

530691 / Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) - Vihdin kunnan kalusteet

Osallistumispyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Vihdin kunta

Organisaation tunniste

0131905-6

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Asemantie 30

Postitoimipaikka

Nummela

Postinumero

03100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite<http://www.vihti.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Vihdin kunta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 942583000

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitesamuli.lahtenmaa@vihti.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=530691&tpk=d9bbae9c-baa3-4314-8c52-80c40eec29f2>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=530691&tpk=d9bbae9c-baa3-4314-8c52-80c40eec29f2>

Hankinnan kohde

Nimi

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) - Vihdin kunnan kalusteet

Ilmoituksen viite / diaarinumero

530691

Hankinnan kuvaus

Vihdin kunta toteuttaa kalustehankinnat dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen ehdokkaiden kesken DPS:n sisäisillä kilpailutuksilla (rajoitettu menettely). Sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä DPS:n hankintavaiheen alettua, joka alkaa perustamisvaiheen jälkeen.

Tämän dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kohteena on Vihdin kunnan kalustehankinnat sekä niihin liittyvien palveluiden toimittaminen Vihdin kunnalle. DPS on jaettu neljään eri luokkaan / osioon, joita tässä ilmoituksessa kutsutaan kategorioiksi. Yritys voi ilmoittautua kaikkiin kategorioihin tai esimerkiksi vain yhteen.

Tarkemmat kategoriakohtaiset tiedot löytyvät sitä koskevan osion alta. DPS:n kohde on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteissä.

Toimittajat voivat hakea järjestelmään koko sen voimassaoloajan, joten kaikki kiinnostuneet ehdokkaat voivat tehdä osallistumishakemuksen dynaamiseen hankintajärjestelmään myös perustamisvaiheen jälkeen. DPS on voimassa 30.6.2034 asti, ellei Vihdin kunta keskeytä sitä. Hankintayksikkö voi myös jatkaa DPS:n kestoa korjausilmoituksella.

Tarkemmat kategoriakohtaiset tiedot löydät oman osion alta. Kaikki tulevia hankintoja koskevat tiedot, kuten sisällöt tai ilmoitetut määrät ovat dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisuhetken arvioita ja ilmoitettu sitoumuksitta.

1. Toimisto- ja toimitilakalusteet

Toimisto- ja toimitilakalusteet tarkoitetaan esimerkiksi:

- Työpistekalusteita (työtuolit ja –pöydät, säilyttimet, seinäkkeet jne.)
- Kohtaamistilojen kalusteita (tuolit, pöydät, hyllyt, kaapit, sohvapöydät jne.)

2. Koulukalusteet

Koulukalusteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- Oppimisympäristöjen kalusteita (oppilaiden työpöydät ja työtuolit, opettajien työpöydät ja työtuolit, säilytysratkaisut kuten kaapit ja hyllyt)
- Erityistilojen kalusteita (käsityö- ja kotitalousluokkien sekä fysiikan ja kemian luokkien pöydät ja tuolit)
- Yleisten tilojen kalusteet (aulojen ja käytävien penkit ja sohvapöydät, taukutilojen pöydät ja istuimet, kirjaston lukualueiden kalusteet)

3. Päiväkotikalusteet

Päiväkotikalusteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- Toiminta- ja lepotilojen kalusteta, kuten monikäyttöiset pöydät, tuolit, makuusängyt ja pehmustetut leikkielementit.
- Ruokailualueen kalusteet, jotka on suunniteltu lasten ergonomia huomioiden.

4. Keittiökalusteet

Keittiökalusteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- Työskentely- ja säilytysratkaisut, kuten keittiökaapit, työtasot ja hyllyt.
- Ruokailu- ja kierrätyskalusteet, kuten ruokapöydät, tuolit, jätteastiat ja kierrätysratkaisut.

Vihdin kunta pidättää oikeuden suorittaa hankintoja myös muiden kanavien tai järjestelmien kautta tarpeen mukaan. Tämä ilmoitus ei siis takaa sopimusta tai hankintaa DPS:n kautta, eikä kunta sitoudu mihinkään tiettyyn hankintamäärään tämän järjestelmän puitteissa.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osien enimmäismäärä, joihin tarjoaja voi jättää tarjouksia

4

Osan nimi

Vihdin kunnan toimisto- ja toimitilakalusteet

Tunniste

1

Osan kuvaus

Tässä kategoriassa DPS:n sisäisten kisojen kohteina ovat kalusteet erilaisten toimisto- ja toimitilojen tarpeisiin. Hankinnan kohteena on muun muassa:

- Työpöydät ja työasemat, joissa on usein säädettävät ominaisuudet ergonomian parantamiseksi.
- Toimistotuolit, jotka tukevat pitkäaikaista istumista ja tarjoavat selkätukea.
- Arkistokaapit ja hyllyt, jotka on suunniteltu asiakirjojen säilytykseen ja järjestämiseen.
- Kokouspöydät ja tuolit, jotka on suunniteltu ryhmätyöskentelyä ja neuvotteluja varten.

Lisäksi hankinnan kohteena on myös laajemman kirjon kalusteita, joita voidaan käyttää monenlaisissa työ- ja asiakastiloissa, kuten esimerkiksi vastaanottoalueilla ja taukotiloissa:

- Odotusalueiden sohvut ja nojatuolit.
- Kahvio- ja taukoalueiden pöydät ja tuolit.
- Vastaanottotiskit ja muut vastaanottoalueen kalusteet.
- Erilaiset istuimet ja penkit yleisiin tiloihin.

Hankinnat toteutetaan ottaen huomioon kunkin hankinnan erityispiirteet mahdollisimman tarkasti. Joissain tapauksissa voidaan käyttää esimerkiksi toteutustapana käänteistä kilpailutusta, joka tunnetaan myös nimellä ranskalainen urakka. Hankittava kohde voi sisältää tapauskohtaisesti myös suunnittelupalvelua.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Arviolta 1 - 2 yli 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Arviolta 10 alle 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Nämä hankinnan ennakoitua arvoa ja määrää koskevat tiedot ovat arvioita. Tällä DPS:llä hankitaan kalusteita tarpeiden mukaisesti, jolloin toteutuneet arvot ja määrät voivat olla ennakoitua pienempiä tai suurempia.

Osan nimi

Vihdin kunnan koulukalusteet

Tunniste

2

Osan kuvaus

Tässä kategoriassa DPS:n sisäisten kisojen kohteina ovat kouluympäristöön tarkoitettut kalusteet, kuten oppilaiden kalusteet, opettajan kalusteet ja myös muut koulujen käyttöön tarkoitettut kalusteet. Hankinnan kohteena voi olla muun muassa:

- Oppilaiden työpöydät ja työtuolit
- Opettajien työpöydät ja työtuolit
- Ryhmätyöpöydät
- Erilaiset opetuskäyttöön tarkoitettut taulut, kuten valkotaulut, liitutaulut ja älytaulut
- Kaapit, lokerikot, naulakot ja hyllyt
- Erilaiset jalustat ja telineet
- Säilytyslaatikot ja laatikostot
- Aulojen ja taukoalueiden kalusteet, kuten penkit, pöydät, sohvut ja muut istuimet
- Henkilökunnan ja oppilashuollon kalusteet, kuten penkit, pöydät, sohvut ja muut istuimet

Kirjastohyllyt ja kirjaston lukualueiden kalusteet

Hankinnat toteutetaan ottaen huomioon kunkin hankinnan erityispiirteet mahdollisimman tarkasti. Joissain tapauksissa voidaan käyttää esimerkiksi toteutustapana käänteistä kilpailutusta, joka tunnetaan myös nimellä ranskalainen urakka. Hankittava kohde voi tapauskohtaisesti sisältää myös suunnittelupalvelua.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Arviolta 1 - 2 yli 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Arviolta 10 alle 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Nämä hankinnan ennakoitua arvoa ja määrää koskevat tiedot ovat arvioita. Tällä DPS:llä hankitaan kalusteita tarpeiden mukaisesti, jolloin toteutuneet arvot ja määrät voivat olla ennakoitua pienempiä tai suurempia. Esimerkiksi uuden koulun ensikalustus voi nostaa ennakoitua arvoa merkittävästi.

Osan nimi

Vihdin kunnan päiväkotikalusteet

Tunniste

3

Osan kuvaus

Tässä kategoriassa DPS:n sisäisten kisojen kohteina ovat erilaiset kalusteet päiväkotiympäristöön. Hankinnan kohteena on muun muassa:

- Lasten toiminta-alueiden kalusteita sisältäen mm. pöydät ja tuolit, leikkitelineet sekä pehmustetun leikkinurkkauksen kalusteet).
- Eteiskalusteet (esimerkiksi naulakkokalusteet ja pukeutumispenkit)
- Lepotilojen kalusteet sisältäen sängyt
- Aktiviteettipöydät, kuten taide- ja käsityöpöydät (esimerkiksi veden ja hiekan käsittelyyn käytettävät leikkipöydät)
- Leikkinurkkauksen kalusteet, kuten pehmustetut leikkielementit (esimerkiksi leikkimökit ja pienet liukumäet)
- Ruokailualueen kalusteet (lasten tarpeisiin mitoitettut ruokapöydät ja -tuolit)
- Saniteettitilojen kalusteet, kuten kaapistot ja hoitopöydät

Hankinnat toteutetaan ottaen huomioon kunkin hankinnan erityispiirteet mahdollisimman tarkasti. Joissain tapauksissa voidaan käyttää esimerkiksi toteutustapana käänteistä kilpailutusta, joka tunnetaan myös nimellä ranskalainen urakka. Hankittava kohde voi sisältää tapauskohtaisesti myös suunnittelupalvelua.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Arviolta 0 - 2 yli 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Arviolta 10 alle 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Nämä hankinnan ennakoitua arvoa ja määrää koskevat tiedot ovat arvioita. Tällä DPS:llä hankitaan kalusteita tarpeiden mukaisesti, jolloin toteutuneet arvot ja määrät voivat olla ennakoitua pienempiä tai suurempia. Esimerkiksi uuden päiväkodin ensikalustus voi nostaa ennakoitua arvoa merkittävästi.

Osan nimi

Vihdin kunnan keittiökalusteet

Tunniste

4

Osan kuvaus

Tässä kategoriassa DPS:n sisäisten kisojen kohteina ovat keittiökalusteet. Hankinnan kohteena on muun muassa:

- Keittiökaapit
- Työtasot ja työtuolit
- Ruokapöydät ja tuolit
- Tarjoiluvaunut
- Hyllystöt
- Saarekkeet
- Jäteastiat ja kierrätysratkaisut
- Säilytysjärjestelmät mausteille ja kuiva-aineille
- Ruokailun tarjoamisen liittyvät kalusteet

Hankinnat toteutetaan ottaen huomioon kunkin hankinnan erityispiirteet mahdollisimman tarkasti. Joissain tapauksissa voidaan käyttää esimerkiksi toteutustapana käänteistä kilpailutusta, joka tunnetaan myös nimellä ranskalainen urakka. Hankittava kohde voi sisältää tapauskohtaisesti myös suunnittelupalvelua.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Arviolta 0 - 2 yli 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Arviolta 3 alle 30 000 euron kilpailutusta vuodessa.

Nämä hankinnan ennakoitua arvoa ja määrää koskevat tiedot ovat arvioita. Tällä DPS:llä hankitaan kalusteita tarpeiden mukaisesti, jolloin toteutuneet arvot ja määrät voivat olla ennakoitua pienempiä tai suurempia. Esimerkiksi uuden koulun ensikalustus voi nostaa ennakoitua arvoa merkittävästi.

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Rajoitettu menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Dynaaminen hankintajärjestelmä, jota voivat käyttää ainoastaan tässä ilmoituksessa luetellut ostajat

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Kyseessä on hankintalain 49–52 §:n mukainen dynaaminen hankintajärjestelmä.

DPS:ään voi jättää osallistumishakemuksia koko sen keston ajan Tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Tilaaja hyväksyy DPS:ään kaikki osallistumishakemuksen jättäneet hakijat, jotka täyttävät hakijalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja jättävät hyväksyttävän osallistumishakemuksen. Soveltuvuusvaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeessa ja osallistumispyynnön osiossa "Muut ehdot".

Erityisesti alle 250 000 euron liikevaihdon omaavia yrityksiä pyydämme katsomaan liitteistä löytyvän ryhmittymä ja voimavara-alihankinta tekstin. Ryhmittymä ja voimavara-alihankkijoiden avulla voidaan täyttää ainoastaan liikevaihtoa koskeva soveltuvuusvaatimus. Tarjoajan on huomioitava, että jokaisella ryhmittymän jäsenellä ja voimavara-alihankkijalla on täyttyttävä riskimittari-, kaupparekisteri- ja vastuuvakuutusvaatimus.

Osallistumishakemuksen jättäviä toimittajia kehotamme hakemaan rikosrekisteriotteet oikeusrekisterikeskuksesta hyvissä ajoin, jotta tarkastus saadaan hoidettua 10 työpäivän määräajassa. Lisäksi DPS:ään hyväksytyjen toimittajien rikosrekisteriotteet tarkastetaan vuosittain.

Jokaisesta kilpailutuksesta julkaistaan oma tarjouspyyntö. Vertailuperusteet tarkennetaan kilpailukohtaisesti.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

29.6.2034 23:59:00

Hankintavaiheeseen siirtyminen

1.1.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

2 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

29.6.2034 23:58:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi osallistumispyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta, käsitellä tai niihin vastata muutoin kuin edellä kuvatulla tavalla.

Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa osallistumispyyntöä. Annetut vastaukset tulee huomioida osallistumishakemusta tehtäessä. Osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen ei voi vedota siihen, että ei ole ollut tietoinen lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

"Muut ehdot" -kohdassa on esitetty ESPD-lomaketta täydentävät vaatimukset.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Ehdokas on merkitty kauppa- ja ennakkoperintälain mukaiseen rekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää sen rekisteröitymistä (huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta).	"Kyllä" vaaditaan	
Työterveyshuolto: Ehdokas on järjestänyt työntekijöiden työterveyshuollon tilaajavastuulain mukaisesti (huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta).	"Kyllä" vaaditaan	
Mikäli yritys ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani - palveluun, pyydämme yritystä toimittamaan osallistumishakemuksen liitteenä - selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä. <i>Todistus / selvitys voi olla enintään kolme kuukautta vanha osallistumishakemuksen jättöpäivästä laskettuna.</i>		
Työehtosopimukset: Ehdokas noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta. Ehdokas sitoutuu pyydetäessä toimittamaan maksutta selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. (Huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta)	"Kyllä" vaaditaan	
Mikäli yritys ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani - palveluun, pyydämme yritystä toimittamaan osallistumishakemuksen liitteenä - selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista (huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta). <i>Todistus / selvitys voi olla enintään kolme kuukautta vanha osallistumishakemuksen jättöpäivästä laskettuna.</i>		
Verot ja sosiaaliturvamaksut: Ehdokas ja ehdokkaan mahdolliset alihankkijat ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut (huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta). <i>Asia on tarkistettavissa joko Tilaajavastuu.fi tai vastaavasta palvelusta tai ehdokas toimittaa maksutta tilaajalle pyynnöstä itseään ja ilmoittamistaan alihankkijoista veroviranomaisen todistuksen maksetuista veroista ja sosiaaliturvamuksista tai selvityksen siitä, että verovelkaa koskeva suunnitelma on tehty. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ratkaista, hyväksyykö se sellaisen ehdokkaan osallistumispyynnön, jolla on verovelkaa tai maksusuunnitelma veloista.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Eläkevakuutusmaksut: Ehdokas ja ehdokkaan mahdolliset alihankkijat ovat maksaneet työntekijöiden eläkevakuutusmaksut (huom. tulee täytyä myös ryhmittymän jäsenien ja voimavara-alihankkijat osalta). <i>Asia on tarkistettavissa joko Tilaajavastuu.fi tai vastaavasta palvelusta tai ehdokas toimittaa maksutta tilaajalle pyynnöstä itseään ja ilmoittamistaan alihankkijoista vakuutuslaitoksen todistuksen maksetuista maksuista tai selvityksen siitä, että velkaa koskeva suunnitelma on tehty. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ratkaista, hyväksyykö se sellaisen ehdokkaan osallistumispyynnön, jolla on velkaa tai maksusuunnitelma veloista.</i>	"Kyllä" vaaditaan	

Mikäli yritys ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani - palveluun, pyydämme yritystä toimittamaan osallistumishakemuksen liitteenä
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Todistus / selvitys voi olla enintään kolme kuukautta vanha osallistumishakemuksen jättöpäivästä laskettuna.

Hankintayksikkö on velvollinen noudattamaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja varojen jäädyttämispäätöksiä. Ehdokkaiden tulee antaa seuraava vakuutus ja pyydettyessä viipymättä esittää hankintayksikölle tietoja hankintayksikön pyytämään selvityspyyntöön.

Lisätietoa pakotteista löydät osoitteesta <https://um.fi/pakotteet>.

Seuraavaksi seitsemän kysymystä pakotteista. Vastaus "Kyllä" tarkoittaa, että alla olevat vaatimukset täyttyvät

1. Ehdokas vakuuttaa, ettei ehdokas ole Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

2. Ehdokas vakuuttaa, ettei ehdokas ole oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

3. Ehdokas vakuuttaa, ettei ehdokas ole Venäjän kansalaisen, Venäjällä asuvan luonnollisen henkilön, tai Venäjälle sijoittautuneen oikeushenkilön, yhteisön tai elimen taikka oikeushenkilön, yhteisön tai elimen, jonka omistusoikeuksista nämä omistamat suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

4. Ehdokas vakuuttaa, ettei kohdissa 1-3 mainituilla tahoilla ole yli 10 prosentin osuus tarjouksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yhteisöistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi julkisia hankintoja koskevissa direktiiveissä tarkoitettulla tavalla	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

5. Ehdokas vakuuttaa, ettei ehdokas tai ehdokkaan lähipiiri kuulu Neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014, annettu 17. päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä liitteessä I lueteltuihin luonnollisiin henkilöihin, oikeushenkilöihin, yhteisöihin tai elimiin.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

6. Ehdokas vakuuttaa, ettei 1) ehdokkaalle, 2) ehdokkaan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille eikä 3) ehdokkaan välittömille tai välillisille omistajille taikka ehdokkaan käyttämiin alihankkijoihin kohdistu muita Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita taikka varojen jäädyttämispäätöstä.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

7. Ehdokas vakuuttaa, ettei ehdokkaan toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä ehdokkaan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

Hankinnan kohteen kriteerit

!! HUOMIO !!

Järjestelmä on valinnut alustavasti kaikki kategoriat osallistumishakemukselle. Mikäli ehdokas ei halua hakea tiettyyn kategoriaan, tulee ehdokkaan painaa kategorian nimen vasemmalla puolella sijaitsevaa täppää.

!! HUOMIO !!

Vihdin kunnan toimisto- ja toimitilakalusteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Jätän osallistumishakemuksen kategoriaan Vihdin kunnan toimisto- ja toimitilakalusteet.

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Jos et halua hakea tähän kategoriaan, paina kategorian nimen vasemmalla puolella sijaitsevaa täppää.

Vihdin kunnan koulukalusteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Jätän osallistumishakemuksen kategoriaan Vihdin kunnan koulukalusteet.

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Jos et halua hakea tähän kategoriaan, paina kategorian nimen vasemmalla puolella sijaitsevaa täppää.

Vihdin kunnan päiväkotikalusteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Jätän osallistumishakemuksen kategoriaan Vihdin kunnan päiväkotikalusteet.

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Jos et halua hakea tähän kategoriaan, paina kategorian nimen vasemmalla puolella sijaitsevaa täppää.

Vihdin kunnan keittiökalusteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Jätän osallistumishakemuksen kategoriaan Vihdin kunnan keittiökalusteet.

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Jos et halua hakea tähän kategoriaan, paina kategorian nimen vasemmalla puolella sijaitsevaa täppää.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vihti sijaitsee 45 minuutin ajomatkan päässä Helsingistä, Turun moottoritien ja valtatie 25:n risteyskohdassa. Vihdissä asuu lähes 30 000 asukasta ja yrityksiä on noin 2 000. Vihti on siis keskikokoinen kunta, jossa on aktiivinen elinkeinoelämä. Kunnan päätaajama on Nummela. Vihdin historia ulottuu yli 500 vuoden päähän.

Hankinnan taustaa

DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HAKEMINEN JA HYVÄKSYMISMENETTELY

Tilaaja käsittelee saapuneet osallistumishakemukset ja tekee päätöksen hakijan hyväksymisestä järjestelmään 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta. Tilaaja voi pidentää määräaikaa yksittäistapauksissa 15 työpäivään, jos hyväksymisarvioinnissa on tarkasteltava täydentäviä asiakirjoja, muutoin tarkistettava soveltuvuusvaatimusten täyttyminen taikka muusta perustellusta syystä.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa ennen ensimmäisen kilpailutuksen toteuttamista, esimerkiksi toimitettujen osallistumishakemusten suuren määrän perusteella. Vihdin kunta voi pidentää edellä mainittua 10 työpäivän arviointiaikaa enintään 20 työpäivällä, kunhan hankintajärjestelmän sisällä ei julkaista tarjouspyyntöä ennen järjestelmään hyväksymistä koskevien ratkaisujen tekemistä.

Vihdin kunta ilmoittaa mahdollisimman pian ehdokkaalle, onko se hyväksytty dynaamiseen hankintajärjestelmään. Ilmoitus annetaan sähköpostitse hakijan osallistumishakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

TARJOAJIEN SOVELTUVUUTTA KOSKEVIEN TODISTUSTEN TARKASTAMINEN

Osallistumishakemuksen jättäviä toimittajia kehotamme hakemaan rikosrekisteriotteet oikeusrekisterikeskuksesta hyvissä ajoin, jotta tarkastus saadaan hoidettua 10 työpäivän määräajassa.

Mikäli yritys ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun, pyydämme yritystä toimittamaan osallistumishakemuksen liitteenä

- selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä,
- selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Vihdin kunta voi milloin tahansa dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana vaatia hyväksyttyjä ehdokkaita toimittamaan 87 §:ssä tarkoitetun uudistetun ja päivitetyn yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan tai 88 §:ssä tarkoitetut poissulkemisen ja soveltuvuuden selvitykset. Selvitysten antamiseen varataan aina kohtuullinen aika (vähintään viisi työpäivää). Vihdin kunta tulee tarkastamaan DPS:ään hyväksyttyjen toimittajien rikosrekisteriotteet ja soveltuvuutta koskevat selvitykset vuosittain.

DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN KATEGORIAT

Dynaaminen hankintajärjestelmä on jaettu osallistumispyynnön mukaisesti neljään kategoriaan. Ehdokas voi hakea yhteen tai useampaan kategoriaan osallistumishakemuksellaan. Kategoriaa koskevat tarjouspyynnot lähetetään ainoastaan kyseiseen luokkaan valituille tarjoajille.

DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN SISÄISET KILPAILUTUKSET

Jokainen yksittäinen hankinta dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä kilpailutetaan. Tarjoukset tulee jättää Tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta. Tarjousten jättöaika DPS:n sisällä tehtävissä hankinnoissa on vähintään 10 päivää.

Tarjouskilpailun voittaneen / valitun tarjoajan kanssa solmitaan erillinen hankintasopimus. Tilaajaa eli Vihdin kuntaa sitova sopimus syntyy vasta kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu.

VARAUMA JÄRJESTELMÄN TILAPÄISESTÄ SULKEMISESTA, KESTON MUUTTAMISESTA JA KESKEYTTÄMISESTÄ

Vihdin kunta voi halutessaan sulkea dynaamisen hankintajärjestelmän tilapäisesti milloin tahansa dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana. Sulun aikana ei julkaista tarjouspyyntöjä. Hankintayksikkö tekee 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksia koskevat päätökset siitä, kun dynaaminen hankintajärjestelmä on avattu uudelleen.

Tilaaja voi halutessaan jatkaa dynaamista hankintajärjestelmää tai keskeyttää dynaamisen

hankintajärjestelmän ja lakkauttaa sen ilmoittamalla siitä jälki-ilmoituksella. Tarjoaja voi halutessaan poistua DPS:stä Tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta tehtävällä ilmoituksella.

Päätöksenteon perusteet

Alustavat vertailuperusteet:

1. Hinta, 50-100 %
2. Laatu, 0-60 %.

Laadun vertailuperusteet koskevat hankinnan kohdetta koskevia ominaisuuksia ja erityistarpeita, kuten esimerkiksi toimitusta koskevat tarpeet.

Muita mahdollisia vertailuperusteita voi olla esimerkiksi: projektisuunnitelma. Joissain tapauksissa voidaan käyttää esimerkiksi toteutustapana käännteistä urakkaa, joka tunnetaan myös nimellä ranskalainen urakka.

Hankinnan kohteeseen liittyvät vaatimukset, tarkennetut vertailuperusteet ja painoarvot esitetään myöhemmin tarjouspyynnöissä, joita julkaistaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä.

Muut asiat

Sisäisten kilpailutusten sopimuksissa käytetään yleisinä ehtoina JYSE palvelut ja tavarat (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa) viimeisintä päivitysversiona.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Ryhmittymä ja voimavara-alihankinta ohjetekstit.pdf
espd_530691.pdf