

KUOPPANUMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026

1. Koulun arvoperusta

Perusopetuksen arvoperusta rakentuu valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa kuvatuille arvoille sekä Vihdin kuntastrategiassa (2022-2025) määritellyille arvoille, jotka ovat palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Arvot päivittyvät valmisteilla olevan strategian myötä.

Lapsiystävällinen kunta -työ on tärkeä osa Vihdin kunnan arvojen näkyväksi tekemistä ja toteutumisen seuranta.

Koulun arvoperusta

Kuoppanummen koulukeskus on kaikkien lasten, nuorten ja aikuisten yhteisö, jossa kasvetaan ja opitaan turvallisessa, kannustavassa ja innostavassa ympäristössä. Tavoitteena on vahvistaa ja tukea lapsen ja nuoren tervettä itsetuntoa ja antaa hänelle hyvät taidot ja perusedellytykset elinikäiselle oppimiselle. Toiminta pohjautuu Vihdin kunnan strategiassa määritettyihin arvoihin. Koulumme omassa pohdinnassa keskeisimmiksi arvoiksi ovat nousseet oikeudenmukaisuus, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus.

OIKEUDENMUKAISUUS

- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon tiedostaminen ja kunnioittaminen
- yksilöllisyyden huomioiminen
- pyrkimys tulla toimeen kaikkien kanssa
- avoimuus
- hyvät tavat

TURVALLISUUS

- turvallinen ympäristö
- toisista välittäminen
- selkeät käytänteet
- sääntöjen noudattaminen
- oppimiselle myönteinen ja tavoitteellinen ilmapiiri
- lapsuuden ja nuoruuden suojeleminen

YHTEISÖLLISYYS

- oman ja toisen työn kunnioittaminen
- arvostava yhteistyö ja vuorovaikutus
- myönteinen Kuoppis-henki
- yhdessä tekeminen ja vaikuttaminen

VASTUULLISUUS

- vastuu itsestä ja muista
- vastuu ympäristöstämme

- työn, tiedon ja taidon kunnioitus

Tavoitteemme ovat yhdessä tekeminen, samanarvoisuus, ratkaisukeskeisyys ja toistemme kuunteleminen ja huomioon ottaminen. Kohtelemme kaikkia oppilaita tasa-arvoisesti huomioiden yksilökohtaiset erot. Toimintamme on avointa ja vastavuoroista. Kohtaamme toistemme ystävällisesti ja luotamme toinen toisiimme. Teemme yhteistyötä koulun sisällä luokkien ja henkilökunnan kesken. Pyrimme löytämään yhdessä toimivia ratkaisuja arjen tilanteisiin. Lisäksi Kuoppanummen koulukeskus toimii aktiivisesti lähiympäristön toimijoiden kanssa yhteistyössä.

Kuoppanummen koulukeskuksessa jokainen oppilas saa sekä oppimisen että kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukea.

Kehitämme tavoitteellisesti koulumme yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Osana sitä panostamme vuorovaikutus- ja tunnetaitojen tiedostamiseen ja harjoitteluun mm. itsesäätelyn ja toiminnanohjaustaitojen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Kuoppanummen koulukeskuksen henkilökunta opastetaan kahden lukukauden aikana. Huomaa hyvä! -opetusmenetelmän käyttöön, joka pohjautuu positiivisen pedagogiikan tutkimukseen. Menetelmä opettaa lapsille ja nuorille tunne- ja sosiaalisia taitoja sekä kykyä tunnistaa vahvuuksia itsessään ja muissa.

Kuoppanummen koulukeskus on aktiivisen elämän mahdollistaja. Haluamme opettaa ja auttaa oppilaitamme elämään mahdollisimman hyvää ja turvallista elämää. Toimintasuunnitelmassa kerrotaan, miten toiminnassa huomioidaan kuntastrategian mukaiset haasteet ja oppijoiden tarpeet lukuvuoden aikana.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2025-2026

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2025-2026 (188 työpäivää)
(sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 16.12.2024 § 17)

Syyslukukausi 7.8.-22.12.2025 (93 työpäivää)

aloitus 7.8.2025 (torstai)

syysloma 13.10.-17.10.2025 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2025

joululoma 23.12.2025-6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026 (95 työpäivää)

aloitus 7.1.2026 (keskiviikko)

talviloma 16.2.-20.2.2026 (vko 8)

pääsiäinen 3.4.-6.4.2026

vapunpäivä 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

päätjäispäivä 30.5.2026 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppitunnit

1. tunti 8.05-8.50
2. tunti 8.55-9.40
3. tunti 10.00-11.00, ruokatauko 10.30-11.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti
4. tunti 11.00-11.45 tai 11.15-12.00, ruokatauko 11.30-12.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti.
5. tunti 12.15-13.00
6. tunti 13.20-14.05
7. tunti 14.15-15.00
8. tunti 15.00-15.45

Perjantaisin 5. ja 6. tuntien välillä on 5 minuutin siirtymävälitunti. 6. ja 7. tuntien välissä on 10 minuutin siirtymä. Tiimeillä tai luokilla on mahdollisuus jäsentää oppitunnit myös toisin. Tällöin opettajat varmistavat, että välitunnit sujuvat valvottuina ja turvallisesti.

Oppitunnille saavutaan ajallaan tarvittavat välineet mukana. Päälysvaatteet, päähineet ja kengät jätetään naulakkoon / lokeroon.

Välitunnit

Välitunnit vietetään ulkona. Kuoppanummen koulukeskuksessa on kolme erillistä välituntipihaa sekä Pätiksen (aamu- ja iltapäivätoiminta) oma piha. Koulun alueelta ei saa kesken koulupäivän poistua ilman lupaa. Välituntivalvojat tiedottavat luokanohjaajia välituntialueelta luvattomasti poistuneista oppilaista. Valvovalla henkilökunnalla on yllään keltainen valvojanliivi. Niin sanotuilla varjoilla on vaaleanvihreä valvojanliivi. Valvontalistat ovat esillä opettajanhuoneen ilmoitustaululla ja Kuoppiksen Drivessa. Alkuopetuksen pihan valvontalistat ovat alkuopetuksen aulan seinällä ja Kuoppiksen Drivessa. Isoilla välituntipihoilla on vähintään kaksi valvojaa. Vilkkaimmilla välitunneilla valvojia on useampia. Käytävillä ja sisävälituntialueilla on erilliset sisävalvojat.

Yläkoulun oppilaat kulkevat sisään ja ulos pääovesta, 4.-6. luokkalaiset parkkipaikan puoleisesta ovesta ja 1.-3. luokkalaiset pienten pihan ovesta. Pienemmät oppilaat voivat mennä isompien oppilaiden välituntialueelle valvojan seurassa.

KOKO-oppilaat viettävät välituntinsa omien aikataulujensa puitteissa oman opettajan ja ohjaajien valvonnan alaisena.

Alakoulun puolella Kuoppisagentit (4.-6.-luokkien vapaaehtoisten oppilaiden joukko, 2-6 kpl jokaiselta yleisopetuksen luokalta) leikittävät päivittäin klo 9.40 ja klo 12 välitunneilla 1.-3. luokkien oppilaita. He myös pyrkivät toimimaan kiusaamista ennaltaehkäisevästi ja houkuttelevat yksinäisiä mukaan toimintaan. Agenttitoimintaa on sekä isojen että 1.-2.-luokkien pihalla. Lisäksi he pitävät välituntivälinelainaamoita 1.-2. luokkien pihalla klo 9.40 ja klo 12 sekä isolla pihalla klo 9.40.

Yläkoulun oppilaille järjestetään sisävälitunteja lukukauden aikana, jolloin heillä on mahdollisuus harrastaa liikuntaa valvotusti sisällä. Lisäksi yläkoulun puolella toimii välituntikerhoja, joiden toimintaa järjestävät koulunuoriso-ohjaajat. Tiistaista torstaihin klo 13 välitunnilla 7.-9. luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa koulun ravintolasta välipalaa. Välipala syödään ravintolassa.

Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavauksen luokissa ja kuukauden ensimmäisenä perjantaina kokoonnutaan koko koulun yhteiseen aamunavaukseen isoon liikuntasaliin ja ruokalaan.

Tilaisuudessa jaetaan kuukauden Kuoppiksen Kuppi, joka on huomiointi hyvästä teosta.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Koulussa huomioidaan juhlia ja perinteitä mm. joulujuhlat eri luokka-asteilla, itsenäisyyspäivä, 9.-luokkalaisten juhlalounastilaisuus sekä oppiaineiden ja päivänavausten puitteissa kansallisia ja kansainvälisiä teema- ja juhlapäiviä.

Kouluruokailu

Ruokailu on porrastettu luokittain siten, että luokat saapuvat 5 minuutin välein porrastetusti linjastoille. Alakoulun luokat ja osa pienryhmistä ruokailevat omana ryhmänään merkityllä paikalla valvotusti ja yläkoulun luokat ruokailevat valitsemillaan paikoilla ruokalassa.

Jokainen oppilas osallistuu ruokailuun. Päällysvaatteita, ulkojalkineita ja laukkuja ei tuoda ruokasaliin. Mobiililaitteita ei käytetä ruokasalissa.

Erityisruokavaliolomake päivitetään sähköisesti vuosittain. Keittiöön tulee ilmoittaa ruokailun erikoisjärjestelyistä (retket yms. tapahtumat) vähintään kahta viikkoa aikaisemmin.

Aamupalatarjoilu oppilaille on klo 7.45-8.50. Hinta on 1€.

Välipalan osto-oikeus koulun ruokalasta on kaikilla 7.- 9. luokkalaisilla.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Koulussa tehdään paljon retkiä lähiympäristöön ja Vihdin kunnan ulkopuolelle opetussuunnitelman puitteissa.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri perustuu yhdessä sovittuihin koulun arvoihin. Tasa-arvo, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus ovat opetuksen ja oppimisen perustana. Ala- ja yläkoululla on järjestyssääntöjen lisäksi sovittu arkityötä ohjaamaan käytänteet, joiden mukaan toimitaan mm. ruokailussa, välitunneilla ja oppitunneilla.

Kuoppanummen koulun tavoitteena on edistää toimintakulttuuria, joka mahdollistaa oppilaiden osallisuutta ja yhdessä tekemistä. Toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti. Ala- ja yläkoulun oppilaskuntatoiminta tarjoavat merkittävän väylän oppilaiden osallistumiselle. Lisäksi 8.- ja 9.-luokkalaisten tukioppilastoiminta sekä Kuoppisagenttitoiminta vahvistavat vuorovaikutusta ja yhteistyötä koko koulussa. Oppilaskunnasta ja tukioppilaista valitaan edustajat yhteisölliseen opiskelijahuoltotyöryhmään. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä YTY tarjoaa oppilaille ja huoltajille väylän osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen ja hyvinvoinnin

edistämiseen. YTY:n kokouksissa on mahdollisuus nostaa esille ajankohtaisia koulun asioita tai ehdottaa esim. luokkakokouksissa esille tulleita ideoita tulevaa toimintaa ajatellen. Oppilaskunnan edustajia kutsutaan säännöllisesti myös monialaisen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin keskustelemaan mm. oppilaiden hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvistä asioista. Koulun opettajat ja oppilaat osallistuvat monenlaiseen yhteistyöhön muiden kunnallisten tahojen, yritysten, yhteisöjen ja harrastusryhmien toimijoiden kanssa.

Koulun toimintakulttuuria suunnitellaan ja kehitetään oman luokka-asteen tiimissä sekä koulun yhteisissä kokouksissa. Jokainen opettaja kuuluu työryhmään tai hänellä on sovittu vastuutehtävä.

Työryhmät lukuvuonna 2025-26 ovat:

Arviointi-, turvallisuus-, Huomaa hyvä-, liikunta-, juhhalounas- ja itsenäisyyspäivätyöryhmä.

Koulun johtoryhmän apuna toimii Kuoppiksen tulevaisuus -työryhmä eli Kutu. Kutu -työryhmään kuuluu edustajia kaikista tiimeistä (Anne Nisula, Mari Sallinen, Viivi Saros, Pirjo Leväniemi ja Laura Haimelin). Turvallisuusvastaavana toimii Jarmo Toivonen. Kutun opettajajäsenet toimivat tiimivetäjinä.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

ALAKOULUN LUOKKIEN 1-6 KÄYTÄNTEET

- Tulen oppitunneille ajoissa, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuna.
- Tervehdin muita, puhun kaikille asiallisesti ja ystävällisesti.
- Hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Harjoittelen sinnikkäästi.
- Palautan käyttämäni välineet niiden oikeille paikoille.
- Sammutan turhat valot luokasta.
- Lajittelen paperit ja roskat.
- Pesen kädet ennen ruokailua.
- Otan ruokaa sen verran kuin syön.
- En tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia.
- Muistan käyttää tarvittaessa haarukkaa ja veistä.
- Liikun sisällä rauhallisesti.
- Otan sisällä päähineen (pipo, lippis, huppu) pois.
- Pukeudun sään mukaisesti.
- En heitä lumipalloja, kiviä tai muita vaaraa aiheuttavia esineitä.
- Noudatan liikennesääntöjä liikkeessani oppitunneilla koulualueen ulkopuolella.
- Pidän puhelimen repussa äänettömällä koulupäivän aikana.
- En käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta välitunnilla.
- Käytän em. laitteita aikuisen ohjeen mukaan.

YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET

Käyttäytyminen ja yhteistyötaidot

- Noudatan kohteliaita ja asiallisia käytöstapoja. Kiittäminen, tervehtiminen sekä ystävällinen ja toiset huomioonottava käyttäytyminen.
- Hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Otan päähineen ja hupun pois päästä tullessani sisälle.
- Tulen oppitunneille ajoissa. Huolehdin opiskeluvälineistäni ja koulutehtävistäni.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

Poissaolot

- Anon poissaolon ja selvitän koulutehtävät ja mahdolliset kokeiden siirrot ennen poissaolon myöntämistä.
- Selvitän sairaspoissaolon ajalta tunti- ja kotitehtävät.
- Hoidan rästikokeet sovittuna aikana. Rästikoepäivä on tiistai klo 8.05-8.50, luokassa 3043.

Puhelin ja välitunnit

- Koko koulurakennus ja piha-alueet ovat koulupäivän ajan kännykkävapaata aluetta. Poikkeuksena puhelimen käyttö on sallittua yläkoululaisille yhdellä välitunnilla klo 13.00–13.20 pääovien edessä olevalla pihalla, kunhan laitteiden käyttö ei ole häiritsevää tai epäasiallista.
- Mobiililaitteet säilytetään repuissa oppi- ja välituntien ajan.
- Puhelin ja muut mobiililaitteet ovat koulupäivän häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.
- Mobiililaitetta saa käyttää opettajan luvalla, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi.
- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta ilman opettajan antamaa lupaa, laite otetaan loppupäivän ajaksi talteen ja häiritsevästä käytöksestä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi ja käydään tarvittaessa kasvatuskeskustelu.
- En kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa
- Vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Luokissa, käytävillä ja liikuntatiloissa luvaton oleskelu välituntisin on kielletty.

Ruokailu

- Ruokailen päivittäin ruokalassa noudattaen hyviä ruokailutapoja.
- Voin ostaa kioskivälitunnilla kioskista sovittuna ajankohtina sekä syödä omia eväitäni ruokasalissa kioskivälitunnilla.
- En tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia.

Turvallisuus

- Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun päihteitä, nuuskaa tai tupakointivälineitä.
- Toisten tavaroihin, kuten kännykkään, ei kosketa ilman lupaa.
- Moottoriajoneuvoilla ajaminen koulupäivän aikana kielletty.

Muuta

- Olen tietoinen Wilma-käytänteistä: omat tunnukset, Wilma-merkinnät, koevarauslistat, kasvatuskeskustelut (opettajan huoli herää toistuvista merkinnöistä) ja jälki-istunnot.
- Huomioin, että toisen kirjoittaman tekstin kopioiminen omiin nimiin on kielletty. Merkitsen lähdeviitteet mahdollisimman tarkasti.
- Huomioin kestävän kehityksen periaatteet osana koulun toimintaa.
- En käytä voimakkaita hajusteita. Hajusteita ei suihkutella vessoissa, käytävillä tai pukuhuoneissa.

Koulun KOKO-luokilla omat kuvalliset käytänteet, jotka ovat yhtenevät ala- ja yläkoulun käytänteiden kanssa.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Kuoppanummen koulukeskuksen järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus, soveltaminen ja velvoittavuus.

Järjestyssäännöt on tehty kaikkien oppilaiden noudatettaviksi koulupäivän aikana kaikissa oppimisympäristöissä. Kun kaikki toimivat järjestyssääntöjen mukaan, koulupäiväni on turvallinen ja koulussa on viihtyisää.

Järjestyssääntöjä täydennetään koulun käytänteillä ja suosituksilla.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet, oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet.

Minulla on oikeus

- opiskella turvallisessa oppimisympäristössä
- saada oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua kaikilta
- yksityisyyteen ja koskemattomuuteen
- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteeni
- terveydenhuoltoon, kouluruokailuun, oppilashuoltoon ja oppimisen tukeen

Minulla on velvollisuus (perusopetuslaki 35§):

- osallistua opetukseen säännöllisesti ja parhaani tehden, kunnes olen suorittanut oppivelvollisuuteni
- hoitaa tehtäväni täysipainoisesti ja tunnollisesti omaa ja toisten oppimistyötä arvostaen
- osoittaa koulutyössäni käytökselläni arvostusta ja kunnioitusta kaikkia koulumme jäseniä kohtaan ja siten ylläpitää omalta osaltani turvallisuutta

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.

- Noudatan minulle annettuja aikatauluja.
- En kiusaa. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista.
- Huolehdin tavaroistani ja koulun omaisuudesta ja olen vahingonkorvausvelvollinen tahallisessa vahingonteossa.
- Olen vastuussa kouluun tuomistani henkilökohtaisista laitteista ja välineistä.
- Vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Huomioin kaikkien turvallisuuden ja noudatan hyviä tapoja. Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä, tupakointivälineitä tai päihteitä.
- Säilytän mopot, pyörät ja potkulaudat koulupäivän ajan niille varatuilla paikoilla.

4. Mobiililaitteiden käyttö.

- Oppilas ei saa käyttää mobiililaitteita oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin luvalla henkilökohtaisesta syystä.
- Koko koulurakennus ja piha-alueet ovat koulupäivän ajan kännykkävapaata aluetta. Poikkeuksena puhelimen käyttö on sallittua yläkoululaisille yhdellä välitunnilla klo 13.00–13.20 pääovien edessä olevalla pihalla, kunhan laitteiden käyttö ei ole häiritsevää tai epäasiallista.
- Mobiililaitteet säilytetään repuissa oppi- ja välituntien ajan.
- Puhelin ja muut mobiililaitteet ovat koulupäivän häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.
- Mobiililaitetta saa käyttää opettajan luvalla, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi.
- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta ilman opettajan antamaa lupaa, laite otetaan loppupäivän ajaksi talteen ja häiritsevästä käytöksestä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi ja käydään tarvittaessa kasvatuskeskustelu.
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.
- En kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa

5. Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkin jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaksi, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten

turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallussa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävän laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulun kotisivuilla, Wilmassa, sekä ilmoitustauluilla.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajille. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menettelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitörangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan em. perusteilla evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvalliseen paluuseen opetukseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättaessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Oppilaat työskentelevät koulun tiloissa ikäluokittain. Kuoppanummen koulukeskuksessa on useita pienryhmälle tarkoitettuja luokkia ja niihin liittyviä eriyttämistiloja. Osassa luokissa on mahdollisuus yhteistoimintaan viereisen luokan kanssa väliovia avaamalla. Taito- ja taideaineilla on omat opetustilansa. Oppiainekokonaisuuksittain opiskeleville oppilaille on omia oppimisympäristöjä, joita muutkin voivat käyttää: koululuokkien lisäksi mm. aistihuone sekä invavarusteltuja wc- ja pesutiloja.

Koulussa työskennellään myös luokahuoneen ulkopuolella hyödyntäen erilaisia työtapoja. Opetuksessa käytetään joustavasti oppimisympäristöjä koulun alueella ja sen ulkopuolella. Viereinen urheilukenttä ja jäähalli ovat myös varattavissa käyttöömmme. Ratapuiston kenttä ja harjun ulkoilualueet sekä muut Nummelan keskustasta löytyvät liikuntapaikat ovat aktiivisesti koulumme käytössä. Myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa opiskellaan monipuolisissa oppimisympäristöissä.

Koulun ruokailutilassa on kolme eri linjastoa, jotka mahdollistavat joustavan ruokailun. Ruokasali on samalla monikäyttötila, joka muuntuu suurempien tapahtumien keskuksesi näyttämöineen.

Koulun piha-alueet on jaettu eri ikäryhmien käyttöön. Myös esiopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät alkuopetuksen pihaa säännöllisesti. Iltapäivisin pihat ovat myös iltapäiväkerhon käytössä. Pihat on suunniteltu tarkoituksenmukaisiksi siten, että ne tarjoavat iän mukaisia aktiviteetteja ja ovat samalla turvalliset. Pihassamme on tekonurmipäällysteinen jalkapallokenttä, hiekkapohjainen pelikenttä, kaukalo ja liikuntavälinevaja.

Vihdin kunnalla on koulutuksen yhteinen tieto- ja viestintätekniikan (TVT) strategia, johon Kuoppanummen koulukeskuksen TVT-strategia pohjautuu. Kunta on tarjonnut opettajille täydennyskoulutusta tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen ja hyödyntämiseen opetuksessa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa on TVT-laitteistoja joustavasti käytettävissä luokissa ja Mediateekissa. Opettaja voi varata oppilaiden käyttöön kannettavia tietokoneita, tietokonevaunuja on 9 kpl n. 20 tietokonetta/vaunu. Koululla on lisäksi kaksi iPad-kärryä. Lisäksi luokissa on nettiyhteys, vähintään yksi tietokone, dokumenttikamera ja älytaulu. Avoin langaton verkko on opettajien ja oppilaiden käytössä. Näin oppimisympäristön varustelu tukee oppijan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi ja antaa tilaisuuksia tietokoneiden ja muun mediatekniikan sekä tietoverkkojen käyttämiseen.

Opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa. Vihdin kunnalla on käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE). Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset. Jokaisella oppilaalla on näin ollen mahdollisuus mm. henkilökohtaisen sähköpostin ja pilvitallennustilan hyödyntämiseen omassa opiskelussaan. Google Drive mahdollistaa dokumenttien jakamisen esimerkiksi parin tai ryhmän kesken sekä vertaisarvioinnin toisten oppilaiden kanssa. Google Classroom -oppimisympäristössä opettaja pystyy luomaan kursseja, vastaanottamaan oppilaiden tekemiä töitä, arvioimaan niitä ja antamaan kirjallista palautetta. Google Meet -videopuhelupalvelulla on mahdollista pitää kokouksia ja palavereja. Lisäksi käytämme muita opetukseen soveltuvia virtuaaliohjelmia.

Koulun TVT-vastuupettajat ovat henkilökunnan tukena päivittäin ja auttavat mahdollisissa ongelmatilanteissa. Lisäksi kunnan TVT-tutoropettaja vierailee säännöllisesti koulullamme ja auttaa opettajia opetuksen suunnittelussa/toteutuksessa. Opettajilla on mahdollisuus osallistua säännöllisesti TVT-koulutukseen. Opettajien TVT-osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla. Vihdin perusopetuksessa toimii yksi tv-tutoropettaja.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös **itsearviointi ja vertaispalaute** ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden tavoitteiden saavuttamisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. Arvosanan muodostamisessa kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin, ohjauksen ja palautteen tavoitteena on hyvän käytöksen vahvistaminen. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymiselle on asetettu tavoitteet ja kriteerit Vihdin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti erillisellä liitteellä ja vuosiluokilla 4.–9. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10. Luokilla 4.–8. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin. Yhdeksäsluokkalaisilla käytösarviointia ei merkitä todistukseen, vaan he saavat välitodistuksen mukana liitteen käytösarviointista. Päättötodistuksen mukana käytösarviointiliitteen saa pyydettäessä. Yhdeksännen luokan väli- tai päättötodistuksen liitteistä ei tule mainintaa todistukseen. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki häntä opettavat opettajat. Luokanopettaja/luokanvalvoja tekee koosteen käyttäytymisen arvioinnista.

Käyttäytymisen arvosanoille 4 ja 5 annetaan sanallinen perustelu vuosiluokilla 4.–9.

Käyttäytymisen tavoitteet luokilla 1-9

Oppilas

- Arvostaa toisia ja toisten tekemiä töitä ja kunnioittaa ihmisten erilaisuutta
- Noudattaa ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä
- Edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä huolehtii yhteisestä ympäristöstä ja välineistä
- Toimii hyvien tapojen mukaisesti erilaisissa tilanteissa (mm. tervehtiessä, ruokailussa, juhlissa) ja edesauttaa toiminnallaan myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä.
- Pyrkii ohjauksen ja itsearviointin kautta kehittämään käyttäytymistään.

Käyttäytymisen arvosanojen kuvaus

Arvosana muodostetaan peilaamalla käyttäytymisen tavoitteiden saavuttamista käyttäytymisen arvosanojen kuvauksiin. Käyttäytymisen arvostelussa pyritään huomioimaan oppilaan kehitysvaihe sekä mahdolliset poikkeukselliset tapahtumat tai muutokset elinoloissa.

Arvosanoina käytetään 4-10

10 – Oppilas on saavuttanut erinomaisesti käyttäytymisen tavoitteet.

9 – Oppilas on saavuttanut kiitettävästi käyttäytymisen tavoitteet.

8 – Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet.

7 – Oppilas on saavuttanut tyydyttävästi käyttäytymisen tavoitteet.

6 – Oppilas on saavuttanut kohtalaisesti käyttäytymisen tavoitteet.

5 – Oppilas on saavuttanut välttävästi käyttäytymisen tavoitteet. Annetaan kirjallinen perustelu.

4 – Oppilas ei ole saavuttanut käyttäytymisen tavoitteita millään tasolla. Annetaan kirjallinen perustelu.

Arviointi ja yhteistyö huoltajien kanssa

Arviointipalautetta annetaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen lukuvuositodistusten lisäksi riittävästi ja monipuolisesti. Tietoa annetaan oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joita on kehitettävä. Arviointipalautetta voidaan antaa välitodistuksin, erilaisin tiedottein ja oppimiskeskusteluissa tai muilla tavoin.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi 1.–3. vuosiluokkien lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilailla arviointi voi olla myös sanallista, rajatussa oppimäärässä vuosiluokilla 1- 8 ja KOKO-opetuksessa olevilla oppilailla arviointi on aina sanallista. Rajatussa oppimäärässä päättöarvosana on 5*.

6. vuosiluokalla uudet arviointikriteerit on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. B1-ruotsinkielen ops-muutokset ovat tulleet voimaan 1.8.2024 alkaen.

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

Väliarviointitodistus 4.-9. vuosiluokille annetaan 22.12.2025

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi.

Lukuvuosiarviointi annetaan 30.5.2026

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan. Lisäksi 8. vuosiluokalla jaetaan väliarviointitodistus.

Väliarviointitodistus vuosiluokille 4.-9. annetaan 22.12.2025

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositolustuksissa.

6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lukuvuosi arvioidaan uusien arviointikriteerien mukaisesti. 6.-luokkien opetussuunnitelman perusteiden arviointikriteerit on otettu käyttöön 1.8.2023.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan.

Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositolustuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat.

Kun oppilaalla on rajattu oppimäärä, arviointi on sanallista päättöarviointia lukuun ottamatta, jolloin rajatun oppimäärän arviointi on *5.

S2-oppilaiden arviointi voi olla myös sanallista 9. luokan kevään arviointiin saakka, jolloin todistuksessa tulee olla numeroarviointi.

KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Lukuvuosiarviointi suoritetaan 30.5.2026

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Lukuvuoden 2025-2026 ylätasen teemana on hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen.

Kuoppanummen koulukeskuksessa jokainen oppilas saa sekä oppimisen että kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukea.

Kehitämme tavoitteellisesti koulumme yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Osana sitä panostamme vuorovaikutus- ja tunnetaitojen sekä tietoisuustaitojen tiedostamiseen ja harjoitteluun mm. itsesäätelyn ja toiminnanohjaustaitojen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Kuoppanummen koulukeskuksen henkilökunta opastetaan Huomaa hyvä! -opetusmenetelmän käyttöön, joka pohjautuu positiivisen pedagogiikan tutkimukseen. Menetelmä opettaa lapsille ja nuorille tunne- ja sosiaalisia taitoja sekä kykyä tunnistaa vahvuuksia itsessään ja muissa. Minna Kainulainen toimii Huomaa hyvä! -tutorina ja vetää Huomaa hyvä! -työryhmää.

Jatkamme kiusaamisen vastaista ja positiivista vuorovaikutusta tukevan koulukulttuurin, turvallisen Kuoppiksen, rakentamista ja vahvistamista. Restoratiiviseen sovittelutyöotteeseen koulutetut henkilökunnan jäsenet ovat muodostaneet sovitteluvan, korjaavan puuttumisen työmallin tiimin. Tiimin työskentely soveltuu koko kouluyhteisön käyttöön. Lisäksi henkilökuntaa koulutetaan

systemaattisesti AVEKKI -työtapaan ja sen mukaiseen haastavien tilanteiden ennalta ehkäisemisen sekä haastavien tilanteiden turvallisen fyysisen hallinnan menetelmiin. Kunnan yhteinen, koulujen tarpeisiin rakennettu väkivalta-nolla V-O-malli vakiinnutetaan koko henkilökunnan ohjenuoraksi.

4.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat pohja kaikelle koulussa annettavalle oppimisen ja koulunkäynnin tuelle.

Oppilaan tuntemus, suunnitelmallisuus ja oikea-aikaisuus sekä koulun kaikkien toimijoiden yhteistyö luovat pohjan toimivalle tuelle. Joustavat ryhmittelyt mahdollistavat oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomioimisen ja toimivan eriyttämisen. Perusajatuksena on muuttaa toimintatapoja, jotta ne sopeutuvat erilaisiin oppijoihin, eikä toisin päin.

Kouluyhteisön jäsenten moniammatillisen osaamisen hyödyntäminen on olennaista. Eriyisopettajien osaaminen lisää yhteisopettajuuden kautta mahdollisuuksia oppimisen tukeen kaikille oppilaille ja kouluohjaajien rooli turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa on merkittävä tuki koulunkäynnille. Vastuun kantamisesta sovitaan yhdessä osana lukuvuosisuunnitelmien tekemistä. Tuloksia saavutetaan, kun kaikki kouluyhteisön jäsenet sitoutuvat yhteisiin päätöksiin.

Eriyttämisen tulee olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä. Eriyttämistä tehdään sekä ylös-, että alaspäin. Eriyttämistä voidaan toteuttaa: joustavilla opetusryhmillä, eriyttävillä materiaaleilla, tehtävillä, kotitehtävillä ja kokeilla, samanaikaisopetuksella, joustavilla tehtävänannoilla. Eriyttäessäkin arvioinnin tulee olla läpinäkyvää oppilaalle sekä huoltajalle.

Opetusryhmiä muodostaessa huomioidaan oppilaiden joustava sijoittelu yli luokkarajojen, joka mahdollistaa eriyttämisen sekä erityisopetuksen tehokkaan kohdentamisen sekä ottaa eri oppilaiden tuen tarpeet huomioon. Ryhmäkoon tulee olla tarpeeksi pieni, jotta yksilöllisempi opetus mahdollistuu, työrauha saavutetaan helpommin ja erilaiset työskentelytavat ja –muodot mahdollistuvat. Ryhmien muodostamisessa nivelvaiheissa otetaan mukaan mahdollisuuksien mukaan moniammatillinen tiedonsiirto.

Opettajat tekevät yhteistyötä vahvistaakseen oppilaantuntemusta, sekä saadakseen tietoja opetusryhmien eri jäsenten tarpeista ja vahvuuksista. Ryhmäkokoja suunnitteleamalla mahdollistetaan opettajille tarvittava aika huomioida riittävästi eri opetusryhmien jäsenten tarpeita ja vahvuuksia. Opettajille mahdollistetaan osallistuminen koulutuksiin, jotka vahvistavat erilaisten oppijoiden kohtaamista.

Rehtori johtaa koulun toimintakulttuurin kehittämistä niin, että kaikki koulun toimijat sitoutuvat oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toimeenpanoon ja kehittämiseen.

Koulunkäynnin tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella työntekijällä on vastuu tuen toimivuudesta ja oppilaiden hyvinvoinnista.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Oppilaiden määrä	609
S2-oppilaiden määrä	68
Tehotetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	110
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	91
Kuntakohtaisten erityisluokkien määrä	7
Koulukohtaisten erityisluokkien määrä	7
Niiden erityisen tuen oppilaiden määrä, jotka eivät opiskele erityisluokassa	8
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	5
Osa-aikaisten erityisopettajien tunnit yhteensä	63
Erityisluokanopettajien määrä	14
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	47
Joista henkilökohtaisia ohjaajia	21
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit (ei sis. henkilökohtaisten ohjaajien tunteja)	725
Ryhmäkohtaiseen tukeen varatut tunnit	101

OPISKELUHUOLTOHENKILÖSTÖN LÄSNÄOLO KOULUSSA (HTV) NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	1,21
Koulukuraattori	0,70
psykologi	0,85
lääkäri	0,15

OPISKELUHUOLTOHENKILÖSTÖN LÄSNÄOLO KOULUSSA (HTV) TARVE

Kouluterveydenhoitaja	1,21
Koulukuraattori	1,00
psykologi	0,85
lääkäri	0,20

4.2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

Tukiopetuksen tulee olla kaikkien saavutettavissa. Vastuu tukiopetuksen antamisesta on opettajalla. Opettajan seuraa oppilaan opiskelumenestystä ja tarjoaa tarvittaessa tukiopetusta. Opettajalla sekä huoltajalla on vastuu ilmoittaa tukiopetuksen tarpeesta sen heti huomatessaan, oppilaalla on vastuu vastaanottaa tukiopetusta sitä tarvittaessa. Tukiopetuksessa painotetaan samanaikais- ja yhteisopettajuutta oppituntien aikana. Tukiopetusta tarjotaan myös koulupäivien ulkopuolella.

Suunnitelmallinen yhteistyö erityisopettajan sekä luokan- tai aineenopettajan kanssa toimii pohjana erityisopettajan antamalle opetukselle muun opetuksen yhteydessä. Erityisopettajan toimimisen ryhmässä samanaikaisesti tulee olla joustavaa, mutta ei ennakoimatonta, jotta turvallinen ja strukturoitu oppimisympäristö säilyy ja erityisopettajan osaaminen voi lisätä pedagogista moninaisuutta. Vastuu ryhmäkohtaisen tuen tarpeen arvioimisesta, tuen kohdentamisen suunnittelusta ja vaikutuksen arvioinnista on kaikilla opettajilla.

Opetuskielen tukiopetus pohjautuu kielitietoisuuden lisäämiseen ja toimintakulttuurin muuttamiseen. Koulun koko henkilöstö sitoutetaan kielitietoisien opetuksen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä sen arviointiin, mikä toimii tai miten toteutusta muutetaan. Kehitettäviä taitoja ovat kuunteleminen, keskustelu, sinnikkyys ja yritteliäisyys. Tavoitteet avataan myös vanhemmille.

Kielellä on iso merkitys; ne ajatukset ja tunteet lisääntyvät, joita pidetään esillä. Lapsen ja nuoren huomatuksi ja kuulluksi tuleminen vaikuttaa turvallisuuden tunteeseen ja itsetunnon vahvistumiseen. Opettajan kielitietoisuus ja oma kielenkäyttö puheessa ovat vahvoja esimerkkejä arjessa ja mahdollistavat sen, että oppilaat kuulevat hyvää yleiskieltä ja samalla oppivat tiedonalan kieltä.

Oppilaat tarvitsevat kielen oppimiseen kaikkien koulun aikuisten tukea. Kielen huomioiva pedagogiikka on sekä suomea opettelevien että suomea hyvin taitavien etu.

4.3. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
4. perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä. Ensimmäinen toimi on huolen heräämisen jälkeen on pohtia, miten ryhmäkohtaista tukea voitaisiin koulussa kohentaa.

Rehtorin päättää (1) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan erityisopettajan opetuksena osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä sekä (2) oppilaskohtaisesta tukitoimesta, joka toteutetaan erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksena pienryhmässä. Tällöin oppilas opiskelee yli puolet tai kokonaan oppiaineen sisällön erityisopettajan opettamana ja arviointivastuu on erityisopettajalla.

Luokan opettaja/aineenopettaja ja oppilaan luokalle ryhmäkohtaista ja/tai oppilaskohtaista tukea antava erityisopettaja aloittavat oppilaskohtaisiin tukitoimiin siirtymisen valmistelun yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Yhteinen näkemys oppilaan opintojen etenemisestä sekä suunnitelma tukitoimista kirjataan Wilmassa olevalle lomakkeelle. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon toimijoita. Koulun pedagoginen työryhmä arvioi ryhmäkohtaisen tuen toteutumista ja mahdollisia korjaavia toimia tuen antamiseen. Tukitoimien päätösprosessin eteneminen sekä oppilaan ja huoltajan hallintolain mukainen kuuleminen suunnitellaan näiden arvioiden pohjalta.

Rehtori päättää lisäksi vapauttamisesta oppiaineen suorittamisesta tilapäisesti (POL 20f). Päätökseen tarvitaan psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys tilanteesta. Päätöksen ajallinen kesto on korkeintaan neljä kuukautta.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee hallintopäätökset muista oppilaskohtaisista tukitoimista, kuten erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa ja sen rinnalle mahdollisesti tarvittavasta erillisestä oppilaspaikasta, jos koulun vaihtuminen muuksi kuin lähikoulu on tuen järjestämisen kannalta välttämätöntä, sekä POL §31 mukaiset apuvälineitä ja muita opetuspalveluja koskevat päätökset. Tulkitsemispalveluista ja

avustajapalveluista (POL §31) päätöksen tekee opetuspäällikkö. Näiden päätösten valmistelun mukana toimitetaan tarvittaessa psykologinen, hoidollinen tai lääketieteellinen selvitys.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija tekee myös hallintopäätökset viimesijaisista tukitoimista, joita ovat

1. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu on opetussuunnitelman yleisen tavoitteen mukaisesti joko vuosiluokkaisia tavoitteita nopeammin tai hitaammin opiskelua. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua seurataan lukukausittain. Hallintopäätös on voimassa korkeintaan yhden lukuvuoden kerrallaan.

2. Oppiaineen oppimäärän rajaaminen, joka korvaa aiemman lainsäädännön mukaisen oppiaineen yksilöllistämisen. Oppimäärän rajaamisesta tehtävää päätöstä tulee edeltää oppiaineen kokoaikainen opiskelu erityisopettajan/erityisluokanopettajan kanssa vähintään kokonaisen lukukauden verran. Tätä opetusta antanut opettaja aloittaa rajaamispäätöksen valmisteluprosessin yhteistyössä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa ja kirjaa yhteisen arvion oppilaan opintojen etenemisestä, tähän asti saamasta tuesta sekä tukitoimien suunnitelman. Tarvittaessa hän konsultoi muita opettajia oppiainesisällöistä. Päätöksen valmistelu edellyttää yhteistyötä opiskeluhoillon kanssa ja psykologin arviointia oppilaan edun mukaisesta toimintatavasta

3. Perusopetuksen poikkeava järjestäminen on POL §18 mukainen päätös, joka valmistellaan koululla huoltajan anomuksesta. Päätös koskee koulupäivän lyhentämistä oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä tai oppiaineesta vapauttamista sen suorittamisen kohtuuttomuuden vuoksi tai mikäli oppilas on osoittanut, että hänellä on joltakin osin ennestään oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot. Terveystilaan liittyvistä syistä valmisteltavaan päätökseen liitetään oppilaan opintojen etenemisestä ja tähän asti saamasta tuesta tehtävän arvion sekä tukitoimien suunnitelman lisäksi aina terveydenhuollon ammattilaiselta saatu arvio.

Kaikista oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään hallintopäätös, johon sisältyy huoltajan kuuleminen. Jos päätös tehdään huoltajan anomuksesta, kuulemista ei tarvita.

4.4. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä Koulu Kunnossa–hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen Länsi-Uudenmaan kunnan yhteinen Poissaoloihin puuttumisen malli. Sen ensisijainen toimi on edistää koulussa toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.4.1 Koulun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä koulun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat koulun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.4.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylittyttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.4.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.5. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta

Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011) ohjaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään.

Iltapäivätoiminta on Vihdissä pääasiassa kunnan järjestämää koulujen yhteydessä tapahtuvaa toimintaa. Kunta tukee myös muita toiminnan järjestäjä esimerkiksi Vihdin evankelis- luterilaista seurakuntaa, joka on järjestänyt toimintaa Nummelassa ja Vihdin kirkonkylällä.

Vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kuoppanummen koululla yhteistyössä Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialueen kanssa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa on iltapäivätoimintaryhmä, joka on avoinna klo 17 saakka. Iltiksessä liikutaan, leikitään, askarrellaan ja tehdään läksyjä.

4.6. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä.

4.6.1. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Rehtorin johtama yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla järjestetään oppilaan koulunkäynnin tuki sekä vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Yhteisöllinen opiskeluhoolto kuuluu jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävään.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2025-2026 ylätason teemana on hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen. Osallisuutta tukeva koulun toimintakulttuuri edistää läsnäoloa, oppimista, yhteisöllisyyttä ja sitä kautta kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumisen koordinointi on osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on siksi tärkeää varmistaa oppilaiden ja hoitajien osallisuus.

Koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoitotyön kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.

Kuoppanummen koulukeskuksen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu joka toinen viikko tiistaisin klo 14-15 ja suunnittelee ja arvioi työskentelyään 4 kertaa lukuvuodessa pidemmällä tapaamiskerroilla. Tämä lisäksi yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä jalkautuu henkilökunnan pariin OHR-café:n kautta joka toinen tiistai klo 14.30-15.30 Kuoppanummen koulun Olohuoneessa.

- Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

- Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä osallistuu koulun tapahtumiin ja niiden suunnittelemiseen, konsultoi ja ohjaa, järjestää säännölliset opiskeluhoitokahvit (OHR-café), lukuvuoden alussa opiskeluhoitoryhmä esittyy oppilaille ja kertoo tehtävistään ja työskentelystään. OHR esittyy säännöllisesti myös koulun henkilökunnalle ja hoitajille, työskentelee aktiivisesti nivelvaiheissa esim. yläkouluun siirryttäessä, työskentelee luokissa ennakkoivasti ja tunnistetun tarpeen mukaan kutsuttuna. Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat työntekijät havainnoivat luokissa ja tapaavat tarvittaessa pienempiä oppilasryhmiä, ohjaavat kaveri- ja tunnetaidoissa pienryhmissä tai koko luokan kaveri- ja tunnetaitotunneilla. Opiskeluhoitoryhmä järjestää hyvinvointimessut osana Kodin- ja Koulun päivää sekä Hyvinvoinnin Huoltamo -aamiaishetkiä erikseen ala- ja yläkoululaisille

4.6.2. Yksilöllinen opiskeluhoito

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoitotyön toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen tarvitaan Wilmassa täytettävä suostumuslomake ryhmään kokoonpanon määrittämiseksi. Ainoastaan suostumuksen kautta ryhmään nimetyt saavat osallistua ryhmässä käsiteltäviin opiskeluhoitollisiin asioihin. Oppilaitoksen edustaja kirjaa Wilmassa olevaan OHL 20§ mukaiseen opiskeluhoitokertomukseen palaverissa käsitellyt asiat. Opiskeluhoitotyön ammattilaiset tekevät omat kirjauksensa ammattiryhmiään koskevan lainsäädännön vaatimilla tavoilla.

Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan (tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan). Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.2.1 Opiskeluhou-topalveluiden ammattilaisten roolit oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö opiskeluhou-topalvelujen ammattilaisten kanssa ei ole oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista opiskeluhou-toa vaan sitä ohjaa perusopetuslaki. Kukin opiskeluhou-topalvelujen ammattilainen antaa oman alansa asiantuntemusta ja/tai asiakkuuden kautta syntynyttä asiantuntemustaan ja ymmärrystään oppilaan tilanteesta, kun on tarvittaessa ja pyydettyessä mukana arvioimassa ja suunnittelemassa perusopetuslain mukaisia oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka ovat

- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä
- erityisluokan opettajan antama opetus erityisluokassa
- tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Jos oppilaalla on olemassa olevia muita sosiaali- ja terveydenhuollon hoitokontakteja, heitä voi myös pyytää tarvittaessa mukaan oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin ja suunnitteluun.

Opiskeluhou-llon kuraattori on sosiaalialan sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin asiantuntija. Kuraattori osallistuu tarvittaessa ja pyydettyessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun olosuhteiden, ihmissuhteiden, sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin, käyttäytymisen, tunne-elämän ja elämänhallinnan näkökulmasta. Opiskeluhou-llon kuraattori osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kuraattori huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta kuraattoriyksikön sisällä. Kuraattori osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Opiskeluhou-llon psykologi on lapsen ja nuoren psyykkisen hyvinvoinnin sekä oppimisen psykologian asiantuntija. Psykologi osallistuu tarvittaessa ja pyydettyessä oppilaskohtaisten tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppimisen, psyykkisen kehityksen, itsesäätelyn haasteiden ja mielenterveyden näkökulmasta. Opiskeluhou-llon psykologi ottaa pyydettyessä ja tarvittaessa kantaa oppiaineen rajaamiseen, tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä ja perusopetuksen järjestämiseen oppilaille, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite liittyen kykyyn opiskella toiminta-alueittain tai oppiaineittain sekä liittyen oppivelvollisuuteen. Psykologi voi lisäksi konsultoida pyydettyessä ja tarvittaessa liittyen oppilaskohtaisen tulkitsemis- ja avustajapalvelun tarpeeseen terveydellisistä syistä. Opiskeluhou-llon psykologi osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Psykologi huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta psykologiyksikön sisällä. Psykologi osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Kouluterveydenhoitaja on terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen asiantuntija. Terveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa ja pyydettyessä oppilaskohtaisten

tukitoimien arviointiin ja suunnitteluun oppilaan terveydentilan ja toimintakyvyn näkökulmasta. Kouluterveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa siirtymiin liittyvän tuen suunnitteluun. Kouluterveydenhoitaja huolehtii tarvittavasta tiedonsiirrosta koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikön sisällä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu myös tarvittaessa opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtoon opetuksen järjestäjälle.

Koululääkäri on lasten ja nuorten fyysisen ja psyykkisen kasvun ja kehityksen sekä niiden pulmien lääketieteellinen asiantuntija. Terveystenhoitaja, psykologi tai kuraattori voi konsultoida lääkärää, jos lääkärin asiantuntemusta oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimiseksi ja suunnittelemiseksi tarvitaan. Oppilaan hoitavalta lääkäriltä voi pyytää tarvittaessa kannanottoa tarpeeseen vapauttaa oppilas tilapäisesti oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä, perusopetuksen järjestämiseen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite sekä oppilaskohtaisen avustajapalvelun tarpeeseen.

Opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten kanssa tehtävän yhteistyön toteuttamistapoja oppilaskohtaisten tukitoimien arvioinnissa ja suunnittelussa

- Yhteistyö voidaan toteuttaa esimerkiksi konsultoimalla suoraan suullisesti tai kirjallisesti (sähköisesti) oppilashuoltopalveluiden asiantuntijaa, jonka asiantuntemuksen piiriin oppilaan asia kuuluu.
- Jos opettaja ei tiedä, ketä asiantuntijaa olisi tarpeen konsultoida, hän voi konsultoida koko opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisten tiimiä ("OHMY-tiimi") yhteisellä konsultaatioajalla.
- Opettaja kokoaa pedagogisen oppilaskohtaisen ryhmän oppilaskohtaisten tukitoimien arviointia ja suunnittelua varten. Opiskeluhoitopalveluiden työntekijät tulevat tarvittaessa ja pyydettyäessä mukaan, jos opiskeluhoitopalveluiden työntekijä tietää etukäteen, kenen oppilaan tukitoimia tapaamisessa käsitellään ja hänelle on lyhyt kooste oppilaan aiemmista pedagogisista tukitoimista ja tieto siitä, mihin asiaan tarvitaan opiskeluhoitopalveluiden asiantuntijan mielipidettä.
- Mikäli oppilaan asiassa on tarvetta perustaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen monialainen asiantuntijaryhmä tai sellainen on jo olemassa, voidaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä asioita käsitellä myös tässä yhteydessä ja opettaja voi kirjata sovitut tukitoimet oppilaan pedagogiseen asiakirjaan/tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan. Tällaisessa tapaamisessa käsitellään siten kahta eri asiaa, jotka kirjataan kahteen eri dokumenttiin (oppilashuoltokertomus OHL 20 § / tuen toteuttamista koskeva suunnitelma POL 20 f § /muu pedagoginen asiakirja).

4.6.3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Koulussa vietetään Kodin ja koulun päivää 26.9.2025. Lukuvuoden teemana on hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden sekä tunnetaitojen vahvistaminen. Osallisuutta tukeva koulun toimintakulttuuri edistää läsnäoloa, oppimista, yhteisöllisyyttä ja sitä kautta kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Vanhempainilloissa ja tapahtumissa käsitellään lukuvuoden teemoja: hyvän huomaaminen arjessa, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, sekä tunnetaitojen vahvistaminen monipuolisesti. Tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistaminen.

Koulumme tekee tiivistä yhteistyötä Someturvan, poliisin, koulunuorisotyön, seurakunnan sekä perhesosiaalityön kanssa. Lisäksi teemme yhteistyötä mm. perheneuvolan, lasten- ja nuorten psykiatrian poliklinikoiden sekä muun lasten ja nuorten erikoissairaanhoidon kanssa.

4.6.4. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä kuntatasoinen suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi sekä K-0 toiminta (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

Väkivaltaan puuttumisessa noudatetaan V-0 (väkivaltaa nolla) mallin mukaisia toimia. V-0 käsikirjassa <https://www.vihti.fi/v-0-kasikirja/> on kattavasti selvitetty erilaisten tapausten vaatimat toimenpiteet ja vastuut sekä yhteystiedot tarvittaville ilmoituksille. Oppilaan näkemykset tapahtumista kirjataan Wilmaan tuen välilehdeltä löytyvään ”Muut asiakirjat” -valikon alla olevaan kiusaamiseen puuttumisen lomakkeelle.

4.7. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.7.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen

- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä opiskeluhoito ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa.

Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän, harrastustunnin sekä harrastukseen liittyvien välittömien matkojen aikana. Oppilaiden siirtyminen harrastustunneille tapahtuu omatoimisesti.

Kaikissa Vihdin kunnan peruskouluissa on tarjolla harrastusryhmiä, joista mahdollistetaan kuljetusoppilaiden kotiinkuljetus harrastustoiminnan jälkeen. Harrastushaku-sivustolla (www.vihti.fi/hobbyhour) näkyy harrastuskohtaisesti onko kuljetusmahdollisuus saatavilla.

Tarkoitus on, että harrastukseen sitoudutaan koko lukuvuodeksi. Kuljetusaikoja ei voi vaihdella edestakaisin lukuvuoden aikana. Mikäli harrastuksesta haluaa jäädä pois kokonaan, niin kuljetusmuutokset pyritään käsittelemään kahden viikon kuluessa.

Siirtyminen harrastuksesta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin:

<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/>

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Koulukerho-ryhmät:

keskiviikkoisin 14:10 - 15:00 Luontokerho 1.-4. lk

Ryhmä alkaa ke 1.10.2025 ja päättyy ke 27.5.2026.

Koulun kerhot:

Kansainvälisyyskerho luokat 7-9

Muu harrastetoiminta:

Kansainvälisyysklubi suunnattu 6.-luokkalaisille.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2024 loppupuolella ja siihen vastasi alakoululaisista 46% ja yläkoululaisista 60% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

Harrastamisen Suomen Mallin ryhmät, jotka on suunnattu Kuoppiksen oppilaille:

Maanantaisin klo 15.00-15.45 Koko-luokkien liikuntakerho Ryhmä alkaa ma 29.9.2025 ja päättyy ma 27.4.2026

Maanantaisin 13:15 - 15:00Koululaisten klubi Nummelan pääkirjastolla 1.-3.lk - Koululaisten klubi

Ryhmä alkaa ma 29.9.2025 ja päättyy ma 27.4.2026

Maanantaisin 14:45 - 15:45Kiipeily 3.-6. lk Kiipeilyhalli Kantissa, maanantai - Kiipeily 3.-6. lk

Ryhmä alkaa ma 29.9.2025 ja päättyy ma 27.4.2026.

Maanantaisin 15:00 - 16:00Keilaus 4.-6. lk, kevätkausi - Keilaus 4.-6. lk Vihti Bowling

Ryhmä alkaa ma 12.1.2026 ja päättyy ma 27.4.2026.

Maanantaisin 15:15 - 16:15Nuorten (7.-9. lk.) jenkkiputis ja kamppailulajit, Kuoppanummen koulu

Ryhmä alkaa ma 29.9.2025 ja päättyy pe 29.5.2026.

Tiistaisin 07:45 - 08:45Nuorten aamutreenit 7.-9. lk, Nummelanharjun ja Kuoppanummen koulut

Ryhmä alkaa, mikäli osallistujia löytyy lisää

Tiistaisin 14:15 - 15:15Kepparikerho, 1.-4. lk., Kuoppanummen koulun viereinen painisali

Ryhmä alkaa ma 29.9.2025 ja päättyy pe 29.5.2026.

Tiistaisin 14:45 - 15:45Kiipeily Kiipeilyhalli Kantissa 3.-6. lk tiistai - Kiipeily 3.-6. lk

Ryhmä alkaa ti 30.9.2025 ja päättyy ti 28.4.2026. Toimintaa ei järjestetä arkipyhinä eikä koulujen loma-aikoina.

Tiistaisin 15:15 - 16:45 Nuorten taideryhmä (7.-9 lk) - Elokuva- ja animaatio

Ryhmä alkaa ti 30.9.2025 ja päättyy ti 28.4.2026.

15:30 - 16:30Koodauskerho 4.-7.lk (etänä)

Ryhmä alkaa ti 30.9.2025 ja päättyy ti 28.4.2026. Toimintaa ei järjestetä arkipyhinä eikä koulujen loma-aikoina.

keskiviikkoisin 14:10 - 15:00Luontokerho 1.-4. lk

Ryhmä alkaa ke 1.10.2025 ja päättyy ke 27.5.2026.

Keskiviikkoisin 15:30 - 16:30 Kiipeily Kiipeilyhalli Kantissa 7.-9. lk - Kiipeily 7.-9. lk

*Ryhmä alkaa ke 1.10.2025 ja päättyy ke 29.4.2026. T***Keskiviikkoisin 16:30 - 17:30**Esports 6.-9.lk (etänä)

Ryhmä alkaa ke 1.10.2025 ja päättyy ke 29.4.2026. T.

Torstaisin 14:10 - 14:55Musiikkikerho 2.-5.lk Kuoppanummen koululla

Ryhmä alkaa to 2.10.2025 ja päättyy to 28.5.2026.

Torstaisin 14:45 - 15:45Kiipeily Kiipeilyhalli Kantissa 3.-6. lk. torstai - Kiipeily 3.-6. lk

Ryhmä alkaa to 2.10.2025 ja päättyy to 30.4.2026.

Torstaisin 15:00 - 16:30Kalastus- ja erätaidot 7.-9.lk, Nummelanharjun koululla

Ryhmä alkaa to 2.10.2025 ja päättyy ti 26.5.2026. Mahdollisista retkistä johtuen aikataulu voi vaihdella lukuvuoden aikana.

Torstaisin 15:00 - 16:00 Keilaus 4.-6. lk, kevätkausi

Ryhmä alkaa to 15.1.2026 ja päättyy to 30.4.2026.

Torstaisin 15:30 - 16:30 Nuorten kuntosali (7.-9. lk) Nummelan Balanssilla,

Ryhmä alkaa to 9.10.2025 ja päättyy to 7.5.2026.

Perjantaisin 13:00 - 14:00 Luistelu 1.-5. lk mailattomat, jäähallilla - Luistelu 1.-5. lk mailattomat

Ryhmä alkaa pe 3.10.2025 ja päättyy pe 24.4.2026. T

Perjantaisin 13:20 - 14:20 Pelinteko alkeet 3.-6.lk

Ryhmä alkaa pe 26.9.2025 ja päättyy pe 24.4.2026.

Perjantaisin 14:00 - 15:00 Luistelu 1.-5. lk mailalliset, jäähallilla - Luistelu 1.-5. lk mailalliset

Ryhmä alkaa pe 3.10.2025 ja päättyy pe 24.4.2026.

Perjantaisin 14:30 - 15:30 Pelinteko jatko 4.-7.lk

Ryhmä alkaa pe 26.9.2025 ja päättyy pe 24.4.2026. Toimintaa ei järjestetä arkipyhinä eikä koulujen loma-aikoina.

4.7.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma. Suunnitelman avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.7.3 Liikkumisohjelma

Vihdin kunnalla on liikkumisohjelma, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumisohjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Liikkuva koulu

Kaikki Vihdin peruskoulut ovat rekisteröityneet mukaan valtakunnalliseen Liikkuva koulu -ohjelmaan. Jokaisella koululla on nimetty opettaja/opettajat, jotka vastaavat Liikkuva koulu -toiminnan kehittämisestä omalla koulullaan. Toimintaa arvioidaan lukuvuosittain hyödyntäen Liikkuva-koulu ohjelman nykytilan arvio-työkalua.

Liikkuva koulu-toiminnassa on tavoitteena löytää tapoja, joilla koulupäivän aikana liikutaan enemmän ja istutaan vähemmän. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan.

Kuoppanummen koulukeskuksessa liikkumisohjelmaa toteutetaan seuraavilla toimilla.

- Yläkoulun liikuntapäivät syys- ja kevätlukukaudella (3.9 ja toukokuussa)
- Alakoulun liikuntapäivät kevätlukukaudella: Lumipäivät maaliskuun alussa ja sukkulaviestikarnevaalit viikolla 21.
- Erilaisia tapahtumia: luokkien väliset jalkapalloturnaukset, koulujen väliset pelit eri lajeissa ja muita pienempiä tapahtumia pitkin vuotta.

- Luokkatiloissa on hyödynnettävissä liikunta- onnenpyöriä, joilla pyritään siihen, että jokaisella oppitunnilla olisi mahdollisuus liikkua vähintään 1 minuutin ajan.
- Välituntitoiminta eli Kuoppisagentit järjestävät ohjattua välituntitoimintaa sekä huolehtivat välituntilainaanomasta.
- Yläkoululla on sisäliikuntavälitunnit jokaiselle luokka-asteelle erikseen.
- Alakoulun opettajilla on käytössä liikuntavälineitä oppituntien liikunnallistamiseksi.
- Nuoriso-ohjaajien järjestämiä liikuntavälitunteja
- Yläkoulun oppilaita osallistetaan välituntilainaanomien sisällön suunnittelussa.
- Välituntitoimintaa lisätään erilaisin aktiviteetein.
- Koulun pihaa pyritään kehittämään liikunnallisuuden lisäämiseksi.

4.7.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Sen tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.7.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Osallisuus merkitsee lasten ja nuorten kuulemista, huomioon ottamista ja mukaan ottamista heitä koskevaan päätöksentekoon. Perusopetuksen arvopohjana olevat ihmisoikeudet, tasa-arvo ja demokratia toteutuvat osallisuuden kautta. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksilla on tärkeä rooli.

Osallistumisessa tarvittavia taitoja on opeteltava ja kehitettävä. Koulun demokraattisia käytäntöjä lisäämällä voidaan tukea lasten ja nuorten valmiuksia osallistua ja kantaa vastuuta omista ja yhteisistä asioista. Yhteistyöllä erilaisten järjestöjen, huoltajien, yhdistysten ja muiden tahojen kanssa voidaan kehittää valmiuksia ja kiinnostusta toimia yhteiskunnassamme.

Oppilasta ohjataan opiskelussa ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan ja käyttäytymisestään. Työskentelyssä kannustetaan ottamaan huomioon muut ihmiset, arvostamaan muita ihmisiä, itseään ja omaa työtään ja pitämään huolta yhteisestä oppimisympäristöstä. Opetus tukee oppilaan vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä yhteisöllisyyden kehittymistä. Koulun toiminta on vuorovaikutuksessa ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Vaikuttamista ja osallisuutta kehitetään mm. projektien, hankkeiden, teemojen, kummitoiminnan, vierailujen, kansainvälisyyden, retkien ja monialaisten oppisisältöjen yhteydessä. Yläkoulun oppilaat vierailevat 2. asteen oppilaitoksissa tutustumassa jatko-opintomahdollisuuksiin.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa toimivat alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnat, joiden tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa sekä kehittää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.

Oppilaat osallistuvat koulun asioiden hoitamiseen, järjestävät tapahtumia ja tekevät hankintoja omilla määrärahoillaan. He voivat osallistua esimerkiksi sisustuksen, järjestyksen ja koulun sääntöjen suunnitteluun. Oppilaiden mielipiteitä ja kokemuksia kerätään ja niitä huomioidaan koulun toiminnassa mm. oppilaskunnan kyselyt, yhteistyö ruokahuollon kanssa.

Osallisuus lisää oppilaiden vastuullisuutta ja yhteisöllisyyttä, ja se on keskeinen osa perusopetuksen arvoja ja tavoitteita.

Oppilaskunnat kehittävät oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja demokratiaa koulussa.

Alakoulun oppilaskunnassa oppilaat pääsevät suunnittelemaan mm. koulun tapahtumia, toiveruokapäiviä ja teemapäiviä. Oppilaskunnan edustaja kyselee luokan kuulumisia sekä toiveita, joista kerrotaan oppilaskunnassa. Luokkakokouksia pidetään alakoulussa vähintään kerran kuussa. Alakoulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-4 kertaa kuukaudessa. Lähes jokaiselta 1.-6. luokalta on valittu varsinainen jäsen ja varajäsen. Kokouksissa käsitellään oppilaskunnalle oppilailta ja koulun aikuisilta tulleita ehdotuksia ja työtehtäviä sekä ideoidaan erilaisia tapahtumia kouluarjen piristämiseksi. Jaana Kiuru ja Maria Uotila ohjaavat alakoulun oppilaskuntaa lukuvuonna 2025-26. Tänä vuonna alakoulun oppilaskunta osallistuu muun muassa YTY-työryhmään kokousedustajina.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toimintaa johtaa luokkien 7-9 oppilaista koostuva edustajisto ja oppilaskuntaa ohjaavat Hanna Villa ja Ari Kähkönen. Oppilaskunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa viralliseen kokoukseen ja viikoittain toimikunnissa. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja kehittää kouluviihtyvyyttä sekä kannustaa ja mahdollistaa oppilaita osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan yhteistyössä henkilöstön kanssa, esimerkiksi koulun vuosisuunnitelman tekemiseen omalla panoksellaan. Oppilaskunta tekee yhteistyötä muiden koulujen, Vihdin nuorisovaltuuston ja muiden yhteistyötahojen ja nuorien kanssa. Yläkoulun oppilaskunta osallistuu YTY-työryhmään kokousedustajina. Lukuvuoden aikana hallituksen edustajia osallistuu kunnan oppilaille suunnattuun ruokahuollon palaveriin ja Vihdin oppilaskuntien hallitusten seminaareihin.

Tukioppilaat ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia lukuvuoden aikana ja pitävät erilaisia teematunteja. Tukioppilastoiminta on parhaimmillaan muiden ystävällistä huomioimista tavallisina koulupäivinä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät tapahtumia, joilla luodaan iloa koulupäiviin ja myönteistä ilmapiiriä. Toiminta vahvistaa vertaistuen keinoin nuorten osallisuutta, rakentaa turvallista kouluilmapiiriä sekä ennaltaehkäisee kiusaamisen lisäksi yksinäisyyttä. Toiminnalla edistetään kaveritaitoja, ryhmässä toimimisen taitoja, harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, toisen huomioimista ja empatiaa. Nuoret oppivat kantamaan vastuuta omasta yhteisöstään sekä opettelevat aktiivista toimijuutta. Jokaisella on omalla toiminnallaan mahdollisuus vaikuttaa asioihin ja tehdä hyvää. Tukioppilastoimintaa ohjaa Pirjo Leväniemi. Paikallinen Mannerheimin lastensuojeluliitto järjestää yhteistyökumppaneidensa kanssa kaikille kunnan 7.-luokkalaisille tapahtuman teemalla Meillä ei kiusata (4.9.2025)

MLL:n tukioppilastoiminnassa (vuoden 2025 teema) rohkeutta korostetaan antamalla oppilaille tilaa ja kannustamalla heitä ottamaan vastuuta omasta ja muiden hyvinvoinnista koulussa. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja ääntä koulun arjessa rohkaisten heitä puuttumaan esimerkiksi kiusaamiseen ja toimimaan aktiivisesti kouluyhteisön hyväksi.

Yläkoulussa pidetään luokanohjaajan tunti kaksi kertaa syksyllä ja keväällä. Kerran viikossa luokanohjaajat pitävät välituntitapaamisen valvontaluokkanssa kanssa. Ryhmyttämistä tapahtuu opettajien toimesta oppitunneilla esim. ryhmätöissä, varsinaisilla ryhmäytystehtävillä ja -leikeillä ja oppiainetyöskentelyssä.

Kuoppisagenttitoiminta

Kuoppanummen koulussa Kiva-agenttitoiminta käynnistyi keväällä 2016 yhteistyössä MLL:n kanssa. Nyt toimintaa jatketaan Kuoppisagentti-nimikkeellä. 4.-5. luokan oppilaista on valittu ryhmä, jonka tehtävänä on ohjata 1.-2. luokkalaisten välitunneilla tapahtuvaa leikkitoimintaa. Jos Kuoppisagentti näkee kiusaamista, hän tiedottaa asiasta välituntivalvojaa. Kuoppisagentit saavat välituntiohjaajakoulutusta ja heidän tärkeimpänä tehtävänä on leikittää oppilaita ulkona sekä hakea yksinäisiä mukaan yhteiseen toimintaan. Koulupäivän aikana agentteja on yleensä kahdella välitunnilla. Yhdellä kerralla on kaksi-kolme Kuoppisagenttia leikittämässä pienten pihalla. Kuoppisagenttitoiminnasta vastaa Ylva Erävuoma.

Tapahtumia

Oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia. Muita yhteisiä tapahtumivat ovat mm. liikuntapäivät- ja tapahtumat, koulujen väliset turnaukset, yhteiset aamunavaukset kuukausittain, koulun juhlapäivät: itsenäisyys-, joul- ja kevätjuhlat, juhlalounas 9.-luokkalaisille, Taidetestaajat (8.lk), Liikenneturvaviikko, NouHätä-päivä, Lucian-päivä, Lasten oikeuksien viikko, Metsävisa, yrityskylät (alakoulu 24.10.2025) (yläkoulu 29.9.-1.10.2025), Yty-kokoukset, oppilaskuntien ja tukioppilaiden osallistuminen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveriin kutsuttuina kokemusasiantuntijoina. Lisäksi järjestetään kansallisia ja kansainvälisiä teemapäiviä ja tapahtumia.

Yläkoulussa on kansainvälisyysshakkeita. Yhteistyökumppanit ovat Euroopan ulkopuolisia maita muun muassa Japani, Kiina, Thaimaa, Uusi-Seelanti. Erasmus-hankkeiden (The Future of Water ja Democracy Experiments in my Families) hankkeen teemoja kehitetään eteenpäin yläkoulussa. Partnerikoulujen kanssa järjestetään jatkoseminaareja oppilaiden ja opettajien kanssa Suomessa ja ulkomailla. Lukuvuonna aloitetaan yhteistyö Tanskan, Ruotsin, Norjan ja Viron Otepään opettajien ja oppilaiden kanssa. Yläkoulussa on kansainvälistä opettaja- ja oppilasvaihtoa resurssien mukaan. Koulu vastaanottaa kansainvälisiä vieraita oppitunneille, kuten job shadowing ja oppilasvierailut.

Koulussa tehdään retkiä lähiympäristöön sekä Vihdin kunnan ulkopuolelle opetus suunnitelman puitteissa.

9H järjesti leirikoulun 3.-4.9.2025

Nuorisovaltuuston edustajat järjestävät koulussa infotilaisuuksia, joissa kerrotaan nuorisovaltuuston toiminnasta ja oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksista.

Nuorisotoimi: Nuorisotoimi toimii aktiivisesti ja järjestää mm. tsemppi- ja teematunteja luokille. Lukukauden alussa nuorisotoimi järjestää 7.-luokkalaisille omat ryhmäytyspäivät. (8.8.2025).

Nuorisotoimi järjestää erilaisia teemapäiviä mm. seksuaalisen häirinnän ennalta ehkäisevä teemapäivä 30.10.2025 (8.lk). Nuorisotyöntekijä Monika Malmelin on torstaisin Kuoppanummen koulussa. Tukioppilaat ovat mukana suunnittelemassa mm. välituntitoimintaa nuoriso-ohjaajan kanssa. Nuorisotoimi järjestää liikuntavälitunnin torstaisin 9.-luokkalaisille suunnattu teematunti, jossa käsitellään toiminnallisten rastien kautta mielenhyvinvointiin liittyviä teemoja pidetään keväällä 2026.

Vihdin seurakunta järjestää oppilaille rippikouluinfon 11.9.2025

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä aina tarpeen mukaan huoltajien kanssa. Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu wilman ja sähköpostin kautta, puhelimitse ja koulutapaamisissa.

Vanhempainillat pidetään pääsääntöisesti syyslukukauden alussa. Vanhempainilloissa ja tapahtumissa käsitellään lukuvuoden teemoja hyvän huomaaminen arjessa, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen sekä tunnetaidot. Vanhempainiltojen yhteydessä on myös kouluruokamaistiaiset, joissa huoltajat voivat maistella erilaisia koulussa tarjottavia ruokia ja keskustella ruokapalvelutyönjohtaja Marianne Niemisen kanssa kouluruokailusta. Vanhempainilloissa on mukana myös opiskeluhuollon asiantuntijoita.

1.-3.lk vanhempainilta 21.8.2025

4.-6.lk vanhempainilta 18.8.2025

Koko-opetuksen vanhempainilta 19.8.2025

Yläkoulun vanhempainillat 14.8. 2025 huoltajat 7.lk

8.lk huoltajat ja oppilaat 20.8.2025 (opiskelutavoitteet)

9.lk. huoltajat ja oppilaat 26.8.2025 (opiskelutavoitteet)

Koulussa vietetään Kodin ja koulun päivää 26.9.2025 Teemana on kuinka koti voi tukea oppilaiden opiskelua ja koulunkäyntiä. Asiaa käsitellään yhteisöllisen opiskeluhoollon YTY-kokouksessa keskustellen ja ryhmätöitä tehden. YTY-kokoukseen osallistuu oppilaita, huoltajia, henkilökuntaa ja OHR:n jäseniä.

Huoltajat ovat tervetulleita koulun joulu- ja kevätjuhliin.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa eskarista ekalle -tiimi, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat

varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla.

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu koulujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. Keskeiset teemat ovat:

- Erityisluokille menevien prosessi
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

Kuudennet luokat käyvät läpi lukuvuoden aikana alakoulusta yläkouluun -tiimin yhteistyönä kehittämän Seitsemän askelta seiskalle toimintamallin. Sen puitteissa kaikki oppilaat harjoittelevat oman opiskelun ylläpitämiseen tarvittavia taitoja, jotka helpottavat yläkouluun opiskelemaan siirtymistä.

Nivelvaihe yläkoulusta 2. asteelle

Nivelvaiheessa yläkoulusta toiselle asteelle pääasiallisina vastuutoimijoina ovat opinto-ohjaajat. Yhdeksännen luokan keväällä oppilas huoltajansa kanssa täyttää ja palauttaa oppilaanohjaajalleen luvan tiedonsiirtoon toiselle asteelle. Oppilaanohjaaja toimittaa elokuussa tiedonsiirtolomakkeet mahdollisine liitteineen niihin oppilaitoksiin, joissa kukin opiskelija jatkaa opintojaan. Vihdin lukiossa ja Luksiassa tiedonsiirto tapahtuu lähitapaamisella.

Yhdeksännellä luokalla tehdään tutustuminen Luksiaan (avoimet ovet ja alakohtaiset tutustumiset). Vihdin lukiossa tutor-opiskelijat käyvät kertomassa 9. luokille opiskelusta lukiossa ja oppilaat pääsevät tammikuussa seuraamaan lukion oppitunteja. Muiden paikkakuntien oppilaitoksiin oppilailla on oikeus tutustua omaehtoisesti ja oman oppilaanohjaajansa kanssa sopimalla. Mahdollisuuksien mukaan opinto-ohjauksen tunnilla käy esittelijöitä toisen asteen oppilaitoksista. Marraskuussa Vihdin jatkokoulutusmessuilla päättöluokkalaiset huoltajineen voivat tavata useita ammatillisten oppilaitosten ja lukioiden edustajia. Tuen webinaarissa esitellään perheille tukitoimia lukiossa, ammattikoulussa sekä erityisammattioppilaitoksessa.

Perusopetuksen oppilaanohjaajien ohjausvastuu jatkuu elokuun loppupuolelle. Oppilaiden seuranta perusopetuksen jälkeen tehdään ensin Opintopolku- järjestelmän avulla ja hyvällä verkostoyhteistyöllä sekä VALPAS-seurantajärjestelmällä. Myös kunnan oppivelvollisuusvalvonnan, etsivän nuorisotyö Vimman sekä LUVNin nuorten mielenterveyden avopalvelun työntekijät auttavat opiskelijan taitekohdassa olevia nuoria.

5.4. Muut yhteistyötahot

Kuoppanummen koulukeskus tekee monipuolista yhteistyötä eri tahojen kanssa oppilaiden oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyö tarjoaa myös mahdollisuuden toimia erilaisissa oppimisympäristöissä. Lukuvuonna 2025-26 koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, päiväkodin, nuorisotoimen, lähialueen oppilaitoksien, yritysten, liikuntatoimen, MLL:n, Yrityskylän, seurakuntien, paikallisten yritysten, poliisin, palokunnan, musiikkiopiston, urheiluseurojen, Vihdin nuorisovaltuuston, Vihdin Suomalais-Japanilainen yhdistys, Kisakallion urheiluopiston, 4H-yhdistyksen ja muiden koulujen kanssa.

Koulun kanssa yhteistyötä tekevät muun muassa Suomen Käsipalloliitto, Rosk`n roll, Kiipeilyverstaas Kantti, HiiPu, Humak, Vihti Golf, Vihti Ski, Nummelan Tarmo, Vinha, Balanssi, Suomen Luontoliitto, Lions Club Vihti, UPM, MLL, Kartanon ratsastajat, Nups, Musiikkikoulu Ti-Taa, HaKi, Nummelan ThaiBoxing club, Nummelan kumakain, Nuorten tiedeakatemia, Opetushallitus, Taekwondo Vihti ry ja LP Group ja K-Citymarket Vihti.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Alakoulussa on valinnaisaineita yksi vuosiviikkotunti 4.-6.luokilla.

4. luokilla valinnaisaineina on liikunta, soveltava kuvataide ja lautapelit. Oppilaat saivat äänestää seitsemästä vaihtoehdosta. Kaikki oppilaat kiertävät kaikki kolme kokonaisuutta lukuvuoden aikana.

5. luokilla valinnaisaineita ovat tänä lukuvuonna pelit ja leikit (ulkona ja sisällä), lukeminen, kansainvälisyys (kieli ja kulttuuri), rentoutus (musiikki, taide, jooga), luovakirjoitus ja lautapelit.

6. luokilla valinnaisaineina ovat syyslukukaudella Näppistaurit-kurssi, lautapelit ja palloilu. Kevätlukukauden aiheita ovat kuvataide, draama ja liikunta. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kuuteen eri ryhmään.

8.lk ja 9. lk

Yläkoulussa valinnaisaineita on tarjolla yhteensä 40 erilaista kurssia. Kuoppanummen koulukeskuksessa järjestetään 15 erilaista kurssia. Valinnaisaineet toteutetaan yhteisenä Nummelanharjun koulun 8. ja 9. luokkien kanssa, jolloin oppilaat voivat valita kursseja molempien koulujen tarjonnasta.

Valinnaisaineet arvioidaan kunnan yleisten arviointiperiaatteiden mukaisesti. Kahden vuosiviikkotunnin aineet arvioidaan numeerisesti. Valinnaisainekursseja on oppilaille tarjolla seuraavista oppiaineista; kotitalous, kuvataiteet, liikunta, musiikki, tekninen/tekstiilityö, tietotekniikka, luonnontieteet, kansainvälisyys, vieraat kielet (saksa, ranska ja espanja), yhteiskuntaoppi, opiskelutaidot sekä äidinkieli.

Koko-luokkien oppilaat eivät opiskele valinnaisaineita erillisinä, heillä nämä aineet sisältyvät oppiainekokonaisuuksiin.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Alakoulussa monialaisia oppimiskokonaisuuksia on lukuvuoden aikana useita. Aiheet nousevat sekä opetussuunnitelmasta että oppilaita kiinnostavista asioista. Esimerkiksi aiheina ovat 1.-3.lk Turvallisuus, 4.-5.lk Peppi Pitkätossu, 5.-luokilla Yrityssankarit ja 6. lk Yrityskylä-projekti 24.10.2025 sekä keskiaikaan sijoittuva "Rohkeita ritareita, rutosti rottia - pimeä keskiaika -projekti". Monialaiset kokonaisuudet kattavat kaikki oppiaineet.

Koko-luokkien monialaiset oppimiskokonaisuudet keskittyvät luonto-teemaan sisältäen mm. retken Sealife'n sekä retkiä kunnan sisällä.

Yläkoulu monialaiset oppimiskokonaisuudet

9.lk juhla-lounas, mukana myös 8.-luokkalaiset

7.lk vesi

8.lk turvallisuus

9.lk ravinto

7. Toiminnan arviointi

Koulun toimintaa arvioidaan erilaisten pedagogisten keskusteluiden avulla. Opettajille ja ohjaajille järjestetään onnistumiskeskusteluja. Toiminnan arviointi on jatkuvaa, tieto kulkee tiimistä johtoryhmälle ja toisin päin. Opettajakunta arvioi toimintasuunnitelman toteutumista kevään VESO-päivässä 6.5.2026. Silloin arvioidaan tiimeittäin lukuvuoden painoalueiden toteutumista ja annetaan palautetta ja suuntaviivoja tulevan lukuvuoden suunnitteluun.

8. Varautuminen poikkeustilanteisiin

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti poikkeavien olosuhteiden aikana, kuten esim. laajojen sähkökatkojen aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuudentunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella rakennuksen kylmeneminen saattavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma, joka sisältää Vihdin kunnan koulujen toimintamallin kiusaamistapauksiin liittyen

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma