

VICHTIS SVENSKA SKOLA - LÄRÅRSPLAN 2024-2025

1. Skolans värdegrund

Vichtis kommunstrategi 2022–2025 ingår fyra värderingar: serviceanda, hållbarhet, gemenskap och mod. Vichtis kommun stöder barnfamiljernas välbefinnande genom att erbjuda högkvalitativa tjänster inom utbildning och småbarnspedagogik i välskötta fastigheter och naturnära miljöer. De nybyggda skolorna skapar mångsidiga och moderna förutsättningar för det befintliga skolnätverket under årtionden framöver.

Lagen och förordningarna om den grundläggande utbildningen styr och reglerar grundskolans verksamhet. Undervisningens mål och innehåll definieras i de nationella grunderna för läroplanen. I Vichtis kommun finns en kommunal läroplan som preciserar de mål som finns i de nationella grunderna som Utbildningsstyrelsen gett.

Värdegrunden i Vichtis svenska skola

Vichtis svenska skolas uppdrag är att undervisa och fostra. Skolans verksamhet baserar sig på skolans värdegrund. Värdegrunden har diskuterats fram under hösten 2016 med vårdnadshavare, elever och lärare.

Vi arbetar för att:

- eleven har ett gott modersmål, svenska
- eleven klarar av att ta hand om sig själv, sitt arbete och sin grupp
- eleven har social kompetens
- eleven tar eget initiativ till att lära sig
- eleven är positivt inställd till att lära sig
- eleven har god självkänsla och en positiv syn på livet
- eleven kan själv lösa problem och söka information
- eleven visar hänsyn, empati och respekt

Varje elev är unik och har rätt till en god undervisning, att bli hörd, få stöd och känna sig trygg i skolan. Skolans värden syns i skolans verksamhet. Skolan har som uppgift att stöda eleverna i deras utveckling till självständigt tänkande, skapande och harmoniska individer med kunskaper och färdigheter som behövs i ett samhälle som förändras.

2. Undervisnings- och inlärningsarrangemang

2.1. Skolans verksamhetskultur

2.1.1. Skolans praxis och eventuella tyngdpunktsområden

Tyngdpunktsområden Skolan arbetar aktivt med modersmålet och litteraturen samt den finlandssvenska kulturen.

Det för Vichtis kommun gemensamma temat välmående och bemötande.

Som grund för en trygg och fungerande skolgemenskap finns de gemensamma principerna, vars riktlinjer görs under lärarmötena. Verksamheten grundar sig på positiv respons och en uppmuntran samt ett gott uppförande. I skolan värderas ett gott uppförande där man bemöter varandra respektfullt.

Samarbetet mellan hemmet och skolan är för elevens bästa. Huvudansvaret för barnets fostran has av föräldrarna. Lärarens roll är att stödja eleverns sociala tillväxt i skolan. Ett gott samarbete grundar sig på en uppbyggande växelverkan och ett ömsesidigt förtroende. Mer om hemmets och skolans samarbete i eget kapitel.

Skolans traditioner och fester

Skolåret inleds med en gemensam samling, där det informeras om viktiga gemensamma angelägenheter. Skolan ordnar traditionellt Lucia, julfest och vårfest. Skolan kan även ordna övriga fester, tex under detta år en inflyttningsfest till den nya byggnaden. Också övriga fester som stöder skolans mål för fostran kan ordnas. Skolan deltar även i fester som ordnas av Etelä-Nummelan koulu. Vi samarbetar med församlingen i Vichtis. Skolan har olika temadagar och evenemang som varierar läsårvis.

Undervisning i sammansatt klass

Skolan har sammansatta klasser där årskursena 1-2, 3-4 samt 5-6 bildar undervisningsgrupper. I undervisningen i modersmål, matematik och engelska får eleven undervisning enligt det lärostoff som hör till hens årskurs. Växelkurser används i religion, samhällslära, historia, omgivningslära, musik, bildkonst och gymnastik samt i år försöksvis också i finska. Den första växelkursen (lärostoffet för åk 1, 3, 5) i den grundläggande utbildningens åk 1-6 genomförs under läsår som avslutas under udda årtal och den andra växelkursen (lärostoffet för åk 2, 4, 6) genomförs under läsår som avslutas under jämna läsår. Under läsåret 2024-2025 följs den andra växelkursen (1,3,5)

Lektionstider

8.10 - 8.55

9.00- 9.45

10.05 -10.50

10.50-11.35

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.00 - 14.45

Lunch: kl. 11.30

Raster: 8.55 - 9.00, 9.45 -10.05, 11.55 - 12.15, 13.00 - 13. 15

Eleverna ska under rasten vistas ute, om inte läraren har gett andra instruktioner. Ut går man raskt. Ute på gården finns rastvakter. Under rasten får man inte avlägsna sig från skolans område. Under rasten klär man sig enligt väderlek. På vintern använder vi mössa och varma kläder.

Skollunchen

Alla elever serveras skollunch i skolans matsal. Eleverna tar den mängd mat de äter. Eleverna sitter på de platser som läraren visar. Smöret breds vid egen plats vid bordet. Efter att man ätit, returnerar man kärlen till diskvagnen. Efter lunchen går man enligt instruktioner och fortsätter arbetet i klassen. Skolans matsedel finns på kommunens och skolans hemsida. I fall eleven behöver specialdiet ansöker man årligen om specialdiet vid kommunens hemsida. I matsalen tar man maten lugnt och inleder måltiden under tystnad (5 tysta minuter är gemensamt för alla elever i matsalen).

Morgonsamling

Skoldagen börjar med en kort morgonsamling i klassen.

I skolan ordnas även morgonsamlingar enligt olika teman som är lämpliga enligt skolans läsårsplan.

Elevens frånvaro

Elevens frånvaro meddelas till skolan i första hand via Wilma. Vårdnadshavaren bör snarast meddela orsaken till frånvaron. Läraren kontrollerar att eleven deltar i undervisningen och om olovlig frånvaro uppdagas meddelar klassläraren omedelbart saken till vårdnadshavaren.

Om eleven åker taxi till skolan ska vårdnadshavaren även meddela taxin om elevens frånvaro. Om eleven av motiverad orsak behöver befrielse från skolarbetet, kan vårdnadshavaren ansöka skriftligt om detta. Klassläraren kan bevilja en ledighet på högst 5 dagar. Längre ledigheter beviljas av rektorn. Elevens vårdnadshavare är skyldig att se till att eleven fullföljer sin läroplikt. Ledigheten ansöks via Wilma under rubriken ansökningar.

I kapitel 4.2. finns mer information om programmet för att motverka frånvaro.

Skolskjuts och skolväg

Skolskjuts ordnas enligt lagen för den grundläggande utbildningen § 32 och enligt de direktiv som nämnden för fostran- och utbildning i Vichtis kommun givit. Under skolvägen ska man följa trafikreglerna. Skolvägen bör vara så trygg som möjligt.

Onödiga faror kan undvikas om:

- man väljer en trygg och bekant rutt
- man går lugnt och utan att skuffas på trottoaren
- man använder övergångsställen
- man använder reflex vid skymning och mörker

Då man hämtar eleven med bil till skolan rekommenderas att man släpper av eleven på avsedd plats, det vill säga

Att cykla eller använda andra forskaffningsmedel

Föräldrarna ansvarar för hur barnen kommer till skolan samt för eventuellt fordons laglighet. Föräldrarna känner sitt barns förutsättningar för att klara sig i trafiken och ansvarar för att barnet kan röra sig enligt trafikreglerna och tryggt. Cykeln ska ha den utrustning som lagen föreskriver. Om man cyklar ska man ha hjälm på huvudet. Cykeln ska vara låst på skolgården. Skolan ersätter inte skada på cykeln. Man får inte vistas vid cykelställningarna under rasterna. På skolgården får man inte cykla. Andra forskaffningsmedel (tex rullbräde) lyder under vägtrafiklagen som användaren bör följa. Skolan erbjuder inte förvaringsutrymme för rullbräden och dylikt. Ansvaret ligger alltid på hemmen.

Användning av mobiltelefon

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll. Skolan ansvarar inte för eventuella skador på mobiltelefoner. Om eleven utan lärarens lov har framme mobiltelefonen, tar läraren hand om telefonen för resten av lektionen. Vårdnadshavarna informeras om det skedda genom en anteckning om störande beteende på Wilma.

Utflykter

Om skolan har resurser åker skolan i maj på Stafettkarnevalen. Dessutom deltar skolan i mån av möjlighet i händelser ordnade av Språkönätverket, tex. kultur- eller sportdagar samt teaterbesök. Vi deltar i mån av möjlighet i utflykter vi blir erbjudna tex av församlingen eller som samarbete med den finska sidan. Om vi har möjlighet åker vi också på en egen vårutflykt.

2.1.2. Skolans ordningsregler

Förutom dessa skolans regler kan man i klassen eller gruppen ha mer specifika regler. Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsamt vardag. Skolans regler gäller på skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

Rätten till likabehandling och jämlikt bemötande.

I skolan behandlas och bemöts eleverna lika och jämlikt.

Skolans lärare eller rektor meddelar vårdnadshavare om uppgifter hen fått gällande trakasserier, mobbing, diskriminering eller våld som ägt rum i lärmiljön eller under skolvägen.

Meddelandeplikten till vårdnadshavare gäller såväl offer för nämnda handlingar som förövare till nämnda handlingar.

Under skoldagen

Jag talar och uppför mig artigt och följer goda vanor.

Jag ger arbetsro.

Jag hälsar vänligt på andra.

Jag följer de anvisningar personalen på skolan ger mig.

Jag putsar av mina kläder och skor innan jag går in.

Inomhus rör jag mig utan uteskor.

Jag går till och från gymnastikplatser tillsammans med läraren och följer lärarens råd.

Jag har inte mössa på mig inomhus.

Jag klär mig sakligt och enligt väderlek.

Jag väntar på att lektionen ska börja enligt de instruktioner jag fått av läraren.

Jag går lugnt och utan oljud i korridorerna.

Jag har mina saker i ordning vid min knagge.

Jag respekterar och tar väl hand om skolans egendom och söndrar inte andras saker.

Jag äter inte tuggummi i skolan.

Rasten

Jag går raka vägen ut på rast och kommer in då det ringer.

Jag följer rastvaktens regler.

Jag finns på skolgården på rastområdet och avlägsnar mig inte från skolgården utan lärarens lov.
Jag går lugnt i trapporna.

Jag går ut genom den dörr som är närmast min klass.

I gungan gungar jag sittande, en elev åt gången och hoppar inte från gungan.

I spindelgungan får man vara fyra stycken. De som tar fart får stå.

Elever hämtar inte saker från taken.

Skolans väggar eller fönster är inte bollplank.

Jag spelar boll på sandplanen.

Jag stannar inte vid trappor, murar eller ytterdörrar och klättrar inte på murar, staket, sopkärl eller sandkärl.

Jag kastar inte sand, stenar, kottar eller snöbollar.

Jag gör inte isbanor och åker inte i dem.

Jag använder sportredskap sakligt och retunerar dem tillbaka på sina rätta platser.

Maten

Jag har ett gott bordsskick.

Jag tar den mängd mat som jag orkar äta och försöker smaka på alla maträtter.

Jag använder mig av besticken.

Jag ger andra matro.

Jag returnerar kärlen till rätt ställe på diskvagnen.

Jag rör mig lugnt i matsalen.

Fester och evenemang

Jag går lugnt och sakligt till och från festen.

Jag uppträder sakligt enligt de instruktioner jag får.

Jag följer med programmet tyst och utan att störa andra.

Skolvägen

Jag går min skolväg enligt givna regler.

Under skolvägen följer jag trafikreglerna.

Jag väntar lugnt på taxi- och busshållplatserna.

I skolbilen/bussen sitter jag lugnt och använder säkerhetsbälte.

Mobiltelefonen och annan utrustning

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll.

Jag använder skolans datorer och andra apparater samt skolans nätverk noggrant och enligt de instruktioner jag fått lära mig. Jag använder mina egna mobila enheter för studier under lektionstid eller för annan undervisning i enlighet med läroplanen endast med lärarens tillstånd.

Jag följer nätetikett; publicerar inte andras bilder eller bilder på andra utan lov. Jag känner till upphavsreglerna och följer dem.

-

2.1.3. Disciplinära åtgärder

Den som deltar i undervisning har rätt till en trygg studiemiljö, arbetsro och ostörda studier. Skolan kan påverka arbetsron på många sätt, främst genom vägledning och respons av läraren, samarbete, gemensamt ansvar och omsorg. Genom att utveckla pedagogiska lösningar och bygga upp en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg skapas förutsättningar för en bra arbetsro.

En elev som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan bestraffas med disciplinära åtgärder i enlighet med lagen om grundläggande utbildning eller tillrättavisas på det sätt som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning. Endast de skyddsåtgärder som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning kan användas mot elever.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande.

Om det med säkerhet är känt vem som utfört gärningen och denne kan identifieras, kan en lärare vid eller rektor för skolan av pedagogiska skäl bestämma att eleven ska rengöra eller ordna upp skolans egendom eller utrymmen som eleven avsiktligt eller av oaktsamhet smutsat ned eller skapat oreda i.

En lärare vid eller rektor för skolan kan uppmana en elev som stör undervisningen att lämna klassrummet eller det rum där lektionen hålls under återstoden av lektionen. Rektorn eller en lärare kan uppmana en elev som stör att lämna en tillställning som skolan ordnar.

Rektorn kan förvägra eleven rätt att delta i undervisningen för högst den tid som återstår av arbetsdagen, om det finns risk för att säkerheten för en annan elev eller för en person som arbetar i skolan eller annan undervisningslokal påverkas av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande, eller att elevens störande beteende försvårar undervisningen eller därtill hörande verksamhet orimligt mycket.

Skolans lärare eller rektor kan bestämma att en elev som har försummat att göra sin läxa ska göra den under övervakning under högst en timme i taget efter arbetsdagens slut.

Skolans lärare eller rektor får ge kvarsittning i högst två timmar till en elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot skolans ordningsregler eller gör sig skyldig till fusk. Innan en elev ges kvarsittning, ska den handling eller försummelse som ligger till grund för åtgärden preciseras, eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas.

En elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan ges en skriftlig varning. Beslutet om att ge en skriftlig varning fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren eller, om utbildningsanordnaren så beslutar, av skolans rektor.

Om förseelsen är allvarlig eller om eleven fortsätter att uppföra sig olämpligt efter att ha fått kvarsittning eller en skriftlig varning, kan eleven avstängas för högst tre månader. Beslut om avstängning för viss tid fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren

2.2. Inlärningsmiljö

Beskrivning av skolans inlärningsmiljö

Skolans lärmiljö bildar en pedagogiskt fungerande helhet. Med flexibla arrangemang stöds elevens självkänsla och motivation. Skolan strävar till att ha en öppen och interaktiv verksamhetskultur. Skolan stöder elevernas delaktighet och uppskattar elevernas åsikter.

Fysisk inlärningsmiljö

Skolan har till sitt förfogande tre klassrum som finns i övre våningen i Etelä-Nummelan koulukeskus. Till den fysiska undervisningsmiljön hör även områden som är nära skolan; konditionstrappan, ishallen samt bollhallen och övriga områden som används i samband med gymnastikundervisningen. Till den fysiska miljön hör även områden som stöder skolarbetet och inläringen så som Nummela bibliotek, Galleri Pictor och företag o.s.v. Till skolans lärmiljö hör undervisningspersonal, städ-, mat- och transportpersonal. Vi har tillgång till knåpis-utrymmet, där eleverna kan använda diverse apparater, för tillverkning, robotik, programmering m.m.

För att upprätthålla en fungerande, trivsamt, trygg och ändamålsenlig miljö bör alla som arbetar i skolan se till att utrymmen och redskapen är i skick och förnyas vid behov enligt resurserna. En trygg och trivsamt skolmiljö motiverar till att nå de gemensamma målen. Detta arbete stöds av skolans regler, rastvakter o.s.v.

I skolan ser vi en ändamålsenlig användning av teknologin som en naturlig och flexibel del av skoldagen. I kommunen använder man undervisningsplattformen Desku. Eleverna har tillgång till dator och iPad i den mån de finns tillgängliga.

För lärarna finns opentunti-plattformen där kommunens ikt-satsning samlats.

Skolan strävar till att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen, t.ex. genom att erbjuda olika rastredskap som eleverna kan låna under rasterna. I klasserna får eleverna välja var de arbetar, verksamheten utvecklas och enligt resurserna skaffas material och redskap som stöder en positiv inlärningsmiljö. Eleverna har möjlighet att jobba stående eller på gymnastikmattor.

Psykisk inlärningsmiljö

Inlärningsmiljön strävar till att stödja elevens tillväxt och lärande. Målet är att stödja elevens inlärningsmotivation och främja hans aktivitet och kreativitet genom att bl.a. bjuda på lämpliga utmaningar. Eleven ges möjlighet att delta i uppbyggandet och utvecklingen av sin egna pedagogiska miljö, t.ex. genom verksamheten i klassrådet. Målet är att skolans atmosfär är lugn, trygg, öppen, uppmuntrande och positiv. Ansvaret för att upprätthålla denna atmosfär ligger såväl på läraren som på eleven.

3. Utvärdering av lärandet

Syftet med bedömningen av lärandet och kunnandet är att leda och sporra eleverna i deras studier och att utveckla deras förutsättningar att bedöma sig själva. Elevernas inläring, arbete och uppförande ska bedömas mångsidigt.

3.1. Utvärdering av lärandet efter höstterminen

Årskurserna 1-3 har bedömningssamtal i november-januari. I samtalen deltar klassläraren, vårdnadshavaren samt eleven. Vid behov kan specialläraren eller skolgångshandledaren delta i samtalet. Bedömningssamtalet ersätter terminsbetyget.

Åk 4-6 får sifferbetyg efter höstterminen.

3.2. Utvärdering av lärandet efter vårterminen

För eleverna i åk 6 hålls övergångssamtal på vårterminen. Alla elever får ett läsårsbetyg på läsårets sista dag. För åk 1-3 är utvärderingen verbal och för åk 4-6 numerisk.

4. Stöd för lärande, tillväxt och välbefinnande

4.1. Trestegsstöd

I Vichtis svenska skola strävar vi till att eleverna ska få rätt stöd vid rätt tid för att förebygga eventuell marginalisering.

A. Allmänt stöd för studier och skolgång

Allmänt stöd är en del av den goda vardagen i skolan, som alla elever har rätt att få. Det allmänna stödet gör det möjligt för eleven att fullgöra sin läroplikt.

Till det allmänna stödet hör t.ex.

- skolans verksamhetskultur
- mångsidiga undervisningsmetoder
- differentiering
- flexibla undervisningsgrupper
- stödundervisning
- allmänna elevvården, yrkesövergripande samarbetet
- specialundervisning på deltid
- handledning under studierna
- samarbete med vårdnadshavare
- eftermiddagsvården

Läraren kan göra upp planer för lärande för sin undervisning eller för elevernas inläring, om läraren så önskar. Plan för lärandet kan också göras upp då man i undervisningen beaktar begåvade elever. Då man gör upp en plan för stöd för elevens inläring ges vårdnadshavaren möjlighet att delta i planeringen av stödet. Eleverna får också delta i planeringen av stödet i den mån det enligt elevens ålder är motiverat.

B. Intensifierat stöd för studier och skolgång

En elev som för sitt lärande eller sin skolgång behöver regelbundet eller flera olika former av stöd samtidigt, ska utgående från en pedagogisk bedömning ges intensifierat stöd enligt en plan för elevens lärande. Intensifierat stöd ges då det allmänna stödet inte är tillräckligt. Det intensifierade stödet är regelbundet stöd eller flera olika former av stöd samtidigt. Det intensifierade stödet planeras som en helhet för den enskilda eleven. Med det intensifierade stödet stödjer man elevens lärande, skolgång och utveckling systematiskt. Syftet med det intensifierade stödet är att motverka att problemen växer, anhopas eller blir komplicerade. Det är viktigt att undervisningsarrangemangen utvärderas kontinuerligt och vid behov ordnas flexibelt i mån av möjligheter.

C. Särskilt stöd

Särskilt stöd ges elever som inte i tillräcklig utsträckning når målen för tillväxt, utveckling och lärande trots andra former av stöd. Nu kan alla former av stöd som ges inom den grundläggande utbildningen användas. Innan administrativt beslut om särskilt stöd fattas, beskrivs elevens studier och skolgång som helhet samt elevens förutsättningar samt specifika behov för lärande och skolgång, i en utredning som görs av expertgruppen inom elevvården, som samlats kring ärendet. Expertgruppen kan bestå av yrkesövergripande sakkunniga. Denna expertgrupp inom elevvården, bildas med tillstånd av eleven och/eller elevens vårdnadshavare. Expertgruppen har även ansvar om att höra både eleven och vårdnadshavaren i detta ärende. Hörandet av

vårdnadshavaren dokumenteras. Vårdnadshavarens samtycke till att inleda särskilt stöd för eleven dokumenteras även. Beredning och administrativt beslut om särskilt stöd görs av den pedagogiska sekreteraren i kommunen.

Om eleven är i behov av specialundervisning på heltid eller studier i smågrupp planeras detta specifikt för varje elev tex i samarbete med grannkommunerna.

4.2. Andra stödformer i skolan

Differentiering

Undervisningen differentieras i den mån det är möjligt och ändamålsenligt.

Flexibla undervisningsgrupper

Vi strävar till att ordna undervisningsgrupperna så att vi kan nå de bästa möjliga inlärningsresultaten med de resurser som vi erhåller. Lärarna samarbetar flexibelt och har ett gemensamt ansvar om skolans samtliga elever.

Elevhandledning

Syftet med handledningen är att hjälpa eleven att lyckas i olika skeden av den grundläggande utbildningen, stärka studiefärdigheterna, självstyrningen och att utveckla elevens förmåga att göra val och avgöranden som gäller studierna under den grundläggande utbildningen. Det är varje lärares uppgift att handleda eleven i skolgången och i studierna. Lärares uppgift är att stödja elevens personliga tillväxt, utveckling och delaktighet. Mångsidig respons utnyttjas systematiskt för att sporra och handleda eleven. Genom handledning stärker man speciellt elevens studieteknik, arbetsförmåga och sociala kunskap. Genom handledning stärker man elevens självförtroende och förståelse för studiernas betydelse för framtiden.

Stödundervisning

Den elev som av någon orsak inte lyckas tillfälligt följa med i studietakten eller som av annan orsak behöver kortvarigt stöd för inläringen erbjuds stödundervisning.

Specialundervisning på deltid

För elever som har svårigheter med inläring eller skolgång ordnas specialundervisning på deltid vid sidan av den övriga undervisningen. Specialundervisning på deltid ordnas flexibelt som kompanjonsundervisning eller som individuell undervisning. Specialläraren kartlägger även elevernas kunskaper.

Skolgångshandledare

Läsåret 2024-2025 har Vichtis svenska skola en skolgångshandledare som jobbar i klass 1-6.

4.3. Morgon- och eftermiddagsvård

För läsåret 2024-2025 ordnas ingen morgon-och eftermiddagsvård. De elever som behöver eftermiddagsvård, har möjlighet att delta i finskspråkig eftis i Etelä-Nummelan koulu.

4.4. Elevvården

Med elevvård avses gemensamt och individuellt arbete i syfte att säkerställa välbefinnandet och lärandet såväl inom gemenskapen som på individnivå. Syftet med elevvården är att främja elevernas och studerandenas välbefinnande och hela skol- eller studiegemenskapen och -miljön, samarbetet med vårdnadshavarna och studerandenas känsla av delaktighet. Elevvården omfattar allt skolarbete och är en gemensam uppgift för alla vuxna i skolgemenskapen. Den gemensamma elevvården är en viktig del av skolans verksamhetskultur och omsorgen i vardagen, som stärker elevernas delaktighet och upplevelse av att vara en del av gemenskapen i klassen och skolan. En atmosfär som präglas av omsorg och lugn, goda sociala relationer och upplevelsen av att få sin röst hörd stärker elevens skolengagemang. Som en del av den gemensamma elevvården ska den skolvisa elevvårdsgruppen koordinera förebyggandet av frånvaro, den systematiska uppföljningen och ingripandet vid frånvaro. I planeringen av det gemensamma arbetet är det viktigt att försäkra sig om elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet.

Från och med början av läsåret 2024–2025 utarbetar skolorna inte längre en skolspecifik plan för elevvården. I stället gör skolorna en uppskattning av det totala behovet av elevvård och de tillgängliga elevvårdstjänsterna i utbildningsanordnarens elevvårdsplan.

Uppgifter enligt statistikdagen 20.9:

Vichtis svenska skola elevantal 40 elever med intensifierat stöd 8 elever med särskilt stöd 0 kommunvisa småklasser 0 kommunvisa smågrupper 0 speciallärare på deltid 1 specialklasslärare 0 skolgångshandledare 2 ledare i eftermiddagsvården 1 elevvårdspersonal i skolan h/vecka skolhälsovårdare vid behov skolläkare vid behov psykolog 0h kurator 4h Valfärdsområdet ger siffror på tillgängliga resurser.

4.4.1. Skolgemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma elevvården och åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)

Läsårens teman för den gemensamma elevvården bestäms tillsammans med skolan och aktörer inom småbarnspedagogiken. Det övergripande temat för läsåret är ”Välmående barn och unga”.

En verksamhetskultur som stöder närvaro i skolan främjar lärande, delaktighet, samhörighet och välbefinnande. Genomförandet av åtgärder som har en positiv inverkan på skolengagemang, gruppsammanhållning och känslan av delaktighet är det gemensamma elevvårdsarbetets ansvar i varje skola.

I skolan tillägnar sig eleverna emotionella och kommunikativa färdigheter och färdigheter att fungera i grupp som en del av undervisningen i olika läroämnen och helheten mångsidig kompetens. En uppmuntrande atmosfär inom gemenskapen stöder elevernas egna aktörskap och uppkomsten av kamratrelationer. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid gruppsammanhållning vid övergångsskeden i studierna när eleven håller på att bli en del av en ny gemenskap.

För varje skola beskrivs vad detta innebär i arbetet med den gemensamma elevvården:

den gemensamma elevvårdens mötestidpunkter

- Skolspecifika åtgärder för att uppnå de gemensamt överenskomna målen
- Minst tre konkreta åtgärder anges för att förverkliga den gemensamma elevvårdens tema på kommunnivå i skolan. Åtgärderna bör ta hänsyn till de frågor som togs upp i utvärderingen av det föregående läsåret.
- Individuell elevvård

Den individuella elevvården är alltid frivillig. Individuell elevvård omfattar:

- konsultationer, hänvisningar till tjänster och den sektorsövergripande expertgruppens arbete. Lärarna är nyckelpersoner när det gäller att identifiera elevens behov av stöd. Lärares perspektiv behövs även för att ytterligare utreda situationen och för att planera och ordna stöd, men detta kräver elevens samtycke.
- Den individuella elevvården genomförs antingen genom personliga elevvårdstjänster eller genom att en sektorsövergripande expertgrupp sammansätts. Expertgruppen sätts alltid samman från fall till fall för att stödja eleven och eleven har rätt att påverka gruppens sammansättning. Eleven har även rätt till kurators- och psykologtjänster inom den angivna tidsfristen. En psykolog eller kurator bedömer hur brådskande ärendet är.

Till Vichtis svenska skolas gemensamma elevvårdsteam hör kuratorn, rektorn och specialläraren. Målet är att de träffas en gång i månaden och planerar och utvärderar den gemensamma elevvården.

Under läsåret 2024-2025 förverkligar Vichtis svenska skola kommunens tema "Välmående barn och ungdomar" enligt följande:

- *Vi håller samhörighetslektioner minst en gång i månaden, lektionerna grundar sig på Rovaniemis årsklocka för välmående.
- *Vi aktiverar eleverna till att dra rastlekar en rast i veckan, sk. ratis-elever.
- *Vi håller utelektioner minst en gång i månaden. Utelektionerna främjar gemenskapen.
- *Vi jobbar enligt "Se det goda"- modellen (positiv psykologi) där vi försöker lära eleverna att hitta sina styrkor, att värna om dem och utveckla dem samt att se det goda också i sina klasskamrater.
- *Kuratorn håller lektioner om vänskap och kamratskap och kamratfärdigheter i de olika årskurserna på en för eleverna lämplig nivå.

4.4.2. Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

4.4.3 Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

I skolorna används K-0-metoden (olösta konflikter 0) för att reda ut långvariga och utmanande fall av mobbning och våld. Allvarliga fall av mobbning sträcker sig ofta bortom skoldagen till fritiden och sociala medier. Det är även typiskt att samarbetet mellan hem och skola har krisat till sig allteftersom det komplicerade ärendet fortskridit.

Arbetet syftar till att hitta de grundläggande orsakerna till konflikten genom att prata med de olika parterna, både enskilt och på gemensamma möten. De viktigaste principerna är att höra alla parter, vara opartisk och att stödja familjerna.

K-0-arbetet ersätter inte skolans befintliga verksamhetsmodeller eller elevvården, utan förstärker dem och ger till exempel skolorna kompetens i att arbeta med familjer. K-0-specialisten ger konsultation, gör vid behov en första bedömning av situationen, sätter ihop ett mångprofessionellt nätverk kring mobbningsfallet och hänvisar vid behov barnet och familjen till andra tjänster. I nätverket ingår skolans personal, social, polis, barnskydd och andra yrkespersoner som är involverade i barnets eller den unga personens liv.

Alla skolor använder Someturva, en digital tjänst som utvecklats av experter för att ge anonym hjälp i obehagliga situationer som uppstår i sociala medier, i spel eller på andra ställen på nätet.

4.5. Välbefinnande hos barn och ungdomar

Vi har nolltolerans mot mobbning. Vid mobbning ingriper de vuxna på skolan omedelbart. Vi följer upp och med situationen efter utredning och diskussioner med berörda parter. Vid behov kontaktas vårdnadshavare samt elevvården.

Samhörighet

I klasserna håller vi regelbundet lektioner om välmående och samhörighet. Vi behandlar social växelverkan, välbefinnande och vardagskompetenser. Vi fokuserar på det positiva.

Gruppbildning

Eftersom vi i skolan jobbar i sammansatta klasser, ändras grupperna varje år. Speciellt i början av varje skolår jobbar vi med att bli bekanta inom den nya gruppen.

Man kan tex. använda Rovaniemis "Hyvinvoinnin vuosikello" (finskspråkigt material) var det finns gott om tips för hur man jobbar för en välmående grupp. Materialet finns att ladda ner på nätet. Kompisfärdigheter betonas och övas. Ibland sker detta i samarbete med kommunens ungdomsarbete. Vi har också i bruk "Se det goda" -materialet som används för övrigt i många andra skolor i Finland.

4.5.1 Hobbyplan

På eftermiddagarna ordnas gratis klubbar och hobbyverksamhet för eleverna i årskurs 1–9 i Vichtis grundskolor, både i skolans lokaler och i lokalerna för lokala hobbyarrangörer. I Vichtis kommun ordnas klubb- och hobbyverksamhet med bidrag som beviljats av Undervisnings- och kulturministeriets projekt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet samt med finansiering från Utbildningsstyrelsens projekt Stöd för och utveckling av skolornas klubbverksamhet.

Syftet med klubb- och hobbyverksamhet som ordnas i samband med skoldagen för barn och ungdomar är att

Öka välbefinnandet

- Minska ojämlikheter
- Förebygga marginalisering

- Stödja emotionella och kommunikativa färdigheter samt hälsan
- Stödja kreativitet och rörlighet
- Lära sig nya färdigheter och tillämpa det man lärt sig i skolan

Med klubb- och hobbyverksamheten strävar man efter att ge barn och ungdomar upplevelser av framgång, kompetens och glädje. Verksamheten hjälper barn och unga att vara aktiva och hitta en hobby som de tycker om. Skolans personal och elevvården styr sådana barn och ungdomar till klubbverksamhet som inte annars har möjlighet att delta i fritidsaktiviteter regelbundet, till exempel på grund av bristande stöd från familjen. Målet med att ordna klubb- och hobbyverksamhet är att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att utöva minst en hobby.

Utgångspunkten är att klubbarna ordnas så att de börjar genast efter skoldagens slut och eleverna tar sig till sin hobby på egen hand. Det är inte möjligt att vänta i skolan på att en klubb ska börja eftersom det inte finns någon tillsyn för väntande elever. Deltagarna i hobbylektionerna är försäkrade mot olyckor. Försäkringen gäller under skoldagen och under hobbylektionen samt under resor direkt efter skolan. Om eleven avviker från vägen till hemmet/hobbystället eller stannar kvar för att vänta på att en senare hobbylektion ska börja, t.ex. hos en vän, gäller inte den kommunala olycksfallsförsäkringen. Eleverna omfattas då av sin egen personliga olycksfallsförsäkring.

Skolans klubbverksamhet

Skolans klubbverksamhet är verksamhet som nämns i 47 § i lagen om grundläggande utbildning och som definieras i grunderna för läroplanen och som kommunen kan ordna för elever i den grundläggande utbildningen. Verksamheten ska vara förenlig med målen för den grundläggande utbildningen enligt 2 § i lagen om grundläggande utbildning.

Klubb- och hobbyverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet

Klubbverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet är en fritidsverksamhet som lyder under ungdomslagen. Syftet med klubbverksamheten är att främja ungdomars välbefinnande genom att erbjuda dem en kostnadsfri och trevlig hobby efter skoldagen eller innan skoldagen börjar. Hobbyverksamhet ingår inte i den utbildning som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) och bestämmelserna i lagen om grundläggande utbildning tillämpas inte på hobbyverksamhet.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna dylik verksamhet. När kommuner ordnar hobbyverksamhet för ungdomar måste de höra ungdomarna om deras hobbyönskemål och utarbeta en skolspecifik hobbyplan baserad på den information som de fått av ungdomarna.

I Vichtis kommun har hörandet av barn och unga genomförts med en riksomfattande skolelevsenkät. Enkätundersökningen genomfördes i slutet av 2022 och nästan 40 procent av eleverna i grundskolorna i kommunen svarade. Resultaten av undersökningen används för att planera hobbyverksamheten på ett sådant sätt att minst en av de mest populära aktiviteterna ordnas i varje skola. Utöver detta är målet att erbjuda minst en motionsinriktad hobbylektion och en hobbylektion med annat innehåll för varje skola.

4.5.2 Plan för kulturfostran

En plan för kulturfostran 2023 har utarbetats av kulturtjänsterna i Vichtis kommun. Planen godkändes vid välfärdsnämndens möte den 1.6.2023. Med hjälp av planen stöds barns och ungdomars rätt att uppleva konst och kultur. Den är även en del av den kommunala läroplanen för den grundläggande utbildningen. Planen för kulturfostran är en bilaga till läsårsplanen. I mån som det är möjligt så kan eleverna besöka biblioteksbussen då den är på plats under skoldagen. Om det finns möjlighet, besöker vi teatrar eller dylikt kulturellt evenemang utanför skolan.

Åk 1:

Åk 2:

Åk 3: Gemensamt skrivprojekt tillsammans med andra språkskolor

Åk 4: Gemensamt skrivprojekt tillsammans med andra språkskolor

Åk 5:

Åk 6:

4.5.3 Program för motion

Vichtis kommunfullmäktige godkände Vichtis program för motion 2022–2025 den 27.3.2023. Programmet innehåller motionsrekommendationer och åtgärder för att öka motionen under skoldagen. Programmet för motion är en bilaga till läsårsplanen.

4.5.4 Plan för likabehandling och jämställdhet

Planen för likabehandling och jämställdhet 2022–2023 som Vichtis kommun utarbetat för den grundläggande utbildningen godkändes vid bildningsnämndens möte den 1.11.2022. Planen bifogas läsårsplanen. Syftet med planen för likabehandling och jämställdhet är att främja jämställdhets- och likabehandlingsarbetet i undervisningen.

Vårt mål är att vara en jämställd skola, där varje elev är en del av skolgemenskapen precis som den unika person hen är.

4.5.5 Verksamhetsplan för hållbar energianvändning och klimat i Vichtis kommun

Målet med verksamhetsplanen för hållbar energianvändning och klimat i Vichtis kommun är att förankra klimatarbetet i alla kommunala sektorer och deras dagliga arbete samt att skapa verksamhetsmodeller som främjar klimatarbetet.

5. Delaktighet och samarbete med intressenter

I början av höstterminen 2023 tillsätts ett delaktighetsteam på kommunnivå med uppgift att skapa strukturer för att stödja elevernas delaktighet och samarbetet med vårdnadshavare. Åtgärden är kopplad till processen En barnvänlig kommun som har inletts i Vichtis.

5.1. Elevernas engagemang

Eleverna görs delaktiga och engageras systematiskt som en del av undervisningen och övrig verksamhet som ordnas i skolan.

Vichtis svenska skola har ett elevråd med en representant från varje årskurs. Elevrådet samlas regelbundet och eleverna ges möjlighet att påverka sin skolvardag på detta sätt. Elevrådet kommer också att samarbeta med elevrådet i Etelä-Nummelan koulu.

Eleverna har möjlighet att delta i uppgörandet av klassens regler. Eleverna får komma med önskemål angående undervisning och lektionsinnehåll.

5.2. Vårdnadshavarnas engagemang och samarbetet mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns fostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolan stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och ansvarar för sin del att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet. Målet är att främja elevens förutsättningar för lärande och hens trygghet samt hela skolsamfundets välbefinnande. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

Samarbetet med vårdnadshavarna ökar lärarens kännedom om eleven och hjälper läraren att planera och genomföra undervisningen. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren så, att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång. Samarbetet mellan hemmet och skolan sker både på skol- och individnivå.

Ett gott samarbete bygger på ömsesidig respekt mellan skolan och hemmet. För att samarbetet ska lyckas så bra som möjligt är det viktigt att vårdnadshavarna ges möjlighet att stifta bekantskap med skolans verksamhetskultur och att vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka i diskussioner om målet för skolans fostrande uppgift.

I klassens gemensamma tillställningar läggs grunden för växelverkan mellan vårdnadshavarna.

Informationen mellan hemmet och skolan är en väsentlig del av samarbetet. Information om elevens frånvaro är en viktig del av samarbetet mellan hemmet och skolan. Kontakt kan hållas genom telefon, kontakthäfte, Wilma eller via e-post. Föräldramöten, diskussioner om fostran och personliga möten är även viktiga delar av samarbetet. Skolan använder t.ex. vecko-, månads-, och årsinformationsbrev, enligt behov. Skolan informerar vårdnadshavarna om skolans verksamhetskultur och om förfaringssätt för information i olika problem-, olycksfalls- och krissituationer.

Skolan strävar till att aktivt samarbeta med hemmen. Skolan deltar i "Hem och skola-dagen" som vanligen ordnas i september månad.

Samarbetet

Före skolstarten:

Förskolan från Aleksandra daghem besöker skolan regelbundet i mån av möjlighet

Inskrivning

Besöksdag i skolan

Föräldramöte för de blivande ettornas föräldrar

Årskurserna 1-6:

Kontakthäfte

Telefon

Wilma-programmet

E-post

Föräldramöten

Föräldrakvarter

Skolans sidor på internet

Föräldrarna får gärna delta i skolans fester

Vi strävar till en aktiv och positiv växelverkan mellan skolan och hemmet som bygger på ömsesidig respekt. Wilma-programmet används för att sända ut information och bokföra elevernas frånvaro. Skolan fostrar eleverna att ta ansvar om sitt skolarbete.

Skolan hör till förbundet "Hem och skola" via föräldraföreningen, Vichtis föräldrar rf. Föräldraföreningen arbetar aktivt för att stöda skolans verksamhet.

5.3. Samarbete i övergångsskeden

Förskolan

Skolan samarbetar med förskolan i Daghemmet Aleksandra. Förskolebarnen från daghemmet besöker skolan regelbundet och har bl.a. gemensamma lektioner och raster. I skolans läsårsplan preciseras årligen samarbetsteman och samarbetsformerna, t.ex. gemensamma teman och evenemang. Förskolebarnen får en möjlighet att stifta bekantskap med skolan, skolans verksamhet och med lärarna. Även flexibla undervisningsarrangemang kan förverkligas mellan förskole- och nybörjarundervisningen. Den information som behövs för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt överförs från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen. Ansvar om samarbetet mellan förskolan och den grundläggande utbildningen har rektorn och daghemsföreståndaren. Vichtis svenska skola följer de direktiv som kommunen gett vid denna samarbetsprocess.

Samarbetet med förskolan uppdateras och aktiveras i och med flytten till gemensamma utrymmen i Etelä-Nummelan koulukeskus i början av år 2024.

De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen

Då det gäller de högre årskurserna samarbetar skolan med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdpersonal från Källhagens skola besöker Vichtis svenska skola under våren. Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen Då det gäller de högre årskurserna samarbetar skolan med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdpersonal från Källhagens skola besöker Vichtis svenska skola under våren.

Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

5.4. Andra samarbetspartner

Skolan samarbetar dessutom med:

- eftermiddagsklubben
- bildningsväsendet
- biblioteket i Nummela
- grundtrygghetsväsendet
- ungdomsväsendet t.ex. Haltuun-programmet
- idrottsföreningar
- kulturväsendet
- församlingen, tex. besök i kyrkan, påsk- och julvandringar
- polisen
- brandkåren

6. Tillvalsämnen, mångvetenskapliga lärområden och mångsidig kompetens

I den grundläggande utbildningen strävar man efter mångsidiga kompetenser inom sju delområden.

1. Förmåga att tänka och lära sig
2. Kulturell kompetens, växelverkan och uttryck
3. Vardagskompetens
4. Multilitteracitet
5. Digital kompetens
6. Arbetslivskompetens och entreprenörskap
7. Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid.

Genom helhetsskapande undervisning stödjer man utvecklingen av mångsidiga kompetenser. Helhetsskapande undervisning är en del av verksamheten. De mångvetenskapliga lärområdena främjar den grundläggande utbildningens mål och i synnerhet de olika kompetenserna.

Dessutom hålls temahelheter inom den helhetsbaserade (ämnesövergripande) undervisningen i de olika årskurserna.

I skolan kan man också hålla gemensamma temahelheter för de olika årskurserna. De valfria ämnena läser eleverna i åk 4-6 en lektion i veckan. Vichtis svenska skolas elever får välja valfria ämnen från finska skolans utbud. En valfri grupp erbjuds på svenska.

De mångsidiga kompetenserna är ständigt närvarande i skolans vardag.

åk 1-2

Förmågan att tänka och lära sig, vardagskompetens och att ta hand om sig själv, att vara i skolan (lektion, rast och förflyttningar), ansvar för det egna görandet och det egna materialet, de känslomässiga färdigheterna och kommunikationsfärdigheterna samt teknoglogin som ett hjälpmedel för inläringen.

Vi övar oss att planera eget arbete, att lägga upp mål och att utvärdera arbetet. Med hjälp av för åldern lämpliga problemlösnings- och forskningsuppgifter väcker vi nyfikenhet och intresse för den omgivande världens fenomen och övar upp förmågan att klassificera, benämna och beskriva omgivningen.

åk 3-4

Vi betonar vardagskompetens, de känslomässiga färdigheterna, kommunikationsfärdigheterna samt inläringstekniker (att lära sig hur man lär sig). Dessa färdigheter behövs för att möjliggöra elevernas aktiva delaktighet.

Inlärningsfärdigheterna och inläringsteknikerna övas och eleverna sporras och uppmuntras att hitta tekniker som passar dem själv. Vi börjar ha prov och övar oss förbereda oss för dem.

Eleverna handleds till multilitteracitet och i undervisningen övar vi att använda olika kunskapskällor.

I undervisningen utnyttjas informations- och kommunikationsteknik och vi övar oss att använda den ansvarsfullt och tryggt.

åk 5-6

Vi betonar arbetslivskompetens och entreprenörskap. Förmågan att tänka och lära sig betonas i de realämnena som nu börjar. Vi jobbar självständigt och bär ansvar för eget arbete.

Kommunikationsfärdigheterna, multilitteracitet, förmågan att tänka och lära sig, deltagande och påverkan, byggandet av en hållbar framtid betonas.

Då årskurserna 5 och 6 jobbar sammansatt strävar vi till att vartannat år ha miniföretagar-kursen (läsåret 24-25) och vartannat år besöka företagsbyn (läsåret 25-26).

7. Utvärdering av verksamheten

Skolarbetet utvärderas kontinuerligt. Lärarkåren och den enskilda läraren jämför resultaten med de uppsatta målen i läroplanen och i läsårsplanen, för att sträva till att förbättra verksamheten i skolan. Läraren utvärderar undervisningen och ställer den i relation till de uppsatta målen.

Skolledaren håller utvecklingssamtal årligen med lärarna. Läsåret 2024-2025 utvärderas senast i maj 2025. Denna plan för läsåret utvärderas senast i maj 2025.

Skolan följer de grunder för verksamheten, utvärdering och utveckling av verksamheten som Utbildningsstyrelsen i sina föreskrifter gett.

8. Beredskap för avvikande undervisningsarrangemang

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveysturvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotiilassa.

9. Tillägg/ändringar

Bilagor