

Yleisohjeita tilojen käytölle

Käyttövuo-rojen säännöt ja vastuu:

Käyttövuo-ro-t myönnetään vain harjoituskäyttöä varten. Kaikki ottelu-, kilpailu- ja turnaustapahtumat ym. harjoitustoiminnasta poikkeavat tapahtumat/tilaisuudet on varattava erikseen hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Koulujen salit ovat käytössä koulujen lukuvuosiaikojen mukaan.

Käyttäjän tulee nimetä kutakin harjoitusvuoroa varten vastuullinen valvoja.

Vastuullisen valvojan tehtävät:

- vastata järjestyksestä ja valvonnasta käyttövuoron aikana
- olla paikalla hyvissä ajoin ennen käyttövuoron alkua sekä koko käyttövuoron ajan
- ilmoittaa vuokranantajalle sekä seuralleen, mikäli kunnan omaisuutta on vuoron aikana vahingoitettu ja antaa vaadittaessa selvitys tapahtuneesta.
- valvoa, että vuoron jälkeen tilat jäävät siistiin kuntoon ja käytössä olevat välineet sijoitetaan paikoilleen.
- huolehtia, että suihkut tulevat kiinni.
- sammuttaa valot ja sulkea ovet vuoron päätyttyä, mikäli seuraava vuoro ei ole tullut vielä sisälle. Illan viimeisen vuoron valvojalla on tästä erityinen vastuu.
- huolehtia, että liikuntatilan ulko-ovi on kiinni koko vuoron käytön ajan. Ovien auki kiilaaminen on kielletty. Näin turvataan, että ulkopuolisia henkilöitä ei pääse liikunta-/koulun tiloihin.
- huolehtia, että kiinteistölle ja kalustolle ei aiheuteta tahallista vahinkoa. Mm. pesäpallon lyöntiharjoittelu ja pallon potkiminen seiniin on ehdottomasti kielletty. Käyttäjä/vuokraaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
- huolehtia, että ryhmän jäsenet oleskelevat vain käyttöoikeuden edellyttämässä tiloissa ja ettei niissä oleskele asiattomasti muita henkilöitä.
- huolehtia, että liikuntatiloissa /tiloissa ei tupakoida eikä käytetä muita tupakkatuotteita tai päihteitä tai oleskella päihtyneinä.
- huolehtia, että sisätiloissa käytetään vain sellaisia jalkineita ja välineitä, jotka eivät vahingoita tai jätä jälkiä lattiaan.
- huolehtia, että käyttäjän haltuun uskottuja avaimia/ kulkuläpysköitä / PIN-koodeja ei luovuteta
- edelleen kenenkään muun henkilön haltuun.

Yleiset vastuut:

Yleisen turvallisuuden ja siisteyden turvaamiseksi vuoron vastuullinen valvoja vastaa siitä, että liikuntatila ja pukuhuoneet jätetään käytön jälkeen siistiin kuntoon.

Siivouspalvelut on varannut tiloihin tarvittavan siivousvälineistön seurojen käyttöön. Siivoukseen liittyvät kysymykset/ilmoitukset osoitetaan siivoustyönjohtajalle.

Jos tilat jäävät epäsiistiin kuntoon, siivouspalvelut laskuttaa vuoron käyttäjää lisäsiivouksen kustannuksista. Myös valojen sammuttamiseen ja ovien lukitsemiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Vuokralaisen velvollisuudet:

Ulko-ovet toimivat kiinteistöissä pääasiassa sähkölukituksella. Lukitus ohjelmoidaan aukeamaan vuokralaisen varaamana ajankohtana. Vuokralaisen on tällöin valvottava, ettei kiinteistöön pääse ulkopuolisia sekä huolehdittava, että kaikki poistuvat tiloista vuoron päätyttyä, myös vaikkei varausajankohtana varsinaista toimintaa olisikaan.

Mikäli vuokralainen ei käytä varaamaansa vuoroa ja laiminlyö velvollisuutensa olla tällöin valvomassa tilaa, ovat ko. ajankohtana kiinteistölle tai siellä olevalle irtaimistolle aiheutuneet vauriot ja varkaudet vuokralaisen täysimääräisesti korvattava, myös kolmansille osapuolille.

Vuokralainen on velvollinen hakemaan ja pitämään voimassa toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavat luvat. Toimintaa tulee harjoittaa kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten ja lupien mukaisesti. Vuokralaisen on kohdeltava vuokrattua tilaa huolellisesti ja pidettävä se siistinä.

Vahinkojen korvaaminen, ja vastuut:

Vuokralainen vastaa vahingoista, jotka hänen asiakkaansa, henkilökuntansa tai jäsenensä aiheuttaa vuokranantajalle, muille vuokralaisille tai ulkopuolisille. Mahdolliset vahingot on korvattava täysimääräisesti.

Mikäli tilapäiset häiriöt vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, lämpö- tai sähkölaitteissa tai tilapäiset katkokset em. järjestelmissä taikka kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset korjaukset estävät vuokralaista käyttämästä vuokraamaansa tilaa, ei vuokraa tältä ajalta peritä.

Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle syntyneitä vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet em. syistä tai varkaudesta.

Vuokralainen ei saa jättää irtaimistoa vuokrattuihin tiloihin ilman vuokranantajan lupaa.

Vuokralaisen tulee hankkia toimintaansa ja irtaimistoonsa vakuutukset harkintansa mukaan, vuokranantajan vakuutus ei niitä korvaa.

Avaimet:

Kadotetuista tai teetetyistä lisäavaimista ja sarjoituskuluista veloitetaan vuokralaista.

Avaimet palautetaan vuokranantajalle sovitusti kauden, tai irtovuoron päätyttyä.

Kadotetuista, tai palauttamattomista avaimista peritään maksu 250,00€.

Vuokraoikeuden siirto:

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeutta.

Yhteistyö ympäristön saavuttamiseksi:

Vuokranantaja ja vuokralainen sitoutuvat yhteistyöhön ympäristön tavoitteiden saavuttamiseksi ja energiakulutuksen vähentämiseksi, sekä pyrkivät toimimaan hyvässä yhteistyössä molempien osapuolten tarpeet huomioiden. Muutoin noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Hätätilanne:

Hätätilanteessa, joka koskee kiinteistössä ilmennyttä vikaa tai hälytyksiä, ota yhteys Securitakseen 24/7 Puh: 020 491 2600. Mikäli vikailmoitus johtuu käyttäjän huolimattomuudesta, peritään vikailmoituksesta syntyneet kustannukset vuokraajalta.

