

Vihdin hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus ja kukin lautakunta hyväksyy toimintasäännön muutokset oman toimivaltansa puitteissa. Perusopetuslakiin 1.8.2025 tulleiden muutosten johdosta on toimintasääntöä syytä päivittää sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelukeskuksen osalta § 35 - § 40. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan, opetuspäällikön, koulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön ja palvelupäällikön päätäntävalta ja vastuut on päivitetty vastaamaan uutta perusopetuslakia. Lisäksi erityisopetuksen asiantuntijan virkanimike päivitetään kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijaksi ja päätäntävalta ja vastuut päivitetään vastaamaan uutta perusopetuslakia.

Toimintasääntö kokonaisuudessaan § 35 - § 40 ja päivitettyt osuudet kursivoidulla tekstillä:

SIVISTYKSEN JA HYVINVOINNIN PALVELUKESKUS

35 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluviin yhteishankintayksiköiden tekemien hankintojen puitesopimukseen liittymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta silloin, kun hankinnan arvo on kunnalle enintään 500.000;
3. Päättää palvelukeskuksen toimialaan kuuluvien hankintojen optiovuosien käyttämisestä;
4. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
5. Päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajat;
6. Antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen;
7. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
8. Myöntää tutkimusluvut toimialallaan;
9. Valitsee työsopimussuhteessa olevat välittömät alaisensa;
10. *Valitsee toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin alaisensa esihenkilön esittelystä peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit ja päiväkotien johtajat, palvelupäällikön, alueelliset erityislastentarhanopettajat, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijan, sivistystoimen suunnittelijan, opetuksen koordinaattorin sekä*

varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan, hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen asiantuntijan, maahanmuuttokoordinaattorin ja toimistosihteerit;

11. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden

ajaksi välittömässä alaisuudessaan olevan esihenkilön esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle ja lautakunnan valitsemalle henkilöstölle;

12. päättää varhaiskasvatuksen toimipisteiden toiminta-ajoista ja toimitilojen

aukioloajoista; ja

13. Tekee kunnan nimissä rikosilmoitukset toimialallaan.

36 § Opetuspäällikkö

1. Määrää koulun luottamustoimisena rehtorina ja vararehtorina toimivan opettajan sekä koulun apulaisrehtorin/apulaisrehtorit opettajakuntaa kuultuaan;

2. Päättää tehtävien jakamisesta koulun rehtorin ja apulaisrehtorin kesken;

3. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset perusopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin suunnitelmiin;

4. Päättää vieraassa koulussa käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista (mm. maksusitoumukset sekä toiselle kunnalle maksettavat korvaukset);

5. Päättää oppilaan sijoittamisesta muuhun kuin oman oppilaaksiottoalueensa kouluun asianomaisten koulujen rehtoreita kuultuaan;

6. Päättää koulunkäyntioikeuden myöntämisestä vieraan kunnan oppilaalle

Vihdin kunnan perusopetuksessa;

7. Päättää lasten valinnasta ja sijoittamisesta perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyössä vammaispalvelun kanssa kehitysvammaisten lasten aamuhoitoon, iltapäivätoimintaan ja koulujen loma-ajan hoitoon;

8. Päättää perusopetuksen yhteisöllisen opiskeluhuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkentamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämisestä perusopetuksessa;

9. Päättää iltapäivätoiminnalle osoitettujen määrärahojen puitteissa hankinnoista ja iltapäivätoimintaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista;

10. Valitsee iltapäivätoiminnan tuottajat ja tekee tuottajasopimukset aamu- ja

iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa lukuvuodeksi kerrallaan;

11. Päättää iltapäivätoiminnan maksuista vapauttamisesta;

12. Päättää huoltajan anomuksesta perusopetuksen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai perusopetuksen aloituksen myöhentämisestä perustuen psykologiseen, hoidolliseen tai lääketieteelliseen selvitykseen.

13. Osoittaa oppilaan lähikoulupaikan lautakunnan hyväksymän oppilaaksiottoaluejaon mukaisesti;

14. Osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan

tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut

opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (oppivelvollinen ei ole saanut opiskelupaikkaa tai on pudonnut opinnoista eikä kahden kuukauden määräajan sisällä opiskelupaikka ole muutoin järjestynyt);

15. Päättää asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi;

Tulosalueen esihenkilönä

16. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;

17. Päättää maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;

18. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;

19. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;

20. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

21. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi paitsi peruskoulun ja

lukion virkasuhteiset rehtorit, jotka valitsee sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä valitsee peruskoulun ja lukion rehtorin esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaan palvelussuhteisiin;

22. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä peruskoulun ja lukion virkasuhteisen rehtorin esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle vähintään vuoden ajaksi;

23. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa lukuun ottamatta alaiselleen rehtorille myönnettyä toimivaltaa päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa; ja

24. Myöntää tutkimusluvut tulosalueellaan.

25. Päättää oppilaskohtaisina tukitoimina annettavista tulkitsemispalveluista (POL§ 31)

26. Päättää oppilaskohtaisina tukitoimina annettavista avustajapalveluista (POL§ 31)

37 § Koulun rehtori

1. Päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;

2. Päättää koulunsa opetusjärjestelyistä;

3. Päättää lukion opiskelijavalinnoista;

4. Valitsee oppilaskunnan ohjaajan ja hänen sijaisensa;

5. Valitse luokanvalvojan/ryhmäohjaajan vakinaisesta virassa olevista opettajista;

6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan;

7. Myöntää luvan yli viikon kestäväan koulusta poissaoloon;

8. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;

9. Päättää muun kuin koulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta ja tutkivan opettajan määräämisestä;

10. Päättää oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta, kun siihen on huoltajan suostumus;
11. Päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta;
12. Päättää muiden oppilaitosten opintojen hyväksi lukemisesta;
13. Hyväksyy luokkaretkien ja leirikoulujen toimintasuunnitelmat;
14. Päättää opetuksen julkisuuden mahdollisesta rajoittamisesta;
15. Vastaa koulukohtaisista stipendi- ja lahjoitusrahastoista;
16. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
17. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.
18. Päättää oppilaskohtaisena tukitoimena (POL§ 20 c) annettavasta erityisopettajan opetuksesta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä. (Päätös POL 20f)
19. Päättää oppilaskohtaisena tukitoimena (POL§ 20 c) annettavasta erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksesta pienryhmässä. (Päätös POL 20f)
20. Päättää oppiaineen suorittamisen vapauttamisesta tilapäisesti (enintään 4kk, POL 20 f) asiantuntijalausunnon perusteella.
21. Lukion rehtori päättää lukion opiskelijan erityisopetuksesta.

38 § Erityisopetuksen asiantuntija Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija

1. Päättää oppilasvalinnoista joustavaan perusopetukseen ja hoidollispedagogiseen luokkaan yksittäisen oppilaan osalta monialaista asiantuntijaryhmää kuultuaan. Mikäli oppilaan lähikoulu vaihtuu päätöksen myötä, siitä tehdään lisäksi erillinen päätös.
2. Päättää oppilaskohtaisena tukitoimena (POL§ 20 c) annettavasta erityisluokanopettajan opetuksesta erityisluokassa. Mikäli oppilaan lähikoulu vaihtuu päätöksen myötä, siitä tehdään lisäksi erillinen päätös.
3. Päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta.
4. Päättää perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta (oppimäärän rajaaminen ja tavoitekokonaisuuksittain opiskelu). Oppimäärän rajaamista koskevat poikkeamispäätökset perustuvat psykologin arvioon oppilaan edun mukaisesta toimintatavasta.
5. Päättää huoltajan anomuksesta sekä psykologisen, hoidollisen tai lääketieteellisen selvityksen perusteella perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä (POL §18).
6. Päättää oppilaskohtaisina tukitoimina annettavista apuvälineistä (POL§ 31)
7. Päättää oppilaskohtaisina tukitoimina annettavista muista opetuspalveluista (POL§ 31)
8. Päättää opetuksesta erityisissä tilanteissa.

39 § Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Päättää kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisestä;

2. Päättää varhaiskasvatuksessa lapselle annettavasta tehostetusta sekä erityisestä tuesta ja lapselle annettavista tukipalveluista;
3. Päättää *esiopetuksessa lapselle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista (POL 20f)*;
4. Päättää tulosalueellaan asiakasmaksujen vapauttamisesta ja niiden perimättä jättämisestä;
5. Myöntää enintään 25 %:n maksualennuksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta päiväkodin johtajan kirjallisesta esityksestä;
6. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset esiopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin *lukuvuosisuunnitelmiin*;
7. Hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan erityisosaan tehtävät muutokset;
8. Hyväksyy/hylkää tai poistaa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelunjärjestäjän palvelusetelituottajaksi;
9. Päättää yksityisen varhaiskasvatuksen määräyksen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi;
- Tulosalueen esihenkilönä
10. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
11. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa sekä lakisääteisistä maksuista;
12. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
13. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
14. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
15. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
16. Valitsee päiväkodin johtajan esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
17. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi;
18. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi;
19. Myöntää virka- ja työvapaat vähintään vuoden ajaksi alaisensa esihenkilön esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle; ja
20. Myöntää tutkimusluvut tulosalueellaan.
21. Päättää *erikoissairaanhoidossa potilaana olevan lapsen esiopetuksen järjestämisestä (POL §4a)*
22. Päättää *huoltajan anomuksesta sekä psykologisen, hoidollisen tai lääketieteellisen selvityksen perusteella esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä (POL §18).*
23. Päättää *opetukseen osallistumisen edellyttämistä palveluista ja apuvälineistä (POL§ 31)*
24. Päättää *lapsikohtaisina tukitoimina annettavista muista opetuspalveluista (POL§ 31)*

40 § Palvelupäällikkö

1. Päättää lasten varhaiskasvatuksen antamisesta sekä sijoittamisesta varhaiskasvatuspaikkaan;
2. Päättää oppilaan sijoittamisesta esiopetuspaikkaan;
3. Päättää esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta, jos esiopetus toteutetaan yksityisissä päiväkodeissa;
4. Päättää palvelusetelin myöntämisestä palveluseteliä hakeneelle asiakkaalle;
5. Hyväksyy yksityisten palveluntuottajien palvelusetelikirjaukset ja niistä muodostuvan tilitysaineiston;
6. Päättää *varhaiskasvatuksessa erityistä tukea ja esiopetuksessa lapsikohtaisia tukitoimia tarvitsevien lasten kuljetuksesta*;
7. Vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen viranomaisvalvonnasta, tarkastuskäynneistä, ohjauksesta ja neuvonnasta;
8. Päättää yksityisen varhaiskasvatuksen huomautuksen tai huomion kiinnittämisen antamisesta toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi; ja
9. Antaa lausunnon aluehallintoviranomaiselle yksityisen palveluntuottajan hakiessa lupaa toiminnalle tai muutosta voimassa olevaan lupaan.

Valmistelija	Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.044 467 5239 Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.044 467 5275
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen
Ehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan oheismateriaalina olevan Vihdin kunnan toimintasäännön päivityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että: 1) kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan Vihdin kunnan toimintasäännön päivityksen; 2) Vihdin kunnan toimintasäännön päivitys tulee voimaan 1.10.2025 alkaen; ja 3) samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva nykyinen toimintasääntö.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi osaltaan oheismateriaalina olevan Vihdin kunnan toimintasäännön päivityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että: 1) kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan Vihdin kunnan toimintasäännön päivityksen; 2) Vihdin kunnan toimintasäännön päivitys tulee voimaan 1.10.2025 alkaen; ja 3) samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva nykyinen toimintasääntö.
Tiedoksi	kh

Vihdin kunnan hallintosäännön 2 § mukaisesti kunnan toimintaa ohjataan kunnanhallituksen ja lautakuntien oman toimialansa osalta hyväksymällä toimintasäännöllä.

Hallintosäännössä ja toimintasäännössä on kysymys kunnan sisäisen hallinnon ja toiminnan järjestämisestä. Kuntaliiton 10.8.2021 julkaiseman ohjeistuksen mukaisesti sisäisen hallinnon ja toiminnan järjestämistä koskevaa sääntöä voidaan soveltaa heti kun sen muutos on hyväksytty edellyttäen, että kokouksen pöytäkirja tai pykälä on tarkastettu.

Perusopetuslain voimaantulon myötä ja sen mahdollistamien toimivaltuuksien ja vastuiden käyttämisen kannalta on perusteltua, että toimintasääntö tulee voimaan ennen 1.10.2025.

Erityisopetuksen asiantuntijan virkanimikkeen muutos kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijaksi on huomioitava toimintasäännön Liite 1 kohdassa 1b.

Muilta osin kunnanhallitukselle esitetään, että kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan osaltaan hyväksymän toimintasäännön päivityksen.

Valmistelija Matias Juupaluoma etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 154 9977
Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239

Esittelijä Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus Kunnanhallitus päättää, että

- 1) se hyväksyy liitteenä olevan Vihdin kunnan toimintasäännön päivityksen;
- 2) Vihdin kunnan päivitetty toimintasääntö tulee voimaan 8.9.2025 alkaen; ja
- 3) samasta ajankohdasta alkaen kumotaan voimassa oleva nykyinen toimintasääntö.
- 4) se valtuuttaa hallintojohtajan tekemään päivitettyyn Vihdin kunnan toimintasääntöön teknisluonteisia korjauksia siltä osin kuin ne eivät muuta kunnanhallituksen hyväksymän toimintasäännön sisältöä.

Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tiedoksi