

LIITE 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

1. Yleistä

Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa yhteistyösopimusta kerhotoiminnassa, jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa.

- 1.1. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 1.2. Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimusliitteen ehtoja henkilötietojen käsittelystä.
- 1.3. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.
- 1.4. Mikäli Palveluntuottaja ei noudata tässä sopimusliitteessä määriteltyjä ehtoja, on Palveluntuottaja vastuussa mahdollisista rekisteröidylle aiheutuneista vahingoista. Sopijapuolien vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Tilaaajan henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten henkilötietoja. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tässä sopimusliitteessä olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.2. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät
Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.
 1. Toimintaan osallistuvat lapset ja nuoret
 2. Nimi, koulu, luokka, muut huoltajan ilmoittamat lapsen/nuoren toimintaan osallistumiseen vaikuttavat tiedot

- 2.3. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kerhonohjauspalvelua, minkä vuoksi Palveluntuottajan on käsiteltävä toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten henkilötietoja. Toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten tietoja tarvitaan esimerkiksi toiminnan seurantaan ja valtionavustuksiin liittyvään raportointiin.

2.4. Käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain sopimuksen voimassaoloaikana.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimusliitteen ja Tilaaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimusliitteen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja tekee nämä tehtävät Sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.

4. Tilaaajan ohjeet

- 4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaaajan henkilötietojen käsittelyssä Sopimuksessa ja tässä sopimusliitteessä sovittuja ehtoja sekä Tilaaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan erikseen.

- 4.3. Palveluntuottajan on noudatettava huolellisuutta ja tarkkuutta aina kun käsitellään henkilötietoja. Tietosuoja koskee kaikissa muodoissa olevia henkilötietoja, olivat ne sitten suullisia, paperimuodossa tai sähköisiä.
- 4.3.1. Toimintaan osallistuvista ei puhuta ulkopuolisten kuullen, esim. puhelimen käytössä tulee olla huolellinen
- 4.3.2. Ei kysytä esim. ilmoittautumislomakkeissa muuta kuin välttämättömät tiedot
- 4.3.3. Osallistujalistat ja muut toimintaan liittyvät dokumentit on pidettävä hyvässä tallessa. Papereita ei tule jättää näkyville minnekään missä ulkopuolinen voi ne nähdä, esim. kentän reuna, työpöytä kotona
- 4.3.4. Työvälineiden suojaamisesta on huolehdittava esim. puhelin lukitaan suojauksella, sähköisten järjestelmien tunnukset ovat henkilökohtaisia.
- 4.3.5. Henkilötietoja ei tule tallentaa muualle kuin työnantajan ohjeistamaan paikkaan eikä julkaista missään ilman erillistä lupaa. Esim. toimintaan osallistuvien kuvia ei saa julkaista nettisivuilla, somessa tai painetussa materiaalissa

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.
- 5.3. Jos Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, vastaa Palveluntuottaja siitä, että alihankkijat käsittelevät henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti. Alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

6. Palvelun paikka

- 6.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella.

7. Tietoturvaloukkaukset

- 7.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 7.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 7.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

8. Henkilötietojen käsittelyn päättyminen

- 8.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.
- 8.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.