

VIHTIJÄRVEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Vihtijärven koulun arvoperusta

Pyrimme luomaan koulustamme turvallisen oppimisympäristön, jossa kannustamme jokaista oppijaa ja huomioimme hänen yksilöllisiä edellytyksiään ja tarpeitaan. Vihtijärven koulu on innostava, kannustava ja itseään kehittävä työyhteisö.

Rakennamme yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden, kodin ja ympäristön kanssa toisia huomioivan ja oppimaan ohjaavan koulun. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesääntelyyn ja vastuunottoon omasta kehittämisestä ja hyvinvoinnista.

Perusopetus tukee oppilaan identiteetin rakentumista, kasvua ihmisyyteen sekä elämän, ihmisoikeuksien ja tasa-arvon kunnioittamista. Opetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle hyvän ja kestäväen elämäntavan perustana globaalissa maailmassa.

Koulumme osallistuu kuntastrategian toteuttamiseen. Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa oppilaille. Oppilaamme harjoittelevat tieto- ja viestintäteknologian käyttöä. Arvostuksemme vihtiläistä luontoa kohtaan näkyy arjessamme retkinä lähiluontoon ja esimerkiksi ulkona opiskeluna. Oppilaamme harjoittelevat yhteisiin asioihin vaikuttamista ja aktiivista kansalaisuutta esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan kautta.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2025

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2024-2025 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 12.12.2023 § 20)

Syyslukukausi 8.8.- 20.12.2024 91 työpäivää

aloitus 8.8.2024 (torstai)

syysloma 14.10.-18.10.2024 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2024 (perjantai)

joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 96 työpäivää

aloitus 7.1.2025 (tiistai)

hiihtoloma 17.2.-21.2.2025 (vko 8)

pääsiäinen 18.4.-21.4.2025

vapunpäivä 1.5.2025 (torstai)

helatorstai 29.5.2025

päätjäispäivä 31.5.2025 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

1. tunti 8.05-8.50
2. tunti 9.00-9.45
3. tunti 9.45-10.30
4. tunti 11.15-12.00
5. tunti 12.00-12.45
6. tunti 13.00-13.45
7. tunti 13.45-14.30

Osa tunneista pidetään kaksoistunteina (2x45 min).

Koulupäivän alkamisajat ovat: 8.05, 9.00 tai 9.45

Koulupäivän päättymisajat ovat: 12.00, 12.45, 13.45 tai 14.30

Välitunnit:

8.50- 9.00

10.30-11.15 (ruokailu ja välitunti)

12.45-13.00

Opettajat ovat valvontavuorossa valvontalistan mukaisesti, myös kouluohjaaja on välitunneilla valvomassa.

Kouluvuoden juhlat, perinteet ja retket

- nuorisotoimen Tsemppi-tunnit syyslukukaudella kuukausittain 6.luokan oppilaille

elokuu

- koulu alkaa 8.8.

-koko koulun vanhempainilta

syyskuu

-luontoretket ja ulko-opetus

- koulukuvaus

- 5.luokan oppilaat Microsoftin kutsumana retkellä tiedekeskus Heurekassa

lokakuu

- liikunta- ja käsityöpäivä Haimoon koulussa 30.10.

- syysloma vk 42

- seurakunnan Haltuun-tunnit 6.luokan oppilaille

- Halloween-tapahtuma koululla to 31.10., myös huoltajat

marraskuu

- liikunta- ja käsityöpäivä Haimoon koulussa 6.11. ja 20.11.

- luontoretket, ulko-opetus

joulukuu

- koko koulun pikkujoulut

- joulujuhla/ joulutapahtuma

tammikuu

- koulu alkaa 7.1.

- retkipäivä Etelä-Nummelan koulun Värkkäämään (kädentaidot)

helmikuu

- ystävänpäivä 14.2.

- laskiaisrieha

- hiihtoloma vk 8

- Kalevalanpäivä 28.2.

maaliskuu

huhtikuu

- pääsiäinen 18.4.-21.4.

- vappurieha

toukokuu

- vappu 1.5.

- kevättilaisuus ja koulun päätös 31.5.

Koko koulun yhteinen kevätretki järjestetään keväällä. Kohde selviää myöhemmin. Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös muita kulttuuri- ja liikuntaretkiä.

Lukuvuoden aikana opetusta tapahtuu myös ulkona koulun piha-alueilla ja sen lähiympäristössä.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Kouluruokailu

Ruoka kuljetetaan Otalammen koululta. Ruokailu tapahtuu yhdessä tilassa liukuvasti klo 10.30-11.15 välillä. Toisten oppilaiden ruokaillessa, toiset oppilaat ovat välitunnilla, josta tulevat omalla ruokailuvuorollaan syömään opettajan kanssa.

Oppilaat ottavat itse ruokansa.

Ruokailussa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja rauhalliseen keskusteluilmapiiriin.

Päivänavaukset

Pääsääntöisesti päivänavaukset pidetään omissa luokissa.

Koulukuljetukset hoidetaan koulutakseilla.

Vihdin kunnan kuljetuspalvelut järjestävät koulukuljetukset niihin oikeutetuille oppilaille.

Kouluohjaaja valvoo taksikuljetuksen odotusoppilaita.

Oppilaiden poissaolojen seuraaminen

Oppilaiden poissaoloja seurataan ja luvattomista poissaoloista ilmoitetaan oppilaan

huoltajalle. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltajan ilmoitettava poissaolosta mahdollisimman pian koululle.

Oppilaan ylimääräiseen poissaoloon tulee pyytää lupa. Enintään viiden päivän loman myöntää oman luokan opettaja, pidemmistä lomista päättää rehtori.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Vihtijärven koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulun alueena pidetään koulurakennuksia ja välituntialuetta. Oppilaan kouluaika koostuu koulumatkoista, oppitunneista ja muista koulun järjestämistä tilaisuuksista. Kouluajaksi katsotaan myös koulualueen ulkopuolella kouluaikana koulun järjestämät opetustapahtumat.

2. Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Suomen perustuslaki (731/1999) 16 § sivistykselliset oikeudet, 6 § yhdenvertaisuus, 7 § oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja 10 § yksityiselämän suoja sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla oikeus koulutukseen.

Perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn

perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti. Lisäksi yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi on säädetty yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Perusopetuslaissa kirjattuja oppilaan oikeuksia ovat esimerkiksi 30 § oikeus saada opetusta, 31 § opetuksen maksuttomuus, 29 § oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, 32 § koulumatkaetu, 33 § majoitusetu, 34 § tapaturman hoito ja terveydenhuolto, 31 § ruokailuetu, koulunkäynnin ja oppimisen tuki (16 § tukiopeutus ja osa-aikainen erityisopetus, 16 a § tehostettu tuki, 17 § erityinen tuki ja 17a § henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) sekä 31a § oppilashuolto.

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Haluamme turvata sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallisen oppimisympäristön.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki 25 ja 26 §

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Milloin oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake esimerkiksi lomamatkaavarten saa luokanopettajalta tai rehtorilta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Hyvää käyttäytymistä on:

- toisten huomioon ottaminen
- tervehtiminen
- saapua oppitunneille ajoissa ja tehdä sovitut tehtävät määräaikaan mennessä

- aikuisen ohjeiden noudattaminen
- opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen
- kaikkien ruokalajien maistaminen
- ruokailussa käyttäytyminen rauhallisesti
- ruokalahenkilökunnan ja opettajien ohjeiden noudattaminen
- asianmukaisesti pukeutuminen

4. Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soitua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

4.1.Välitunnit:

- välituntialueella tarkoitetaan koulun erikseen aidalla rajattua piha-aluetta
- välitunnit vietetään ulkona, ellei muita ohjeita anneta
- välitunnille pukeudutaan säänmukaisesti
- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- välituntivalvojalle kerrotaan mahdollisista pulmatilanteista välittömästi
- koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muun perustellun syyn takia
- kellon soitua välituntivälitunnit palautetaan ja tullaan viivyttämättä oppitunnille

4.2.Liikkuminen

Koulualueelta poistuminen kouluaikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.

Ohjeistus pakkasrajoista kouluaikana:

Kylmällä säällä (n.-20 celsiusastetta) voi viettää välitunnin sisällä. Lämpötila tarkistetaan koulun lämpömittarista.

4.3. Koulumatkat

Oppilas on ylläpitäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan
- pyörät pidetään niille osoitetuissa paikoissa eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana

- pyörät tulee pitää lukittuina
- pyöräilykypärää pitää käyttää
- koulukuljetuksessa on käyttyädyttävä asiallisesti ja toisen omaisuus huomioiden
- koulukuljetusta odotetaan kuljetukseen erikseen osoitetulla paikalla

5. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.

- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulun alueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 2 §:n mukaan).

6. Turvallisuus

- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- poistumisreiteillä ei saa säilyttää mitään tavaraa
- polkupyörät pidetään lukittuina
- lumipallojen ja kivien heittäminen on koulun pihalla kielletty
- tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle
- välitunneilla ei saa
 - kiipeillä lyhtypylväissä
 - heittää lumipalloja tai kiviä
 - hyppiä keinuista
 - nostaa toisia omille olkapäilleen (putoamisvaaran takia)
- keinuissa keinuu vain yksi kerrallaan.

7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- matkapuhelimen tai mobiililaitteen saa tuoda kouluun omalla vastuulla, mutta siitä ei saa aiheutua häiriötä oppitunnin aikana.
- koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä

- oppilas saa käyttää oppituntien aikana omaa tietokonetta, matkapuhelinta tai mobiililaitetta vain opettajan luvalla ja ohjauksessa
- oppilaan omasta mobiililaitteesta tai tietokoneesta ei saa lähettää kuvaa ja/tai ääntä (ns. livestream) suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä
- matkapuhelin pidetään oppituntien aikana äännettömällä tai suljettuna
- oppilas voi poikkeuksellisesti soittaa matkapuhelimella kouluaikana, jos siihen on erityistä tarvetta (lupa soittamiseen oppitunnin aikana on kysyttävä opettajalta)
- oppilaan matkapuhelin, tietokone tai muu mobiililaitte voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa
- väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida puhelimen loppupäivän ajaksi
- oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa

8. Päähteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (perusopetuslaki).

- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päähteet tai vaaralliset esineet. Rehtori kirjaa asian ja pyytää huoltajaa noutamaan esineet.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitovälikäyttö tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Opetus tapahtuu Vihtijärven kyläyhdistyksen kylätalossa, jota Vihdin kunta vuokraa. Koululle kuuluu myös kunnan omistama "punainen koulu"- rakennus, mutta huonokuntoisuuden vuoksi opetus pyritään järjestämään kylätalolla. Koululla vanhassa rakennuksessa pieni liikuntasali. Liikunnan opetus pääosin ulkona.

Koululla on noin 15 kpl kannettavia tietokoneita oppilaskäyttöön sekä 6 kpl iPadeja. Oppilaat käyttävät opiskelussaan Desku-työpöytää, johon kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositoluiduksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositoluiduksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 20.12.2024 Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 31.5.2025

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta; www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan

aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 20.12.2024 Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 31.5.2025.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta; www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Vuoden teemana on yhteisöllisyys ja tunnetaidot. Vihdin kouluissa käytössä Huomaa Hyvä!- vahvuuspedagogiikan materiaali ja henkilökunta koulutettu materiaalin käyttöön. Myös Huomaa Hyvä!:n toteutumista arvioidaan lukuvuoden päättyessä. Erityisesti näiden teemojen toteutumista arvioidaan koulujen kevään 2025 arviointivesossa.

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatuin havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeutus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvataukea. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se taähtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkaminen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan

hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistä, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Erityisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokkamuojo ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-

nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Vihtijärven koululla yksi kouluohjaaja 25h, osa-aikainen erityisopettaja 4h/vk sekä luottamustoiminen rehtori/resurssiopettaja 4h/vk. Kouluterveydenhoitaja koululla kerran kuukaudessa samoin koulukuraattori. Koulupsykologi koululla vain sovitusti. Koululääkäri tekee vuosiluokkatarkastukset sovittuina aikoina.

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä *Koulu Kunnossa* –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen *Poissaoloihin puuttumisen malli*. Ensisijaisesti yksiköissä/ oppilaitoksissa

edistetään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin koulu yhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilmman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylittyttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä

opiskeluhoiltopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolujen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoiltopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoillon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoiltopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolujen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululla ei ole aamu- eikä iltapäivätoimintaa.

4.4. Opiskeluhoilto

Opiskeluhoilto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoillon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoilto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoilto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolujen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhoiltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhoiltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

S2-oppilaiden määrä	1
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	9
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	0
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä	0
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	0
Niiden erit.tuen opp.määrä, jotka eivät opiskele pienluokissa	0
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	1
Osa-aikaisten erityisopettajien tunnit yht.	4
Erityisluokan opettajien määrä	0
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	1
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	25

Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo koulussa HTV

TARVE NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	0,10	0,05
Koululääkäri	0,05	0,00
Psykologi	0,05	0,00
Kuraattori	0,10	0,05

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisen opiskeluhoollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2024-2025 ylätason teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori, koulujen lukuvuoden painotuksena on yhteisöllisyyden ja tunnetaitojen vahvistaminen.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri

tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

- Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kerran lukukaudessa, jolloin tarkastellaan opiskeluhooltoryhmässä luokkakohtaisesti koko koulun esille tulevia asioita. Koko koululle teetetään hyvinvointikysely, josta kootun yhteenvedon ja huoltajapalautteen perusteella keskustelu käydään. Oppilashuollon toimijat ovat mukana koulutyössä esille tulevien asioiden pohjalta. Lukuvuoden oppilashuollon teema on **hyvinvoiva lapsi ja nuori**. Kunnan lukuvuoden arvioitavat teemat ovat **yhteisöllisyys ja tunnetaidot**.

Tunnetaitoihin ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä luokissa kerran kuussa kuukauden teeman mukainen kaveritunti, joilla opitaan mm. tunnetaitoja ja kaveritaitoja. Tunneilla käytetään Huomaa Hyvä!-materiaalien kautta vahvuuspedagogiikkaa sisältöihin. Kiusaamiseen puuttumisessa käytössä kunnan yhteinen puuttumisen malli. Kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja siihen puuttumisessa kehitetään yhteistyötä oppilashuollon muiden toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisyyden kehittämisessä järjestetään erilaisia tapahtumia kouluvuoden aikana, jossa mukana koko koulun väki ja myös huoltajat otetaan mukaan koulun toimintaan. Esimerkiksi Kodin ja koulun päivä avoimet ovet-tapahtumana, sisä- ja ulkotapahtumat, joissa eri luokka-asteet toimivat sekaryhmissä sekä kokoontumiset eri aiheiden ympärille koulun saliin koko koulun väki. Koko koulun henkilökunta osallistuu kasvattajina koulun toimintaan. Koulun oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa lukuvuoden toimintaa.

Ryhmäytymisen kehittämisessä luokissa tehdään erilaisia harjoitteita erityisesti lukuvuoden alussa, kun mahdollisesti uusi ryhmä/opettaja esim. kaveritunneilla. Yhteiset koko koulun tapahtumat tukevat koko koulun ryhmäytymistä meidän kouluksi.

Yksilöllinen opiskeluhoolto

Yksilöllinen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskeluhoolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhooltopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädetyssä määräajassa. Kiireellisyden arvioi psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhuollon teema lukuvuodelle on hyvinvoiva lapsi ja nuori. Teeman aihealueita tuodaan vanhemmille tiedoksi vanhempainilloissa sekä vanhempaintapaamisissa. Toimintamallit tiedotetaan huoltajille wilma -tiedotteina ja jaetaan tietoa koko kunnan yhteistyötoimijoiden tietoisuudesta ym. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolisista tukiverkostoista (esim. K-0-toiminta, ankkuritiimi, someturva, perhesosiaalityö, koulunuorisotyö, seurakuntayhteistyö).

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyn keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluun esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

Vihtijärven koulun toimintatavat kiusaamistilanteissa pohjautuvat Vihtin kunnan kiusaamiseen puuttumisen malliin, joka löytyy kunnan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

Kiusaamisen ehkäisy

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Oppilaille on turvattava sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallinen oppimisympäristö.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Vihtijärven koulun toimintamalli kiusaamistilanteissa

Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen ja vastuuntuntoon arkipäivän tilanteissa. Vastuuntuntoon kuuluu mm. muiden huomioon ottaminen, ympäristöstä huolehtiminen, heikompien puolustaminen sekä toisten auttaminen. Oppilaille selitetään kiusaamisen seuraukset ja rangaistukset etukäteen. Hyvän luokkahengen kehittämiseksi pyritään koko

koulun hyvän hengen luomiseen. Opetuksessa painotetaan erilaisuuden hyväksymistä. Myös koulumatkoilla oppilaita ohjataan hyvään käytökseen.

Kaikille tehdään selväksi, ettei minkäänlaista kiusaamista hyväksytä. Lukuvuoden alussa luokissa käydään läpi koulun järjestyssäännöt ja luokan omat säännöt.

Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamistilanteista. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen puuttuu kiusaamistilanteisiin heti. Kiusaamistilanteet käsitellään välittömästi ja asiasta tiedotetaan koteihin. Kouluissa kartoitetaan kiusaamisen esiintymistä säännöllisesti esimerkiksi kyselyillä.

Vihtijärven koulun toimintamalli kiusaamistapauksessa:

1. PUUTTUMINEN

- Asiaan puututaan heti, jos havaitaan tai herää epäily kiusaamisesta.
- Kiusaamiseen voi puuttua kuka tahansa koulun aikuinen.

2. SELVITTELY

- Asian havainnut koulun aikuinen aloittaa selvittämisen ja välittää tiedon asiasta luokanopettajalle ja tarvittaessa rehtorille.
- Selvittelyn tavoitteena on tilanteen rauhoittaminen ja selkeyttäminen.
- Selvitetään mitä on tapahtunut ja ketkä ovat osallisena.
- Keskustelu kiusatun kanssa.
- Keskustelu kiusaajan kanssa.
- Tilanteen salliessa annetaan oppilaille mahdollisuus esittää ratkaisumalleja (restoratiivisen sovittelun keinot)
- Tiedotetaan tilanteesta asianosaisten huoltajia.
- Tarvittaessa kutsutaan kiusatun ja kiusaajan huoltajat kouluun tapaamiseen.
- Selvittelytilanteesta tehdään muistiinpanot.

3. SEURANTA

- Jokaista selvittelytilannetta seurataan ja tarvittaessa pohditaan jatkotoimenpiteitä.
- Jatkotoimenpiteet suunnitellaan tapauskohtaisesti.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastukseen omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa.

Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän, harrastustunnin sekä harrastukseen liittyvien välittömien matkojen aikana. Oppilaiden siirtyminen harrastustunneille tapahtuu omatoimisesti.

Kaikissa Vihdin kunnan peruskouluissa on tarjolla harrastusryhmiä, joista mahdollistetaan kuljetusoppilaiden kotiinkuljetus harrastustoiminnan jälkeen. Harrastushaku-sivustolla (www.vihti.fi/hobbyhour) näkyy harrastuskohtaisesti onko kuljetusmahdollisuus saatavilla.

Tarkoitus on, että harrastukseen sitoudutaan koko lukuvuodeksi. Kuljetusaikoja ei voi vaihdella edestakaisin lukuvuoden aikana. Mikäli harrastuksesta haluaa jäädä pois kokonaan, niin kuljetusmuutokset pyritään käsittelemään kahden viikon kuluessa.

Siirtyminen harrastuksesta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin:

<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/>

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

Koulun oppilaille tarjolla olevat Harrastamisen Suomen mallin ryhmät:

parkourkerho torstaisin klo 12:45-13:45

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumisohjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumisohjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumisohjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Kaikki Vihdin peruskoulut ovat rekisteröityneet mukaan Liikkuva koulu-ohjelmaan. Jokaisella koululla on nimetty opettaja/opettajat, jotka vastaavat Liikkuva koulu-toiminnan kehittämisestä omalla koulullaan.

Vihtijärven koululla lukuvuoden aikana runsaasti ulkona tapahtuvaa opiskelua koulun piha-alueella ja sen lähiympäristössä. Koululla hyödynnetään koulun välittömässä läheisyydessä olevaa metsäaluetta, metsäalueella kulkevaa pururataa (talvella ladut) sekä läheisen urheilutalo Nummituvan urheilukenttää. Koulun luonnonläheinen välituntipiha tarjoaa myös virikkeitä välituntien ja ulko-opetuksen peleihin ja leikkeihin.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Koulullamme toimii oppilaista koostuva oppilaskunta. Luokkien edustajat vaihtuvat lukuvuoden aikana ja kaikki pääsevät vaikuttamaan. Luokan edustajien kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa koulun asioihin. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa kouluyhteisössään. Oppilaskunta osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestelyyn sekä edustaa koulun oppilaita päätöksenteossa. Oppilaskunta saa mm. esittää näkemyksensä koulun järjestyssääntöihin. Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä suunnittelemalla esimerkiksi koulussa järjestettävien tapahtumien ohjelmaa ja sisältöjä. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja.

Koulun toiminnassa oppilaat pyritään ottamaan mahdollisuuksien mukaan mukaan suunnittelemaan toimintaa luokassa ja koulussa.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Yhteistyön tavoitteena on luontainen, avoin ja vuorovaikutteinen yhteistyö koulun ja kodin välillä.

Vihtijärven koulussa järjestetään ainakin yksi yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta lukuvuoden aikana. Tarvittaessa järjestetään lisää vanhempainiltoja sekä henkilökohtaisia tapaamisia vanhempien kanssa. Yhteyttä pidetään lisäksi mm. Wilman, sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Koulun yleisestä toiminnasta tiedotetaan kirjallisilla tiedotteilla, jotka laitetaan Wilmaan. Lisäksi opettajat tiedottavat koteihin luokkansa asioita tarpeen mukaan. Koululla toimii myös vanhempainyhdistys, joka tekee varainkeruuta ja mahdollistaa retket ja muuta toimintaa koulun arkeen. Vanhempainyhdistys voi myös tuoda esille ajankohtaisia asioita koulun arjesta.

Lukuvuosisuunnitelma esitellään huoltajille lukukauden alussa. Oppilaat saavat myös osallistua lukuvuosisuunnitelman laatimiseen ja sisältöön. Myös huoltajia kuullaan lukuvuosisuunnitelman tekemisessä.

Oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkyvä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi

- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Vihtijärven koululla tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. (esim. Kyläyhdistys, urheiluseura, vanhempainseura) Koululla käy myös kirjastoauto joka toinen viikko ja kirjaston asiantuntijat käyvät kirjavinkkaamassa koululla sekä pitämässä tunteja esim. tiedonhausta. Myös seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä. Nuorisotoimen toimijat käyvät pitämässä Tsemppi-tunteja 6.luokan oppilaille.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisainetunti (1h luokilla 4.-6./ viikko) tuntien sisällöt suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden kanssa osittain heidän toiveidensa pohjalta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana on lukuvuonna luonto, kirjallisuus ja lukeminen ja sen yhdistäminen vuoden juhliin. (esim. Harry Potter-tapahtuma Halloweenin aikaan). Koulu tekee luontoretkeä pitkin lukuvuotta ja järjestetään ulkona oppimisen tuokioita. Lisäksi kirjallisuus ja lukeminen-teemaan liittyen on projekteja ja tapahtumia lukuvuoden aikana. Koulun retkikohteet pyritään myös yhdistämään näiden teemojen mukaisiksi.

7. Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin tarkoituksena on kehittää kouluamme. Koulun kehittämiskohteita käsitellään henkilökunnan arviointi- ja palautekokouksessa, seuraavan lukuvuoden suunnittelussa, kehityskeskusteluissa rehtorin kanssa sekä yhteistyössä koko henkilökunnan kesken.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi suoritetaan ti 20.5.2025 klo 12:45-15:45 (3h).

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma