

555648 / Erilliskuljetusten (koulukuljetukset) DPS Vihdin kunta

Osallistumispyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Vihdin kunta

Organisaation tunniste

0131905-6

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Asemantie 30

Postitoimipaikka

Nummela

Postinumero

03100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite<http://www.vihti.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Vihdin kunta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 942583000

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitekuljetukset@vihti.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=555648&tpk=be4bcacd-9cb8-4168-83be-992724015bb8>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=555648&tpk=be4bcacd-9cb8-4168-83be-992724015bb8>

Hankinnan kohde

Nimi

Erilliskuljetusten (koulukuljetukset) DPS Vihdin kunta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

555648

Hankinnan kuvaus

Tämän dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kohteena on Vihdin kunnan erilliskuljetukset. Vihdin kunta toteuttaa erilliskuljetukset dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen ehdokkaiden kesken DPS:n sisäisillä kilpailutuksilla (rajoitettu menettely).

Erilliskuljetukset ovat osa Vihdin kunnan koulukuljetuksia. Erilliskuljetuksia ei voida kuitenkaan hoitaa Vihdin kunnan normaaleissa koulukuljetuksissa, koska erilliskuljetusten määrää, sisältöä ja kestoja ei voida pääsääntöisesti tietää etukäteen. Esimerkkinä erilliskuljetuksista ovat esim. poikkeavat koulukuljetukset sairaalakouluun, tapaturmakuljetukset tai koulukuljetukset, joissa oppilaan terveydentila edellyttää erityisiä tarpeita kuljetukselle. Erilliskuljetustarpeet voivat olla ajoittaisia tai pidempiaikaisia esimerkiksi koko lukuvuodelle. Erilliskuljetukset voivat suuntautua myös kuntarajojen ulkopuolelle, esimerkiksi sairaalakouluun.

Vihdin kunta arvioi osallistumispyynnön julkaisuhetkellä, että dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä julkaistaan vuosittain noin 8 - 15 kilpailutusta. Määrä on alustava arvio, joka voi muuttua merkittävästikin erilliskuljetusten tarpeen mukaan.

Kuljetuksissa tarvittava ajoneuvokalusto tulee pääsääntöisesti olla M1-ajoneuvoluokan tai M1-esteettömän ajoneuvoluokan sekä M2-ajoneuvoluokan ajoneuvoja.

Vihdin kunta arvioi osallistumispyynnön julkaisuhetkellä dynaamisen hankintajärjestelmän koko keston kokonaisarvoksi enintään 200 000 - 400 000 euroa huomioiden kaikki järjestelmässä mahdollisesti tehdyt hankinnat. Arvio on alustava ja perustuu tällä hetkellä tiedossa olevaan hankintatarpeeseen. Vihdin kunta ei sitoudu mihinkään hankintamääriin tai määräostovelvoitteisiin tällä ilmoituksella.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään voi hakea tarjoajaksi, jos täyttää soveltuvuusvaatimukset, jotka on ilmoitettu ESPD-lomakkeella ja kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Dynaamiseen hankintajärjestelmään otetaan mukaan kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat.

Sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä DPS:n hankintavaiheen alettua, joka alkaa perustamisvaiheen jälkeen. Jokaisesta sisäisestä kilpailutuksesta solmitaan erillinen sopimus. Sopimuskausi määritellään sisäisessä kilpailutuksessa erikseen tapauskohtaisesti. Sisäisen kilpailutuksen perusteella tehty hankintasopimus voi jatkua määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana myös dynaamisen hankintajärjestelmän voimassaolon päättymisen jälkeen.

Toimittajat voivat hakea järjestelmään koko sen voimassaoloajan, joten kaikki kiinnostuneet ehdokkaat voivat tehdä osallistumishakemuksen dynaamiseen hankintajärjestelmään myös perustamisvaiheen jälkeen.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.7.2030 saakka, ellei sitä erillisellä ilmoituksella lyhennetä tai pidennetä.

Vihdin kunta pidättää oikeuden suorittaa hankintoja myös muiden kanavien tai järjestelmien kautta tarpeen mukaan. Tämä ilmoitus ei siis takaa sopimusta tai hankintaa DPS:n kautta, eikä kunta sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään tämän järjestelmän puitteissa.

HUOM. Tällä osallistumispyynnöllä ei pyydetä tarjouksia eikä hintoja.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Rajoitettu menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Dynaaminen hankintajärjestelmä, jota voivat käyttää ainoastaan tässä ilmoituksessa luetellut ostajat

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintajärjestelmässä noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä dynaaminen hankintajärjestelmä (hankintalain 49-52 §).

OSALLISTUMISHAKEMUSTEN KÄSITTELY

Hankintayksikkö käsittelee saapuneet osallistumishakemukset ja tekee päätöksen hakijan hyväksymisestä järjestelmään 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta. Hankintayksikkö voi pidentää määräaikaa yksittäistapauksissa 15 työpäivään, jos hyväksymisarvioinnissa on tarkasteltava täydentäviä asiakirjoja, muutoin tarkistettava soveltuvuusvaatimusten täyttyminen taikka muusta perustellusta syystä. Hankintayksikkö ilmoittaa mahdollisimman pian ehdokkaalle, onko se hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään. Ilmoitus annetaan sähköpostitse hakijan osallistumishakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Hankintayksikkö voi milloin tahansa dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana vaatia hyväksytyjä ehdokkaita toimittamaan 87 §:ssä tarkoitetun uudistetun ja päivitetyn yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan tai 88 §:ssä tarkoitetut poissulkemisen ja soveltuvuuden selvitykset viiden (5) päivän kuluessa pyynnön esittämispäivästä.

DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN SISÄISET KILPAILUTUKSET

Sisäiset kilpailutukset toteutetaan Tarjouspalvelun kautta.

Valintaperusteena sisäisissä kilpailutuksissa käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, se on huomionut laatuun liittyvät seikat hankinnan kohdetta koskevissa pakollisissa vaatimuksissa. Sisäisten kilpailutusten tarkemmat ehdot on mainittu sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä. Sisäisiin kilpailutuksiin sovelletaan muuten soveltuvin osin tämän osallistumispyynnön ehtoja.

KÄYTETTÄVÄ KIELI

Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

31.7.2030 10:00:00

Hankintavaiheeseen siirtyminen

1.8.2025 10:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

31.7.2030 9:59:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

KYSYMYKSET KOSKIEN OSALLISTUMISPYYNTÖÄ

Ehdokkailla on mahdollisuus esittää osallistumispyyntöön liittyviä kysymyksiä Tarjouspalvelun välityksellä suomen kielellä. Hankintayksikkö pyrkii vastaamaan kysymyksiin mahdollisimman pian niiden saapumisen jälkeen, ja vastaukset ovat luettavissa Tarjouspalvelussa.

Ehdokkaan tulee huomioida vastaukset osallistumishakemusta tehdessään. Osallistumispyyntöön liittyville kysymyksille ei ole varsinaista määräaikaa, ja niitä voi esittää koko dynaamisen hankintajärjestelmän keston ajan. Dynaamisen hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa kysymykset pyydetään kuitenkin esittämään 6.6.2025 mennessä, jotta niihin ehditään vastata ennen perustamisvaiheen määräpäivää.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun vuoksi kysymyksiin vastataan vain edellä kuvatulla tavalla.

SÄHKÖISTÄ TARJOUSPALVELUA KOSKEVAT OHJEET

Dynaaminen hankintajärjestelmä toteutetaan sähköisellä Tarjouspalvelulla. Sähköistä tarjousportaalia koskevat tekniset tiedot ja vaatimukset: <http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/solutions/articles/6000177021-tekniset-vaatimukset>.

Jos Tarjouspalvelun teknisessä toimivuudessa on ongelmia, ehdokasta pyydetään olemaan suoraan yhteydessä Tarjouspalvelun tuottavan Cloudia Oy:n tukeen: puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi. Tuki on avoinna arkisin klo 8-16.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

OHJEITA JA TIETOJA ESPD-LOMAKKEESTA

Ohjeita ESPD-lomakkeen täyttämiseen löytyy Tarjouspalvelu-tarjousportaalista kohdasta "Ohjeet ja käyttövinkit (Tukiportaali)".

ESPD-lomakkeesta Julkisten hankintojen neuvontayksikön sivuilla: <https://www.hankinnat.fi/eu-hankinta/ehdokkaiden-ja-tarjoajien-soveltuvuus/yhteinen-eurooppalainen-hankinta-asiakirja-espd>

HUOM. Jos osallistumishakemus jätetään ryhmittymänä tai vetoatte alihankkijan voimavaroihin:

Jokaisen ryhmittymän jäsenen tai alihankkijan, jonka voimavaroja hakemuksen jättäjä käyttää hyväkseen, on täytettävä erillinen ESPD-lomake. Tarjousportaali ei anna lähettää osallistumishakemusta, ennen kuin kaikki ryhmittymän jäsenet sekä alihankkijat ovat palauttaneet ESPD-lomakkeen järjestelmään. Varatkaa siis tähän prosessiin riittävästi aikaa.

SOVELTUVUUTTA KOSKEVIEN TODISTUSTEN TARKASTAMINEN

ESPD-lomake on alustava näyttö soveltuvuusvaatimusten täyttämisestä. Sisäisissä kilpailutuksissa Tarjoajan on varauduttava Tilaajan pyynnöstä milloin tahansa hankintamenettelyn aikana toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia selvityksiä sekä tarjoajayrityksestä että mahdollisista alihankkijoista tai ryhmittymän jäsenistä.

Sisäisen tarjouskilpailun voittajalta/voittajilta tarkastetaan kaikki soveltuvuusvaatimuksiin liittyvät todistukset.

Tarjoajien tulee varata hyvissä ajoin saataville vähintään seuraavat todistukset ja selvitykset:

- rikosrekisteriotteet päätösvaltaa käyttävistä henkilöistä,
- yhteisön rikosrekisteriote,
- vakuutusyhtiön todistus työeläkevakuutusmaksujen suorittamisesta,
- vakuutusyhtiön todistus muiden lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta (esim. ryhmähenkivakuutus, tapaturmavakuutus),
- jos tilaajavastuulaki tulee sovellettavaksi: tilaajavastuulakiin liittyvien velvoitteiden toteutumista koskevat selvitykset ja todistukset

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla 1 vuotta vanhempia ja muut todistukset eivät saa olla 3 kk vanhempia taaksepäin luettuna

pyyntöhetkestä.

Tilaaaja voi tarkistaa tarjoajan tietoja myös yleisistä julkisista tietolähteistä ja rekistereistä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisilla rekisteriotteilla tai todistuksilla taikka antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja. Tilaaaja voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan edellä mainittuja tietoja, voidaan sulkea tarjouskilpailusta tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä.

RYHMITTYMÄNÄ OSALLISTUMINEN

Osallistumishakemus voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. ESPD-lomakkeella tulee ilmoittaa, että osallistumishakemus on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa ESPD-lomakkeessa ja jokaisesta ryhmittymän jäsenestä on toimitettava ESPD-lomake.

Ehdokkaan konserniyhtiöiden resursseja ei automaattisesti pidetä ehdokkaan itsensä resursseina. Jos ehdokas haluaa vedota konserniyhtiöidensä resursseihin, voidaan osallistumishakemus tehdä ryhmittymänä, jossa kyseessä olevia resursseja luovuttavat konserniyhtiöt ovat mukana ryhmittymässä tai käyttäen konserniyhtiöitä voimavara-alihankkijoina tai muina alihankkijoina.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että osallistumishakemuksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä ja osallistuvat hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

ALIHANKINTA

Ehdokas voi käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijoita riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Jos ehdokas vetoaa alihankkijan resursseihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen (jäljempänä "Voimavara-alihankkija"). Ehdokkaalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka resursseihin ehdokas on vedonnut osallistumishakemuksessaan. Voimavara-alihankkijoiden, joiden resursseihin vedotaan soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi, on täytettävä oma ESPD-lomake. Alihankkijat, joiden resursseihin ei vedota (jäljempänä "Muut alihankkijat") eivät täytä ESPD-lomaketta. Uusien alihankkijoiden nimeäminen on mahdollista, siten kuin hankintasopimuksessa on sovittu.

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

Ehdokkaan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233 /2006) mukaiset vaatimukset. Jos ehdokasorganisaatiolla on työntekijöitä työ- tai virkasuhteessa, sen on noudatettava ko. alalla tarjoajan sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, kohtuullisia työehtoja. Ehdokkaalla on oltava työntekijöilleen myös ehdokkaan sijoittumismaan lainsäädännön mukaiset vakuutukset. Ehdokkaan on järjestettävä heille asianmukainen työterveyshuolto.

Ehdon nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
KANSAINVÄLISET PAKOTTEET		

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä. "Kyllä" vaaditaan

Ehdokas vakuuttaa, että ehdokasyritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa ehdokasyritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla.

Ehdokkaan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi ehdokkaan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Ehdokas vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien ehdokkaan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" ehdokas vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien ehdokkaan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. "Ei" vaaditaan

Onko ehdokas

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Onko ehdokkaan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 18.1 kohdissa a)-c) tarkoitettu taho? "Ei" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN EHTOJEN HYVÄKSYMINEN				

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen ehtona on se, että ehdokas hyväksyy osallistumispyynnössä esitetyt Dynaamiseen hankintajärjestelmään sovellettavat ehdot sellaisenaan.

"Kyllä" vaaditaan

Vakuutamme, että hyväksymme ehdot sellaisenaan ilman varaumia.

Ehdokkaan on hyväksyttävä myös Dynaamisen hankintajärjestelmän liitteinä olevat sopimusehdot:

"Kyllä" vaaditaan

Liite 1 JYSE-JIT Henkilötiedot 2025
Liite 1.1 JYSE-JIT Henkilötietolomake 2025
Liite 2 JYSE 2025 Palvelut

Jos ehdokas tulee valituksi dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa, kustakin hankinnasta solmitaan Hankintasopimus, jonka liitteiksi edellä kuvatut liitetiedostot tulevat.

Hyväksymme ehdot sellaisenaan sisäisten kilpailutusten hankintasopimusten liitteiksi ilman varaumia.

HANKINNAT DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN SISÄLLÄ

Varsinaiset hankinnat tehdään erillisillä, DPS:n sisäisillä kilpailutuksilla, joissa kuvataan ja täsmennetään hankinnan kohde. Sisäisistä kilpailutuksista ilmoitetaan DPS:ään hyväksytyille ehdokkaille sähköisesti Tarjouspalvelun kautta.

Sopimuskausi määritellään erikseen kunkin sisäisen kilpailutuksen hankinta-asiakirjoissa.

VÄHIMMÄISVAATIMUKSET DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN SISÄLLÄ

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisissä kilpailutuksissa käytettäviä vaatimuksia on esitetty alla. Hankintayksikkö voi muuttaa, tarkentaa tai poistaa esitettyjä vaatimuksia tai lisätä vaatimuksia sisäisissä kilpailutuksissa.

1. Kuljetusta koskeva vaatimukset

1.1 Toimittajalla tulee olla liikenteen alkaessa lain vaatimat liikenneluvat tarjouspyynnön mukaisen liikenteen hoitamiseen tarjotulla kalustolla.

1.2 Toimittajalla tulee olla sopimuskauden alkaessa nimetty työnjohton henkilö /puhelinnumero, johon voi olla kuljetusten suoritusaikana yhteydessä esim. mahdollisten poikkeustilanteiden tai palveluhäiriöiden takia.

1.3 Toimittaja vastaa siitä, että kuljetukset sujuvat asianmukaisesti koko sopimuskauden ajan. Toimittajan on noudatettava annettuja aikatauluja täsmällisesti.

1.4 Ajon keskeytyessä teknisestä viasta tai muusta syystä tulee toimittajan järjestää korvaava kuljetus siten, että kuljetuspalvelu jatkuu mahdollisimman sujuvasti.

1.5 Toimittajalla on oltava toimiva varajärjestelmä kalustorikkojen ja henkilöstön äkillisten sairastapausten varalle. Tilaaaja ei lähtökohtaisesti järjestä varakuljetusta vaan se on toimittajan vastuulla.

1.6 Jos kuljetuksessa tapahtuu tilaajasta riippumaton viive tai muu ongelmatilanne, on tiedotusvastuu kaikille asianosaisille ensisijaisesti toimittajalla.

1.7 Kuljetukset on tuotettava kaikissa olosuhteissa, myös normaaliajan poikkeusoloissa. Toimittajan on myötävaikuttava kuljetuksien toteutumiseen.

1.8 Tilaaaja suunnittelee reitit ja aikataulut. Toimittaja on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan, mikäli reiteissä on virheitä tai ne olisi mahdollista ajaa lyhyemmän reitin mukaan tai aikataulutusta tulisi tarkistaa.

1.9 Toimittaja sitoutuu tekemään yhteistyötä tilaajan edustajien kanssa (esim. kunnanviraston, koulujen ja päiväkotien henkilökunta) ja hoitamaan kuljetukseen liittyvän tarvittavan tiedottamisen heidän suuntaansa.

1.10. Kuljetettavia henkilöitä saa jättää vain sovituille jättöpaikoille, eikä heitä saa jättää autoon ilman kuljettajan valvontaa, ellei asiasta ole erikseen niin sovittu.

2. Kuljetuskalustoa koskeva vaatimukset

2.1 Kuljetuksissa käytettävän ajoneuvokaluston tulee täyttää kaikki Suomen lakien, asetusten sekä viranomaisten antamien määräysten henkilökuljetukseen käytettävälle kalustolle asetetut vaatimukset mm. rakenteen ja varusteiden osalta. Tarjouksessa tulee esittää tiedot käytettävästä tai hankittavasta kalustosta, joilla on tarkoitus tuottaa palvelua. Kuljetukset hoidetaan erityisesti liikenneturvallisuusseikat huomioon ottaen.

2.2 Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (laki puhtaista ajoneuvoista) tulee noudatettavaksi hankinnassa ja tästä syystä sisäisissä kilpailutuksissa tullaan esittämään seuraavia vaatimuksia:

Vuonna 2025

- Henkilöautojen ja kevyiden hyötyajoneuvojen (ajoneuvoluokat M1, M2 ja N1): CO₂-päästö saavat olla enintään 50 g/km (WLTP) ja RDE-mittauksen mukainen pakokaasupäästö enintään 80 % sallitusta.

Vuonna 2026 ja siitä eteenpäin:

- Henkilöautojen ja kevyiden hyötyajoneuvojen (ajoneuvoluokat M1, M2 ja N1): Ajoneuvojen CO₂-päästöjen tulee olla 0 g /km (täyssähköauto tai vetyauto) tai laatuvertailussa saa pisteitä, mikäli tarjottu ajoneuvo täyttää edellä mainitun vaatimuksen.
- Mikäli hankintayksikkö on täyttänyt tai täyttää lain asettamat velvoitteet muiden hankintojen kautta, voidaan sisäisissä kilpailutuksissa myös jättää edellä mainittu vaatimus pois.

Edellä mainittuja vaatimuksia ei sovelleta esteettömiin M1-luokan ajoneuvoihin.

2.3 Käytettävät ajoneuvot ovat vähintään EURO6-päästöluokituksen mukaisia.

2.4 Tilaajalla on mahdollisuus tarkistaa tilaajan kuljetukseen käytetyn kaluston vaatimustenmukaisuus milloin tahansa sopimuskauden aikana.

2.5 Ajoneuvot ovat säännöllisesti huollettu. Ajoneuvojen on oltava siistejä, puhtaita ja ehjiä.

2.6 Alkolukon käyttö on pakollista (Laki alkolukon käytöstä koulu- ja päivähoitokuljetuksissa 1110/2010).

2.7 Kaluston osalta, jossa on pyörätuolipaikka, tulee pyörätuoli kiinnittää turvallisesti koko matkan ajan. Mikäli muuta ei sovita, pyörätuolilla liikkuvat oppilaat matkustavat pyörätuolissa istuen.

3. Kuljettajaa koskevat vaatimukset

3.1 Toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että kuljettajat saavat riittävän perehdytyksen ennen kuljetusten alkamista ja tarvittaessa myös sopimuskauden aikana. Kuljettajalla tulee olla riittävä paikallistuntemus.

3.2 Kaikilla tämän tarjouspyynnön mukaisessa liikenteessä työskentelevillä kuljettajilla tulee olla riittävä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito (eli vähintään Yleiseurooppalaisen viitekehysten taitotaso B1).

3.3 Kuljettajan asiakaspalvelu tulee olla ystävällistä, asiallista ja tarvittaessa oppilaan/oppilaiden käyttäytymiseen asianmukaisesti puuttuvaa. Kuljettajan on käytettävä turvavyötä ja huolehdittava, että myös kyydissä olevat käyttävät turvavyötä.

3.4 Tupakointi on kielletty kaikissa Vihdin kunnan kohteissa ja piha-alueilla. Kuljettaja ei saa tupakoida autossa, eikä auton välittömässä läheisyydessä ajovuoron aikana.

3.5 Kuljettavalla henkilöstöllä on siisti ja tarkoituksenmukainen työasu.

3.6 Toimittaja on työnantajana velvollinen huolehtimaan rikostaustan selvitysmenettelystä. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002)

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Osallistumishakemus toimitetaan sähköisesti Tarjouspalvelun kautta. Osallistumishakemuksen voivat lähettää kaikki kiinnostuneet toimittajat, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset, jotka on ilmoitettu ESPD-lomakkeella ja kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Osallistumishakemuksia on mahdollista lähettää koko DPS:n voimassaolon ajan. DPS:ään hyväksyttävien ehdokkaiden määrää ei ole rajoitettu.

Hakemusten jättämiselle on varattu hankintalain mukaisen 30 päivän lisäksi aikaa siten, että hankintayksikkö käynnistää ensimmäisen DPS:n sisäisen kilpailun aikaisintaan 4.8.2025.

Muista myöhemmin tehtävistä DPS:n sisäisistä hankinnoista hankintayksikkö ilmoittaa aina erikseen DPS:n valituille toimittajille Tarjouspalvelun kautta.

Osallistumishakemuksia voi jättää koko dynaamisen hankintajärjestelmän keston ajan. Hankintayksikkö käsittelee osallistumishakemukset hankintalain (1397/2016) 51 §:n ja 10 luvun mukaisesti.

Sisäisten kilpailutusten tarjoukset lähetetään sähköisesti Tarjouspalvelun kautta. Tarkemmat ohjeet ovat sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä.

Ehdokkaan tulee huolehtia siitä, että osallistumishakemus sisältää kaikki osallistumispyynnössä vaaditut liitteet sekä että liitteet on täydennetty ohjeiden mukaisesti. Osallistumishakemukseen ei tule liittää mitään ylimääräisiä, ei-pyydettyjä liitteitä.

Tarjoukseen liitettävät liitteet pyydetään toimittamaan Microsoft Office- ja/tai Adobe Acrobat PDF –tiedostomuotoina. Viittauksia esimerkiksi www-sivuihin ei hyväksytä.

Osallistumishakemukseen ei saa liittää ehdokkaan omia sopimusehtoja.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisten kilpailutusten tarjouspyynnössä ja sopimusluonnoksessa määritellään tarkemmin kyseistä hankintaa koskevat hintaan ja kaupallisiin ehtoihin liittyvät lisätiedot.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö hankintalain 80 ja 81 §:stä ilmenevillä perusteilla koska tahansa hankintamenettelyn aikana.

Osallistumishakemuksen tulee olla osallistumispyynnön mukainen, ja se tulee laatia osallistumispyynnössä edellytetyllä tavalla.

Osallistumispyynnön vastaiset ja ehdolliset osallistumishakemukset voidaan hylätä.

Ehdokas voidaan vastaavasti sulkea dynaamisen hankintajärjestelmän ulkopuolelle myös siinä tapauksessa, jos ilmenee, että ehdokas ei täytä osallistumispyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai ei muuten toimi dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen mukaisesti.

Sopimusmenettely

DPS:n sisäisessä kilpailutuksessa valitun tarjoajan kanssa solmitaan Hankintasopimus, jonka liitteeksi tulevat tähän ilmoitukseen liitetyt Dynaamista hankintajärjestelmää koskevat ehdot liitteineen.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen ehtona on se, että osallistuja hyväksyy liitteenä olevat Dynaamiseen hankintajärjestelmään sovellettavat ehdot ja muut liitteet sellaisenaan.

Hankintasopimukset em. ehtoineen allekirjoitetaan vasta sisäisen kilpailutuksen hankintapäätöksen jälkeen valittujen toimittajien kanssa. Tällöin tämän osallistumispyynnön liitteenä oleviin Ehtoihin voidaan tarvittaessa tehdä vähäisiä täsmennyksiä. Hankintayksiköllä ei kuitenkaan ole mitään velvollisuutta täsmennysten hyväksymiseen, ja tarjoajan tulee allekirjoittaa hankintasopimus ja ehdot sellaisenaan, jos hankintayksikkö niin vaatii.

Sisäisen kilpailutuksen perusteella tehty hankintasopimus voi jatkua määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana myös dynaamisen hankintajärjestelmän päättymisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Osallistumishakemus on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Liikesalaisuuksista pyydetään selvitys tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" (välilehti "Hankinnan kohteen tietojen syöttö").

Mikäli Tarjouspalvelussa annettaviin tietoihin sisältyy liikesalaisuuksia, ilmoittakaa ne Tarjouspalvelun omalla toiminnallisuudella ("liikesalaisuustiedoksi ehdottaminen") ilmoitettujen tietojen yhteydessä ja antakaa pyydetty selvitys.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailussa: Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin asianosaiselle aina annettava (JulkL 11 §).

Päätöksenteon perusteet

DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMINEN

Hankintayksikkö hyväksyy dynaamiseen hankintajärjestelmään kaikki osallistumishakemuksen jättäneet hakijat, jotka täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään valitsemisesta tai osallistumishakemuksen hylkäämisestä lähetetään kullekin ehdokkaalle päätös/ilmoitus sähköisesti Tarjouspalvelun välityksellä.

DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN SISÄINEN KILPAILUTUS

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen ehdokkaiden kesken voidaan kilpailuttaa tarjoaja joko sopimuskaudelle tai yksittäisiin kuljetuksiin. Hankintayksikkö toteuttaa dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä (tarjouspalvelu.fi). Hankintayksikkö lähettää dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyille ehdokkaille tarjouspyynnön sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä. Sisäisellä kilpailutuksella voidaan valita yksi tai useampi toimittaja. Jos sisäisen kilpailutuksen perusteella valitaan useampia toimittajia, sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä määritellään, miten tilaukset tehdään valituilta toimittajilta. Tilaukset voidaan tehdä esimerkiksi etusijajärjestyksen perusteella.

Vertailuperusteet ja niiden painoarvot määritellään sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä. Hankintayksikkö voi tehdä sisäisissä kilpailutuksissa tarjousten vertailun käyttäen kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena halvinta hintaa, edullisinta kustannusta tai parasta hinta-laatusuhdetta. Jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, se on huomionnut laatuun liittyvät seikat hankinnan kohdetta koskevissa pakollisissa vaatimuksissa. Jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena parasta hinta-laatusuhdetta, vertailuperusteiden vaihteluväli voi olla seuraava: hinta 70–100 ja laatu 0–30.

Jos hankintayksikkö käyttää parasta hinta-laatusuhdetta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valinnassa, se voi käyttää laadullisena vertailuperusteena yhtä tai useampaa esimerkiksi seuraavista laatutekijöistä:

- Ajoneuvon käyttövoima
- Ajoneuvon käyttöönottovuosi
- CO2-päästöt

- Kuljettajien kokemus

Laadullisena vertailuperusteena voidaan käyttää sopimuskautta koskevaa sitoumusta, joka voi koskea yhtä tai useampaa edellä mainituista laatutekijöistä. Sitoumuksen toteutumista seurataan sopimuskaudella.

Hintavertailussa voidaan muun muassa käyttää kilometrihintoja, päivähintoja tai tuntihintoja.

Tarjousten toimittamisen jälkeen hankintayksikkö käsittelee tarjoukset ja tekee hankintapäätöksen. Jos ehdokas tulee valituksi sisäisessä kilpailutuksessa, hankintayksikön ja toimittajan välillä allekirjoitetaan hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 JYSE-JIT Henkilötiedot 2025.pdf

Liite 1.1 JYSE-JIT Henkilötietolomake 2025.docx

Liite 2 JYSE 2025 Palvelut.pdf

espd_555648.pdf