

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

VIESTINNÄN JA MARKKINOINNIN YHTEISTYÖKUMPPANIN HANKINTA

Tässä asiakirjassa määritellään Vihdin kunnan (jäljempänä myös ”Tilaaaja”) toimintoja ja tarpeita palvelevan viestinnän ja markkinoinnin yhteistyökumppanin hankinnan palvelukuvaus.

1. Vihdin esittely

Vihti on elinvoimainen ja luonnonkaunis noin 30 000 asukkaan kunta, johon asukkaita vetää pääkaupunkiseudun läheisyys, viihtyisä ja turvallinen asuinympäristö sekä suuria kaupunkeja edullisempi hintataso. Pääkaupunkiseudun vilinä on riittävän lähellä, mutta kuitenkin tarpeeksi kaukana rauhallisen ja turvallisen arjen rakentamiseen.

Meillä luonto on lähellä ja liikuntamahdollisuuksia löytyy jokaiselle. Nuuksion kansallispuisto, Nummelanharju ja muut ulkoilualueet sekä hiihto-, melonta- ja polkupyöräreitit antavat virtaa arkeen. Vihdistä löytyy muun muassa laskettelukeskus, kaksi golfkenttää, frisbeegolfkenttiä, useita kuntokeskuksia, tanssisaleja, kartingrata, uima-, tennis-, jalkapallo-, jää- ja keilahalli sekä yksi Suomen vilkkaimmista harrasteilmailukentistä. Vihti on yksi Suomen merkittävimmistä hevospitäjistä ja ratsastustalleja on lukuisia. Kunnan alueella toimii myös kymmeniä liikuntaseuroja sekä nuoriso- ja harrastusjärjestöjä, jotka järjestävät monipuolisia aktiviteetteja kaikenikäisille.

Vihdissä on helppo valita itselleen sopivin asumismuoto, halusipa sitten moderniin kerros- tai rivitaloon, pientaloalueelle taajamaan tai haja-asutusalueelle maaseudun rauhaan.

Lisätietoja Vihdistä: www.vihti.fi ja www.visitvihti.fi

2. Hankinnan tavoitteet

Nyt tehtävän hankinnan tavoitteena on kehittää ja toteuttaa hankittavan palvelun avulla Tilaaajan viestintää ja markkinointia sekä hankkia tarvittavat laatuvaatimukset täyttävät palvelut tehokkaasti.

Hankintakokonaisuuden ensimmäinen vaihe keskittyy tänä vuonna valmistuvan uuden kuntastrategian viestinnällistämiseen ja juurruttamiseen sisäisen ja ulkoisen viestinnän keinoin.

Kokonaisratkaisun toisessa vaiheessa laaditaan uutta kuntamarkkinoinnin kampanjakonseptia. Asumisen markkinointia Vihdissä on toteutettu vuosina 2023–2024 Vihti-rakkauden kärjellä. Käyttöoikeuden päättyessä aiempaan materiaaliin kunta etsii nyt uutta kampanjakonseptia, joka nojaa kaksi vuotta sitten uudistettuun kuntabrändiin ja jatkaa kuntamarkkinoinnin vahvaa, erottuvaa linjaa.

Sopimuskaudella laadittavan markkinointikampanjan toteuttamisen tulee tukea kunnan kasvuohjelmassa määritetyn väestönkasvun tavoitteen toteutumista: voimassa olevan kuntastrategian mukaisesti asukasmäärä 30 000 / 2025 ja kasvun jatkuminen vuosittain strategiakauden jälkeen.

Markkinoinnin kohderyhmät sopimuskaudella kasvuohjelman mukaisesti:

1. Perheenperustamisiässä olevat ja lapsiperheet: 25–39-vuotiaat
2. Seniori-ikäiset ja seniori-ikää lähestyvät
3. Vihdistä poismuuttaneet, ml. opiskelunsa päättävät (sisältyy osittain 1. kohderyhmään)

Markkinoinnin maantieteellisessä kohdentamisessa huomioidaan muuttamisalttius Vihtiin.

Edellä mainittujen selvien markkinointihankkeiden lisäksi valitulta palveluntuottajalta ostetaan markkinointi- ja viestintäpalvelua tarpeen mukaan.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu hankinnan ennakoitu arvo kuvaa hankintayksikön käsitystä siitä, minkä verran palveluita ostetaan neljän vuoden ajalle laskettuna. Hankintayksikkö ei kuitenkaan sitoudu vähimmäisostomääriin, eikä palveluntuottajalle myönnetä yksinoikeutta tuottaa kyseisiä palveluita Vihdin kunnalle.

Kunnan arvot voimassa olevan kuntastrategian mukaisesti: palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys, rohkeus.

Lisätietoja:

[Vihdin kasvuohjelma 2025–2033](#)

[Vihdin kuntastrategia 2022–2025](#)

[Brändikäsikirja](#)

3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on avaimet käteen tyyppinen palveluntuottajamalli, jossa palveluntuottaja tarjoaa tilaajan käyttöön strategiaviestinnän sekä kuntamarkkinoinnin ja -viestinnän suunnittelua ja sisällöntuotantoa.

Hankinnan kohde sisältää strategisen ja operatiivisen kumppanuuden:

1. **Kuntastrategian viestinnällistäminen ja juurruttaminen**
 - strategiatyöhön viestinnän ja markkinoinnin näkökulman tuominen
 - strategian kuvitus ja sanoitus
 - strategian jalkautusmateriaalien luominen sekä kuntalaisten että kuntaorganisaation sisäisen viestinnän tarpeisiin sisältäen esimerkiksi video- ja printtiaineistot
2. **Markkinointikampanjoiden suunnittelu ja toteuttaminen**
 - kampanjan konseptisuunnittelu ja projektinhallinta
 - kasvuohjelma ja kuntabrändi otettava huomioon

- markkinointitoimenpiteiden suunnittelu ja aikataulutus (vuosisuunnitelma) yhdessä Tilaajan kanssa
- markkinointitoimenpiteiden toteutus ja tuotanto kohderyhmien mukaisesti sisältäen markkinointivideon tai -videot sekä graafisen suunnittelun esimerkiksi sosiaalisen median materiaaleihin, esitteisiin, printtimainontaan, ulkomainontaan, messuille (tekstisuunnittelu osana sisällöntuotantoa)

Hankittava palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Jos sopimuksen aikana suoritetaan muun kielistä markkinointia, niin käännöskustannuksista vastaa Tilaaja. Palvelua suorittavalta, tarjouspyynnön liitteessä 4 nimettävältä palveluntuottajan henkilöstöltä edellytetään kuitenkin myös englannin kielen taitoa, jotta pienimuotoista viestintää ja markkinointia voidaan tarvittaessa tehdä myös englanniksi ilman käännöstoimiston apua (nimetyn henkilöstön kielivaatimukset tarjouspyynnön liitteessä 4).

Palvelut tulee tuottaa kuntasektorilta vaadittavien saavutettavuusvaatimusten mukaisesti.

Tilauksen perusteella syntyvät työn tulokset ovat Tilaajan omaisuutta, johon Tilaajalla on vapaa ja rajoittamaton käyttö-, levitys- ja muokkausoikeus. Työn tulokset ja alkuperäisaineistot on luovutettava Vihdin kunnalle muokattavissa olevassa sähköisessä muodossa (ei pdf).

Tilaaja maksaa mahdolliset kustannukset, jotka syntyvät mainostilan ostamisesta lehdistä, televisiosta, sosiaalisesta mediasta tai vastaavista.

4. Strategiset kohderyhmät

Kuntastrategian viestinnässä kohderyhmät ovat Vihdin kunnan henkilöstö sekä Vihdin asukkaat.

Markkinointikampanjassa kasvuohjelman mukaiseen pääkohderyhmään kuuluvat perheenperustamisiässä olevat ja lapsiperheet sekä seniori-ikäiset ja seniori-ikää lähestyvät. Maantieteellisessä kohdentamisessa huomioidaan muuttamisalttius Vihtiin.

5. Mainos- ja mediatoimistopalveluiden tuottamisen vastuut ja roolit

5.1 Tilaajan vastuut ja rooli

Tilaajan organisaatiossa viestintä- ja markkinointipalveluiden tuottamisesta vastaa Viestintä- ja markkinointipalvelut -yksikkö. Yksikköä johtaa hallintojohtaja, ja siinä työskentelee viestintäasiantuntija, markkinointisuunnittelija sekä johdon assistentti. Lisäksi kunnan markkinointia tehdään muun muassa kulttuuripalveluissa ja elinkeinopalveluissa.

Viestintä- ja markkinointipalvelut -yksikkö vastaa Tilaajan viestintä- ja markkinointipalveluiden kokonaisuudesta ja niiden kehittämisestä, kuten esimerkiksi markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta, kotisivujen kehittämisestä ja ylläpidosta sekä somekanavien ylläpidosta.

Yksikön henkilöstö toimii lisäksi sisäisenä konsulttina sparraten ja tukien Tilaajan muiden toimintojen edustajia markkinoinnin ja viestinnän sisältöjen suunnittelussa ja tuotannossa.

5.2. Palveluntuottajan vastuut ja rooli

Palveluntuottajan vastuulla ovat sopimuksenmukaisten palveluiden tuottaminen, Tilaajan markkinoinnin kehittäminen sekä markkinoinnin yleisen kehityksen ja trendien seuraaminen ja hyödyntäminen yhdessä tilaajan kanssa.

Palvelun tulee olla saavutettavissa ympäri vuoden, mukaan lukien kesä- ja muut loma-ajat, arkipäivisin (maanantai–perjantai) klo 8–16 välisenä aikana.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että palveluita tuottavilla henkilöillä on asianmukainen ja ajantasainen ammattitaito, pätevyys ja kokemus ja että käytössä ovat riittävät resurssit, varajärjestelyt sekä kapasiteetti (esimerkiksi laitteet ja kalusto) palvelun sopimuksenmukaista ja keskeytyksetöntä tuottamista varten.

Palveluntuottajalta odotetaan innovatiivisuutta ja rohkeutta ja laajaa asiantuntemusta, osaamista, kokemusta ja näkemystä markkinoinnista sekä riittäviä resursseja palvelun tuottamiseen.

6. Henkilöresurssit

Palvelun toteuttamisesta vastaavat asiantuntijat on nimettävä tarjouspyynnön liitteessä 4. Tarjoaja voi käyttää palveluntuotannossa nimettyjen henkilöidensä apuna myös muuta henkilöstöään.

6.1 Asiakaspäällikkö

Palveluntuottajan tulee nimetä Tilaajan ja palveluntuottajan väliseen yhteistyöhön sopimuksesta vastaava asiakkuuspäällikkö, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilön vastinparina toimii Tilaajan hallintojohtaja.

Palveluntuottajan asiakkuuspäällikön tehtäviä ovat:

- sopimuksen haltuunotto ja yhteistyön käynnistäminen
- reagointi mahdollisiin palvelu-/ ja laatupoikkeamiin sekä toimenpiteet laadun varmistamiseksi
- vastuu palvelupyyntöihin vastaamisesta, päivittäisen palvelun kokonaisohjauksesta ja koordinoinnista palveluntuottajan organisaatiossa ja sen tilaamissa alihankinnoissa
- yhteistyöhön liittyvistä asioista viestiminen
- raportointi ja yhteistyön kehittäminen

Asiakkuuspäällikön tässä kappaleessa mainitusta työpanoksesta ei voi veloittaa tilaajaa. Asiakkuuspäällikkö voi kuitenkin tuottaa myös viestintä- ja markkinointipalveluita tilaajalle osana kohdassa 6.2 nimettyä palvelutiimiä, jota varten tarjoaja antaa tarjouspyynnön liitteenä 5 olevalla hintalomakkeella tuntihinnan myös asiakkuuspäällikölle.

6.2 Palvelutiimi

Tarjoaja nimeää tarjouspyynnön liitteellä 4 tilaajan käyttöön palvelutiimin, johon kuuluvat:

- asiakkuuspäällikkö
- strategisen markkinoinnin asiantuntija
- copywriter
- graafinen suunnittelija

Selvytyksen vuoksi todetaan, että asiakkuuspäällikkö voidaan nimetä asiakkuuspäällikkönä toimimisen lisäksi muuhunkin edellä mainittuun tehtävään, katso tarkemmin henkilöiden nimeämisestä tarjouspyynnön liite 4. Tällöin asiakkuuspäällikön suorittamasta työstä veloitetaan sopimuskaudella kulloinkin työstä riippuen joko asiakkuuspäällikön tuntihintojen mukaan tai jos asiakkuuspäällikkö on nimetty myös toiseen tehtävään, tämän toisen tehtävän tuntihintojen mukaan.

Jos asiakkuuspäällikköä ei nimetä muuhun edellä mainittuun tehtävään, vaan pelkästään asiakkuuspäälliköksi, asiakkuuspäällikkö voi silti suorittaa sopimuskauden aikana hankinnan kohteena olevia palveluita Tilaajalle. Tällöin asiakkuuspäällikön suorittamiin palveluihin sovelletaan asiakkuuspäällikön tuntihintoja.

7. Hinnat

Palvelun hinnat ilmoitetaan tarjouspyynnön liitteenä 5 olevalla hintalomakkeella. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Palveluntuottaja veloittaa tekemistään töistä annetuilla tuntihinnoilla.

Palveluntuottajan asiantuntijoiden tuntihinnat sisältävät kaikki korvaukset, kulut, ylityökorvaukset, materiaali- ja käsittelykustannukset ja verot lukuun ottamatta arvonlisäveroa, joka maksetaan erikseen kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Matka- ja majoituskulut sekä mahdollinen päiväraha korvataan erikseen Suomen sisällä. Matkakulut korvataan valtion kulloinkin voimassa olevan matkustusohjesäännön mukaisesti. Suomen sisällä tehdyistä matkoista matka-ajasta korvataan 50 prosenttia henkilön tuntihinnasta. Matkoista sovitaan aina erikseen Tilaaajan ja palveluntuottajan kanssa. Ylimääräisiä kustannuksia kuten hallinnollisia tai välinekustannuksia, laskutus- ja toimituslisiä tai ohjelmistokustannuksia ei makseta.

Palveluntuottajan tarjouspyynnön liitteellä 4 nimeämän henkilöstön velvollisuutena on osallistua sopimuskauden alussa Tilaaajan järjestämään perehdyttämiseen livenä Vihdissä. Perehdyttämiseen käytetyn ajan tulee sisältyä annettuihin hintoihin, eikä sitä korvata erikseen. Matka-, majoitus- ja matka-ajan korvaukset kuitenkin maksetaan edellä mainitun mukaisesti. Perehdyttämisen kesto on 2 x 2 tuntia.

8. Kestävä kehitys ja laatu

Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon palvelun tuottamisessa toiminnan laatu- ja ympäristönäkökulmat ja kestävä kehityksen periaatteet. Toimintatapoja kehitetään tarkoituksenmukaisilla tavoilla ja kehittymistä seurataan markkinointitiimin kokouksissa.