

Tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä kokousajat

Tarkastuslautakunta 17.09.2025 § 26
298/00.03.00/2025

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnan toimielimet (kunnanvaltuusto, kunnanhallitus sekä lautakunnat, poislukien keskusvaalilautakunta) käyttävät sähköistä kokousjärjestelmää. Sähköinen kokousjärjestelmä tarkoittaa luottamushenkilöiden extranettiä eli käyttöoikeuksilla suojattua erillistä materiaalipankkia. Siellä ovat kunkin toimielimen esityslistat ja pöytäkirjat mukaan luettuna salassapidettävä aineisto. Sähköisessä kokouksessa voi olla myös muuta aineistoa.

Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin (hallintosääntö 126 §).

Hallintosäännön 136 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

Pöytäkirjan tarkastuksen vakiintunut menettelytapa on, että toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Mahdollista on myös menettely, jossa pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokoukseen osallistuvat lautakunnan jäsenet.

Valmistelija Merja Myllyniemi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4711

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Ehdotus

1.	Kokouskutsu: Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kokoukset pidetään klo 17 alkaen pääsääntöisesti kunnanvirastolla. Kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä Microsoft teamsin kautta.
2.	Läsnäolo-oikeus kokouksissa: Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä oikeutettujen (tarkastuslautakunnan jäsenten ja heidän sijaansa tulleiden varajäsenten) lisäksi tilintarkastajalla. Lisäksi lautakunta voi kutsua kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita.
3.	Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Vakiintunut tapa on valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastus suoritetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä

	ensimmäisenä arkipäivänä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Allekirjoitus tapahtuu käyttämällä asianhallintajärjestelmän sähköistä vahvan tunnistautumisen allekirjoituspalvelua, josta tulee allekirjoituslinkki sähköpostiin.
4.	Pöytäkirjan nähtävilläpito: Tarkastettu pöytäkirja pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokouspöytäkirjojen tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä skä kokousajoista seuraavaa:

1.	Kokouskutsu: Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kokoukset pidetään klo 17 alkaen pääsääntöisesti kunnanvirastolla. Kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä Microsoft teamsin kautta. Läsnäolokokous, jossa kaikki jäsenet ovat paikalla, pidetään vähintään kerran syyskaudella ja kerran kevätkaudella.
2.	Läsnäolo-oikeus kokouksissa: Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä oikeutettujen (tarkastuslautakunnan jäsenten ja heidän sijaansa tulneiden varajäsenten) lisäksi tilintarkastajalla. Lisäksi lautakunta voi kutsua kokoukseen kuultavaksi asiantuntijoita.
3.	Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Vakiintunut tapa on valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Tarkastus suoritetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä sähköisessä kokousjärjestelmässä. Allekirjoitus tapahtuu käyttämällä asianhallintajärjestelmän sähköistä vahvan tunnistautumisen allekirjoituspalvelua, josta tulee allekirjoituslinkki sähköpostiin.
4.	Pöytäkirjan nähtävilläpito: Tarkastettu pöytäkirja pidetään kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana maanantaina tai tämän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.