

VIHDIN KUNNAN SUUNNITELMA TYÖTAISTELUN VARALLE

Kunnan johtoryhmä vastaa työtaistelutilanteessa kunnan toiminnan operatiivisesta johtamisesta ja koordinoinnista. Kunnan toiminnan turvaamiseksi valmistellaan kunnanhallituksen päätös vastuuhenkilöiden nimeämisestä.

Hallintosäännön mukaan työnantajan edustajina toimivat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja sekä palvelukeskusten johtaja

Palvelutuotanto

Kunnanjohtaja

Konsernipalvelut palvelukeskus

Hallintojohtaja

Hallintopäällikkö

Talousjohtaja

Henkilöstöjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelukeskus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kuntaympäristön palvelukeskus

Tekninen johtaja

Elinvoimapalvelut palvelukeskus

Elinvoimajohtaja

Työtaisteluun liittyvät neuvottelut

Työtaisteluilmoituksen vastaanottamisen jälkeen neuvotellaan tarvittaessa paikallisten järjestöjen kanssa lakkorajoista. Neuvotteluista vastaavat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja (kutsuja, pöytäkirjan pitäjä) ja ko. palvelukeskuksen johtaja.

Viestintä ja tiedottaminen

Työtaistelutilanteessa on huolehdittava jatkuvasta ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä.

Viestinnässä noudatetaan Vihdin kunnan kriisiviestintäohjetta:

https://vihti.sharepoint.com/yhteiset/markkinointi-ja-viestinta/Documents/Vihti_Kriisiviestint%C3%A4ohje_2019.pdf

Kunnanjohtaja ja palvelukeskusten johtajat viestivät kuntalaisille, sidosryhmille ja medialle työtaistelutilanteen vaikutuksista kunnan palveluihin (mediasuhteet).

Henkilöstöjohtaja vastaa yhteistyöstä muiden kuntien henkilöstöhallintojen kanssa.

Henkilöstöjohtaja vastaa KT:n ohjeisiin perustuvien ja henkilöstö- /palvelussuhdeasioita koskevien toimintaohjeiden viestinnästä esimiehille ja henkilöstölle. Henkilöstöjohtaja toimii KT:n yhteyshenkilönä.

Henkilöstöjohtaja huolehtii jatkuvasta vuorovaikutuksesta pääluottamusedustajien ja yhdistysten puheenjohtajien kanssa.

Työtaistelua koskevan tiedon kokoaminen ja tietojen arkistointi

Työtaistelun aikainen henkilöresursointi (tarvittava miehitys, työvuorosuunnitelmat, toteutuneet työvuorot) sekä palkanmaksuun vaikuttavat tiedot (työtaisteluun liittyvät palkattomat poissaolot, työaikakorvaukset) kootaan vastuuhenkilöiden toimesta ja toimitetaan keskitetysti arkistoitavaksi (säilytysaika 5 v) henkilöstöpalveluihin.

Vastuuhenkilöiden johdolla palvelukeskuskohtaisesti laaditaan suunnitelma toimintojen turvaamiseksi. Palvelukeskuskohtaiset suunnitelmat sisältävät listauksen työtaistelun aikana ylläpidettävistä toiminnoista ja palveluista sekä toimintojen edellyttämästä vähimmäismiehityksestä, suunnitelman päätöksenteosta (toimialan palvelut, muut päätöksiä edellyttävät asiat) sekä viestintäsuunnitelman palveluun tulevista muutoksista.

Päätöksenteon varmistaminen

Palveluiden järjestämissuunnitelman lisäksi työtaisteluun varautumisessa on tarkoituksenmukaista varmistaa päätöksentekokyky äkillisissä ja nopeaa reagointia edellyttävissä tilanteissa. Vihdin kunnan hallintosäännön luvussa 12 Varautuminen ja valmiussuunnittelu. Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle eli toiminnan jatkuvuuden suunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja toiminnan jatkuvuuden suunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallitus hyväksyy kunnan yleisen varautumisen suunnitelman, jonka pohjalta laaditaan tarkemmat toimialakohtaiset varautumisen suunnitelmat. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Palvelukeskuksen johtajat vastaavat toimialansa osalta palvelutuotannon varautumisesta ja toiminnan jatkuvuuden suunnittelusta.

Kunnan hallintosäännön 115 § mahdollistaa lisäksi sähköisen päätöksentekomenettelyn, jonka mukaisesti toimitilin voi päättää kaikista toimitelimen päätösvaltaan kuuluvista asioista sähköisessä menettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti ennen varsinaista kokousta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä käsiteltävät asiat yksilöidään kokouskutsussa ja mainitaan, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimitelimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt.

Asia siirtyy varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmailematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta. Mahdollisuus sähköiseen päätöksentekomenettelyyn esim. kunnanhallituksen päättäessä hallintosäännön poikkeuksellisten olosuhteiden toimivaltamääräyksiin siirtymisestä joustavoittaa päätöksentekoa poikkeusaikana entisestään