

Liite 8 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tietojenkäsittelysopimus

1. Soveltaminen

- 1.1. Tämä Tietojenkäsittelysopimus on osa [REDACTED] sopimusta (Dnro [REDACTED]), jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tätä Tietojenkäsittelysopimusta sovelletaan, Toimittaja Sopimuksen perusteella käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun. Tällöin Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä.
- 1.3. Tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa sovittu.
- 1.4. Tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tarkoituksena on varmistaa tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3 ja 4 kohdan noudattaminen.
- 1.5. Tätä Tietojenkäsittelysopimusta on luettava ja tulkittava tietosuoja-asetuksen säännösten mukaisesti. Tietojenkäsittelysopimuksen tulkinta ei saa olla ristiriidassa tietosuoja-asetuksessa säädettyjen oikeuksien ja velvoitteiden kanssa tai tavalla, joka loukkaa rekisteröityjen perusoikeuksia tai -vapauksia.
- 1.6. Jos tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ehdot ovat ristiriidassa Sopimuksen kanssa, tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ehdot ovat ensisijaisia siitä riippumatta, milloin Sopimuksen ehdot ovat tulleet voimaan.

2. Määritelmät

- 2.1. **Tilaaja** tarkoittaa rekisterinpitäjää eli Vihdin kuntaa.
- 2.2. **Toimittaja** tarkoittaa henkilötietojen käsittelijää eli **XX Oy:tä**. Mikäli Toimittaja käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijaa (alikäsittelijä), Toimittaja tarkoittaa tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa Toimittajaa ja sen alihankkijaa.
- 2.3. **Rekisterinpitäjä** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 2.4. **Henkilötietojen käsittelijä** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.
- 2.5. **Tietojenkäsittelysopimus** tarkoittaa tätä sopimusliitettä.
- 2.6. **Tilaajan henkilötieto** tarkoittaa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

- 2.7. **Tietosuoja-asetus** tarkoittaa luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) 27 päivänä huhtikuuta 2016 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679.
- 2.8. **Tietosuojalainsäädäntö** tarkoittaa Tietosuoja-asetusta ja muita soveltuvia tietosuojasäännöksiä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.
- 2.9. Muilta osin kuin tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa käytetään Tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä termejä, näillä termeillä on sama merkitys kuin kyseisessä asetuksessa.

3. Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

3.1. Henkilötietojen käsittelyn

- a. kohde, luonne ja tarkoitus, jota varten henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän puolesta sekä
- b. henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät kuvataan tarkemmin tämän Tietojenkäsittelysopimuksen liitteenä 1 olevassa käsittelytoimien kuvauksessa.

4. Henkilötietojen käyttötarkoituksen raja

- 4.1. Toimittaja käsittelee Tilaaajan henkilötietoja ainoastaan liitteessä 1 esitettyjä käsittelyn tarkoituksia varten sekä Tilaaajan kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

- 5.1. Toimittaja käsittelee Tilaaajan henkilötietoja ainoastaan liitteessä 1 täsmennetyn ajan.

Kuvausten päivittäminen

- 5.2. Tilaaaja ja Toimittaja päivittävät tämän Tietojenkäsittelysopimuksen kohdan 3 mukaista käsittelytoimien kuvausta siten, että kuvaus vastaa kulloinkin suoritettavaa henkilötietojen käsittelyä. Päivitykset tulevat voimaan Tilaaajan kirjallisella hyväksynnällä.

6. Tilaaajan ohjeet

- 6.1. Tilaajalla on oikeus antaa Toimittajalle kirjallisia ohjeita Tilaajan henkilötietojen käsittelystä. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 6.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan kirjallisia ohjeita koko Tilaajan henkilötietojen käsittelyn ajan.
- 6.3. Toimittaja ilmoittaa välittömästi Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia, tai jos Toimittaja katsoo, että Tilaajan ohjeistus rikkoo Tietosuojalainsäädäntöä.
- 6.4. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta hinnoitteluun sovitaan erikseen.

7. Dokumentointi

- 7.1. Tilaajan ja Toimittajan on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tätä Tietojenkäsittelysopimusta.
- 7.2. Toimittaja käsittelee ja vastaa asianmukaisesti ja viipymättä Tilaajan kyselyihin, jotka koskevat Tilaajan tietojen käsittelyä tämän Tietojenkäsittelysopimuksen perusteella.
- 7.3. Toimittaja saattaa Tilaajan saataville Tilaajan pyynnöstä kaikki tiedot Toimittajan suorittamasta käsittelystä, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja henkilötietojen käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.
- 7.4. Tilaajalla on oikeus asettaa tämän Käsittelysopimuksen kattavat tiedot ja dokumentit, mukaan lukien tarkastusten tulokset, tietosuojaviranomaisen pyynnöstä tietosuojaviranomaisen saataville.

8. Tilaajan avustaminen

- 8.1. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä. Toimittaja ei itse vastaa rekisteröityjen pyyntöihin, paitsi jos Tilaaja on antanut siihen kirjallisen luvan. Toimittajan on rekisteröidyn pyyntöihin vastatessaan noudatettava Tilaajan ohjeita.
- 8.2. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista tietosuojavaltuutetun ja muun viranomaisen tiedusteluista ja varaa Tilaajalle tilaisuuden lausua asiasta ennen tiedusteluun vastaamista, paitsi jos tiedottaminen tiedustelusta rekisterinpitäjälle kielletään Toimittajaan sovellettavassa pakollisessa lainsäädännössä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.
- 8.3. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata rekisteröityjen pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Toimittajan on Tilaajaa avustaessaan noudatettava Tilaajan ohjeita.
- 8.4. Toimittaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkuulemisen suorittamiseen.

- 8.5. Toimittaja on Tilaajan henkilötietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden varmistamiseksi ilmoitettava viipymättä Tilaajalle, jos Toimittaja havaitsee, että sen käsittelemät Tilaajan henkilötiedot ovat virheellisiä, tai vanhentuneita.
- 8.6. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa sopimuksessa sovituilla hinnoilla toimenpiteistä, jos tässä 8 kohdassa kuvattu avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle, ottaen huomioon Sopimuksen mukaisen palvelun sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojaan vaatimus. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

9. Toimittajan tietosuojayhteyshenkilö

- 9.1. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan, tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten.
- 9.2. Toimittajan tietosuojavastaavan, tai yhteyshenkilön yhteystiedot on ilmoitettu liitteessä 1.

10. Toimittajan palveluhenkilöstö

- 10.1. Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja, tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 10.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

11. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 11.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät Tilaajan henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ehtoja. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 11.2. Luettelo Tilaajan valtuuttamista henkilötietojen alikäsittelijöistä on liitteessä 1.
- 11.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sopimuksessa ja tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia ohjeita.
- 11.4. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava jäljennös henkilötietojen alikäsittelijän sopimuksesta ja mahdollisista myöhemmistä muutoksista Tilaajalle. Jos se on tarpeen liikesalaisuuksien tai muiden luottamuksellisten tietojen suojaamiseksi, Toimittaja voi poistaa sopimuksesta tekstiä ennen jäljennöksen toimittamista niiltä osin kuin tiedot eivät ole olennaisia sen selvittämiseksi, täyttääkö sopimus kohdan 11.3. vaatimukset.

- 11.5. Jos Toimittaja on tosiasiallisesti kadonnut, lakannut olemasta oikeudellisesti, tai tullut maksukyvyttömäksi, Toimittajan oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja lakkaa välittömästi.
- 11.6. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Toimittajalle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä velvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 11.7. Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön ja tämän Käsittelysopimuksen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

Tilaajan tarkastusoikeus

- 11.8. Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

12. Henkilötietojen sijainti

- 12.1. Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä. Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää Tilaajan henkilötietoja käsiteltäväksi Euroopan unionin, tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.
- 12.2. Mitä sopimuksessa ja tässä sopimusliitteessä sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös käsittelyä, jossa Toimittaja käyttää henkilötietojen alikäsittelijää suorittamaan tiettyjä käsittelytoimia, kuten pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 12.3. Mikäli Tilaaja on antanut luvan siihen, että Toimittaja käsittelee Tilaajan henkilötietojen EU/ETA-alueen ulkopuolella, tulee siirtoja tehdessä noudattaa tietosuojasetuksen V luvun edellytyksiä. Tällöin Toimittajan tulee laatia käsittelystä henkilötietojen siirtoa koskevan vaikutustenarviointi (transfer impact assessment, TIA), jos EU komissio ei ole tehnyt kyseistä kolmatta maata koskevaa tietosuojan tason riittävyyspäätöstä. Siirtoja koskeva vaikutustenarviointi tulee päivittää merkittävien muutosten yhteydessä. Toimittaja hyväksyttää kirjallisesti siirron vaikutustenarvioinnin ja siirtooperusteen Tilaajalla ja toteuttaa siirron Tilaajan dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.
- 12.4. Tämän sopimusliitteen liitteessä 1 on lueteltu maat, joissa Toimittaja käsittelee Tilaajan Henkilötietoja (mukaan lukien se, mistä maista henkilötietoihin on pääsy).

13. Käsittelyn turvallisuus

- 13.1. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden.
- 13.2. Toimittaja toteuttaa vähintään seuraavat Tietosuoja-asetuksen artiklan 32 kohdan 1 mukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi:
 - a. henkilötietojen pseudonymisointi ja salaust;
 - b. kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus;
 - c. kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa;
 - d. menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi; ja
 - e. muut toimenpiteet, jotka on kuvattu liitteessä 2.
- 13.3. Tilaajan henkilötietojen turvaamiseen sisältyy henkilötietojen suojaaminen tietoturvaloukkauksilta, jotka johtavat vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tietojen tuhoamiseen, häviämiseen, muuttamiseen, luvattomaan luovuttamiseen tai käyttöön (henkilötietojen tietoturvaloukkaus). Asianmukaista turvallisuustasoa arvioidessaan Toimittajan on otettava huomioon uusin tekniikka, täytäntöönpanokustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä rekisteröidyille aiheutuvat riskit.
- 13.4. Jos käsittelyyn liittyy arkaluonteisia henkilötietoja, joista käy ilmi rekisteröidyn rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettisiä tietoja tai biometrisiä tietoja luonnollisen henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä tai henkilön seksuaalista käyttäytymistä tai seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja taikka rikostuomioihin ja rikoksiin liittyviä tietoja, Toimittajan on sovellettava erityisiä rajoituksia ja/tai täydentäviä suojatoimia.

14. Tietoturvaloukkaukset

- 14.1. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 14.2. Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - a. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen luonteen kuvaus;
 - b. Tietoturvaloukkauksen kohteena olevien tietojen yksilöinti;
 - c. asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

- d. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - e. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - f. kuvaus toimenpiteistä, jotka Toimittaja on toteuttanut, tai joita Toimittaja ehdottaa tietoturvaloukkauksen korjaamiseksi ja toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 14.3. Jos ja siltä osin kuin kaikkia tietoja ei ole mahdollista toimittaa samaan aikaan, alkuperäisen ilmoituksen on sisällettävä saatavilla olevat tiedot, ja lisätiedot on sen jälkeen toimitettava ilman aiheutonta viivytystä, kun ne tulevat saataville.
- 14.4. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä liitteessä 2 soveltuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.
- 14.5. Toimittajan on dokumentoitava kaikki tietoturvaloukkaukseen liittyvät tapahtumat ja toimenpiteet sekä toimitettava dokumentaatio Tilaaajalle.

15. Tietojenkäsittelysopimuksen vastainen henkilötietojen käsittely

- 15.1. Jos Toimittaja rikkoo tämän Käsittelysopimuksen mukaisia velvoitteitaan, Tilaaaja voi määrätä Toimittajan keskeyttämään Tilaaajan henkilötietojen käsittelyn, kunnes Toimittaja noudattaa tätä Tietojenkäsittelysopimusta. Tämä ei kuitenkaan rajoita Tietosuoja-asetuksen säännösten soveltamista.
- 15.2. Jos toimittaja rikkoo tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisia velvoitteitaan merkittävästi (ei edellytä olennaista sopimusrikkomusta), Tilaaajalla on kohdan 15.1 lisäksi oikeus irtisanoa tämä Tietojenkäsittelysopimus ja Sopimus päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa. Toimittajan on lopetettava Tilaaajan henkilötietojen käsittely irtisanomisen voimaantulon hetkellä, ellei Tilaaaja ole määrännyt Toimittajaa keskeyttämään Tilaaajan henkilötietojen käsittelyn jo aikaisemmin.
- 15.3. Toimittajan on viivytyksettä ilmoitettava Tilaaajalle, jos Toimittaja ei mistä tahansa syystä pysty noudattamaan tätä Tietojenkäsittelysopimusta.

16. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 16.1. Sopimuksen ja tämän Tietojenkäsittelysopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista kirjallista pyyntöä.
- 16.2. Sopimuksen päättyessä, tai purkautuessa Toimittaja Tilaaajan valinnan mukaan joko poistaa kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot, tai palauttaa Tilaaajalle kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista.
- 16.3. Toimittajan säilyttää Tilaaajan henkilötietoja kuusi (6) kuukautta Sopimuksen päättymisestä, minkä jälkeen Toimittaja poistaa kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, mikäli Tilaaaja ei pyydä henkilötietojen palauttamista, tai poistamista.

- 16.4. Mikäli Toimittaja on poistanut Tilaajan henkilötiedot, Toimittajan on toimitettava Tilaajalle kirjallinen todiste tietojen lopullisesta poistamisesta.
- 16.5. Toimittaja ei kuitenkaan poista tietoja, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.
- 16.6. Toimittajan on noudatettava tätä Tietojenkäsittelysopimusta, kunnes Toimittaja on poistanut Tilaajan henkilötiedot.

17. Vahingonkorvaukset

- 17.1. Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy Tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa Tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.
- 17.2. Muilta osin sovelletaan Sopimuksen vahingonkorvausehtoja.

LIITE 1**I. Luettelo osapuolista**

1. Rekisterinpitäjä(t): [Rekisterinpitäjän (rekisterinpitäjien) ja tarvittaessa rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan tunnistetiedot ja yhteystiedot]

Nimi:

Osoite:

Yhteyshenkilön nimi, asema ja yhteystiedot: , ,

Allekirjoitus ja päivämäärä: Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2. Henkilötietojen käsittelijä(t): [Henkilötietojen käsittelijän/käsittelijöiden ja tarvittaessa henkilötietojen käsittelijän tietosuojavastaavan tunnistetiedot ja yhteystiedot]

Nimi:

Osoite:

Yhteyshenkilön nimi, asema ja yhteystiedot: , ,

Allekirjoitus ja päivämäärä: Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

3. Henkilötietojen alikäsittelijä(t): [Henkilötietojen alikäsittelijän/alikäsittelijöiden ja tarvittaessa henkilötietojen käsittelijän tietosuojavastaavan tunnistetiedot ja yhteystiedot]

Nimi:

Osoite:

Yhteyshenkilön nimi, asema ja yhteystiedot:

Allekirjoitus ja päivämäärä:

II Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

Tässä käsittelytoimien kuvauksessa yksilöidään henkilötietojen käsittelytoimeksianto, jonka henkilötietojen käsittelijä suorittaa rekisterinpitäjän lukuun siten kuin Sopimuksessa ja Tietojenkäsittelysopimuksessa tarkemmin kuvataan.

[Kohdat täydennetään ennen sopimuksen solmimista]

Käsittelyn oikeusperuste	6 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukainen rekisteröidyn suostumus/ täydennetään					
Käsittelyn kohde	Käsittely koskee seuraavia henkilötietoja (tässä kohdassa kuvataan yleisellä tasolla mihin henkilötietoihin käsittely kohdistuu): •					
Rekisteröityjen ryhmät	Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät</td><td>☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat</td></tr> <tr> <td>☐ Toimittajat</td><td>☐ Muu:</td></tr> </table>		☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät	☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat	☐ Toimittajat	☐ Muu:
☐ Työntekijät, mukaan lukien vapaaehtoiset, määräaikaiset ja väliaikaiset työntekijät	☐ Asiakkaat ja toimeksiantajat					
☐ Toimittajat	☐ Muu:					
Henkilötietojen tyypit	Käsiteltävät henkilötiedot koostuvat seuraavista henkilötietojen tyypeistä (lista on esimerkinomainen ja se täydennetään ennen sopimuksen solmimista): <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Rekisteröityjen yhteystiedot kuten nimi, kotiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite,</td></tr> <tr> <td>Muut perustiedot esim. ikä, syntymäaika, sukupuoli, asiakasnumero, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.</td></tr> <tr> <td>☐ Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot kuten tulot, palkka, varallisuus(/varat) ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutus-tiedot ja eläketiedot.</td></tr> <tr> <td>☐ Työntekijä- ja henkilöstötiedot, tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.</td></tr> </table>		☐ Rekisteröityjen yhteystiedot kuten nimi, kotiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite,	Muut perustiedot esim. ikä, syntymäaika, sukupuoli, asiakasnumero, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.	☐ Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot kuten tulot, palkka, varallisuus(/varat) ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutus-tiedot ja eläketiedot.	☐ Työntekijä- ja henkilöstötiedot , tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.
☐ Rekisteröityjen yhteystiedot kuten nimi, kotiosoite, puhelin- ja matkapuhelinnumerot, sähköpostiosoite,						
Muut perustiedot esim. ikä, syntymäaika, sukupuoli, asiakasnumero, osto- ja/tai palvelujen käyttöhistoria ja -tiedot.						
☐ Taloudelliset tiedot ja transaktiotiedot kuten tulot, palkka, varallisuus(/varat) ja investoinnit, maksut, hankinnat, lainat, tuet, apurahat, pankkitilinumero, maksutransaktiotiedot, luottokorttinumero, vakuutus-tiedot ja eläketiedot.						
☐ Työntekijä- ja henkilöstötiedot , tiedot liittyen rekisteröidyn työsuhteeseen, mukaan lukien työhistoria-, rekrytointi- ja työsuhteen päättymistiedot, työntekijän arvioinnit, koulutus ja turvallisuustiedot.						

	☐ IT-hallintatiedot kuten laitteistojen tiedot liittyen tarjottuihin palveluihin, mukaan lukien tekniset tunnisteet, käyttäjänimet, sijainti, yhteystiedot, viestintätiedot ja metadata ja tekniset tapahtumat, jotka liittyvät tarjottuihin palveluihin mukaan lukien järjestelmä- ja sovelluslokitiedot.		
	☐ Turvallisuustiedot kuten turvallisuuslokitiedot, tilojen ja järjestelmien valvontatiedot ja tietoturvapoikkeamien tiedot.		
	☐ Sosiaalihuollon asiakastiedot sosiaalihuollon asiakasrekisteriin kirjattavat sosiaalihuollon tiedot		
	☐ Muu •		
	☐ Henkilötunnus		
	☐ Erityiset henkilötietoryhmät ja salassa pidettävät henkilötiedot erityisten henkilötietoryhmien tietojen käsittelyn erityisperuste: •		
	☐ rikostuomiot ja rikkomukset tai niihin liittyvät turvaamistoimet	☐ rotu tai etninen alkuperä	☐ uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
	☐ ammattiliiton jäsenyys	☐ terveyteen liittyvät tiedot	☐ poliittiset mielipiteet
	☐ henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot	☐ geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteiseksi tunnistamiseksi	☐ muut salassa pidettävät henkilötiedot (täytä tiedot):
Henkilötietojen käsitteelyn tarkoitus			
Henkilötietojen maantieteellinen sijainti	Henkilötietoja käsitellään (sisältäen pääsyn henkilötietoihin ja hosting-palvelut) seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla (tällä kuvauksella ei voida muuttaa pääsopimuksessa tai tietojenkäsittelysopimuksessa sovittua käsittelyaluetta):		
	☐ Suomi	☐ Euroopan Unionin (EU) alue tai Euroopan talousalue (ETA). Ilmoita maat:	
	☐ Maa, jonka tietosuojan riittävyys on vahvistettu komission	☐ Muu alue (täytä maan tiedot):	

	päätöksellä (täytä tiedot):	
Henkilötietojen siirtäminen (ei sovelleta, jos ei siirtoa)	Jos käsittelyn yhteydessä henkilötietoja siirretään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, tulee siitä erikseen neuvotella rekisterinpitäjän kanssa ennen käsittelytoimien aloittamista. Jos mallilausekkeita käytetään, kyseiset (allekirjoitetut) mallisopimuslausekkeet tulee liittää pääsopimuksen liitteiksi.	
Käsittelyn luonne	☐ Kerääminen	☐ Kysely
	☐ Tallentaminen	☐ Käyttö
	☐ Järjestäminen	☐ Saataville asettaminen
	☐ Jäsentäminen	☐ Yhteensovittaminen tai yhdistäminen
	☐ Säilyttäminen	☐ Rajoittaminen
	☐ Muokkaaminen, muuttaminen	☐ Poistaminen ja tuhoaminen
	☐ Haku	☐ Katselu
	☐ Muut käsittelytoimet, mitkä:	
Tietojärjestelmät	Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tietojärjestelmissä (täytä tiedot):	
Käsittelyn kesto	Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen (täytä tiedot):	
Voimassa-olo	Tämä käsittelytoimien kuvaus astuu voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa niin kauan kuin Palveluja tarjotaan Pääsopimuksen mukaisesti, elleivät Sopijapuolet toisin sovi.	

LIITE 2

Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, mukaan lukien tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietoturvan varmistamiseksi

Kuvaus henkilötietojen käsittelijän/käsittelijöiden toteuttamista teknisistä ja organisatorisista turvatoimenpiteistä (mukaan lukien asiaankuuluvat sertifioinnit) asianmukaisen turvallisuustason varmistamiseksi ja ottaen huomioon käsittelyn luonne, soveltamisala, asiayhteys ja tarkoitus sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit. Toimittaja tuottaa seuraavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietoturvan varmistamiseksi:

- Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus
- Henkilötietojen käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuvan luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden ja vikasietoisuuden varmistaminen
- Henkilötietojen saatavuuden ja henkilötietoihin pääsyn nopean palauttamisen varmistaminen fyysisen tai teknisen vian sattuessa
- Teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuuden säännöllisen testauksen, tutkinnan ja arvioinnin prosessit, joilla varmistetaan tietojen käsittelyn turvallisuus
- Käyttäjän tunnistaminen ja luvan myöntäminen
- Tietojen suojaaminen siirron aikana
- Tietojen suojaaminen tallentamisen aikana
- Henkilötietojen käsittelypaikkojen fyysisen turvallisuuden varmistaminen
- Tapahtumien kirjaamisen varmistaminen
- Järjestelmän konfiguraation varmistaminen (ml. oletuskokoonpano)
- Sisäistä tietotekniikka- ja tietoturvahallintoa koskevat toimenpiteet, joilla tietosuojaan asianmukaisuus voidaan taata
- Prosessien tietosuojaan varmistus
- Tietojen minimoinnin varmistaminen

- Tietojen laadun varmistaminen
- Tietojen rajoitetun säilyttämisen varmistaminen
- Vastuuvollisuuden varmistaminen
- Tietojen siirrettävyyden mahdollistaminen ja niiden poistamisen varmistaminen.

Kuvaus teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä, jotka henkilötietojen alikäsittelijän on toteutettava voidakseen avustaa henkilötietojen käsittelijää ja rekisterinpitäjää [täydennetään ennen sopimuksen solmimista edellä mainitun listan mukaisilla tehtävillä, jos toimittaja käyttää alihankintaa].