

OJAKKALAN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Koulun arvoperusta

Vihdin kunnan strategian ydin on Aktiivisten ihmisten Vihti. Koulumme jatkaa liikunnallista elämäntapaa tukevia toimia, joita ovat esim. Liikkuva koulu -hanke, oppilaiden välituntivälineiden kierrätys luokissa, koulun yhteiset liikuntatapahtumat ja oppilaskunnan järjestämät turnaukset. Ojakkalan koulussa on aktiivinen ja toimiva oppilaskunnan hallitus, joka osallistaa myös muita oppilaskunnan jäseniä vaikuttamaan yhteiseen kouluarkeen.

Henkinen ja fyysinen hyvinvointi

- turvallisen oppimisympäristön luominen
- terveen itsetunnon vahvistaminen
- eettisten arvojen vaaliminen
- terveiden elämäntapojen arvostaminen
- muutokseen sopeutuminen ja joustavuus

Oikeudenmukaisuus

- rehellisyys ja luotettavuus
- johdonmukaisuus
- tasapuolisuus
- avoimuus
- tasa-arvoisuus

Vastuuntunto

- tehtävistä ja tarvikkeista huolehtiminen
- kestävän elämäntavan omaksuminen
- yhteiskunnallinen tiedostaminen
- oppimisen arvostaminen
- yhteisvastuu
- ymmärrys omasta vastuusta koulu yhteisön jäsenenä

Luovuus

- itsenäisesti toimiminen
- omiin kykyihin luottaminen
- yksilön omien edellytysten huomioiminen
- elämänmyönteisyyden korostaminen

Kulttuurinen moninaisuus

- oman identiteetin tunteminen ja vahvistaminen
- muiden ihmisten ja kulttuurien kunnioittaminen

Yhteisöllisyys

- erilaisuuden hyväksyminen
- toisten huomioiminen
- ryhmässä toimimiseen oppiminen ja toisen työn arvostaminen
- koulun hengen vahvistaminen

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2025

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2024-2025 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 12.12.2023 § 20)

Syyslukukausi 8.8.- 20.12.2024 91 työpäivää

aloitus 8.8.2024 (torstai)

syysloma 14.10.-18.10.2024 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2024 (perjantai)

joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 96 työpäivää

aloitus 7.1.2025 (tiistai)

hiihtoloma 17.2.-21.2.2025 (vko 8)

pääsiäinen 18.4.-21.4.2025

vapunpäivä 1.5.2025 (torstai)

helatorstai 29.5.2025

päätjäispäivä 31.5.2025 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppilaat viettävät välitunnit ulkona, mikäli heillä ei ole opettajan erikseen antamaa lupaa olla välitunnin aikana sisällä. Iltapäivän taito- ja taideaineiden kaksoistunteja voidaan pitää yhteen ilman välituntia. Silloin koulu päättyy 15 minuuttia aikaisemmin. Sisällä välitunnin viettävä

oppilas on luvan antaneen opettajan vastuulla. Oppilaiden tulee pukeutua välitunneille sään mukaisesti. Opettajat ja ohjaajat toimivat välituntivalvojina.

Oppituntien ajat

8.00-8.45

9.00-9.45

9.45-10.30

11.05-11.50

12.10-12.55

13.10-13.55

14.10-14.55

Välitunnit

8.45-9.00

10.30-11.05

11.50-12.10

12.55-13.10

13.55-14.10

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Ojakkalan koulussa pidetään joulujuhla 18.12.2024, tässä juhlassa esiintyvät luokat 2, 4 ja 6. Kevätjuhla pidetään viikolla 21 tai 22, tässä juhlassa esiintyvät luokat 1,3 ja 5.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Luokat tekevät retkiä koulun lähialueilla, oman kunnan alueella ja sen ulkopuolella. Osalla luokista on suunnitelmissa yökoulu/leirikoulu.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Ojakkalan koulu on kylän keskus. Koulu on tiiviissä vuorovaikutuksessa kotien kanssa. Arkisia asioita hoidetaan hyvässä yhteistyössä huoltajien kanssa. Koululla järjestettäviin tapahtumiin (mm. vanhempainillat, Kodin ja Koulun päivä, vapputapahtuma, juhlat) osallistutaan aktiivisesti.

Myös oppilaita osallistetaan kouluvuoden aktiiviseen suunnitteluun ja toteutukseen monin eri tavoin.

Esimerkkejä koulun toimintatavoista:

- yhteydenpito opettajien ja vanhempien välillä
- vanhempainillat

- vanhempaintapaamiset
- vanhempaintoimikunta järjestää yhdessä oppilaskunnan kanssa oppilaille tapahtumia

Aktiivinen oppilaskunta kokoontuu ohjaavan opettajan johdolla säännöllisesti.

Oppilaskunnan vuosikello 2024-2025

- koulurauhanjulistus 28.8.
- halloween-disko loka-marraskuun vaihteessa
- toimintaviikko marras-joulukuussa
- aamunavaus syksyllä tai keväällä
- ystävänpäivädisko helmikuussa
- jokin turnaus tammikuussa
- mestarit areenalla huhtikuussa
- vappudisko huhtikuun lopulla
- lumiukkokisa talvella erikseen määritettynä ajankohtana
- välituntilainaamon jatkaminen

Jokaisella vuosiluokalla on omat vastuualueensa kouluvuoden ajaksi (vuosiluokkakokonaisuuksien tehtäviä)

4.-6.-luokkalaiset hoitavat koulun välituntivälinelainaamoja, josta luokat voivat varata liikuntavälineitä käyttöönsä.

5.luokat tyhjentävät luokissa olevat kierrätyspaperiastiat.

6.luokat vastaavat oppilaskunnan kioskin toiminnasta.

Kuluvana lukuvuonna Ojakkalan koulussa on yhtenä painopisteenä oppilaiden ja työyhteisön hyvinvointi. Koululla on käytössä Huomaa hyvä! - materiaali. Koulu Kunnossa -hankkeen myötä Länsi-Uudenmaan kouluissa on kiinnitetty erityistä huomiota oppilaiden poissaoloihin. Oppilaiden hyvinvoinnin paraneminen tutkitusti lisää kiinnittymistä kouluun ja vaikuttaa myönteisesti koulunkäyntiin.

Kestävä kehitys

Ojakkalan koulussa ohjataan oppilaita kestävä elämäntavan välttämättömyyteen eri oppiaineissa läpäisyperiaatteella ja se näkyy arjessa muun muassa paperin/kartongin/biojätteen lajittelemisena, säästämisenä ja asennekasvatuksena.

Keke-työryhmänä toimii tänä lukuvuonna oppilaskunta.

Koulumme on mukana Julkisten kiinteistöjen energiatehokkuuden parantamishankkeessa, jossa seurataan kiinteistön sähkön, veden ja kopiointipaperin kulutusta. Keke-oppilaat järjestävät erilaisia tempauksia, joilla muistutetaan valojen ja laitteiden sammuttamisesta ja veden kulutuksen vähentämisestä.

Kestävän kehityksen sosiaalinen ulottuvuus on vahvasti läsnä opetustyössä, ihmissuhdetaitojen opettelussa ja arkipäiväisessä kanssakäymisessä.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Kouluruokailun käytännön järjestelyt

Ojakkalassa ruokaillaan ruokalassa opettajien valvonnassa. Oppilaita ohjataan ottamaan ruokaa sopiva määrä ja maistamaan kaikkia tarjolla olevia ruokia. Oppilaita ohjataan käyttämään tarvittaessa biojäteastiaa. Opettajat opettavat oppilaille oikeita ja asiallisia ruokailutapoja. Ruoka kuljetetaan Otalammen koulukeskuksesta. Lukuvuoden aikana järjestetään hyvien ruokailutapojen teemaviikkoja.

Koulussa ruokaillaan porrastetusti klo 10.20-11.50.

Päivänavaukset

Päivänavaukset pidetään pääsääntöisesti luokissa. Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään säännöllisesti. Oppilaat osallistuvat aamunavauksien suunnitteluun. Seurakunnan työntekijä pitää pyydettäessä päivänavauksia kullekin luokka-asteelle luokissa.

Koulumatkakuljetusten järjestäminen

Koulumatkojen järjestämisessä noudatetaan lasten – ja nuortenlautakunnan ohjeita. Koulumatkakuljetukset suunnitellaan yhteistyössä rehtorin, koulutoimiston ja liikennöitsijöiden kesken.

Kouluvuoden painotukset

Kouluvuoden teemoina kaikissa Vihdin kouluissa on yhteisöllisyys, kohtaaminen ja tunnetaidot.

Koululla on käytössä Huomaa hyvä! - materiaali. Koulu Kunnossa -hankkeen myötä Länsi-Uudenmaan kouluissa on kiinnitetty erityistä huomiota oppilaiden poissaoloihin. Oppilaiden hyvinvoinnin paraneminen tutkitusti lisää kiinnittymistä kouluun ja vaikuttaa myönteisesti koulunkäyntiin.

Syyskuussa järjestetään yhteistyössä srk:n kanssa jokaiselle luokka-asteelle ryhmäytymispäivät, joissa oppilaat harjoittelevat yhteistyön taitoja erilaisia ryhmätehtäviä tehden.

Oppilaiden poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pikaisesti, mielellään saman päivän aamuna. Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja yhdessä muiden opettajien kanssa. Tarvittaessa otetaan epäselvien poissaolojen osalta yhteyttä huoltajiin. Käytössämme on sähköinen yhteydenpito – ja seurantajärjestelmä Wilma. Huoltajan tulee anoa loma-anomukset hyvissä ajoin (vähintään kaksi viikkoa) etukäteen Wilman lomakkeella luokan opettajalta tai yli viikon kestävien lomien osalta rehtorilta. Oppilaan tulee itse selvittää ennen

lomaa poissaolon aikana tulevat tunti- ja kotitehtävät. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas suorittaa poissaolosta johtuen hänelle annetut tehtävät.

2.1.2. Järjestyssäännöt

1. Ojakkalan koulun järjestyssäännöt

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. (Perusopetuslaki 29 §)

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaiden oikeus tasavertaiseen asemaan sekä sukupuolten väliseen tasa-arvoon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumiseen.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulupäivinä sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Noudatan hyvien tapojen mukaista käyttäytymistä, kuten toisten huomioon otaaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmoittamatta
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti, en pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti
- Saavun ajoissa oppitunnille
- Oppitunneilla käyttäydyn sovittujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.
- Annan opiskelu- ja työrauhan itselleni, muille oppilaille ja opettajalle.

- Minulla on opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät asianmukaisesti suoritettu.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Opiskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit koulun piha-alueella enkä poistu alueelta ilman opettajan lupaa.
- Tulen sisälle välittömästi kellon soidessa ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon.
- Noudatan liikennesääntöjä ja otan toiset tielläliikkujat huomioon.
- Liikkuessani polkupyörällä käytän pyöräilykypärää.
- Koulukuljetuksessa käyttäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Huolehdin matkakorttini asiallisesta käytöstä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista.
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- En roskaa ja siivoan omat jälkeni
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle.
- Polkupyöräni jätän sille varattuun paikkaan.
- Koulun alueella suoritetaan kameravalvontaa

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412§)
- Mobiililaitteet ovat oppitunneilla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Omia mobiililaitteita voidaan käyttää opettajien antamien ohjeiden mukaisesti. Yleinen käytäntö on, että mobiililaitteet pidetään repuissa äänettömällä oppituntien ajan. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen esille ilman opettajan antamaa lupaa, mobiililaitte pyydetään oppilaalta lopputuntin ajaksi pois ja häiritsevistä käytöksistä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen teräseiden tai muiden vaaraa tuottavien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Lailla kiellettyjen tupakan, muiden tupakkatuotteiden, sähkötupakan, alkoholin tai huumeiden hallussapito ja käyttö koulun alueella on kielletty

Kurinpito

- Perusopetuslaki 35a §, 36 § ja Perusopetusasetus 18 § määrittelevät seuraavista seuraamuksista: kasvatuskeskustelu, oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi, jälki-istunto, laiminlyötyjen tehtävien tekemään jättäminen, opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.
- Ojakkalan koulussa sääntöjen vastaisen käytöksen korjauskeinona käytetään kasvatuskeskusteluja.
- Opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa
- Rehtorilla tai opettajalla on velvoitus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt julkaistaan Wilmassa Lukuvuosisuunnitelman yhteydessä ja ne ovat siellä nähtävissä

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen

vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Työtavat ja oppimisympäristöt

Ojakkalan koulussa varmistetaan oppimisympäristöjen ja työtapojen monipuolinen käyttö mm. opettajien jatkuvalla yhteistyöllä ja tiedonjakamisella. Koulussa toteutetaan joustavia opetusjärjestelyjä, hyödynnetään opettajien erityistaitoja, kannustetaan opettajia yhteistyöhön sekä tehdään yhteistyötä myös esiopetuksen kanssa. Opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa. Vihdin kunnalla on käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE).

Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuojaa-asetuksen mukaiset vaatimukset.

Opettajien tv-t -osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla. Vihdin perusopetuksessa toimii yksi tv-t -tutoropettaja.

Fyysinen oppimisympäristö

Oppimista järjestetään turvallisessa ympäristössä.

Koulurakennus ja tilat

- käytössä on aineluokat tekstiilityöhön, tekniseen työhön sekä liikuntaan
- Käytävätiloissa on pientyöryhmäpisteitä erilaisille työskentely- ja oppimistavoille
- lähellä metsää, peltoja ja järveä, joita on mahdollista käyttää opetuksessa
- kylän urheilukenttää käytetään liikunnan opetuksessa
- kaikissa luokissa tietokone ja videoprojektori/dokumenttikamera

- kannettavat tietokoneet ja padit oppilaskäytössä
- kirjallisuutta kirjastoautosta ja koulukirjastosta
- opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintäteknikkaa.

Vihdin kunnalla on henkilökunnan ja oppilaiden käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE). Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset. Opettajien tv-t -osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla. Vihdin perusopetuksessa toimii yksi tv-t -tutoropettaja.

Psyykkinen oppimisympäristö

Tavoitteena on luoda myönteinen, kannustava, hyväksyvä ja kiireetön kasvua ja oppimista tukeva ilmapiiri, jonka perustana ovat koulun yhteiset arvot.

Koulussamme

- puututaan kiusaamistilanteisiin välittömästi
- ohjataan oppilaat noudattamaan hyviä tapoja
- kunnioitetaan toisten työtä, se on luottamuksen pohja
- arvostetaan kotien ja koulun välistä yhteistyötä
- on oppilashuollon tuki (terveydenhoitaja ja kuraattori)
- luodaan oppilaille turvallista ja rauhallista ilmapiiriä.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Koulu vaikuttaa merkittävästi siihen, minkälaisen käsityksen oppilaat muodostavat itsestään oppijana ja ihmisenä. Monipuolinen arviointi ja siihen perustuvan ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajien keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Koulussamme kehitetään arviointikulttuuria, jonka keskeisiä piirteitä ovat

- rohkaiseva ja yrittämään kannustava ilmapiiri
- oppilaiden osallisuutta edistävä, keskusteleva ja vuorovaikutteinen toimintatapa
- oppilaan tukeminen oman oppimisprosessinsa ymmärtämisessä sekä oppilaan edistymisen näkyväksi tekeminen koko oppimisprosessin ajan
- arvioinnin oikeudenmukaisuus ja eettisyys
- arvioinnin monipuolisuus
- arvioinnin avulla saadun tiedon hyödyntäminen opetuksen ja muun koulutyön suunnittelussa

Vihdin kunnan Opetussuunnitelman arviointiluku löytyy osoitteesta: <https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/6-oppimisen-tyoskentelyn-ja-kayttaytymisen-arviointi/>

Rehtori tiedottaa koteja alkusyksystä arvioinnin käytänteistä Wilman kautta.

Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista, esimerkiksi isojen projektitöiden ja esseiden arvosanoista sekä koearvosanoista.

Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet ja arvioinnin kriteerit aina siinä vaiheessa, kun uusi oppimisjakso on alkamassa. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

-

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

1.–3. luokilla pidetään marras-, joului- tai tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Lisäksi ensimmäisellä luokalla pidetään vanhempainvarti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Välitodistus

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa ja S2-oppilaille olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Vuosiluokkien 4.–6. välitodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Käyttäytymisen arvosana annetaan erillisellä liitteellä.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Toisen luokan keväällä tehdään tuen tarkistus. Erityisen tuen päätös tarkistetaan ennen kolmannen vuosiluokan opintojen alkamista. Jos luokanopettaja vaihtuu siirtymävaiheessa, vastuu tiedonsiirrosta on 2. luokan luokanopettajalla.

Kuudennen ja seitsemännen luokan nivelvaiheisiin liittyvä arviointi ja palaute ja 6. ja 7. luokkien välinen siirtymävaihe

- Kuudennen vuosiluokan keväällä (helmi-huhtikuussa) pidetään nivelvaihepalaveri (opettaja, huoltaja, oppilas), jossa oppilaalle annetaan ohjaavaa palautetta. Siinä kiinnitetään huomiota erityisesti työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymisestä. Oppilas ja huoltajat saavat monipuoliseen tietoon perustuvan käsityksen oppilaan oppimisen edistymisestä myös eri oppiaineissa. Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelumotivaation tukemiseen.
- Siirtymävaiheessa huolehditaan oppilaskohtaisesta monipuolisesta tiedonsiirrosta ja suunnitellaan tarvittavia opetusjärjestelyjä yhteistyössä yläkoulun kanssa. Luokanopettaja välittää oppilaiden mahdolliset yläkoulua koskevat kysymykset opinto-ohjaajille ennen

yläkouluun tutustumista. Luokanopettaja tiedottaa huoltajille, että oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään yläkoululle.

- Yläkoulun tutustumispäivä järjestetään kuudennen luokan keväällä. Yläkoulussa järjestetään tarpeen mukaan tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta keväällä.
- Erytisen tuen päätös tarkistetaan ennen seitsemännen vuosiluokan opintojen alkamista.

Opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, mikäli hän on saavuttanut vuosiluokan oppimäärään kuuluvissa oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan arvosanan tai sanallisen arvion. Oppilas voi siirtyä seuraavalle vuosiluokalle hylätyistä arvosanoista huolimatta, mikäli oppilasta opettavat opettajat ja rehtori yhdessä arvioivat, että oppilas kykenee suorittamaan seuraavan vuosiluokan opinnot hyväksytysti.

Alkuopetuksen oppilas voidaan siirtää kolmivuotiseen alkuopetukseen kaksivuotisen sijasta, jos hän ei pääse vuosiluokan tavoitteisiin. Asiasta päätetään oppilashuoltoryhmässä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Jos oppilaan suoritus on hylätty yhdessä tai useammassa oppiaineessa, oppilas voidaan jättää luokalle. Kuitenkin ennen vuosiluokan luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus osoittaa, että hän on saavuttanut hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Osaaminen osoitetaan erillisessä näytössä joko lukuvuoden koulutyön aikana tai koulutyön päätyttyä kesäkuun kahden ensimmäisen viikon aikana. Järjestelyistä vastaa oppilaan koulu. Jotta oppilaalla on paras mahdollisuus osoittaa osaamistaan, erillinen näyttö voi oppiaineesta riippuen sisältää kirjallisia tehtäviä, suullisia tehtäviä ja/tai muita oppiaineelle ominaisia suoritustapoja.

Oppilas arvioidaan hyväksytysti lukuvuositodistuksessa, jos näyttö järjestetään ennen lukuvuoden päättymistä ja oppilas suoriutuu hyväksytysti. Jos näyttö järjestetään lukuvuoden päätyttyä, oppilaalle voidaan antaa ehdollinen päätös luokalle jättämisestä lukuvuositodistukseen. Päätöksessä määritellään, mitkä vuosiluokan osa-alueet edellyttävät hyväksyttyä suoritusta, jotta oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas suoriutuu hyväksytysti lukuvuoden päättymisen jälkeen järjestetystä näytöstä, hyväksytty suoritus merkitään liitteenä lukuvuositodistukseen.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, luokanopettaja tai aineenopettaja ilmoittaa siitä oppilaalle ja hänen huoltajalleen hyvissä ajoin ennen lukuvuoden päättymistä. Tiedottaminen tulee tehdä sellaisena ajankohtana, että oppilaalla on vielä mahdollisuus parantaa suorituksiaan ennen lukuvuosiarvointia välttääkseen hylätyn arvosanan. Luokanopettaja tai aineenopettaja tiedottaa myös rehtorille hyvissä ajoin, että on olemassa riski, että oppilaan suoritus jossakin oppiaineessa tai oppiaineissa hylätään.

Oppilas voidaan myös jättää vuosiluokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos se katsotaan hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaiseksi. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Lukuvuositodistukseen merkitään tieto siitä, että oppilas siirretään seuraavalle vuosiluokalle tai että hänet jätetään luokalleen. Todistus on päätös seuraavalle vuosiluokalle siirtämisestä tai luokalle jättämisestä.

Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Vihdin kunnassa voi opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti. Oppilaalle tehdään tällöin oma henkilökohtainen opinto-ohjelma, jonka mukaan hän opiskelee. Jokaisen oppilaan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan merkitään oppiaineen tai oppiaineiden tavoitteet ja opintokokonaisuudet, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiseen oppiaineessa tai oppiaineissa.

Oman opinto-ohjelman mukaan opiskeleva oppilas saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista ja siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.

Oman opinto-ohjelman mukaisella etenemisellä voidaan tarvittaessa välttää luokalle jättäminen, jonka myötä oppilaan kaikki opinnot kyseiseltä vuosiluokalta raukeaisivat. Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella. Yhdeksännellä vuosiluokalla oleva oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai eroaa koulusta.

Lukuvuositodistus

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa eri oppiaineissa sekä käyttäytymisen arvioinnissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Todistuksesta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty. Arviointia voidaan täydentää kirjallisella palautteella, joka annetaan erillisellä liitteellä.

Vuosiluokkien 4.–6. lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat.

S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Arviointia voidaan täydentää kirjallisella palautteella, joka annetaan erillisellä liitteellä.

Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen väliarvioinnin. Suoritettuaan perusopetuksen valmistavan opetuksen oppilaat saavat siitä osallistumistodistuksen.

Käyttäytyminen arvioidaan luokilla 1.–3. sanallisesti erillisellä liitteellä ja luokilla 4.–6. numeroarvosanalla. Luokilla 4.–6. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin.

Käyttäytymisen arvosanoille 4 ja 5 annetaan sanallinen perustelu vuosiluokilla 4.–6.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jonka mukaisesti oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyy sekä etenemään opinnoissaan että kasvamaan tasapainoisesti omien

edellytystensä mukaisesti. Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan pitkin lukuvuotta. Tukeen liittyvät toimet kirjataan kunkin tuen portaan mukaiseen pedagogiseen asiakirjaan, jota päivitetään vähintään kahdesti lukuvuodessa. Yleisen tuen portaalla tuen toimet voidaan kirjata myös vain toimenpiteenä Wilma-järjestelmään ilman erillisen pedagogisen asiakirjan tekemistä.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Yleisen tuen piiriin kuuluvat esim. erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen (esim. opiskelu- ja tarkkaavuuden taitojen) opettaminen, oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuuden hyödyntäminen opetuksessa. Yleisen tuen piiriin kuuluvat myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, kouluohjaajan palvelut, tukiopeus ja osa-aikainen erityisopetus silloin, kun sen tarve ei ole jatkuvaa.

Yleisen tuen portaalla pedagogisen arvion ja oppimissuunnitelman laatiminen on vapaaehtoista. Tästä huolimatta molemmat pedagogiset asiakirjat voidaan laatia tukemaan oppilaan oppimista ja hyvinvointia. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa ja siihen kirjataan mm. yhteisesti sovittuja tavoitteita, tuen keinoja ja onnistumisia; onnistumisten huomaaminen ja kirjaaminen oppimissuunnitelmaan auttaa oppilasta näkemään osaamistaan ja motivoi eteenpäin. Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Tuen vaikutus nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun tukea tarvitaan pitkäkestoisesti eikä satunnainen tuki enää riitä; osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuva ja oppimisessa tarvitaan paljon aikuisen tukea. Tarvittaessa oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää myös opiskelun erityiset painoalueet, mikäli opinnoista suoriutuminen tätä joissain oppiaineissa edellyttää.

Tehostettuun tukeen siirtyminen edellyttää, että kaikki yleisen tuen tukimuodot on käytetty. Siirtoa edeltää huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laaditun pedagogisen arvion käsittely kunnan prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta hyödyntäen. Päätöksen tehostettuun tukeen siirtymisestä tekee koulun rehtori, joka myös kirjaa tiedon tuen portaasta oppilastietojärjestelmään. Perusopetuslaki edellyttää oppimissuunnitelman laatimista tehostetun tuen oppilaalle. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelmassa kuvataan niitä ratkaisuja, joilla pyritään vastaamaan oppilaan tuen tarpeisiin; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joilla oppilaan oppimista ja hyvinvointia edistetään, mitä näillä toimilla tavoitellaan ja miten tukitoimien vaikuttavuutta arvioidaan.

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Tehostetun tuen purkaminen ja siirtyminen yleiseen tukeen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin tehostettuun tukeen siirtyminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, oppilas siirretään erityiseen tukeen. Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksot.

Erityisen tuen päätös on mahdollinen myös seuraavasti:

- Ennen oppivelvollisuusiän alkua tehty diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös sekä pidennetty oppivelvollisuus (mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu). Yleensä päätös erityisestä tuesta tehdään tällaisissa tapauksissa jo varhaiskasvatuksessa.
- Erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen.
- Erityisen tuen päätös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä opiskeluhuollon asiantuntijoiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta. Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake tulostetaan ja allekirjoitetaan kahtena kappaleena, joista toinen toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten ja toinen talletetaan oppilaan kansioon koulun kassakaappiin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä. Sivistyskeskuksen erityisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokkamuoto.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkastetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaan tilanteesta tehdään tätä tarkastamista varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös joko erityisen tuen jatkamisesta tai sen lopettamisesta. Laadinnassa voidaan hyödyntää

aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan lisäksi, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulun nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS. HOJKS:ssa määritellään mm. seuraavat yksityiskohdat:

- opiskelun erityiset painoalueet,
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit
- oppilaan saama muu tuki, esim. tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet.
- Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt. Lisäksi tässä yhteydessä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja oppimisen eri osa-alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhytaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus myös tukiopekukseen ja osa-aikaiseen erityisopetukseen.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjauksen, opiskeluhoillon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista koulu yhteisössä kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa. Lisäksi koulun johdolla on vastuu tunnistaa ja poistaa kasvun sekä oppimisen esteitä koulun toimintaympäristöstä ja -tavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

	TARVE	NYKYTILA
Kouluterveydenhoitaja	0,40	0,40
Koululääkäri	0,10	0,10

Psykologi	0,20	0,00	Konsultoiva psykologi
Kuraattori	0,35	0,35	

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä Koulu Kunnossa –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli. Mallin ensisijaisena poissaoloihin puuttumisen keinona oppilaitoksissa edistetään toimintakulttuuria, joka lisää oppilaiden kouluhyvinvointia ja näin ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin koko kouluuyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisevät poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen sekä niihin järjestelmällisesti puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön. Lisäksi huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta sekä puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan kouluun kiinnittymistä

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja.

Vihdin kunnassa opetuksen järjestäjä määrittää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissa vastuualueet koulu-, luokka- ja yksilötasolla seuraavasti:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja	Poissaolojen aktiivinen seuraaminen Wilmassa ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet. Tarvittaessa yhteys opiskeluhooltoon.

luokkatasolla	luokanopettaja ja rehtori	Luokanopettaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylittytyä. Asiassa edetään poissaolomallin mukaisin toimenpitein.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen, seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhooltoon. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti ja ne kirjataan Wilmaan (tuki>muut asiakirjat> poissaoloihin puuttumisen toimintasuunnitelma).

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoollon asiantuntijoita opiskeluhoollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Moniammatillinen yhteistyö on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa oppilaan asiassa kutsutaan koolle opiskeluhoollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoollon palveluiden piiristä oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana. Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoollon asiantuntijoita opiskeluhoollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Moniammatillinen yhteistyö on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa oppilaan asiassa kutsutaan koolle opiskeluhoollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoollon palveluiden piiristä oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään. Koulussamme toimii iltapäiväkerho viitenä päivänä viikossa klo 17 asti ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Iltapäiväkerhosta vastaavat kouluohjaajat. Aamupäivätoimintaa koulussa ei ole.

-

4.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä sekä opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa; sen avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhooltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Lukuvuodesta 2024-2025 alkaen koulut ovat vuosittain tuottaneet opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista:

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista

A) Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta.

Pohjana on yksilöllisen opiskeluhoollon lakisääteiset mitoitukset ja yhteisöllisen työskentelyn tarve

	TARVE	NYKYTILA	
Kouluterveydenhoitaja	0,40	0,40	
Koululääkäri	0,10	0,10	
Psykologi	0,20	0,00	Konsultoiva psykologi
Kuraattori	0,35	0,35	

Oppilasmäärä	205
S2-oppilaiden määrä	2
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	50
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	11
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä	0
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	1
Niiden erit.tuen opp.määrä, jotka eivät opiskele pienluokissa	2
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	2
Osa-aikaisten erityisopettajien tunnit yht.	48
Erityisluokan opettajien määrä	1
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	5
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	150

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisen opiskeluhoollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2024-2025 yläteema on hyvinvoiva lapsi ja nuori. Koulujen lukuvuoden painotuksena on kohtaaminen, yhteisöllisyyden ja tunnetaitojen vahvistaminen.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Kouluun kiinnittymiseen, ryhmäytymiseen ja osallisuuteen myönteisesti vaikuttavien toimien toteuttaminen on jokaisen koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon työskentelyn vastuulla.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäytymiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Luokkakohtainen yhteisöllinen opiskeluhoollon palaveri järjestetään kullakin luokalla kerran lukuvuodessa ja lisäksi tarpeen mukaan. Tapaamisiin osallistuvat luokanopettajan ja oppilaiden edustuksen lisäksi moniammatillisen opiskeluhoollotitiimin jäsenet: rehtori, kuraattori, kouluterveydenhoitaja ja erityisopettajat. Opettajat teettävät ennen tapaamista luokan oppilaille hyvinvointikyselyn, jonka pohjalta keskustelua käydään.

Yksilöllinen opiskeluhoolto

Yksilöllinen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaa ovat konsultaatiot, asiantuntijapalveluiden ääreen ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskeluhoolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoolltopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädetyssä määräjassa. Kiireellisyys arvioi psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

- Ojakkalan koulussa järjestetään syksyllä kaksi vanhempainiltaa. 4.-6.lk vanhempainilta järjestetään 20.8. ja 1.-3.lk vanhempainilta 21.8. Vanhempainilloissa käydään läpi Vihdin kunnassa käytössä olevat, kouluhyvinvointia ja kouluun kiinnittymistä tukevat ohjelmat. Näitä ohjelmia ovat Poissaolomalli, Someturva ja Huomaa hyvä -ohjelma.
- 2.-3.9. järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa ryhmäytymispäivät, joissa kunkin luokka-asteen oppilaat harjoittelevat yhteistyön taitoja erilaisia ryhmätehtäviä tehden.
- Kodin ja Koulun päivä pidetään 27.9. Tällöin vanhemmat saavat tulla tutustumaan koulun arkeen.
- Lapsen oikeuksien viikko 18.-24.11. Lapsen oikeuksien viikon tavoitteena on, että oppilaat ja koulun henkilökunta tuntevat Lapsen oikeuksien sopimuksen paremmin ja soveltavat sopimuksen velvoitteita koulun arjessa ja kasvatuskäytännöissä.

[Huomaa hyvä!](#)

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi myös vapaa-ajalle sekä sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on, että kodin ja koulun välinen yhteistyö kriisiytyy monimutkaisen tapauksen edetessä. Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa Vihdin kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu. Palvelun kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin haastaviin tilanteisiin.

<https://www.someturva.fi/>

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön “Harrastamisen Suomen mallin” -avustuksen sekä Opetushallituksen “Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen” rahoituksilla.

Ojakkalan koululla järjestettävät kerhot:

- parkour-kerho
- kuvataidekerho
- tanssikerho luokille 1-5

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on:

- lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen
- eriarvoisuuden vähentäminen
- syrjäytymisen ehkäisy
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä. Jos huoltajat ovat pyytäneet koulukuljetuksen järjestämistä kerhotunnin jälkeen, niin kerhoon osallistuvalla oppilaalla varataan paikka ainoastaan kerhon jälkeen lähtevässä kuljetuksessa. Tämä tarkoittaa sitä, että kerhotoimintaan ja myöhäisempään kotiinkuljetukseen tulee sitoutua koko lukuvuodeksi. Jos huoltajat noutavat lapsen itse, eikä koulukuljetusta kerhotunnin jälkeen tarvita, niin huoltajan tulee peruuttaa koulukyyti Kouluun.fi-palvelussa. Siirtyminen harrastustunnilta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien

kotiinkuljetusten jälkeen. Kuljetusajat päivitetään Wilmassa kuljetus- välilehdelle. Kerhopäivänä koulun loppumisaika on harrastustunnin loppumisaika.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin:

<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/>

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, jota kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista.

Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä. Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella. Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023. Suunnitelma on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Suunnitelman avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

https://www.vihti.fi/wp-content/uploads/2023/08/vihdinkunnan_kulttuurikasvatussuunnitelma_2023.pdf

4.5.3 Liikkumishjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumishjelman vuosille 2022-2025. Ohjelmaan on kirjattu liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumishjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Ojakkalan koululla pidetään päivittäin pitkä välitunti, 35min yhdistettynä ruokailuun. Ulk välitunneilla liikkumisen monimuotoisuutta pyritään edistämään mm. oppilaskunnan ylläpitämällä välinelainaamalla ja jalkapallovuoroilla. Koululla pidetään myös

ns.sisävälitunteja, jolloin oppilaat saavat opettajan johdolla viettää välitunnin liikuntasalissa. Luokilla 5-6 voi halutessaan osallistua myös keskiviikoin pidettäville "hiljaisille välitunneille" koulun näyttämöllä.

Ojakkalan koulun oppilaat kuljetaan Nummelan jäähallille luistelemaan 13.11. ja 4.12.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Suunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen itseään koskeviin asioihin edistää heidän kasvamistaan aktiivisiksi kansalaisiksi. Luomalla oppilaille mahdollisuuksia osallistua heitä itseään koskevien asioiden käsittelyyn, koulu kehittää osallistavaa ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria.

Luokkakokoukset

Luokkakokouksia pyritään pitämään ikätason mukaisesti kerran lukukaudessa.

Kummitoiminta

5.-luokkalaiset saavat kummioppilaan esikouluryhmistä ja 6.-luokkalaiset toimivat ensimmäisen luokan oppilaiden kummeina. Kummitoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Oppilaskuntatoiminta

Lukuvuonna 2024-2025 pidetään yllä oppilaiden osallistamista koulun yhteisten asioiden hoitamisessa. Oppilaskunnan hallitus valittiin vaaleilla elokuun lopussa. Oppilaskunnan hallitus koostuu kahdesta jäsenestä jokaiselta 2.-6. -luokalta. Oppilaskunta suunnittelee muun muassa koko koulun yhteisiä liikuntatempauksia ja hankkii välituntivälineitä. Oppilaskunta kerää rahaa pitämällä välipalakiroskia kerran viikossa. Oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien

mukaan yhdessä vanhempaintoimikunnan kanssa koululla järjestettäviin tapahtumiin. Oppilaskunta järjestää myös muita tapahtumia ja hoitaa muita sille kuuluvia tehtäviä.

Oppilaiden osallistaminen laaja-alaisen oppimisen sisältöihin

Jatkamme monialaisten opintojen kehittämistä yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat osallistuvat monialaisten opintojen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Oppilasagenttitoiminta

Oppilasagenttitoimintaa jatketaan tänä vuonna uuden valinnaisaineen muodossa. Oppilasagentit koostuvat 4.-6.-luokkalaisista oppilaista. Oppilasagentteja koulutetaan valinnaisainetunnilla TVT-vastaavien opettajien toimesta koulun TVT-ympäristöihin ja järjestelmiin. Oppilasagenttien tehtävänä on toimia oppituntien aikana omassa luokassa TVT-tukena, pienempien oppilaiden sekä opettajien ja sijaisten apuna. Lisäksi agentteja voi tilata apukäsiksi, kun luokassa opetellaan esim. uutta sovellusta tai tehdään elokuvia. Opettajat tilaavat agentit luokkaan TVT-vastaavien kautta. Oppilasagenttitoiminnassa hyödynnetään uusia ja jo oppilailla olemassa olevia taitoja, koko kouluyhteisön käyttöön.

Lapsen oikeuksien viikko

Lapsen oikeuksien viikolla pyritään kaikissa luokissa pitämään luokkakokous.

Lisäksi opettajat käsittelevät aihetta oppitunneilla valitsemallaan tavalla.

Oppilaskunta kokoontuu lapsen oikeuksien viikolla.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Kodilla ja kouluilla on yhteinen kasvatusvastuu, jonka tärkeä osa on opettajien ja huoltajien välinen yhteistyö. Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen yhteistyö on keskeinen osa lapsen ja nuoren kasvun, kehityksen ja oppimisen tukea. Tärkeä sähköinen yhteistyön väline on Wilma, joka ei kuitenkaan korvaa oppilaan, huoltajan ja opettajan välisiä keskusteluja ja tapaamisia.

Kodin ja koulun päivää vietetään 27.9.

Huoltajat ovat tervetulleita osallistumaan koulun juhliin. Joulujuhla pidetään 18.12.

Syyslukukaudella pidetään luokka- tai luokkatasokohtaiset vanhempainillat 20.8. ja 21.8.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla.

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien

aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. Keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

Yläkoulun rehtorit, oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja tutoroppilaat vierailevat alakoulussa kevätlukukaudella. Oppilailta kysytään kaveritoiveita, jotka huomioidaan yläkoulun ryhmiä muodostettaessa.

5.4. Muut yhteistyötahot

Yhteistyö nuorisio-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kuten luontokoulujen, museoiden ja nuorisokeskusten kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee koulun kasvatustehtävää.

Teemme yhteistyötä mm. seuraavien yhteistyötahojen kanssa:

- Vihdin seurakunta

- Ojakkalan kylätoimikunta
- Ojakkalan Visa
- Ojakkalan Martat
- Ojakkalan metsästysseura
- Vihdin eri urheiluseurat
- nuorisotoimi
- liikuntatoimi
- pelastuslaitos
- poliisi
- paikalliset yrittäjät
- Yrityssankarit, Yrityskylä (NYT)
- kuvataidekoulu
- kirjasto
- STEK (Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus ry.)

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet lukuvuonna 2024-2025

Opetussuunnitelman mukaan lapset voivat myös itse vaikuttaa omiin opetussisältöihinsä. Tänä lukuvuonna 4., 5. ja 6. luokkien oppilaat saavat tehdä tämän useiden erilaisten valinnaisaineiden joukosta.

Valinnaisaineen kurssi on omia taitoja syventävä kurssi. Oppilas voi valita kaksi kurssia, joista toinen on keväällä ja toinen syyslukukaudella (paitsi Oppilasagentit, joka kestää koko lukuvuoden). Yhden viikotunnin valinnainen oppiaine arvioidaan opetussuunnitelman mukaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

1. Oppilasagentit

Oletko kiinnostunut tietotekniikasta, videoiden tekemisestä, koodaamisesta ja muiden auttamisesta? Tällä puolen vuoden kurssilla harjoitellaan laitteiden ja sovellusten käyttöä syvemmin, tosin aikaisempaa osaamista ei tarvita. Lisäksi pääset opastamaan tekniikan käyttöä myös muille oppilaille! Jos olet aiemmin ollut tällä kurssilla, niin sisällöt on aika lailla samoja, mutta tervetuloa uudelleen!

2. Liikuntaa leikkien ja palloillen

Valinnaisen liikunnan tavoitteena on tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia erilaisten liikuntaleikkien ja pallopelien parissa. Kurssilla myös oppilaat pääsevät ideoimaan liikuntaleikkejä sekä toteuttamaan niitä yhdessä ryhmän kanssa. Kurssin tarkoituksena on tuoda lisää liikuntaa oppilaiden koulupäivään ja toimia virkistävänä irtiottona luokassa

opiskeluun. Liikunta valinnaisaineena sopii jokaiselle, joka on kiinnostunut monipuolisesta liikunnasta, sekä hauskanpidosta liikuntaleikkien ja pallopelien parissa.

3. Kivaa kuvista

Kuvista erilaisin tekniikoin.

4. Pelataan lautapelejä

Kursilla pääset pelaamaan lauta- ja korttipelejä. Tutustut monipuolisesti erityylyisiin peleihin klassisista peleistä ongelmanratkaisu-, äly- ja tietopeleihin.

5. KPS - Kynä-Paperi-Sakset!

Oletko kiinnostunut kirjaimista, fonteista, käsialasta ja paperiaskartelusta?

Tässä valinnaisessa harjoittelemme 1980-luvun kaunokirjoitusta erilaisilla kirjoitusvälineillä, tutustumme menneiden aikojen koristeellisiin kirjaimiin, kokeilemme kalligrafiaa, suunnittelemme omia kirjaimia ja harjoittelemme origamien tekemistä.

6. Arjen sankarit

Arjen sankarit pääsevät kokeilemaan erilaisten arjen perustaitojen opettelemista, kuten kokkausta, rahankäyttöä, nettietikettiä, siivoamista, kodintekniikan käyttöä, ensiaputaitoja tai vaatehuoltoa. Lisäksi tutustutaan asioihin, joita arjessa tulee eteen, kuten juhlan järjestämistä, koristelua, juhlaetikettiä ja -tapoja.

7. Musisoidaan!

Harjoittelemme erilaisten soittimien käyttämistä ja erityisesti tutustumme ukulelen soittamisen alkeisiin. Sävellämme omaa musiikkia erilaisia musiikkiteknologia- sovelluksia käyttäen ja mahdollisesti teemme musiikkivideon. Tutustutaan erilaisiin kevyen musiikin tyyliin ja bändeihin ja keskustellaan niistä.

8. Kivaa kässää

Käsityön valinnaisaineessa tutustumme uusiin tekniikoihin, materiaaleihin ja työtapoihin. Pääset myös syventämään jo opittuja taitoja. Sisältönä esimerkiksi erilaiset lankatyöt, kirjonta ja korujen valmistaminen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tämän lukuvuoden teemana ovat tunnetaidot, kohtaaminen ja yhteisöllisyys. Ojakkalan koulussa lukuvuoden aikana tehdään yhteistyötä paikkakunnan vanhusten kanssa. MOK sisältää mm. joulukorttipajan, kuorovierailun, isovanhempien päivän ja perinnepäivän.

Laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaisuus on osaamisen opinpolku, joka ei katkea peruskoulun aikana. Laaja-alaisuutta ei voida arvioida numeerisesti, koska se on taitojen oppimista. Arviointi on sanallista tukea ja positiivista kannustusta. Laaja-alaisessa toiminnassa itsearviointissa oppilas tunnistaa, pystyykö olemaan itseohjautuva; oppilas tekee näkyväksi sen, mitä hän tekee, näyttää muille aktiivisesti, että osaa; ja osaa analysoida/keskustella aikuisen kanssa, miten onnistui tehtävässä (reflektoi).

Laaja-alainen osaaminen on punottu oppiaineiden tavoitteisiin, joten opetusta suunniteltaessa opettaja poimii omasta oppiaineesta ne tavoitteet, mitä haluaa painottaa kyseisen oppimiskokonaisuuden aikana arvioinnissa ja suunnittelee arvioinnin toteutuksen sen mukaan (formatiivisena prosessin arviointina: itsearviointina, vertaisarviointina; ja summatiivisena arviointina (opitun sisällön arviointina).

Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä arvioidaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumista. Oppilaat otetaan arviointiin mukaan ikätasoon sopivalla tavalla. Arvioinnin avulla suunnitellaan seuraavan vuoden laaja-alaisen osaamisen painotuksia syksyn vuosisuunnittelun pohjaksi.

Laaja-alaisen osaamisen paikalliset painotukset riippuvat oppilaan ikätasosta ja kehitystasosta. Ojakkalan koulussa on valittu eri laaja-alaisen osaamisen painopisteiksi (L1-L7) monialaisiin opintokokonaisuuksiin ja muuhun opetukseen lukukautena 2022-2023 seuraavasti:

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

1-2 luokat

Mielikuvitus ja oppimisen ilo

Tavoitteena on, että oppilaan osaamisen kehittyminen vahvistaa edellytyksiä itsensä tuntemiseen ja arvostamiseen, oman identiteetin muotoutumiseen.

3-6 luokat

Oppimaan oppimisen taidot

Tavoitteena on, että oppilaan osaamisen kehittyminen vahvistaa edellytyksiä itsensä tuntemiseen ja arvostamiseen sekä oman identiteetin muotoutumiseen. Identiteetti rakentuu vuorovaikutuksessa toisten ihmisten ja ympäristön kanssa.

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

1-2 luokat

Ystävällisyys ja hyvät tavat

Tavoitteena on rohkaista ja ohjata oppilaita myönteiseen vuorovaikutukseen ja yhteistyöhön. Yhteistyö koulussa ja koulun ulkopuolella tarjoavat tilaisuuksia harjoitella toimimista monenlaisten ihmisten kanssa. Oppilaita kohdellaan arvostavasti ja ohjataan ystävällisyyteen ja hyviin tapoihin.

3-6 luokat

Omat juuret ja ilmaisun ilo

Tavoitteena on ohjata oppilaat tuntemaan omat juurensa, kulttuuriperintönsä ja oppia arvostamaan niitä. Oppilaita rohkaistaan itsensä ilmaisemisessa ja kokemaan ilmaisun iloa. Heitä tuetaan kasvamaan monipuolisiksi ja taitaviksi kielenkäyttäjiksi äidinkielellä ja muilla kielillä.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

1-2 luokat

Oman vastuunoton ymmärtäminen

Tavoitteena on oppia omaan ja yhteiseen hyvinvointiin, turvallisuuteen ja arjen sujumiseen liittyviä perusasioita.

3-6 luokat

Yhteisöllisen vastuun ymmärtäminen

Tavoitteena on ohjata oppilaat ymmärtämään, että jokainen vaikuttaa toiminnallaan niin omaan kuin toistenkin hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen.

Monilukutaito (L4)

1-2 luokat

Monenlaisiin teksteihin tutustuminen erilaisissa oppimisympäristöissä.

Tavoitteena on ohjata oppilaita monilukutaitoisiksi, monenlaisten ikäkaudelle ominaisten tekstien tulkitsijoiksi, tuottajiksi ja arvioijiksi.

3-6 luokat

Monilukutaito kehittyy

Tavoitteena on ohjata oppilaita kehittämään monilukutaitoaan ja tulkitsemaan, tuottamaan ja arvioimaan yhä moninaisempia tekstejä erilaisissa yhteyksissä ja ympäristöissä.

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Tieto- ja viestintäteknologinen (tvt) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Perusopetuksessa huolehditaan siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä.

Tieto- ja viestintäteknologista osaamista kehitetään neljällä pääalueella 1) Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tv-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. 2) Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti. 3) Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä. 4) Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tv-t:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa. Kaikilla näillä alueilla tärkeätä on oppilaiden oma aktiivisuus ja mahdollisuus luovuuteen sekä itselle sopivien työskentelytapojen ja oppimispolkujen löytämiseen. Tärkeätä on myös yhdessä tekemisen ja oivaltamisen ilo, mikä vaikuttaa opiskelumotivaatioon. Tieto- ja viestintäteknologia tarjoaa välineitä tehdä omia ajatuksia ja ideoita näkyväksi monin eri tavoin ja siten se myös kehittää ajattelun ja oppimisen taitoja.

Oppilaita opastetaan tuntemaan tv-t:n erilaisia sovelluksia ja käyttötarkoituksia sekä huomaamaan niiden merkitys arjessa, ja ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa ja vaikuttamisen keinona. Yhdessä pohditaan, miksi tieto- ja viestintäteknologiaa tarvitaan opiskelussa, työssä ja yhteiskunnassa ja miten näistä taidoista on tullut osa yleisiä

työelämätaitoja. Tieto- ja viestintäteknologian vaikutusta opitaan arvioimaan kestävän kehityksen näkökulmasta ja toimimaan vastuullisina kuluttajina.

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

1-2 luokat

Ryhmässä toimiminen

Tavoitteena on oppia työskentelemään yksin ja yhdessä toisten kanssa.

3-6 luokat

Oma yritteliäisyys

Tavoitteena on ohjata oppilaita työskentelemään järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti ja ottamaan kasvavassa määrin vastuuta tekemisestään.

- 5. luokkalaiset osallistuvat Yrityssankarit -toimintaan
- 6. luokkalaiset osallistuvat Yrityskylä-ohjelmaan

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

1-2 luokat

Yhteistä suunnittelua ja kestävän tulevaisuuden pohdintaa.

Tavoitteena on, että oppilas voi tuntea tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi. Oppilaita ohjataan edistämään kestävää elämäntapaa.

3-6 luokat

Demokratia ja tasa-arvo ja omien valintojen merkitys.

Tavoitteena on oppilaiden yhteisöllisyyden kokemusten vahvistaminen. Oppilaita ohjataan pohtimaan kestävän kehityksen tarvetta ja omaksumaan kestävä elämäntapa.

7. Toiminnan arviointi

Rehtori käy opettajien ja ohjaajien kanssa kehityskeskustelut keväällä 2025.

Kevätlukukaudella pidetään suunnittelupäivä 29.4.2025, jossa arvioidaan menneen lukuvuoden toimintaa ja sen tavoitteiden toteutumista sekä suunnitellaan tulevan lukuvuoden työtä.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Kasvatus- ja oppimisympäristön toiminnassa huomioidaan lasten ja nuorten fyysinen ja psyykinen turvallisuus. Turvallisessa kasvatus- ja oppimisyhteisössä on selkeät rakenteet ja vastuut.

Johtotiimin jäsenet ovat Ojakkalan koulun turvallisuudesta vastaavat henkilöt. Mahdolliset riskit ja riskitilanteet ennakoidaan ja kaikki kouluyhteisön jäsenet sitoutuvat yhdessä sovituihin toimintatapoihin. Koulussa on käytössä ja toimintaa ohjaavat seuraavat päivitettyt asiakirjat, joiden sisältöön tulee kaikkien työntekijöiden perehtyä:

- pelastussuunnitelma
- riskikartoitus

- kriisisuunnitelma
- kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyn suunnitelma

Koulullamme on valmius etäopetuksen järjestämiseen. Oppilaille voidaan lainata koulun kannettavia tarvittaessa.

Poikkeustilanteissa toimimme opetuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti.

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumishjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma