

TARJOUSPYYNTÖ 346413**Vihdin kunta - Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS)****Dynaaminen hankintajärjestelmä****301065 Tilintarkastuksen palvelut 2020 - 2025 (DPS)****Hankintayksikön yhteystiedot**

Virallinen nimi	Vihdin kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0131905-6
Postiosoite	Aemantie 30
Postitoimipaikka	Nummela
Postinumero	03100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Antti Luukkanen
Puhelin	+358 447674798
Sähköpostiosoite	antti.luukkanen@vihti.fi
Faksi	+358 942583169
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa FI1B1
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.vihti.fi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=346413&tpk=62d2be8f-5e4e-47e7-a3fd-ad26e1e00336>

Hankintayksikön luonne

Alue- tai paikallistason viranomainen

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde**Hankinnan nimi**

Vihdin kunta - Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS)

Hankinnan tunniste

346413

Hankinnan kuvaus

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne tilintarkastuksen palveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankittavien palveluiden vähimmäisvaatimukset on kuvattu liitteessä "DPS:n kohde ja ehdot" sekä liitteessä "Asiakkaan hankinnan kohde ja asiakaskohtaiset vähimmäisvaatimukset".

Tarjouspyyntö koskee sopimuskauden 2021-2024 (neljä tilikautta eli kalenterivuotta) kuntalain 122 §:n mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Vihdin kunnassa sekä EU- ja muiden hankkeiden edellyttämiä tilintarkastuksia.

Vihdin kunnan tilintarkastuksen ennakoitu laajuus/vuosi on 30 htp. Todellisten tarkastuspäivien lukumäärä perustuu tilintarkastajan tekemään riskienarviointiin ja sen edellyttämään tarkastustyön määrään, jonka tilaaja hyväksyy tarkastuslautakunnan hyväksyessä tarkastussuunnitelman.

Kuntalaissa asetettujen arviointitietojen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia. Tarkastustyön yhteydessä tehdyt raportit tulee luovuttaa myös toimivalle johdolle. Vastuullisen tarkastajan tulee itse osallistua vähintään kolmeen tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä vastaa kunta.

Arvio hankkeiden tarkastustehtävän laajuudesta on noin neljä (4) henkilötyöpäivää vuodessa.

Tarkastajilla on käytettävissä tarkastustyön aikana työhuone, liityntämahdollisuus kunnan tietoliikenneverkkoon ja kopiointipalvelut.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Lisäkohde (-kohteet)

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut (79212300-6)

Päänimikkeistö

Auditointi- ja tarkastuspalvelut (79212000-3)

Päänimikkeistö

Oikeudelliset palvelut (79100000-5)

Päänimikkeistö

Verotukseen liittyvät palvelut (79220000-2)

Hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen voimassaoloaika

01.08.2021 - 30.06.2025

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Asiakkaalla on lisäksi oikeus jatkaa sopimuskautta enintään 30.6.2026 asti. Asiakas ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta Toimittajalle viimeistään varsinaisen sopimuskauden kolmantena vuotena.

Hankintamenettely**Hankintamenettely**

Rajoitettu menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS)". Pyydämme tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjä tarjoajia jättämään tarjouksensa tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa hankintasopimuksen. Hankintasopimusmalli on tarjouspyynnön liitteenä.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot**Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

24.05.2021 14:00 (UTC +03:00)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka: 30.09.2021

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 11.05.2021 14:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelut -portaalissa välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset", josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 14.5.2021 klo 14 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 90.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

HINTA

Tarjouksen vertailuhinta, joka muodostuu liitteelle "Hintalomake"

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseen liite "Hintalomake" ohjeiden mukaisesti täytettynä.	Ladattava		
Tarjoajan on ilmoitettava hinnat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.			
Tarjoushinta sisältää kaikki välittömät ja välilliset kulut. Muita kuluja ei peritä (esim. matkakulut, laskutuslisät).	Kyllä		
Vertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta. Mikäli Tarjouspalvelussa ilmoitetun vertailuhinnan ja hintalomakkeen vertailuhinnan välillä on ristiriitaa, pätee hintalomakkeen vertailuhinta.			
Lisäpäivistä ja lisätoimeksiannoista (mm. tilintarkastusta koskevat erillistoimeksiannot, EU-hanketarkastukset) veloitetaan sama hinta kuin peruspäivästäkin sisältäen matka- ja muut kustannukset, alv 0 %. Työtunnin hinta lasketaan jakamalla syötetty päivähinta (alv 0%) 7,5 tunnilla.	Kyllä		
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.	Kyllä		
YLEISET KRITEERIT JA LAATU			
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Vähintään 60 % (18 tarkastuspäivää) Kuntalain mukaisista tilintarkastustehtävistä hoitaa vastuullinen tilintarkastaja.	Kyllä		
Laadullinen vertailuperuste: Tarjoajan tulee toimittaa vähimmäisvaatimukset ylittävän osaamisen ja kokemuksen vertailua varten selvitys. Selvitys tulee antaa tarjouspyynnön liitteellä "Asiantuntijat", joka ladataan kohdassa "Yhteiset kriteerit/tiedot".	Ladattava	10.00	Manuaalinen
Vertailuperusteen pisteytysmalli on kuvattu liitteessä "Asiantuntijat".			

Tarjoajan tulee antaa selvitys asiantuntijoiden osaamisen ja kokemuksen kertymisestä CV-lomakkeella. Huom! Lomakkeessa on kolme välilehteä: Päävastuullinen tilintarkastaja, päävastuullisen (tilintarkastajan) varahenkilö ja avustava tilintarkastaja.	Ladattava		
Tarjoajan alustava tarkastussuunnitelma. Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa tarkastussuunnitelma, mutta se ei vaikuta tarjousten vertailuun.	Ladattava		
Tarjoajalla on sijaisjärjestely, jolla varmistutaan siitä, että tilaajalle tuotettavat palvelut eivät keskeydy missään olosuhteissa. Sijaisten ammattitaito on vastaava, kuin sopimukseen nimetyillä asiantuntijoilla.	Kyllä		
Yleiset kriteerit/tiedot			
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.	Kyllä		
Tarjoaja tiedostaa, että tämä DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin sellaisenaan. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tuottamaan dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen ja tämän tarjouspyynnön mukaista palvelua koko sopimuskauden ajan.	Kyllä		
ALIHANKKIJAT: Lataa tähän lista palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista, jos palvelun tuottamiseen osallistuu alihankkijoita. Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan ja alihankkijan kesken.			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vihtin kunta sijaitsee Länsi-Uudellamaalla, kuntakeskus Nummela sijaitsee noin 45 kilometrin etäisyydellä Helsingistä. Vihtin asukasmäärä on noin 29 000 ja työntekijöitä kunnalla on noin 1200. Vihtin kunnan toimintakulut ovat noin 165 miljoonaa euroa vuodessa. Vihtin kunnan organisaatioon kuuluu liikelaitoksena toimiva vesihuoltolaitos Vihtin Vesi, jonka yhtiöittäminen on valmisteilla. Kunnan tilapalvelu toimii laskennallisen taseyksikkönä. Vihtin sosiaali- ja terveystalot tuottaa päivähoitoa ja erikoissairaanhoidon lukuun ottamatta Perusturvakuntayhtymä Karviainen, jossa osakkaina ovat Vihtin kunta ja Karkkilan kaupunki. Vihtin kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelut tuottaa Kunnan Taitoa Oy.

Hankinnan taustaa

Vihtin kunnanvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön Vihtin kunnalle.

Kokonaismäärä tai laajuus

Ks. Liite "Asiakkaan hankinnan kohde ja asiakaskohtaiset vähimmäisvaatimukset".

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelut -palvelussa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Laskutus ja maksuehto

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. liitteenä olevat sopimusehdot.

Hylkäämisperusteet

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset poissuljetaan tarjouskilpailusta.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa laaditaan hankinnasta erillinen sopimus. Sopimusluonnos on liitteenä.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Jos tarjouksessa on tarjoajan liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus) tarjouspalvelun kohdassa "Kelpoisuusvaatimukset" ja/tai kohdassa "Hankinnan kohteen tietojen syöttö".

Päätöksenteon perusteet

KOKONAISTALOUELLISESTI EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous, jonka vertailuperusteet ovat:

Hinta: Painoarvo 90 pistettä

Laatu: Painoarvo 10 pistettä

HINTA:

Hinnat arvioidaan tarjouksen vertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta muodostuu hintalomakkeelle ja tarjoaja ilmoittaa sen Tarjouspalvelu -palvelun välilehdellä "Hankinnan kohteen tietojen syöttö" (tarjouspyynnön kohta "Hankinnan kohteen kriteerit"). Vertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:
(halvimman tarjoajan vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta) * 90 (painoarvo).

LAATU:

Laatua arvioidaan alla mainitun kahden kriteerin perusteella. Kustakin kriteeristä saa enintään 5 pistettä.

* Kunnan vastuullisen tilintarkastajan tarkastuskokemus 5 pistettä

* Kunnan vastuullista tilintarkastajaa avustavien tilintarkastajien tarkastuskokemus 5 pistettä

Laadullisten vertailuperusteiden lautuspisteet lasketaan yhteen ja tarjoaja saa summan mukaisen määrän lautuspisteitä.

VERTAILUN LOPPUTULOS JA TOIMITTAJAVALINTA

Lopuksi painotetut hintapisteet ja lautuspisteet ilman painotusta lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan sopimustoimittajaksi.

Muut asiat

Tarjoajan tulee informoida ja varmistaa, että sillä on tarjoukseen nimettyjen asiantuntijoiden suostumus liittää asiantuntijan nimi ja kokemusta koskevat tiedot tarjoukseensa. Asiakas käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän hankinnan läpiviemiseksi ja hankintasopimukseen liittyen. Tiedot säilytetään voittajan osalta sopimuskauden ajan ja muiden tarjoajien osalta vähintään kolme vuotta.

Esteellisyys:

Tilintarkastusyhteisöltä odotetaan tässä hankinnassa riippumattomuutta samoin periaattein kuin tilintarkastuslaissa tilintarkastajalta edellytetään. Antaessaan tarjouksen, toimittaja on velvollinen arvioimaan esteellisyytensä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

JYSE 2014 Palvelut.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde ja ehdot.pdf

Käsittelytoimien kuvaus Hansel tilintarkastuspalvelut Vihti.pdf

Hintalomake Hansel tilintarkastus 2021-2025 Vihti.xlsx

Asiakkaan_hankinnan_kohde_ja_asiakaskohtaiset_vahimmaisvaatimukset Vihti.pdf

Asiantuntijat Hansel tilintarkastus 2021-2025 Vihti.xlsx

CV-lomake Hansel tilintarkastus 2021-2025 Vihti.xlsx

Hankintasopimusmalli Hansel tilintarkastuspalvelut Vihti.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Mikko Lasanen

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja