

ETELÄ-NUMMELAN KOULUKESKUS

Käyttövuorojen säännöt ja vastuut

Käyttövuorot myönnetään vain harjoituskäyttöä varten. Kaikki ottelut, kilpailut, turnaukset ja muut tapahtumat, jotka poikkeavat normaalista harjoitustoiminnasta, on varattava erikseen hyvissä ajoin ennen tapahtumia

Koulujen liikuntasalit ovat käytössä koulujen lukuvuoden aikataulujen mukaan.

Vastuullisen valvojan tehtävät

Käyttäjän on nimettävä jokaiselle harjoitusvuorolle vastuullinen valvoja. Vastuullisen valvojan tehtävät ovat seuraavat:

- Vastata järjestyksen ja valvonnasta käyttövuoron aikana.
- Saapuu hyvissä ajoin ennen vuoron alkua ja olla läsnä kokovuoron ajan.
- Ilmoittaa vuokranantajalle ja omalle seuralleen, mikäli kunnan omaisuutta on vuoron aikana vahingoitettu, sekä antaa selvitys tapahtuneesta
- Valvoa, että tilat jäävät siistiin kuntoon vuoron jälkeen ja käytetyt välineet palautetaan paikoilleen.
- Huolehtia, että suihkut suljetaan, valot sammutetaan ja ovet lukitaan vuoron päätyttyä, ellei seuraava vuoro ole jo aloittanut. Illan viimeisen vuoron valvojalla on erityinen vastuu tästä.
- Varmistaa, että liikuntatilan ulko-ovi pysyy suljettuna koko vuoron ajan, jotta ulkopuoliset eivät pääse liikkumaan liikunta- tai koulutiloissa.
- Huolehtia, että ryhmän jäsenet oleskelevat vain tiloissa, mihin käyttöoikeus on myönnetty
- Huolehtia, että liikuntatiloissa ei tupakoida, käytetä tupakkatuotteita tai päihteitä, eikä sillä oleskella päihtyneenä.
- Varmistaa, että sisätiloissa käytetään vain sellaisia jalkineita ja välineitä, jotka eivät jätä jälkiä tai vahingoita lattiapintoja.
- Huolehtia, että käyttäjälle uskotut avaimet, kulkulätkät tai PIN-koodit eivät siirry kenenkään muun henkilön haltuun.

Yleiset vastuut

Vastuullinen valvoja vastaa siitä, että liikuntatila ja pukuhuoneet jäävät siistiin kuntoon käytön jälkeen. Siivousvälineitä on varattu tiloihin seurojen käyttöön, siivoukseen liittyvät kysymykset tai ilmoitukset osoitetaan vuokraajalle. Jos tilat jäävät epäsiistiin kuntoon, siivouspalvelut laskuttavat vuoron lisäsiivouksesta. Valojen sammuttamiseen ja ovien lukitsemiseen on kiinnitettävä erityistä.

Kiinteistön ulko-ovet toimivat sähkölukituksella, **yli viiden minuutin ajaksi auki jätetty ovi aiheuttaa hälytyksen**. Hälytyksestä aiheutuneet kustannukset peritään hälytyksen aiheuttajalta

Vuokralaisen velvollisuudet

Vuokralaisen on valvottava, ettei kiinteistöön pääse ulkopuolisia ja huolehdittava siitä, että kaikki poistuvat tiloista vuoron päätyttyä, myös silloin, kun varauksessa ei ole varsinaista toimintaa. Jos vuokralainen ei käytä varaamaansa vuoroa ja laiminlyö valvontavelvollisuutta, vuokralainen vastaa kaikista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista ja varkauksista täysimääräisesti, myös kolmansille osapuolille.

Vuokralainen on velvollinen hakemaan ja pitämään voimassa toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavat luvat. Toimintaa tulee harjoittaa kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten ja lupien mukaisesti. Vuokralaisen on kohdeltava vuokrattua tilaa huolellisesti ja pidettävä se siistinä.

Vahinkojen korvaaminen ja vastuut

Vuokralainen vastaa vahingoista, jotka hänen asiakkaansa, henkilökuntansa tai jäsenensä aiheuttavat vuokranantajalle tai muille vuokralaisille. Mahdolliset vahingot on korvattava täysimääräisesti.

Jos tilan häiriöt vesi-, ilmanvaihto-, lämpö- tai sähkölaitteissa tai muut kiinteistön hoidon korjaukset estävät tilan käytön, vuokraa ei peritä tältä ajalta. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle syntyneitä vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet em. syistä tai varkaudesta.

Vuokralainen ei saa jättää irtaimistoa vuokrattuihin tiloihin ilman vuokranantajan lupaa. Vuokralaisen tulee hankkia toimintaansa ja irtaimistonsa vakuutukset harkintansa mukaan, vuokranantajan vakuutus ei niitä korvaa.



Avaimet

Kadonneista tai teetetyistä lisäävaimista ja sarjoituskuluista veloitetaan vuokralaista

Vuokraoikeuden siirto

Vuokralainen ei saa siirtää vuokraoikeutta ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeutta.

Yhteistyö ympäristön saavuttamiseksi

Vuokranantaja ja vuokralainen sitoutuvat yhteistyöhön ympäristön saavuttamiseksi ja energiankulutuksen vähentämiseksi. osapuolet pyrkivät huomioimaan toistensa tarpeet hyvässä yhteistyössä. Muissa asioissa noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Hätätilanteessa, joka koskee kiinteistössä ilmennyttä vikaa tai hälytyksiä, ota yhteys Securitakseen 24/7 Puh: 020 491 2600. Mikäli vikailmoitus johtuu käyttäjän huolimattomuudesta, peritään vikailmoituksesta syntyneet kustannukset vuokraajalta.