

Tarkastuslautakunta

Aika 17.09.2025 klo 17:00 - 19:52

Paikka Kunnanviraston 4.krs neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Vihdin kunnan tarkastuslautakunnan järjestäytyminen	3
§ 26	Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä kokousajat	5
§ 27	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	8
§ 28	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	9
§ 29	Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2025	11
§ 30	Talousarvioesitys 2026 / tarkastuslautakunta	12
§ 31	Tarkastuslautakunnan perehdytys ja koulutus valtuustokauden alussa	14
§ 32	Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma syksy 2025 ja kevät 2026	16
§ 33	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet / tarkastuslautakunnalle 9.9.2025 mennessä saapuneet ilmoitukset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uusitalo Arja	puheenjohtaja	
	Haukkamäki Vilja	varapuheenjohtaja	
	Hampori Harri	jäsen	
	Katava Kimmo	jäsen	
	Harri Sabrina	jäsen	
	Rehn Krister	tilintarkastaja	
	Merja Myllyniemi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Antti Luukkanen		

Allekirjoitukset

	Arja Uusitalo puheenjohtaja	Merja Myllyniemi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	25 - 33	
Pöytäkirjan tarkastus	22.9.2025	
	Sabrina Harri pöytäkirjantarkastaja	Harri Hampori pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan julkisessa tietoverkossa 22.09.2025 15:00

Vihdin kunnan tarkastuslautakunnan järjestäytyminen

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 25

298/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnan talouden ja hallinnon tarkastuksen järjestäminen. Yksi keskeisin osa-alue on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on hallintosäännön 68 §:n mukaisesti:

a.	hyväksyttävä tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.
b.	seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
c.	huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; sekä
d.	tehtävä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla;

Lisäksi hallintosäännön 69 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Vihdin kunnanvaltuusto on 2.6.2025 § 40 valinnut tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikaudelle 1.6.2025 – 31.5.2029. Lautakunnan kokoonpano on seuraava:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Arja Uusitalo	Camilla Bonden
Vilja Haukkamäki	Pentti Pulkkinen

Tarkastuslautakunta

§ 25

17.09.2025

Harri Hampori	Maritta Taskinen
Kimmo Katava	Ville Ollikainen
Sabrina Harri	Satu Sandell

Hallintosäännön 129 § mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan tehtävät ja kokoonpanon.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan tehtävät ja kokoonpanon.

Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä kokousajat

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 26

298/00.03.00/2025

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnan toimielimet (kunnanvaltuusto, kunnanhallitus sekä lautakunnat, poislukien keskusvaalilautakunta) käyttävät sähköistä kokousjärjestelmää. Sähköinen kokousjärjestelmä tarkoittaa luottamushenkilöiden extranettiä eli käyttöoikeuksilla suojattua erillistä materiaalipankkia. Siellä ovat kunkin toimielimen esityslistat ja pöytäkirjat mukaan luettuna salassapidettävä aineisto. Sähköisessä kokouksessa voi olla myös muuta aineistoa.

Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin (hallintosääntö 126 §).

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

Pöytäkirjan tarkastuksen vakiintunut menettelytapa on, että toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Mahdollista on myös menettely, jossa pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuvat lautakunnan jäsenet.

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

1.	Kokouskutsu: Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kokoukset pidetään klo 17 alkaen pääsääntöisesti kunnanvirastolla. Kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä Microsoft teamsin kautta.
2.	Läsnäolo-oikeus kokouksissa: Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä oikeutettujen (tarkastuslautakunnan jäsenten ja heidän sijaansa tulleiden varajäsenten) lisäksi tilintarkastajalla. Lisäksi lautakunta voi kutsua kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita.

3.	Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Vakiintunut tapa on valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastus suoritetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Allekirjoitus tapahtuu käyttämällä asianhallintajärjestelmän sähköistä vahvan tunnistautumisen allekirjoituspalvelua, josta tulee allekirjoituslinkki sähköpostiin.
4.	Pöytäkirjan nähtävilläpito: Tarkastettu pöytäkirja pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokouspöytäkirjojn tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä skä kokousajoista seuraavaa:

1.	Kokouskutsu: Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kokoukset pidetään klo 17 alkaen pääsääntöisesti kunnanvirastolla. Kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä Microsoft teamsin kautta. Läsnäolokokous, jossa kaikki jäsenet ovat paikalla, pidetään vähintään kerran syyskaudella ja kerran kevätkaudella.
2.	Läsnäolo-oikeus kokouksissa: Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä oikeutettujen (tarkastuslautakunnan jäsenten ja heidän sijaansa tulleiden varajäsenten) lisäksi tilintarkastajalla. Lisäksi lautakunta voi kutsua kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita.
3.	Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Vakiintunut tapa on valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastus suoritetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Allekirjoitus tapahtuu käyttämällä asianhallintajärjestelmän sähköistä vahvan tunnistautumisen allekirjoituspalvelua, josta tulee allekirjoituslinkki sähköpostiin.
4.	Pöytäkirjan nähtävilläpito: Tarkastettu pöytäkirja pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla

Tarkastuslautakunta

§ 26

17.09.2025

	kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.
--	--

Tarkastuslautakunta

§ 27

17.09.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 27

298/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta ja esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Keskustelun jälkeen tarkastuslautakunta

1. merkitsi tiedoksi, että Vilja Haukkamäki ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan kuntalain 75 § perusteella ilmoittamiensa seikkojen vuoksi.
2. Harri Hamporin ilmoittamien seikkojen osalta selvitetään vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan kuntalain 75 § perusteella. Ja
3. päätti, että lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyyksistä tapahtuvista muutoksista välittömästi.

Tarkastuslautakunta

§ 28

17.09.2025

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 28

298/00.03.00/2025

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

-	strategia
-	talousarvio ja –suunnitelma
-	osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
-	tilinpäätökset
-	tilintarkastussuunnitelma

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että sille toimitetaan säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat.

-	strategia
-	talousarvio ja –suunnitelma
-	osavuosisikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit

-	tilinpäätökset
-	tilintarkastussuunnitelma

Lisäksi tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi lautakunnan arviointitehtävän hoitamiseksi käytettävissä olevat tietojensaannin seuraavat menettelytavat:

- Säännöllisenä tietolähteenä ovat kunnan verkkosivuilla olevat toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat. Niiden lisäksi tarkastuslautakunnan jäsenillä on käyttöoikeus kunnan sähköisessä kokouksessa oleviin kunnan toimielinten julkisiin aineistoihin.
- Sähköiseen kokoukseen tarkastuslautakunnan työtilaan tallennetaan säännönmukaisesti lautakunnan erikseen nimeämät asiakirjat. Asiakirjat löytyvät tarkastuslautakunnan työtilasta ”Jaetut asiakirjat” -osiosta. Asiakirjat on tallennettu kansioihin. Kansioita ovat mm. strategia, talousarvio, tilinpäätökset ja (tarkastuslautakunnan) arviointikertomukset.
- Tarkastuslautakunta kollegiona (lautakunnan päätöksellä) voi kohdistaa tarkastuksensa määrittelemiinsä asiakokonaisuuksiin ja asioihin ja pyytää niistä selvityksiä ja asiakirjoja mukaan lukien salassapidettävät asiakirjat.
- Tarkastuslautakunnan kokouksiin voidaan kutsua haastateltavaksi viranhaltijoita. Näissä haastatteluissa voidaan läpikäydä asioita ja niiden taustoja laajemmin kuin julkiset asiakirjat mahdollistavat.

Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2025

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 29

292/00.03.01/2025

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on Vihdin kunnan hallintosäännön 68 §:n mukaisesti

a.	hyväksyttävä tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.
b.	seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
c.	huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; sekä
d.	tehtävä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla;

Tarkastuslautakunnan kokouksessa tilintarkastaja esittelee tarkastussuunnitelman vuodelle 2025. Tarkastussuunnitelma on Julkisuuslain 24 § 15. kohdan mukaan salassa pidettävä.

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta

§ 30

17.09.2025

Talousarvioesitys 2026 / tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 30

285/02.02.00/2025

Kunnanhallitus on antanut talousarviolle laadintaohjeen ja kehyksen kokouksessaan 16.6.2025. Kehys rajaa lautakuntien sekä kunnanhallituksen toimintamenojen enimmäismäärät ja toimintatuottojen vähimmäismäärät ulkoisesti. Kehykset ovat toimintakatteen osalta sitovat. Toimielimien tulee laatia kunnanhallituksen antaman kehyksen puitteissa, palvelukeskuksien johtajien johdolla, ehdotukset talousarvioksi ja käsitellä toimielimessä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallitukselle esityksen tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskevaksi talousarvioksi kunnan talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii talousarvionsa siten, että kuntalain ja hallintosäännön hallinnon ja talouden tarkastusta koskevan luvun mukaiset tehtävät voidaan toteuttaa. Tämä edellyttää, että tilintarkastusta varten on varattava riittävät voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Tarkastuslautakunnan toiminta ja menojen määrä on vakiintunut. Tarkastuslautakunnan talousarvioesityksessä on huomioitu kilpailutettu uusi tilintarkastussopimus ja uuden valtuustokauden myötä tarkistettu myös lautakunnan koulutukseen varattujen määrärahojen määrä. Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti lautakuntien tulee käsitellä talousarvioesityksenä 7.10.2025 mennessä.

Valmistelija

Jere Laine etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5554

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii talousarvioesityksensä vuodelle 2026 ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta laati talousarvioesityksensä vuodelle 2026 ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tarkastuslautakunta

§ 30

17.09.2025

Tiedoksi
Liitteet

kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Liite 1 Tarla talousarvioesitys

Tarkastuslautakunta

§ 31

17.09.2025

Tarkastuslautakunnan perehdytys ja koulutus valtuustokauden alussa

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 31

298/00.03.00/2025

Uuden valtuustokauden alussa kunnan luottamushenkilöille järjestetään perehdytystä ja koulutusta luottamustehtävien hoitamiseen. Osa koulutuksesta on suunnattu kaikille luottamushenkilöille, mutta koulutusta on mahdollista saada myös toimielimen rooli huomioon ottaen.

Tarkastuslautakunnan perehdyttämiseksi on tarjolla mm.seuraavaa koulutusta.

Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen sisältö
FCG Finnish Consulting Group Oy	Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä syksy 2025 Koulutuksen kesto 3 tuntia tiistai 21.10. Koulutus toteutaa klo 9-12 virtuaalisesti (ei läsnäoloa paikanpäällä). Sisältönä tarkastuslautakunnan tehtävät ja toiminta sekä arviointikertomuksen laatiminen. Kouluttajana on BDO Oy:n asiantuntija. Kustannus on 390 euroa/henkilö (alv 0 %). Jos koulutukseen osallistuu enemmän kuin kolme henkilöä, koulutuksen hinta osallistujaa kohden on pienempi.
BDO Krister Rehn (ei vahvistettu)	Vihdin kunnan tilintarkastajan koulutus tarkastuslautakunnan kokouksen yhteydessä tai erikseen, kesto 2-3 tuntia.
FCG Finnish Consulting Group Oy	Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa 23.9. klo 9-11 etäkoulutus. 290 € henkilö (alv 0 %).

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 76704711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta keskustele lausakunnan perehdytyksestä ja koulutuksesta uuden valtuustokauden alussa.

Tarkastuslautakunta

§ 31

17.09.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastajan tarjoama koulutus lautakunnan jäsenille ja varajäsenille pidetään torstaina 23.10.2025 klo 17 alkaen kunnanvirastolla.

Tarkastuslautakunta

§ 32

17.09.2025

Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma syksy 2025 ja kevät 2026

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 32

298/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten vastualueet

Vakiintuneen menettelyn mukaisesti tarkastuslautakunta on valtuustokauden alussa jakanut lautakunnan jäsenille vastualueet, jotka muodostuvat Vihdin kunnan toimielinrakenteen pohjalta. Kukin lautakunnan jäsen on seurannut erityisesti vastuualueelleen kuuluvan/kuuluvien toimielinten työskentelyä ja asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Seurannasta on raportoitu tarkastuslautakunnan kokouksissa niin, että kukin raportti on kattanut neljännesvuoden toiminnan. Raportoinnin ajankohdat on päätetty etukäteen. Kukin tarkastuslautakunnan jäsen on seurannut vastuualuettaan koskevia päätöksiä ja keskeisiä asioita, jotka on tuotu tarkastuslautakunnalle tiedoksi ja mahdollisesti sisällytettäväksi arviointikertomuksen valmisteluaineistoon.

Tulevien kokousten aikataulu ja sisältö

Tarkastuslautakunta on vuosittain tekemässään toimintasuunnitelmassa päättänyt syyskauden ja seuraavan kevään kokouspäivistään. Samalla on päätetty kunkin kokouksen alustava sisältö sekä haastateltavat viranhaltijat.

Valmistelija Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa syksyn 2025 ja kevään 2026 toimintasuunnitelman laatimisen.

Päätös 1. Päätti, että kukin tarkastuslautakunnan jäsen seuraa lautakunnan toimikauden aikana erityisesti vastuualueelleen kuuluvan palvelukeskuksen hallinnonalan ja toimielimen työskentelyä sekä asetettujen tavoitteiden toteutumista. Lautakunnan jäsenten vastualueet toiminnan tarkastamisesta ja seuranta varten on jaettu seuraavasti Vihdin kunnan toimielinrakenteen pohjalta.

Palvelukeskus	Toimielin	Vastuuhenkilö
Elinvoiman palvelukeskus sekä	- elinvoimalautakunta	

Kuntaympäristön palvelukeskus		
Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelukeskus	- hyvinvointilautakunta	
Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelukeskus ja Konsernin palvelukeskus	- sivistyslautakunta	
Elinvoiman palvelukeskus	- rakentamis- ja ympäristölautakunta	
Kuntaympäristön palvelukeskus	- tekninen lautakunta	
Konsernin palvelukeskus ja strateginen seuranta (tulokortit)	- kunnanhallitus	Arja Uusitalo

2. Päätti seuraavien kokousten ajankohdista seuraavasti:

kokous nro ja pvm	haastateltavat / muu sisältö
9/2025 (ke 17.9.2025)	- tilintarkastussuunnitelma 2025 - talousarvioesitys 2026
10/2025 (ke 22.10.2025)	- haastateltavana kunnanjohtaja Erkki Eerola
koulutus (to 23.10.2025)	-tilintarkastajan pitämä koulutus klo 17 alkaen jäsenille ja varajäsenille.
11/2025 (ke 19.11.2025)	- haastateltavana vt. hallintojohtaja Matias Juupaluoma/hallintojohtaja Essi Piirorjärvi
12/2025 17.12.2025	- tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti (väliraportti) vuodelta 2025
1/2026 (ke .2026)	- haastateltavana tietohallintopäällikkö Jukka Tamminen
2/2026 (ke .2026)	- haastateltavana elinvoimajohtaja Mika Herpiö ja tekninen johtaja Ville Könönen
3/2026	- haastateltavana sivistysjohtaja Mari Haapanen

(ke .2026)	
4/2026 (ke .2026)	- kunnanjohtaja Erkki Eerola (tilinpäätös 2025) - talousjohtaja Jere Laine (tilinpäätös 2025)
5/2026 (ke .2026)	- henkilöstöjohtaja (henkilöstöraportti 2025) - arviointikertomuksen valmistelu -
6/2026 (ke .2026)	- tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti (loppuraportti) vuodelta 2025 - tilintarkastuskertomus 2025 - arviointikertomuksen valmistelu
7/2026 (ke .2026)	- arviointikertomuksen viimeistely

Tarkastuslautakunta

§ 32

17.09.2025

Tiedoksi
Oheismateriaali

kunnanjohtaja, hallintojohtaja, vt. hallintojohtaja

Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma syksy 2024 ja kevät 2025
Tarla kokousaikataulu syksy 2025 ja kevät 2026 PÄIVITETTY

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet / tarkastuslautakunnalle 9.9.2025
mennessä saapuneet ilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 33
299/00.03.00/2025

Kuntalain 84 §:ssä mainittujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa. Sidonnaisuusilmoituksia koskevan sääntelyn tarkoituksena on kunnan päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

Sidonnaisuusrekisterin pitäjänä on kunnan hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunta. Lautakunta tarkastaa, hyväksyy ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle vuosittain. Käytännössä ilmoituksia tai niihin tulevia muutoksia hyväksytään sitä mukaa kuin niitä tulee.

Tarkastuslautakunta huolehtii myös sidonnaisuusrekisterin tietojen julkistamisesta kunnan verkkosivuilla. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyttyä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kansallisarkiston ohjeen mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä, vaikka niitä koskevat tiedot poistetaankin yleisesti nähtäviltä.

Jokainen laissa määrätty ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunta voi valvovana viranomaisena kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai tehtäväänsä. Henkilön on viipymättä ilmoitettava myös sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kuntalain mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen jäseniä ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä.

Syksyllä 2024 on kunnan johtoryhmä linjannut, että uutena henkilöryhmänä kuntalain mukaisen sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen velvoitettuja ovat toimielinten esittelijöiden sijaiset.

Vihdissä ilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia:

Tarkastuslautakunta

§ 33

17.09.2025

- Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- Elinvoimalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- Rakentamis- ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Vaalilautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- Kunnanjohtaja ja hänen sijaisensa
- Lautakuntien esittelijät ja heidän sijaisensa

Vihdin kunnan sidonnaisuusrekisteri löytyy kunnan verkkosivuilta:

<https://www.vihti.fi/kuntana/hallinto-ja-paatoksenteko/sidonnaisuusrekisteri/>

Valmistelija

Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset ja päättää julkaista ne kunnan verkkosivuilla;
- 2) pyytää ilmoitusvelvollisia, joilta sidonnaisuusilmoitus vielä puuttuu, laatimaan ilmoituksen; ja
- 3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyi liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset ja päättää julkaista ne kunnan verkkosivuilla;
- 2) pyytää ilmoitusvelvollisia, joilta sidonnaisuusilmoitus vielä puuttuu, laatimaan ilmoituksen; ja
- 3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta

§ 33

17.09.2025

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitukset 9.9.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.