

Sopimus koskien talous- ja palkkahallinnon järjestelmäkokonaisuuden hankintaa

1. Sopijapuolet

Tilaaaja: Vihdin kunta (jäljempänä ”Tilaaaja”)

Y-tunnus: 0131905–6

Osoite: PL 13, 03101 Nummela / Asemantie 30, 03100 Nummela

Tilaaajan yhteyshenkilö: [täydennetään]

Palveluntuottaja: [täydennetään] (jäljempänä ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus: [täydennetään]

Osoite: [täydennetään]

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: [täydennetään]

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli” tai ”Osapuolet”.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämä sopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”) toteutumista ja tiedottaa Sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä ja myös toiselle Osapuolelle. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse, jollei toisin ole sovittu. Osapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilön vaihtumisesta viipymättä toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Palveluntuottaja sitoutuu vaihtamaan yhteyshenkilön Tilaaajan perustellusta vaatimuksesta.

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämän Sopimuksen kohteena on Tilaaajalle kokonaispalveluna toimitettava talous- ja palkkahallinnon järjestelmäkokonaisuus (jäljempänä ”Järjestelmä”), sen käyttöönotto sekä siihen liittyvät jatkuvat käyttö-, ylläpito- ja kehityspalvelut (jäljempänä ”Palvelu”). Tilaaaja hankkii Järjestelmän kokonaispalveluna Palveluntuottajalta (Software as a Service, jäljempänä ”SaaS”).

Järjestelmä ja Palvelut koostuvat tietojärjestelmän käyttöön tarvittavan käyttöympäristön ja siihen liittyvien toimintojen ja kapasiteetin toimittamisesta Tilaaajalle palvelupohjaisena. Palveluntuottaja omistaa, vuokraa tai muulla tavoin järjestää käyttöympäristön, kaikki siihen kuuluvat laitteet, ohjelmistot, lisenssit ja muut tarvikkeet sekä ylläpitää käyttöympäristöä omalla kustannuksellaan ja Tilaaaja saa käyttöympäristön käyttöönsä osana SaaS-

palvelun hintaa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja toimittaa Järjestelmän Tilaajalle ns. avaimet käteen -periaatteella. Järjestelmän ja Palveluiden tulee olla koko sopimuskauden ajan Tilaajan käytettävissä tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä sovitun mukaisesti.

Tilaaja saa Järjestelmään ja sen uusimpiin versioihin tämän Sopimuksen mukaisen käyttöoikeuden tämän Sopimuksen voimassaolon ajaksi. Tilaajalla on oikeus omien velvoitteidensa ja tehtäviensä täyttämiseen käyttää alihankkijoita, mikäli Tilaajan toiminnan järjestäminen sitä edellyttää (esim. ulkopuolisen tilitoimiston käyttäminen). Tilaajan alihankkijoiden toimintaan sovelletaan Palveluntuottajan liikesalaisuutta koskevia määräyksiä.

Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin Sopimuksen liitteissä.

Sopimuksen kohteen on oltava tämän Sopimuksen ja sen liitteiden mukainen, sovellettava sovitun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Käyttötarkoitukseen soveltumisella tarkoitetaan, että Sopimuksen kohteena oleva järjestelmä ja tuotettavat Palvelut täyttävät tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä mainitut vaatimukset, ja järjestelmä on soveltuva siihen käyttöön, johon Tilaaja on sen tarkoittanut ja josta myös Palveluntuottaja on tietoinen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että järjestelmässä on ne ominaisuudet, jotka Palveluntuottaja on tarjouksessaan ilmoittanut järjestelmään sisältyvän.

Tilaaja vastaa käytössään olevista muista kuin tämän Sopimuksen kohteena olevista ohjelmistoista ja laitteista (mukaan lukien päätelaitteet) sekä tietoliikenneyhteyksistä.

Sopimus perustuu Tilaajan toteuttamaan ja [Palveluntuottajan nimi] voittamaan tarjouskilpailuun, josta on lähetetty julkaistavaksi 27.1.2025 hankintailmoitus (nro xxx-xxx) HILMA-tietokannassa sekä EU-hankintailmoitus (nro xxx-xxx) Tenders Electronic Daily (TED)-ilmoituskanavassa.

Palveluiden sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä 27.1.2025 liitteineen sekä Palveluntuottajan tarjouksessa pp.kk.2025 liitteineen.

Hankinnan neuvotteluvaiheessa on käyty lävitse ne järjestelmät ja palvelut, joita tarjoaja on sitoutunut tarjoamaan. Neuvotteluvaiheen aikana syntynyttä materiaalia, joka on ollut tarjouspyynnön julkaisuhetkellä molempien osapuolten saatavilla, voidaan käyttää hyväksi tulkintakysymyksissä.

Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta, vaan tämän Sopimuksen mukaisia Palveluita ja Järjestelmään liittyviä ominaisuuksia hankitaan tarpeen mukaan. Muissa asiakirjoissa mahdollisesti esitetyt hankintavolyymit ovat vain arvioita, eivätkä ne ole Tilaajaa sitovia.

Tämä Sopimus ei muodosta Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien Palveluiden tuottamiseen Tilaajalle, vaan Tilaajalla on oikeus hankkia Palveluita myös tämän Sopimuksen ulkopuolelta.

Tämän Sopimuksen yleisinä tavoitteina on varmistaa Tilajalle koko sopimuskauden ajan toimintavarmat, mahdollisimman häiriöttömät, korkealaatuiset ja hinnaltaan mahdollisimman kilpailukykyiset Tilajajan nykyisiä ja tulevia tarpeita vastaavat Palvelut ja Järjestelmät.

Sopimuksen kohteen osalta sovelletaan lisäksi, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehtoissa on sovittu.

3. Sopimusasiakirjat ja tulkintajärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Tilajalle toimitettaviin kolmannen osapuolen pilvipalveluihin, valmistohjelmistoihin tai muihin palveluihin sekä muihin kolmannen osapuolen materiaaleihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia niitä koskevia vakioehtoja tämän Sopimuksen ohella. Kolmannen osapuolen vakioehtoilla on etusija, mikäli ne ovat ristiriidassa tämän Sopimuksen tai sen liitteiden kanssa. Jos Sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

- 1) Tämä Sopimus
- 2) Henkilötietojen käsittelysopimus
- 3) Salassapitosopimus
- 4) Palvelutasovaatimukset (SLA)
- 5) Tarjouspyyntö 27.1.2025 liitteineen sekä yhteenveto lisätietokysymyksistä ja vastauksista
- 6) Hintaliite
- 7) [Mahdollinen maksusuunnitelma]
- 8) Palveluntuottajan tarjous pp.kk.2025 laatuvertailtavien osin
 - a. Ratkaisukuvaus
 - b. Palvelunhallintamalli
 - c. Muutoshallintamalli
 - d. Kuvaus raportointijärjestelmästä
- 9) JIT 2015 Erytisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut)
- 10) JIT 2015 Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta)
- 11) JIT 2015 Yleiset ehdot (JIT 2015 – Yleiset sopimusehdot)
- 12) Palveluntuottajan tarjous pp.kk.2025 liitteineen muilta osin (sisältäen Palveluntuottajan mahdolliset omat sopimusehdot)

Mikäli Palveluntuottajan asiakirjat ovat ristiriidassa muiden sopimusehtojen kanssa, noudatetaan aina Tilajajan kannalta edullisempaa sopimusehtoa.

Tähän Sopimukseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen Yleisiä sopimusehtoja, Erytisehtoja palveluista sekä Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2015, ”JIT-ehdot”) tätä Sopimusta täydentäen, ellei tässä Sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin todettu. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa JIT-ehtoja sovelletaan

tästä Sopimuksesta ja sen liitteistä ilmenevä Osapuolten tarkoitus huomioiden ja ainoastaan täydentäviltä osin. Niiltäkin osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole nimenomaisesti todettu, sovelletaan JIT-ehtoja.

JIT-ehtoja sovellettaessa huomioon tulee ottaa, ettei kyseisiä ehtoja ole ylläpidetty sisällöllisesti vuoden 2015 jälkeen. JIT-ehtoissa ei ole otettu huomioon muun muassa tietosuojalainsäädännöstä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja rikosasioiden tietosuojalaki (1054/2018)) ja tiedonhallintalaista (906/2019) johtuvia vaatimuksia. Siltä osin kuin JIT-ehtoissa määrätään kyseisistä asioista, ei JIT-ehtoja sovelleta.

4. Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi

4.1 Sopimuksen syntyminen ja voimaantulo

Sopimus syntyy ja sopimusasiakirjat tulevat voimaan, kun Osapuolet ovat ne toimivaltaisesti ja lainvoimaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

4.2 Käyttöönottoprojektin sopimuskausi

Sopimusta sovelletaan käyttöönottoprojektin velvoitteiden osalta siihen asti, kun Osapuolten velvoitteet ovat tulleet kokonaan täytetyiksi, ellei Sopimusta ennen sitä erikseen Sopimuksen mukaisin menettelyin irtisanota tai pureta.

Palvelun tulee olla tuotantokäytössä:

- Vaihe 1: Tavoite 15.5.2025 (talousarvion laadinta)
- Vaihe 2: 31.12.2025 (taloushallinto, palkanlaskenta ja henkilöstöhallinto)
- Vaihe 3: 1.3.2026 (henkilöstöhallinnon laajennukset)

Osapuolet voivat sopia myöhemmin Palvelun aikataulua koskevista muutoksista erikseen.

4.3 Jatkuvien palveluiden sopimuskausi ja Palvelun irtisanominen

Jatkuvien Palveluiden velvoitteiden osalta Sopimus on määräaikaisena voimassa 24 kuukautta. Sopimuskausi alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2027. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei Sopimusta irtisanota Tilaajan puolelta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä, ja Palveluntuottajan puolelta viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Mikäli jokin osa Palveluista otetaan hyväksytysti tuotantokäyttöön ennen 1.1.2026, tällöin Sopimus astuu jatkuvien Palveluiden velvoitteiden osalta voimaan, kun Palvelu on

hyväksytyksi otettu tuotantokäyttöön. Selvyyden vuoksi todetaan, että määräaikainen sopimuskausi päättyy tällöinkin 31.12.2027.

Tuotantokäyttöön siirtymisen yhteydessä mahdolliset keskeneräiset tai tekemättömät työt tehdään Osapuolten kirjallisesti sopiman aikataulun mukaisesti.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen Sopimus on irtisanottavissa Tilaajan puolelta kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ja Palveluntuottajan puolelta yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Edellä esitetyistä irtisanomisajoista huolimatta, mikäli Sopimus irtisanotaan päättyväksi kesken tilikauden, Sopimuksen voimassaolo jatkuu siihen asti, kunnes Sopimuksen päättymispäivämäärän mukainen tilikausi päättyy ja kun kyseisen tilikauden tilinpäätös on saatu valmiiksi. Osapuolet voivat sopia kirjallisesti Sopimuksen irtisanomisesta kesken tilikauden myös toisin.

Sopimusmääräykset, jotka on tarkoitettu sovellettaviksi myös Sopimuksen päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa sopimussuhteen lakkaamisesta huolimatta.

5. Osapuolten yleiset velvollisuudet

Osapuolten yleisten velvollisuuksien osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehtoissa on sovittu.

6. Palveluntuottajan tehtävät ja vastuu

6.1 Palvelun tuottaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Tilaajalle tässä Sopimuksessa, ja Sopimuksen liitteissä yksilöidyt ohjelmistot siten, että Sopimuksen mukaisen Palvelun toimittaminen voidaan aloittaa sovitun mukaisessa aikataulussa.

Palveluntuottajan tulee Palvelua tuottaessaan ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon Tilaajan sopimuskaudella Palveluntuottajalle antamat ohjeistukset.

7. Palveluntuottajan vastuu

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Palvelun toimittamisesta Tilaajalle. Palveluntuottaja sitoutuu edistämään Sopimuksen tarkoituksen toteutumista parhaalla mahdollisella osaamisellaan velvollisuudentuntoisesti ja hyvää liiketoimintatapaa noudattaen. Palveluntuottaja tekee kaikki Palveluntuottajan vastuulleen kuuluvat tehtävät ja toimenpiteet

huolellisesti ja siten, ettei Palvelu ja sen tuottaminen vaarannu. Palveluntuottaja noudattaa toiminnassaan sitä koskevan voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia sekä hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu on Sopimuksen mukainen ja valmistuu sovitun aikataulun mukaisesti. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä Tilaajan yhteyshenkilölle, mikäli Palvelua uhkaa virhe tai sen toimitusta viivästys.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on kaikki Sopimuksen kohteen toteuttamiseen tarvittavat resurssit, lisenssit ja työvälineet, lukuun ottamatta asioita, jotka on nimenomaisesti yksilöity Tilaajan vastuulle kuuluviksi.

Palveluntuottaja ymmärtää ja hyväksyy, että Tilaaja toimii yhteistyössä useiden IT- palveluntuottajien kanssa. Palveluntuottajan on toimittava hyvässä yhteistyössä ja työskenneltävä yhdessä Tilaajalle työskentelevien muiden IT-palveluntuottajien kanssa huomioiden kuitenkin Palveluntuottajan liikesalaisuutta koskevat määräykset. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja Palveluntuottajalle, tällä on oikeus laskuttaa Tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

Palveluntuottajan tulee kohtuullisin toimenpitein avustaa Tilaajaa tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä ja myötävaikuttaa Sopimuksen kohteen toteuttamiseen. Palveluntuottajan tulee myös kohtuullisin toimenpitein avustaa Tilaajaa, mikäli Tilaajan tietoja tai aineistoja siirretään Sopimuksen kohteena olevasta Järjestelmästä toiseen järjestelmään. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja Palveluntuottajalle, tällä on oikeus laskuttaa Tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

Palveluntuottajan tulee antaa Tilaajalle oikea-aikaisesti riittävät tiedot Sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.

Osapuolet vastaavat omien alihankkijoidensa työstä sekä yhteistyön koordinoinnista.

7.1 Testaus

Palveluntuottaja vastaa Palvelun testauksesta oman prosessinsa mukaisesti. Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat mm. testauksen suunnittelu, testauksen suorittaminen ja virheiden korjaaminen.

Palveluntuottaja tekee käytäntöjensä mukaiset testaukset ennen Palvelun toimittamista Tilaajalle hyväksyntätestaukseen. Palveluntuottaja toimittaa suoritettujen testitapaukset ja testien tulokset Tilaajan nähtäväksi. Tilaaja vastaa Palvelun hyväksyntätestauksesta.

7.2 Projektin suunnittelu ja hallinta

Palveluntuottaja vastaa Palvelun projektinhallinnasta ja siihen liittyvästä projektisuunnitelmasta.

Palveluntuottaja ylläpitää Palvelun aikana omaa projektisuunnitelmaansa ja projektin aikataulua yhdessä Tilaajan kanssa. Projektisuunnitelmaan voidaan yhteisesti sopien tehdä muutoksia.

7.3 Dokumentointi ja raportointi

Palveluntuottaja dokumentoi projektin työvaiheiden lopputulokset selkeästi ja riittävän kattavasti. Laadittava dokumentaatio määritellään projektisuunnitelmassa. Dokumentaatio luovutetaan Tilaajalle kunkin työvaiheen valmistuttua. Dokumentointi toteutetaan suomen kielellä.

Palveluntuottaja sitoutuu määräajoin raportoimaan Tilaajan yhteyshenkilölle toteutuksen etenemisestä. Raportti toteutuksen etenemisestä toimitetaan kirjallisena, mikäli Tilaaja on sitä erikseen tapauskohtaisesti edellyttänyt. Raportissa selvitetään toteutuksen eteneminen, tavoitteiden saavuttaminen sekä mahdolliset poikkeamat suunnitelmista sekä Tilaajan vastuulla oleviin tehtäviin liittyvät Palveluntuottajan reklamaatiot. Palveluntuottaja takaa raportoinnin antavan Tilaajalle totuudenmukaisen käsityksen toteutuksen etenemisestä ja tavoitteiden toteuttamisesta.

Dokumentoinnin osalta sovelletaan lisäksi, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

8. Hyväksyntätestaus

Ennen järjestelmän käyttöönottoa Tilaaja suorittaa Palvelulle hyväksyntätestauksen, jonka jälkeen Palveluntuottaja korjaa mahdolliset virheet. Hyväksyntätestauksessa löydetty virheet käydään läpi yhdessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kanssa. Testaus- ja hyväksyntämenettelyt koskevat koko Palvelua mukaan lukien siihen sisältyvät valmisohjelmistot.

Tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä Tilaajan hyväksyntätestaus siitä lähtien, kun Palveluntuottaja on ilmoittanut kirjallisesti, että Palvelu tai sovittu osa on valmis hyväksyntätestausta varten, ja Palveluntuottaja on luovuttanut Palvelun Tilaajalle testattavaksi.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetty virheet on korjattava ennen toimituksen hyväksyntää. Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan myös vähäiset virheet viivytyksettä. Vähäiset virheet eivät kuitenkaan ole este toimituksen hyväksynnälle. Vähäisenä virheenä pidetään ohjelmiston käyttämisen kannalta pieneen rooliin jäävän toiminnallisuuden

käyttämisen estymistä tai hitautta taikka muuta vastaavaa virhettä, joka ei hyväksyntätestauksen sekä Tilaajan pääkäyttäjän arvion mukaan estä Tilaajaa käyttämästä ohjelmistoa sen käyttötarkoituksen mukaisesti. Vähäiseksi virheeksi ei kuitenkaan katsota toiminnallisuutta tai sen puutetta, joka ei täytä voimassa olevan lainsäädännön edellyttämiä vaatimuksia. Vähäinen virhe ei hyväksyntätestauksen ja Tilaajan pääkäyttäjän arvion mukaan saa hidastaa tai vaikeuttaa Tilaajan työntekijöiden työskentelyä. Muussa tapauksessa kyse on virheestä, joka on korjattava ennen Palvelun toimituksen hyväksymistä.

Palveluntuottaja avustaa hyväksyntätestauksen toteuttamisessa sekä tukee Tilaajaa Palvelun käyttöönotossa antamalla tarvittavia neuvoja ja ohjeita.

Hyväksyntätestauksen osalta sovelletaan lisäksi, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

8.1 Käyttäjien koulutus, koulutusmateriaali ja käyttöohjeet

Tietojärjestelmän pääkäyttäjien kouluttaminen ja koulutusmateriaalin tuottaminen kuuluvat Palveluntuottajan tehtäviin Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatussa laajuudessa. Palveluntuottaja tuottaa Palvelua varten kattavat ja selkeät suomenkieliset käyttöohjeet. Lisäkoulutukset hinnoitellaan erikseen Palveluntuottajan toimenpidehinnaston mukaisesti.

8.2 Projektipäällikkö ja projektihenkilöstö

Palveluntuottaja nimeää käyttöönottoprojektista vastaavan projektipäällikön. Palveluntuottajalla ei ole ilman Tilaajan hyväksyntää oikeutta vaihtaa projektipäällikköä ilman Tilaajan suostumusta. Tilaajan suostumusta ei kuitenkaan tarvita tapauksissa, joissa projektipäällikön työsuorite estyy Palveluntuottajasta riippumattoman painavan syyn vuoksi. Palveluntuottajan tulee tällöin ehdottaa välittömästi korvaavaa vastaavan ammattitaidon omaavaa projektipäällikköä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa Tilaajaa projektipäällikön tai muiden Sopimukseen liittyviä Palveluita toimittavien henkilöiden vaihdoksista eikä näiden henkilöiden perehdyttämiseen liittyvistä kustannuksista. Palveluntuottaja huolehtii myös tiedon ja erityisosaamisen siirtymisestä siten, ettei Tilaajalle aiheudu mitään haittaa tai lisäkustannuksia vaihdoksesta.

Henkilöstön osalta sovelletaan lisäksi, mitä Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

9. Tilaajan tehtävät ja vastuu

Tilaajan tulee myötävaikuttaa sen vaikutuspiirissä olevin tavoin Sopimuksen mukaisuuden täyttymiseen.

Tilaaaja vastaa jatkuvasti Palvelun etenemiseen tarvittavien päätösten tekemisestä.

Tilaaaja vastaa yhteisesti sovituista toimintaprosessien kehittämistä, riittävästä päätöksentekovalmiudesta ja oman henkilöstönsä sitoutumisesta ratkaisuihin.

Tilaaajan velvollisuutena on tehdä hyväksymistarkastus toteutetusta Palvelusta tämän Sopimuksen mukaisella tavalla.

Tilaaaja tekee kaikki Tilaaajan vastuulle kuuluvat tehtävät ja toimenpiteet huolellisesti ja noudattaa toiminnassaan voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia.

Tilaaajan tulee kohtuullisesti avustaa Palveluntuottajaa tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä ja myötävaikuttaa Sopimuksen kohteen toteuttamiseen.

Tilaaajan tulee antaa Palveluntuottajalle oikea-aikaisesti riittävät tiedot Sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.

10. Hinnat

10.1 Käyttöönottoprojektin hinta

Tilaaaja maksaa hyväksytystä käyttöönotosta Palveluntuottajalle Sopimuksen käyttöönottoprojektia koskevan Palveluntuottajan tarjouksen mukaisen kiinteän korvauksen. Toimituksen hinta muodostuu Palveluntuottajan tarjouksessa olevan hintaliitteen mukaisesta arvolisäverottomasta (alv 0 %) hinnasta.

Hinta on kiinteä ja sisältää kaikki Sopimuksessa ja sen liitteessä asetetut vaatimukset sekä Palveluntuottajan mahdollisesti oma-aloitteisesti antaman lisälaadun, mukaan lukien matkakulut, matka-aika, mahdolliset päivärahat, ylityökorvaukset ja vastaavat. Näin ollen mitään erillisiä kuluja/lisiä tai hintavaraumia ei hyväksytä.

Osapuolet voivat sopia tarkemmin korvauksen maksuaikataulusta ja osiin jakamisesta.

10.2 Jatkuvien palveluiden hinta

Jatkuvien Palveluiden hinta muodostuu Palveluntuottajan tarjouksessaan olevan hintaliitteen mukaisista arvolisäverottomista (alv 0 %) hinnoista. Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamat hinnat ovat kiinteät määräaikaisen sopimuskauden ajan.

Jatkuvien Palveluiden kiinteä kuukausihinta sisältää kaikki Sopimuksessa ja sen liitteissä asetetut vaatimukset sekä Palveluntuottajan mahdollisesti oma-aloitteisesti antaman lisälaadun, mukaan lukien matkakulut, matka-aika, mahdolliset päivärahat, ylityökorvaukset ja vastaavat. Näin ollen mitään erillisiä kuluja/lisiä tai hintavaraumia ei hyväksytä.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen hintoja voidaan muuttaa yleistä kustannuskehitystä vastaavaksi. Hintoja tarkistetaan enintään Tilastokeskuksen Tuottajahintaindeksin ”J Tieto- ja viestintäpalvelut” 2015=100 (BtoB), kuukausittain, muutosta vastaavasti. Indeksien arvoa verrataan edellisen vuoden tammikuun indeksin arvoon ko. vuotta seuraavan vuoden hinnanmuutoksen laskemista varten.

Ehdotus hinnan muuttamiseksi on tehtävä kirjallisesti. Hintoja voidaan muuttaa enintään kerran kalenterivuodessa. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme (3) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan.

Muilta osin hintojen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

10.3 Matkakulut ja lisätyöt

Matkakulujen ja lisätöiden osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajalta ei pääsääntöisesti edellytetä matkustamista lisätöiden osalta.

11. Laskutus ja maksuehto

11.1 Käyttöönottoprojektin laskutus

Tilaaaja suorittaa maksun Palveluista vain tilattua sekä kirjallisesti hyväksytyä suoritusta ja laskua vastaan.

Osapuolet sopivat maksueristä kirjallisesti ennen projektin aloittamista.

11.2 Jatkuvien palveluiden laskutus

Jatkuvista Palveluista Palveluntuottaja saa laskuttaa niiden käyttöönottamisesta lukien. Jatkuvat Palvelut laskutetaan verkkolaskulla perusmaksun osalta vuosittain etukäteen poislukien operaattoripalvelu ja mahdolliset lisätyöt, jotka laskutetaan toteutuneen perusteella kuukausittain jälkikäteen.

Jatkuvista Palveluista Palveluntuottaja saa laskuttaa niiden käyttöönottamisesta lukien. Palvelut ja lisätyöt laskutetaan verkkolaskulla jälkikäteen. Mahdollisten kolmansien osapuolten kustannukset voidaan laskuttaa kyseisten ehtojen mukaisesti.

Osapuolet sopivat maksueristä kirjallisesti ennen projektin aloittamista.

11.3 Laskutusohjeet ja maksuehto

Palveluntuottajan tulee lähettää Tilaajalle kaikki laskut sähköisesti verkkolaskuna. Tilaajan verkkolaskutuksen tiedot ovat seuraavat:

- Operaattori: XXX-tunnus xxxxxxxxxxxx
- Vihdin kunnan ovt-tunnus: xxxxxxxxxxxx

Laskussa tulee olla riittävä selvitys sen perusteista, euromäärästä sekä arvonlisäveron osuudesta. Mikäli Palveluntuottaja on velvollinen antamaan Tilaajalle hinnanalennusta Palvelun virheen perusteella, tulee tätä koskeva erittely sisällyttää laskun perusteisiin.

Laskutus- tai toimituskuluja ei saa veloittaa.

Muilta osin laskutuksen ja maksuehtojen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

12. Palveluympäristö

Palveluntuottajan tulee tuottaa koko Palvelu ETA-alueen sisäpuolelta käsin sekä tallentaa ja säilyttää kaikki tiedot ETA-alueella koko sopimuskauden ajan.

Palvelun tuottamisen maantieteellinen sijainti ja tallennettujen tietojen maantieteellinen sijainti on **[Suomi TAI täydennetään ennen Sopimuksen allekirjoittamista]**.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Palvelun tuottamiseen ja tallennettujen tietojen sijaintiin liittyvistä mahdollisista muutoksista.

13. Palvelun virhe

Palvelun lopputuloksen tulee vastata tässä Sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia, palvelutasovaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelun lopputuloksessa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä.

Jatkuvien Palveluiden tulee koko Sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä Sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia, palvelutasovaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä.

Mikäli Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe olisi pitänyt havaita. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle viipymättä,

millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt poikkeamien korjaamiseksi. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä.

Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan Tilaaajan ilmoittamien Palvelussa tai palveluympäristössä esiintyvien virheiden syyt ja korjaa tällaiset virheet viivytyksettä kustannuksellaan koko Sopimuksen voimassaolon ajan. Korjaukset toteutetaan liitteen 6 mukaisten palvelutasovaatimusten mukaisesti.

Järjestelmän virhe katsotaan Palvelun virheeksi osana tämän Sopimuksen mukaista Palvelua. Palveluntuottaja korjaa veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä Järjestelmässä havaitut virheet. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon.

Jos Järjestelmässä ilmenevä virhe johtuu valmisohjelmistosta, Palveluntuottaja korjaa tai korjauttaa kustannuksellaan ja mahdollisuuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, Palveluntuottaja kiertää kustannuksellaan virheen. Jos virheen kiertäminen ei kohtuudella ole mahdollista yleisesti käytettävissä olevin toimenpitein, Osapuolet voivat sopia lisätyöstä virheen kiertämiseksi tai Tilaaajalla on oikeus hinnanalennukseen. Jos virhe on niin olennainen, että Sopimuksen tarkoitus jää virheen johdosta olennaisesti saavuttamatta, Tilaaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai osittain Palveluntuottajasta johtuvasta syystä.

Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaaajalle hyvitystä palvelutason alituksesta kuukausittain jälkikäteen Sopimuksen liitteenä olevien palvelutasovaatimusten mukaisesti.

Virheeseen vetoavan osapuolen on osoitettava väitteensä toteen.

13.1 Reklamaatioaika ja virheen korjaaminen

Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan Tilaaajalle kaikista Palvelussa esiintyvistä virheistä.

Tilaaajan tulee ilmoittaa Palveluntuottajan yhteyshenkilölle ilman aiheetonta viivytystä kirjallisesti havaitsemastaan Palvelujen virheistä. Palveluntuottaja on velvollinen välittömästi selvittämään omalla kustannuksellaan virheen syyn ja mahdollisuuksien mukaan myös korjaamaan kyseisen virheen, jos virhe on seurausta Palveluntuottajan vastuulle kuuluvasta syystä.

Konkreettiseen palvelutuotantoon liittyvät virheet on korjattava käytännön tasolla viipymättä reklamaation jälkeen. Tämä koskee poikkeamia myös tavoiteajoissa sekä Palvelun

laadussa. Raportointiin ja laskutukseen liittyvät virheet on korjattava viipymättä reklamaation jälkeen, tai Osapuolten erikseen sopimassa aikataulussa.

Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan kohtuulliset virheen selvityskulut vain siinä tilanteessa, että virhe ei johdu Palveluntuottajan vastuulle kuuluvasta seikasta ja Palveluntuottaja kykenee tämän myös osoittamaan.

14. Viivästyminen ja viivästyssakko

Viivästyminen ja viivästyssakon osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

15. Raportointi

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle pyynnöstä ilman eri veloitusta seuraavat raportit:

- yleisen raportin Palvelun käytöstä ja käyttöasteesta;
- tietoturvaraportin;
- raportin Sopimuksen palvelutasovaatimusten mukaan mitattavista alueista ja mittaus-tuloksista; sekä
- muut Sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä määritellyt raportit.

Osapuolet voivat myös yhdessä sopia raportointikäytännöistä ja toimitettavista raporteista yllä esitetystä poikkeavasti.

Lisäksi Palveluntuottaja toimittaa Tilaajan erikseen niin pyytäessä muita vakioraportteja ja räätälöityjä raportteja, joita Tilaaja tarvitsee Sopimuksen kohteen toteutumisen seurantaan ja laadun valvontaan.

Raportoinnin osalta sovelletaan lisäksi, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

16. Palvelun kieli

Palvelu tuotetaan suomen kielellä.

Palveluun liittyvien tuen, neuvonnan, materiaalien, ohjelmistojen, dokumentaatioiden ja muun aineiston sekä siihen liittyvän koulutuksen, palveluseurannan, raportoinnin, yhteydenpidon ja muun viestinnän tulee, jollei erikseen muuta sovita, olla suomenkielistä. Tekninen materiaali voi olla myös englanninkielistä.

17. Palveluorganisaatio

Palveluorganisaation osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

18. Muutoshallinta

18.1 Käyttöönottoprojekti

Osapuolet voivat ehdottaa muutoksia toimituksen toteutuksen sisältöön. Muutosehdotukset toimitetaan Osapuolten yhteyshenkilölle ja ehdotus käsitellään yhteistyössä Osapuolten kesken. Palveluntuottaja on velvollinen toteuttamaan Tilaajan vaatimat välttämättömät muutostyöt, elleivät ne olennaisesti muuta suoritusta toisen luonteiseksi. Mahdollisista lisätöistä ja niiden toteutuksesta sovitaan Osapuolten kesken erikseen.

Muutos- ja lisätyöt toteutetaan Palveluntuottajan yleisen prosessin mukaisesti. Palveluntuottajan käytänteet tulee olla kuvattuna kirjallisesti ja toimitettuna asiakkaan saataville.

Muutoksen tai lisätyön mahdollisesta vaikutuksesta käyttöönoton aikatauluun ja/tai hintaan ja toimitustapaan on sovittava kirjallisesti. Muutos- tai lisätyötä ei saa ryhtyä toteuttamaan ennen kuin Tilaaja on hyväksynyt työn toteuttavaksi.

Lisätyöt eivät muuta alkuperäistä Käyttöönottoprojektin laajuutta tai sen aikatauluja, ellei nimenomaisesti niin erikseen sovita.

Jos lain tai viranomaisten määräykset muuttuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen, Osapuolten tulee käydä neuvotteluja tällaisten muutosten vaikutuksista. Palveluntuottaja on velvollinen tekemään toimitukseen tai Palveluun tarvittavat muutokset muutos- tai lisätyönä, elleivät muutokset sisälly Palveluntuottajan versiopäivityksiin.

18.2 Jatkuva Palvelu

Osapuolet voivat ehdottaa muutoksia Palvelun toteutuksen sisältöön. Muutosehdotukset toimitetaan Osapuolten yhteyshenkilölle ja ehdotus käsitellään yhteistyössä Osapuolten kesken. Palveluntuottaja on velvollinen toteuttamaan Tilaajan vaatimat välttämättömät muutostyöt, elleivät ne olennaisesti muuta Palvelua toisen luonteiseksi. Mahdollisista lisätöistä ja niiden toteutuksesta sovitaan Osapuolten kesken erikseen.

Muutos- ja lisätyöt toteutetaan Palveluntuottajan yleisen prosessin mukaisesti. Palveluntuottajan käytänteet tulee olla kuvattuna kirjallisesti ja toimitettuna asiakkaan saataville.

Muutoksen tai lisätyön mahdollisesta vaikutuksesta Palvelun hintaan ja toimitustapaan on sovittava kirjallisesti. Muutos- tai lisätyötä ei saa ryhtyä toteuttamaan ennen kuin Tilaaja on hyväksynyt työn toteuttavaksi.

Jos lain tai viranomaisten määräykset muuttuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen, Osapuolten tulee käydä neuvotteluja tällaisten muutosten vaikutuksista. Palveluntuottaja on velvollinen tekemään toimitukseen tai Palveluun tarvittavat muutokset muutos- tai lisätyönä, elleivät muutokset sisälly Palveluntuottajan versio päivityksiin.

19. Kehittäminen

Palveluntuottaja kehittää Palvelua ja Palvelun toimittamiseen liittyviä toimintatapoja jatkuvasti koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee Palvelujen kehittämisessä pyrkiä innovatiivisuuteen sekä esittää Tilaajan toimintaa kehittäviä ratkaisuja ja toimintaehdotuksia.

Palveluntuottaja ylläpitää tietojärjestelmää ja sen dokumentaatiota. Palveluntuottaja päättää itsenäisesti tietojärjestelmän uusien versioiden julkaisusta.

Palveluntuottaja informoi Tilaajaa uuden version julkaisusta hyvissä ajoin ennen julkaisupäivämäärää.

Palveluntuottaja vastaa, että tietoturvaan liittyvät päivitykset asennetaan ilman aiheutonta viivästystä.

Palveluntuottaja toimittaa kulloinkin julkaistavat uudet versiot viivytyksettä kulloisenkin uuden version julkaisun jälkeen tai muuten yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa uusien versioiden sekä tietoturvapäivitysten asentamisesta käyttöympäristöön. Uusien versioiden ja tietoturvapäivitysten asennus sisältyy Palvelun hintaan, eikä siitä veloiteta Tilaajalta erikseen.

Palveluntuottaja testaa kulloisenkin uuden version ennen sen asennusta käyttöympäristöön tarvittaessa Tilaajan tukemana.

Palveluntuottaja takaa, että kukin uusi versio soveltuu käytettäväksi yhdessä Tilaajalle toimitetun tietojärjestelmän kanssa ja on sen kanssa yhteensopiva. Lisäksi Palveluntuottaja takaa, että Tilaajalla kulloinkin käytössä oleva uusi versio on suoraan päivitettävissä kyseisen uuden version jälkeen toimitettaviin uusiin versioihin. Tilaaja sitoutuu käyttämään viimeisintä versiota.

Version muutosten osalta Palveluntuottajan tulee toimia ammattitaitoisesti ja huolellisesti niin, että muutoksista aiheutuu yhteisesti sovitun huoltokatkon lisäksi mahdollisimman vähän häiriötä Tilaajan toimintaan.

Mikäli uuden version asentaminen vaatii varusohjelmistojen tai käyttöympäristön päivittystä, Palveluntuottaja informoi Tilaajaa asiasta hyvissä ajoin ennen kyseisen uuden version julkaisua, ellei Osapuolten kesken ole muuta sovittu.

20. Immateriaalioikeudet

Mikäli kehitystyötä tehdään asiakkaan hallitsemassa käyttöympäristössä (esimerkiksi Tilaajan oma pilviympäristö) tai muussa vastaavassa palvelussa, Tilaajalle jää rinnakkaiset immateriaalioikeudet käyttää ja kehittää edelleen toiminnallisuuksia itse tai kolmansien osapuolten toimesta.

Muilta osin immateriaalioikeuksien osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

21. Immateriaalioikeuksien loukkaukset

Immateriaalioikeuksien loukkausten osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

22. Salassapito

Salassapidon osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

Salassapitoon sovelletaan lisäksi tämän Sopimuksen liitteenä olevaa salassapitosopimusta.

23. Tietosuoja ja tietoturva

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan tämän Sopimuksen liitteenä olevaa henkilötietojen käsittelysopimusta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelun tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palvelujen tuottamisessa käytettävät henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä, ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitoa ja vaitioloa koskevan sitoumuksen joko osana työ- tai alihankintasopimusta.

Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (ns. GDPR eli ”tietosuoja-asetus”) ja tietosuojalakia (1050/2018).

Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot Sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

24. Alihankkijat

Tilaaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa Palvelun tuottamisessa. Tällaisena perusteltuna syynä pidetään ainakin palvelujen tuottamiseen käytettävää henkilöstöä koskevassa kappaleessa mainittuja esimerkkejä sekä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ”hankintalaki”) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdassa mainittuja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita, vaikka se olisi syntynyt vasta hankintasopimuksen solmimisen jälkeen.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

Muilta osin alihankinnan osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

25. Tilaaajan selvitysvelvollisuudesta johtuvat velvoitteet

Hankintaan sovelletaan tilaajavastuulakia. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Palveluntuottaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät sopimussuhteen alkaessa lain edellytykset. Ennen tämän Sopimuksen allekirjoittamista ja myös sopimussuhteen aikana Tilaaajan niin edellyttäessä, Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset, tilaajan selvitysvelvollisuuden piiriin kuuluvat selvitykset.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Tilaaaja voi hakea tilaajavastuulain mukaiset, tilaajan selvitysvelvollisuuden piiriin kuuluvat selvitykset myös oma-aloitteisesti Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palvelusta, mikäli Palveluntuottaja on em. palveluun rekisteröitynyt.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään Tilaajan harkinnan mukaan myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Tilaajavastuulain edellyttämän ilmoitusvelvollisuuden rikkomista pidetään Palveluntuottajan olennaisena sopimusrikkomuksena.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

26. Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan Tilaajalle kaikki Tilaajan ratkaisuun tai sen osiin tallentamat Tilaajan tiedot hyödynnettävissä olevassa muodossa. Toimittaja on oikeutettu veloittamaan Tilaajalta kohtuullisen korvauksen tietojen keräämisestä ja luovuttamisesta aiheutuneesta työstä.

Avustamisvelvollisuuden osalta sovelletaan lisäksi, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

27. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sopimuksen päättämiseen erityistilanteissa sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

Mitä JIT-ehdoissa on sovittu sopimuksen päättämisestä koskien hankintalainsäädännössä lueteltuja pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita, sovelletaan myös, mikäli kyse on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetussa laissa (1233/2006, tilaajavastuulaki) tarkoitetuista tilaajan selvitysvelvollisuuden piiriin kuuluvista tiedoista; tai Palveluntuottajaan kohdistuvista Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) pakotteista tai Suomen viranomaisen asettamista pakotteista tai varojen jäädyttämispäätöksistä.

28. Sopimuksen purkaminen ja hinnanalennus

Sopimuksen purkamisen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

29. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

30. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Vahingonkorvauksen ja vastuunrajoituksen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

Mikäli Osapuoli on aiheuttanut vahingon rikkomalla tietoturvaa tai tietosuojaa koskevia ehtoja, sovelletaan mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevassa henkilötietosopimuksessa on vahingonkorvausvelvollisuudesta sovittu.

31. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopimuksen siirtämisen osalta sovelletaan, mitä tämän Sopimuksen liitteenä olevissa JIT-ehdoissa on sovittu.

Tilaaaja voi lisätä tai vähentää sopimuskokonaisuuteen kuuluvia osia neuvottelemalla siitä Palveluntuottajan kanssa.

Ainoastaan Osapuolten toimivaltaiset edustajat voivat tehdä sopimusmuutoksia. Toimivaltaisina edustajina pidetään tämän Sopimuksen allekirjoittajia tai heidän nimenomaisesti sopimusmuutoksen tekemiseen valtuuttamiaan henkilöitä. Kaikki sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, ja näihin lasketaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Mahdollinen valtuutus on liitettävä tehdyn sopimusmuutoksen oheen.

Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista Palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Palvelun päättyessä Tilaaajalla on oikeus siirtää kolmansien osapuolien tuotteet ja palvelut, jotka ovat siirrettävissä, omalle vastuulleen.

32. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia paitsi lainvalintasäännöstä.

Sopimuksen mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

33. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Vihdin kunta

Palveluntuottaja

Vihdissä pp.kk.2025

Kaupungissa pp.kk.2025

Nimi
Asema/Nimike

Nimi
Asema/Nimike

34. Liitteet

- Tarjouspyyntö 27.1.2025 liitteineen sekä yhteenveto lisätietokysymyksistä ja vastauksista,
- Henkilötietojen käsittelysopimus
- Salassapitosopimus
- Palvelutasovaatimukset (SLA)
- JIT 2015 Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
- JIT 2015 Yleiset ehdot
- Palveluntuottajan tarjous pp.kk.2025 liitteineen (sisältäen Palveluntuottajan mahdolliset omat sopimusehdot)