

SOPIMUS HARRASTUS- JA KERHOTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja:

Nimi: Vihdin kunta
Y-tunnus: 0131905-6
Osoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela

Yhteyshenkilö: ☐
Sähköposti: ☐
Puhelin: ☐

Toimittaja:

Nimi: ☐
Y-tunnus: ☐
Osoite: ☐
Postiosoite: ☐
Yhteyshenkilö: ☐
Sähköposti: ☐
Puhelin: ☐

2. Sopimuksen kohde

Toimittaja sitoutuu järjestämään tilaajan ohjeiden mukaisesti laadukasta harrastus- tai kerhotoimintaa Vihdin kunnan perusopetuksen oppilaille koulupäivien yhteydessä. Toiminta on osallistujille maksutonta ja siitä vastaa aina täysi-ikäinen, osaava ohjaaja.

Toimittaja vastaa rikostaustatutteen tarkastamisesta lain 504/2002 mukaisesti. Toimittaja määrittelee maksimiryhmäkoon, ja tilaaja voi asettaa minimiryhmäkoon toiminnan toteutumiselle.

3. Sopimuksen kohteena oleva harrastuskerho

Koulu	Kohderyhmä	Viikonpäivä	Kellonaika	Koulukuljetusoppilaiden valvonta	Suunniteltu toimintakausi

4. Sopimusaika

Sopimuskausi on lukuvuosi 2026–2027, ellei toisin sovita. Sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimuskauden päättyttyä. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, arkipyhinä tai jos koulun tilat eivät ole käytettävissä. Mikäli osallistujia ei ole riittävästi, ryhmä perutaan ja laskutetaan vain toteutunut toiminta.

5. Sopimukseen sovellettavat ehdot

Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 Palvelut, ellei toisin ole sovittu. Julkaisun osoite <https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9>.

6. Osapuolten velvollisuudet

Tilaajan vastuulla

- Antaa ohjeet ja tarvittavat materiaalit (ohjaajan ohjeistus, lomakkeet, palaute- ja raportointipohjat).
- Koulujen yhteyshenkilöt ja rehtorit tukevat toimittajaa käytännön järjestelyissä.
- Ilmoittautumisten kerääminen
- Osallistujien vakuutukset.
- Sopimuksen mukaisen palkkion maksaminen.

Toimittajan vastuulla

- Täysi-ikäinen, osaava ohjaaja, joka on vastuussa osallistujista toiminnan aikana. Lisäksi
 - kouluautolla kulkevien osallistujien kohdalla ohjaaja on vastuussa osallistujista aina siihen saakka, kunnes osallistuja on siirtynyt kouluautoon. Ohjaaja voi kuitenkin sopia koulun kanssa kouluautoihin siirtymisen valvonnasta.
- Noudattaa tilaajan ohjaajien ohjeistusta (Liite 3).
 - Toiminnan suunnittelu osallistujien toiveiden huomioiminen.
 - Tarvittavien materiaalien hankinta Toimittajan tarjouksessa ilmoittamalla tavalla.
 - Toimittajan tiloissa toimittaessa, Toimittaja on vastuussa tilojen turvallisuudesta ja siitä, että tila täyttää lainsäädännölliset ja viranomaisvaatimukset.
 - Kunnan tiloissa toimittaessa ohjaaja noudattaa kunnan tilojen käyttöohjeita (Liitteet 4A ja 4B) ja toimii edellä mainitun ohjeistuksen mukaisesti tilan vastuullisena valvojana.
 - Velvollisuutta olla paljastamatta luottamuksellisia tai salassa pidettäviä osallistujiin liittyviä tietoja, jotka on saatu esimerkiksi ohjaustoiminnan järjestämisen vuoksi.
 - Ensiapu tapaturmatilanteissa
 - Yhteydenpito huoltajiin, erityisesti muutoksista, peruuntumisista, tapaturmista, riitatilanteista ja toimintaan osallistumiseen liittyvissä haasteissa.
 - Osallistujamäärien (läsnäolojen) seuranta ja raportointi.
 - Palautteiden ja raportoinnin toimittaminen tilaajalle.
- Ohjaajan vakuutusturva.
- Laadukas, turvallinen ja saavutettava toiminta.
- Ohjaajien ammattitaito ja työnjohto
- Verkkolaskun lähettäminen.
- Sijaisjärjestely ohjaajan poissaolon varalta

7. Valvonta ja turvallisuus

Toimittaja huolehtii lasten turvallisuudesta ja ohjeistaa osallistujat. Toiminnassa noudatetaan Vihdin kunnan ja koulujen turvallisuusohjeita sekä koulujen järjestyssääntöjä.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä (mm. GDPR) sekä henkilötietojen käsittelyn ehtoja (LIITE 2).

8. Sopimuspalkkio ja matkakulut

Sopimuspalkkio:

- X euroa / tunti

Palkkio sisältää ohjaajan työnantajakustannukset, suunnittelun, viestinnän sekä mahdolliset välineet ja materiaalit.

Tilaaja ei korvaa toimittajalle erikseen matkakuluja vaan toimittajan tulee sisällyttää matkakustannukset tarjoamaansa tuntihintaan.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa. Harrastetoiminnan järjestämisestä maksettava korvaus on tuntihintaperusteinen.

Toimittaja laskuttaa toteutuneen harrastetoiminnan järjestämisen 0,25 tunnin (15 minuutin) tarkkuudella siten, että aika pyöristetään aina ylöspäin seuraavaan neljännes-tuntiin. Esimerkiksi 50 minuutin harrastustunti laskutetaan 60 minuutin mukaan.

9. Maksuehdot ja laskutus

Toimittaja laskuttaa verkkolaskulla. Maksuehto on 21 vrk hyväksyttävästä laskusta. Maksu tapahtuu toimintakauden jälkeen tai erikseen sovitussa aikataulussa.

Peruuntuneista kerroista ei makseta korvausta.

Toimittajan tulee laskuttaa kuntaa verkkolaskulla:

- verkkolaskuoperaattori on CGI
- välittäjä tunnus 003703575029
- verkkolaskuosoite on 003701319056

Laskun tulee sisältää tiedot:

- | | | |
|-------------------------|---------------------|---|
| - tilaajan viite | xxxx xxxx xxxx xxxx | (tilaajan yhteyshenkilö ilmoittaa viitteen) |
| - toimitusjakso | | (esim. "1.10.2025-31.10.2025") |
| - toimitettu tuntimäärä | | (esim. "50,25 tuntia") |
| - palvelun sisältö | | (esim. "Liikuntakerho Haimoo") |

10. Erityisehdot

- Toiminta ei saa aiheuttaa kuluja osallistujille.
- Toimittajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.
- Yksityisen elinkeinonharjoittajan tai toiminimen haltijan tulee toimittaa tilaajalle voimassa oleva YEL/MyEL -todistus, mikäli lasku sisältää työkorvausta.
- Mikäli yksityisellä elinkeinonharjoittajalla tai toiminimen haltijalla ei ole voimassa olevaa YEL/MyELvakuutusta (myös tilanteissa, joissa työtulo on alle YEL-rajamäärän) ja hän on 17-67 -vuotias, käsitellään työkorvaus julkisen eläkelain alaisena ansiona ja maksetaan palkanmaksun periaatteiden ja aikataulujen mukaisesti.

Tällöin laskun lisäksi tulee toimittaa **työkorvauksen saajan**

- henkilötunnus
- osoite
- pankkitili
- puhelinnumero
- sähköposti

Lisätietoa vero.fi -sivulta [Palkkaa vai työkorvausta - vero.fi](https://www.vero.fi/palkkaa-vai-tyokorvausta)

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopimukseen tehtävät muutokset on sovittava kirjallisesti.

12. Erimielisyyksien ratkaisu

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluin. Ellei sopuun päästä, ratkaisu haetaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

13. Sopimuksen voimassaolo ja purkaminen

Sopimus astuu voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa sopimuskauden ajan. Sopimus voidaan purkaa välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä korjaa asiaa 30 päivän sisällä kirjallisesta huomautuksesta.

Tilaa voi purkaa sopimuksen, jos toiminta estyy pysyvästi (esim. ohjaajan este tai osallistujamäärän puute).

14. Vahingonkorvausvastuu

Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamistaan välittömistä vahingoista. Vahingonkorvausvastuuta ei ole välillisistä vahingoista, ellei kyse ole tahallisuudesta tai törkeästä huolimattomuudesta.

15. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numero on ensisijainen):

Tämä sopimus

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot (LIITE 2)
2. Ohjaajien ohjeistus (LIITE 3)
3. Kunnan tilojen yleinen käyttöohje (LIITE 4-A)
 - Käyttövuorojen säännöt ja vastuut - Etelä-Nummelan koulukeskus (LIITE 4-B)
4. Dynaamisen hankintajärjestelmän osallistumispyyntö (LIITE 5)
5. Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö (LIITE 6)
6. Julkistenhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2025 Palvelut (LIITE 7)
7. Toimittajan tarjous liitteineen (LIITE 8)

16. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Alla ovat allekirjoittajat ja nimenkirjoitukseen oikeuttava asema.

	Tilaaja	Toimittaja
Nimi	X	X
Titteli	X	X
Organisaatio	Vihdin kunta	X