervisningen övar vi att använda olika kunskapskällor.

I undervisningen utnyttjas informations- och kommunikationsteknik och vi övar oss att använda den ansvarsfullt och tryggt.

åk 5-6

Vi betonar arbetslivskompetens och entreprenörskap. Förmågan att tänka och lära sig betonas i de realämnen som nu börjar. Vi jobbar självständigt och bär ansvar för eget arbete.

Kommunikationsfärdigheterna, multilitteracitet, förmågan att tänka och lära sig, deltagande och påverkan, byggandet av en hållbar framtid betonas.

Då årskurserna 5 och 6 jobbar sammansatt strävar vi till att vartannat år ha miniföretagar-kursen (läsåret 22-23) och vartannat år besöka företagsbyn (läsåret 23-24).

Utvärdering: planen förverkligades. Miniföretagarkursen var lyckad.

Vichtis svenska skola ordnar valfria ämnet på våren 2024 pga flytten till nya utrymmen. Vi ordnar de valfria i samarbete med den finska skolan för att kunna erbjuda eleverna mer valmöjligheter.

7. Utvärdering av verksamheten

Skolarbetet utvärderas kontinuerligt. Lärarkåren och den enskilda läraren jämför resultaten med de uppsatta målen i läroplanen och i läsårsplanen, för att sträva till att förbättra verksamheten i skolan. Läraren utvärderar undervisningen och ställer den i relation till de uppsatta målen. Skolledaren håller utvecklingssamtal årligen med lärarna. Läsåret 2025-2026 utvärderas senast i maj 2026.

Skolan följer de grunder för verksamheten, utvärdering och utveckling av verksamheten som Utbildningsstyrelsen i sina föreskrifter gett.

8. Beredskap för exceptionella undervisningsarrangemang

8.1. Strömavbrott

Skolorna strävar efter att fungera normalt även under ett strömavbrott. Det är viktigt för känslan av trygghet i vardagen. Om strömavbrottet pågår en längre tid börjar bristen på ljus och vatten samt vid den kalla årstiden även värme att försvåra skolans verksamhet. Om strömavbrottet pågår flera dygn bör man vara förberedd på att skolan inte kan fungera om skolan inte längre uppfyller hälso- och säkerhetskrav.

Under kortare strömavbrott försöker man ordna tillgången till mat och vatten så att skolorna kan fungera.

Vid behov ordnas undervisningen avvikande från läsordningen.

Utbildningsanordnaren ger skolorna noggrannare instruktioner.

Digital räddningsplan

I skolorna i Vichtis används en digital räddningsplan, Pelsu. Den innehåller byggnadens grundläggande uppgifter, säkerhetsarrangemang, möjliga farosituationer och tillhörande handlingsanvisningar. Planen uppdateras regelbundet och personalen är skyldig att bekanta sig med planen varje läsår. En sammanfattad pappersversion av planen finns tillgänglig för personalen i pausrummet.

9. Kompletteringar/ändringar

Denna läsårsplan uppdateras och kompletteras alltid då t.ex. nya föreskrifter ges från kommunen eller Utbildningsstyrelsen.

Bilagor