

KUOPPANUMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Koulun arvoperusta

Kuoppanummen koulukeskus on kaikkien lasten, nuorten ja aikuisten yhteisö, jossa kasvetaan ja opitaan turvallisessa, kannustavassa ja innostavassa ympäristössä. Tavoitteena on vahvistaa ja tukea lapsen ja nuoren tervettä itsetuntoa ja antaa hänelle hyvät taidot ja perusedellytykset elinikäiselle oppimiselle. Toiminta pohjautuu Vihdin kunnan strategiassa määritettyihin arvoihin. Koulumme omassa pohdinnassa keskeisimmiksi arvoiksi ovat nousseet oikeudenmukaisuus, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus.

OIKEUDENMUKAISUUS

- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon tiedostaminen ja kunnioittaminen
- yksilöllisyyden huomioiminen
- pyrkimys tulla toimeen kaikkien kanssa
- avoimuus
- hyvät tavat

TURVALLISUUS

- turvallinen ympäristö
- toisista välittäminen
- selkeät käytänteet
- sääntöjen noudattaminen
- oppimiselle myönteinen ja tavoitteellinen ilmapiiri
- lapsuuden ja nuoruuden suojeleminen

YHTEISÖLLISYYS

- oman ja toisen työn kunnioittaminen
- arvostava yhteistyö ja vuorovaikutus
- myönteinen Kuoppis-henki
- yhdessä tekeminen ja vaikuttaminen

VASTUULLISUUS

- vastuu itsestä ja muista
- vastuu ympäristöstämme
- työn, tiedon ja taidon kunnioitus

Tavoitteemme ovat yhdessä tekeminen, samanarvoisuus, ratkaisukeskeisyys ja toistemme kuunteleminen ja huomioon ottaminen. Kohtelemme kaikkia oppilaita tasa-arvoisesti huomioiden yksilökohtaiset erot. Toimintamme on avointa ja vastavuoroista. Kohtaamme toisemme ystävällisesti ja luotamme toinen toisiimme. Teemme yhteistyötä koulun sisällä luokkien ja henkilökunnan kesken. Pyrimme löytämään yhdessä toimivia ratkaisuja arjen tilanteisiin. Lisäksi Kuoppanummen koulukeskus toimii aktiivisesti lähiympäristön toimijoiden kanssa yhteistyössä.

Kuoppanummen koulukeskuksessa jokainen oppilas saa sekä oppimisen että kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukea.

Kehitämme tavoitteellisesti koulumme yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Osana sitä panostamme vuorovaikutus- ja tunnetaitojen tiedostamiseen ja harjoitteluun mm. itsesäätelyn ja toiminnanohjaustaitojen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Kuoppanummen koulukeskuksen henkilökunta opastetaan kahden lukukauden aikana Huomaa hyvä! - opetusmenetelmän käyttöön, joka pohjautuu positiivisen pedagogiikan tutkimukseen. Menetelmä opettaa lapsille ja nuorille tunne- ja sosiaalisia taitoja sekä kykyä tunnistaa vahvuuksia itsessään ja muissa.

Kuoppanummen koulukeskus on aktiivisen elämän mahdollistaja. Haluamme opettaa ja auttaa oppilaitamme elämään mahdollisimman hyvää ja turvallista elämää. Toimintasuunnitelmassa kerrotaan, miten toiminnassa huomioidaan kuntastrategian mukaiset haasteet ja oppijoiden tarpeet lukuvuoden aikana.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2024-2025

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2024-2025 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 12.12.2023 § 20)

Syyslukukausi 8.8.- 20.12.2024 91 työpäivää

aloitus 8.8.2024 (torstai)

syysloma 14.10.-18.10.2024 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2024 (perjantai)

joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 96 työpäivää

aloitus 7.1.2025 (tiistai)

hiihtoloma 17.2.-21.2.2025 (vko 8)

pääsiäinen 18.4.-21.4.2025
vapunpäivä 1.5.2025 (torstai)
helatorstai 29.5.2025

päättäjäispäivä 31.5.2025 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppitunnit

1. tunti 8.05-8.50
2. tunti 8.55-9.40
3. tunti 10.00-11.00, ruokatauko 10.30-11.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti
4. tunti 11.00-11.45 tai 11.15-12.00, ruokatauko 11.30-12.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti.
5. tunti 12.15-13.00
6. tunti 13.20-14.05
7. tunti 14.15-15.00
8. tunti 15.00-15.45

Etelä-Nummelan koulussa opiskelevat 6. luokkalaiset opiskelevat Etelä-Nummelan koulun aikataulun mukaisesti.

Perjantaisin 5. ja 6. tuntien välillä on 5 minuutin siirtymävälitunti. 6. ja 7. tuntien välissä on 10 minuutin siirtymä. Tiimeillä tai luokilla on mahdollisuus jäsentää oppitunnit myös toisin. Tällöin opettajat varmistavat, että välitunnit sujuvat valvottuina ja turvallisesti.

Oppitunnille saavutaan ajallaan tarvittavat välineet mukana. Päällysvaatteet, päähineet ja kengät jätetään naulakkoon / lokeroon. Kännykät pidetään suljettuina tai äänettömällä. Koulu ei vastaa kännykän katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Välitunnit

Välitunnit vietetään ulkona. Kuoppanummen koulukeskuksessa on kolme erillistä välituntipihaa sekä Pätviksen (aamu- ja iltapäivätoiminta) oma piha. Koulun alueelta ei saa kesken koulupäivän poistua ilman lupaa. Välituntivalvojat tiedottavat luokanohjaajia välituntialueelta luvottomasti poistuneista oppilaista. Valvovalla henkilökunnalla on yllään keltainen valvojanliivi. Niin sanotuilla varjoilla on vaaleanvihreä valvojanliivi. Valvontalistat ovat esillä opettajanhuoneen ilmoitustaululla ja Kuoppiksen Drivessa. Alkuopetuksen pihan valvontalistat ovat alkuopetuksen aulan seinällä ja Kuoppiksen Drivessa. Isoilla välituntipihoilla on vähintään kaksi valvojaa. Vilkkaimmilla välitunneilla valvoja on useampia. Käytävillä ja sisävälituntialueilla on erilliset sisävalvojat.

Yläkoulun oppilaat kulkevat sisään ja ulos pääovesta, 3.-5. luokkalaiset parkkipaikan puoleisesta ovesta ja 1.-2. luokkalaiset pienten pihan ovesta. Pienemmät oppilaat voivat mennä isompien oppilaiden välituntialueelle valvojan seurassa.

KOKO-oppilaat viettävät välituntinsa omien aikataulujensa puitteissa oman opettajan ja ohjaajien valvonnan alaisena.

Alakoulun puolella Kuoppisagentit (4.-5.-luokkien vapaaehtoisten oppilaiden joukko, 2-6 kpl jokaiselta yleisopetuksen luokalta) leikittävät päivittäin klo 9.40 ja klo 12 välitunneilla 1.-3.

luokkien oppilaita. He myös pyrkivät toimimaan kiusaamista ennaltaehkäisevästi ja houkuttelevat yksinäisiä mukaan toimintaan. Agenttitoimintaa on sekä isojen että 1.-2.-luokkien pihalla. Lisäksi he pitävät välituntivälinelainaamoita 1.-2. luokkien pihalla klo 9.40 ja klo 12 sekä isolla pihalla klo 9.40.

Yläkoulun oppilaille järjestetään sisävälitunteja lukukauden aikana, jolloin heillä on mahdollisuus harrastaa liikuntaa valvotusti sisällä. Lisäksi yläkoulun puolella toimii välituntikerhoja, joiden toimintaa järjestävät koulunuoriso-ohjaajat. Tiistaista torstaihin klo 13 välitunnilla 7.-9. luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa koulun ruokalasta välipalaa. Välipala syödään ruokalassa.

Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavauksen luokissa, ja kuukauden ensimmäisenä perjantaina kokoonnutaan koko koulun yhteiseen aamunavaukseen isoon liikuntasaliin ja ruokalaan.

Tilaisuudessa jaetaan kuukauden Kuoppiksen Kuppi, joka on huomiointi hyvästä teosta.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Koulussa huomioidaan juhlia ja perinteitä mm. joulujuhlat eri luokka-asteilla, itsenäisyyspäivä, 9.-luokkalaisten juhلالounastilaisuus sekä oppiaineiden ja päivänavausten puitteissa kansallisia ja kansainvälisiä teema- ja juhlapäiviä.

Kouluruokailu

Ruokailu on porrastettu luokittain siten, että luokat saapuvat 5 minuutin välein porrastetusti linjastoille. Alakoulun luokat ja osa pienryhmistä ruokailevat omana ryhmänään merkityllä paikalla valvotusti ja yläkoulun luokat ruokailevat valitsemillaan paikoilla ruokalassa.

Jokainen oppilas osallistuu ruokailuun. Päällysvaatteita, ulkojalkineita ja laukkuja ei tuoda ruokasaliin. Mobiililaitteita ei käytetä ruokasalissa.

Erytysruokavaliolomake päivitetään sähköisesti vuosittain. Keittiöön tulee ilmoittaa ruokailun erikoisjärjestelyistä (retket yms. tapahtumat) vähintään kahta viikkoa aikaisemmin.

Aamupalatarjoilu oppilaille on klo 7.30-8.50. Hinta on 1€.

Välipalan osto-oikeus koulun ruokalasta on kaikilla 7.- 9. luokkalaisilla.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Koulussa tehdään paljon retkiä lähiympäristöön opetussuunnitelman puitteissa.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri perustuu yhdessä sovittuihin koulun arvoihin. Tasa-arvo, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus ovat opetuksen ja oppimisen perustana. Ala- ja yläkoululla on järjestyssääntöjen lisäksi sovittu arkityötä ohjaamaan käytänteet, joiden mukaan toimitaan mm. ruokailussa, välitunneilla ja oppitunneilla.

Kuoppanummen koulun tavoitteena on edistää toimintakulttuuria, joka mahdollistaa oppilaiden osallisuutta ja yhdessä tekemistä. Toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti. Ala- ja yläkoulun oppilaskuntatoiminta tarjoavat merkittävän väylän oppilaiden osallistumiselle. Lisäksi 8.- ja 9.- luokkalaisten tukioppilastoiminta sekä Kuoppisagenttitoiminta vahvistavat vuorovaikutusta ja yhteistyötä koko koulussa. Oppilaskunnasta ja tukioppilaista valitaan edustajat yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YTY tarjoaa oppilaille ja huoltajille väylän osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen. YTY:n kokouksissa on mahdollisuus nostaa esille ajankohtaisia koulun asioita tai ehdottaa esim. luokkakokouksissa esille tulleita ideoita tulevaa toimintaa ajatellen. Oppilaskunnan edustajia kutsutaan säännöllisesti myös monialaisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin keskustelemaan mm. oppilaiden hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvistä asioista. Koulun opettajat ja oppilaat osallistuvat monenlaiseen yhteistyöhön muiden kunnallisten tahojen, yritysten, yhteisöjen ja harrastusryhmien toimijoiden kanssa.

Koulun toimintakulttuuria suunnitellaan ja kehitetään oman luokka-asteen tiimissä sekä koulun yhteisissä kokouksissa. Jokainen opettaja kuuluu työryhmään tai hänellä on sovittu vastuutehtävä.

Työryhmät lukuvuonna 2024-25 ovat:

Arviointi, Liikunta ja Kuoppis 20. Koulun johtoryhmän apuna toimii Kuoppiksen Tulevaisuus -työryhmä eli Kutu. Kutu -työryhmään kuuluu edustajia kaikista tiimeistä (Anne Nisula, Mari Sallinen, Viivi Saros, Jussi Sipiläinen, Pirjo Leväniemi, Laura Haimelin ja Pauliina Mäkitalo). Turvallisuusvastaavana toimii Jarmo Toivonen. Kutun opettajajäsenet toimivat sekä tiimivetäjinä että työryhmävetäjinä.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

ALAKOULUN LUOKKIEN 1-6 KÄYTÄNTEET

- Tulen oppitunneille ajoissa, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuna.
- Tervehdin muita, puhun kaikille asiallisesti ja ystävällisesti.
- Hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Harjoittelen sinnikkäästi.
- Palautan käyttämäni välineet niiden oikeille paikoille.
- Sammutan turhat valot luokasta.
- Lajittelen paperit ja roskat.
- Pesen kädet ennen ruokailua.
- Otan ruokaa sen verran kuin syön.
- Muistan käyttää tarvittaessa haarukkaa ja veistä.

- Liikun sisällä rauhallisesti.
- Otan sisällä päähineen (pipo, lippis, huppu) pois.
- Pukeudun sään mukaisesti.
- En heitä lumipalloja, kiviä tai muita vaaraa aiheuttavia esineitä.
- Noudatan liikennesääntöjä liikkuessani oppitunneilla koulualueen ulkopuolella.
- Pidän puhelimen repussa äänettömällä koulupäivän aikana.
- En käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta välitunnilla.
- Käytän em. laitteita aikuisen ohjeen mukaan.

YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET

Käyttäytyminen ja yhteistyötaidot

- Noudatan kohteliaita ja asiallisia käytöstapoja. Kiittäminen, tervehtiminen sekä ystävällinen ja toiset huomioonottava käyttäytyminen.
- Hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Otan päähineen ja hupun pois päästä tullessani sisälle.
- Tulen oppitunneille ajoissa. Huolehdin opiskeluvälineistäni ja koulutehtävistäni.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

Poissaolot

- Anon poissaolon ja selvitän koulutehtävät ja mahdolliset kokeiden siirrot ennen poissaolon myöntämistä.
- Selvitän sairaspoissaolon ajalta tunti- ja kotitehtävät.
- Hoidan rästikokeet sovittuna aikana. Rästikoepäivä on tiistai klo 8.05-8.50, luokassa 3043.

Puhelin ja välitunnit

- Pidän puhelimen äänettömällä ja säilytän sitä repussa oppitunneilla ellei toisin ohjeisteta.
- Voin käyttää puhelinta välituntisin yläkoulun välituntialueella, en käytä puhelinta luokkien 1-6 piha-alueella.
- Vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Luokissa, käytävillä ja liikuntatiloissa luvaton oleskelu välituntisin on kielletty.
- Kännykän lisäksi myös kuulokkeet säilytetään repussa oppitunnin ajan.

Ruokailu

- Ruokailen päivittäin ruokalassa noudattaen hyviä ruokailutapoja.
- Voin ostaa kioskiälytunnilla kioskista sovittuna ajankohtina sekä syödä omia eväitäni ruokasalissa kioskiälytunnilla.
- En tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia.

Turvallisuus

- Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun päihteitä, nuuskaa tai tupakointivälineitä.
- Toisten tavaroihin, kuten kännykkään, ei kosketa ilman lupaa.
- Moottoriajoneuvoilla ajaminen koulupäivän aikana kielletty.

Muuta

- Olen tietoinen Wilma-käytänteistä: omat tunnukset, Wilma-merkinnät, koevarauslistat, kasvatustilaukset (opettajan huoli herää toistuvista merkinnöistä) ja jälki-istunnot.
- Huomioin, että toisen kirjoittaman tekstin kopioiminen omiin nimiin on kielletty. Merkitsen lähdeviitteet mahdollisimman tarkasti.
- Huomioin kestävän kehityksen periaatteet osana koulun toimintaa.
- En käytä voimakkaita hajusteita. Hajusteita ei suihkutella vessoissa, käytävillä tai pukuhuoneissa.

Koulun KOKO-luokilla omat kuvalliset käytänteet, jotka ovat yhtenevät ala- ja yläkoulun käytänteiden kanssa.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Kuoppnummen koulukeskuksen järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus, soveltaminen ja velvoittavuus.

Järjestyssäännöt on tehty kaikkien oppilaiden noudatettaviksi koulupäivän aikana kaikissa oppimisympäristöissä. Kun kaikki toimivat järjestyssääntöjen mukaan, koulupäiväni on turvallinen ja koulussa on viihtyisää.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet, oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet .

Minulla on oikeus :

- opiskella turvallisessa oppimisympäristössä
- saada oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua kaikilta

- yksityisyyteen ja koskemattomuuteen
- terveydenhuoltoon, kouluruokailuun ja oppilashuoltoon

Minulla on velvollisuus (perusopetuslaki 35§):

- osallistua opetukseen säännöllisesti ja parhaani tehden, kunnes olen suorittanut oppivelvollisuuteni
- hoitaa tehtäväni täysipainoisesti ja tunnollisesti omaa ja toisten oppimistyötä arvostaen
- osoittaa koulutyössäni käytökselläni arvostusta ja kunnioitusta kaikkia koulumme jäseniä kohtaan ja siten ylläpitää omalta osaltani turvallisuutta

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.

- Noudatan minulle annettuja aikatauluja.
- En kiusaa. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista.
- Huolehdin tavaroistani ja koulun omaisuudesta ja olen vahingonkorvausvelvollinen tahallisessa vahingonteossa.
- Olen vastuussa kouluun tuomistani henkilökohtaisista laitteista ja välineistä.
- Vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Huomioin kaikkien turvallisuuden ja noudatan hyviä tapoja. Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä, tupakointivälineitä tai päihteitä.

4. Mobiililaitteiden käyttö.

- Noudatan opettajan ohjeita medialaitteiden käytössä oppi- ja välitunnilla.
- En kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa.
- Kuoppanummen koulukeskuksessa edellytetään, että mobiililaitteet ovat oppitunneilla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Omia mobiililaitteita voidaan käyttää opettajien antamien ohjeiden mukaisesti. Yleinen käytäntö on, että mobiililaitteet pidetään repuissa oppituntien ajan. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen esille ilman opettajan antamaa lupaa, mobiililaitte pyydetään oppilaalta lopputunnin ajaksi pois ja häiritsevistä käytöksistä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi. Lukuvuoden aikana otetaan käyttöön luokkakohtaiset kännykkäparkit. Yläkoululaiset voivat käyttää mobiililaitteita välituntisin välituntipihallaan, kunhan laitteiden käyttö ei ole häiritsevää tai epäasiallista. Ruokala ja alakoululaisten pihat ovat kännykkävapaata aluetta ja siellä mobiililaitteita käytetään vain opettajalta saadulla luvalla. (Tämä muutos on käsitelty oppilaskunnan hallituksessa ja vanhempainilloissa syksyllä 2023 sekä 2024)

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päätäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Oppilaat työskentelevät koulun tiloissa ikäluokittain. Kuoppanummen yleisopetuksen kuudesluokkalaiset opiskelevat Etelä-Nummelan koulun tiloissa. Kuoppanummen koulukeskuksessa on useita pienryhmälle tarkoitettuja luokkia ja niihin liittyviä eriyttämistiloja. Osassa luokissa on mahdollisuus yhteistoimintaan viereisen luokan kanssa väliovia avaamalla. Taito- ja taideaineilla on omat opetustilansa. Oppiainekokonaisuuksittain opiskeleville oppilaille on omia oppimisympäristöjä, joita muutkin voivat käyttää: koululuokkien lisäksi mm. aistihuone sekä invavarusteltuja wc- ja pesutiloja.

Koulussa työskennellään myös luokkahuoneen ulkopuolella hyödyntäen erilaisia työtapoja. Opetuksessa käytetään joustavasti oppimisympäristöjä koulun alueella ja sen ulkopuolella. Viereinen urheilukenttä ja jäähalli ovat myös varattavissa käyttöömme. Ratapuiston kenttä ja harjun ulkoilualueet sekä muut Nummelan keskustasta löytyvät liikuntapaikat ovat aktiivisesti koulumme käytössä. Myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa opiskellaan monipuolisissa oppimisympäristöissä.

Koulun ruokailutilassa on kolme eri linjastoa, jotka mahdollistavat joustavan ruokailun. Ruokasali on samalla monikäyttötila, joka muuntuu suurempien tapahtumien keskuksesi näyttämöineen.

Koulun piha-alueet on jaettu eri ikäryhmien käyttöön. Myös esiopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät alkuopetuksen pihaa säännöllisesti. Iltapäivisin pihat ovat myös iltapäiväkerhon käytössä. Pihat on suunniteltu tarkoituksenmukaisiksi siten, että ne tarjoavat iän mukaisia aktiviteetteja ja ovat samalla turvalliset. Pihassamme on tekonurmipäälysteinen jalkapallokenttä, kaukalo ja liikuntavälinevaja.

Vihdin kunnalla on koulutuksen yhteinen tieto- ja viestintätekniikan (TVT) strategia, johon Kuoppanummen koulukeskuksen TVT-strategia pohjautuu. Kunta on tarjonnut opettajille täydennyskoulutusta tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen ja hyödyntämiseen opetuksessa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa on TVT-laitteistoja joustavasti käytettävissä luokissa ja Mediateekissa. Koululle on hankittu yhteiskäyttöön kaksi iPad-kärryä ja yksi salkku, josta on varattavissa 69 tablettia. Opettaja voi varata oppilaiden käyttöön myös kannettavia tietokoneita, tietokonevaunuja on 9 kpl n. 20 tietokonetta/vaunu. Lisäksi luokissa on nettiyhteys, vähintään yksi tietokone, dokumenttikamera ja videotykki. Osassa luokissa on käytössä älytykki tai älytaulu. Avoin langaton verkko on opettajien ja oppilaiden käytössä. Näin oppimisympäristön varustelu tukee oppijan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi ja antaa tilaisuuksia tietokoneiden ja muun mediatekniikan sekä tietoverkkojen käyttämiseen.

Opetuksessa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa. Vihdin kunnalla on käytössä sähköinen työskentelyalusta Google Workspace for Education (GWE). Edudata.io -tietosuojapalvelun avulla varmistetaan, että opetuksessa käytössä olevat palvelut ja sovellukset täyttävät tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset. Jokaisella oppilaalla on näin ollen mahdollisuus mm. henkilökohtaisen sähköpostin ja pilvitalennustilan hyödyntämiseen omassa opiskelussaan. Google Drive mahdollistaa dokumenttien jakamisen esimerkiksi parin tai ryhmän kesken sekä vertaisarvioinnin toisten oppilaiden kanssa. Google Classroom -oppimisympäristössä opettaja pystyy luomaan kursseja, vastaanottamaan oppilaiden tekemiä töitä, arvioimaan niitä ja antamaan kirjallista palautetta. Google Meet -videopuhelupalvelulla on mahdollista pitää kokouksia ja palavereja. Lisäksi käytämme muita opetukseen soveltuvia virtuaaliohjelmia.

Koulun TVT-vastuopettajat ovat henkilökunnan tukena päivittäin ja auttavat mahdollisissa ongelmatilanteissa. Lisäksi kunnan TVT-tutoropettaja vierailee säännöllisesti koulullamme ja auttaa opettajia opetuksen suunnittelussa/toteutuksessa. Opettajilla on mahdollisuus osallistua säännöllisesti TVT-koulutukseen. Opettajien TVT-osaamista seurataan Opentunti.fi -palvelun avulla.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös **itsearviointi ja vertaispalautte** ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden tavoitteiden saavuttamisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. Arvosanan muodostamisessa kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin, ohjauksen ja palautteen tavoitteena on hyvän käytöksen vahvistaminen. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymiselle on asetettu tavoitteet ja kriteerit Vihdin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti erillisellä liitteellä ja vuosiluokilla 4.–9. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10. Luokilla 4.–8. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin. Yhdeksäluokkalaisilla käytösarviointia ei merkitä todistukseen, vaan he saavat välitodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista. Päätötodistuksen mukana käytösarviointiliitteen saa pyydettäessä. Yhdeksännen luokan väli- tai päätötodistuksen liitteistä ei tule mainintaa todistukseen. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki häntä opettavat opettajat. Luokanopettaja/luokanvalvoja tekee koosteen käyttäytymisen arvioinnista. Käyttäytymisen arvosanoille 4 ja 5 annetaan sanallinen perustelu vuosiluokilla 4.–9.

Käyttäytymisen tavoitteet luokilla 1-9

Oppilas

- Arvostaa toisia ja toisten tekemiä töitä ja kunnioittaa ihmisten erilaisuutta
- Noudattaa ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä
- Edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä huolehtii yhteisestä ympäristöstä ja välineistä
- Toimii hyvien tapojen mukaisesti erilaisissa tilanteissa (mm. tervehtiessä, ruokailussa, juhlissa) ja edesauttaa toiminnallaan myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä.
- Pyrkii ohjauksen ja itsearvioinnin kautta kehittämään käyttäytymistään.

Käyttäytymisen arvosanojen kuvaus

Arvosana muodostetaan peilaamalla käyttäytymisen tavoitteiden saavuttamista käyttäytymisen arvosanojen kuvauksiin. Käyttäytymisen arvostelussa pyritään huomioimaan oppilaan kehitysvaihe sekä mahdolliset poikkeukselliset tapahtumat tai muutokset elinoloissa.

Arvosanoina käytetään 4-10

- 10 – Oppilas on saavuttanut erinomaisesti käyttäytymisen tavoitteet.
- 9 – Oppilas on saavuttanut kiitettävästi käyttäytymisen tavoitteet.
- 8 – Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet.
- 7 – Oppilas on saavuttanut tyydyttävästi käyttäytymisen tavoitteet.
- 6 – Oppilas on saavuttanut kohtalaisesti käyttäytymisen tavoitteet.
- 5 – Oppilas on saavuttanut välttävästi käyttäytymisen tavoitteet. Annetaan kirjallinen perustelu.
- 4 – Oppilas ei ole saavuttanut käyttäytymisen tavoitteita millään tasolla. Annetaan kirjallinen perustelu.

Arviointi ja yhteistyö huoltajien kanssa

Arviointipalautetta annetaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen lukuvuositodistusten lisäksi riittävästi ja monipuolisesti. Tietoa annetaan oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joita on kehitettävä. Arviointipalautetta voidaan antaa välitodistuksin, erilaisin tiedottein ja oppimiskeskusteluissa tai muilla tavoin.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi 1.–3. vuosiluokkien lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Yksilöllistetyssä opetuksessa ja S2-oppilailla arviointi voi olla myös sanallista, KOKO-opetuksessa olevilla oppilailla arviointi on aina sanallista. **Yksilöllistetyssä oppiaineessa** arviointi tehdään HOJKSissa määriteltyjen tavoitteiden suhteen. **Painoalueittainen opiskelu** jossakin oppiaineessa arvioidaan yleisten tavoitteiden mukaisesti ja sisällön karsiminen vaikuttaa siten summatiiviseen arviointiin.

6. vuosiluokalla uudet arviointikriteerit on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. B1-ruotsinkielen ops-muutokset ovat tulleet voimaan 1.8.2024 alkaen.

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

Väliarviointitodistus 4.-9. vuosiluokille annetaan 20.12.2024.

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi.

Lukuvuosiarviointi annetaan 31.5.2025.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan. Lisäksi 8. vuosiluokalla jaetaan väliarviointitodistus.

Väliarviointitodistus vuosiluokille 4.-9. annetaan 20.12.2024.

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositoluoksissa.

6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lukuvuosi arvioidaan uusien arviointikriteerien mukaisesti. 6.-luokkien opetussuunnitelman perusteiden arviointikriteerit on otettu käyttöön 1.8.2023.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan.

Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositoluoksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailta ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista. Yksilöllistetyssä oppiaineissa arviointi tehdään HOJKSissa määriteltujen tavoitteiden suhteen. Painoalueittainen opiskelu jossakin

oppiaineessa arvioidaan yleisten tavoitteiden mukaisesti ja sisällön karsiminen vaikuttaa siten summatiiviseen arviointiin.

Lukuvuosiarviointi suoritetaan 31.5.2025.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Kuoppanummen koulukeskuksessa jokainen oppilas saa sekä oppimisen että kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukea.

Kehitämme tavoitteellisesti koulumme yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Osana sitä panostamme vuorovaikutus- ja tunnetaitojen sekä tietoisuustaitojen tiedostamiseen ja harjoitteluun mm. itsesäätelyn ja toiminnanohjaustaitojen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Kuoppanummen koulukeskuksen henkilökunta opastetaan kahden lukukauden aikana Huomaa hyvä! -opetusmenetelmän käyttöön, joka pohjautuu positiivisen pedagogiikan tutkimukseen. Menetelmä opettaa lapsille ja nuorille tunne- ja sosiaalisia taitoja sekä kykyä tunnistaa vahvuuksia itsessään ja muissa.

Jatkamme kiusaamisen vastaista ja positiivista vuorovaikutusta tukevan koulukulttuurin, turvallisen Kuoppiksen, rakentamista ja vahvistamista. Restoratiiviseen sovittelutyöotteeseen koulutetut henkilökunnan jäsenet ovat muodostaneet sovitteluun, korjaavan puuttumisen työmallin tiimin. Tiimin työskentely soveltuu koko kouluyhteisön käyttöön. Lisäksi henkilökuntaa koulutetaan systemaattisesti AVEKKI -työtapaan ja sen mukaiseen haastavien tilanteiden ennalta ehkäisemisen sekä haastavien tilanteiden turvallisen fyysisen hallinnan menetelmiin. Kunnan yhteinen, koulujen tarpeisiin rakennettu väkivalta - nolla V-O-malli vakiinnutetaan koko henkilökunnan ohjenuoraksi.

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatun havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arviointiin voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle

voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatukea. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se taáahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkaminen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Eriytynen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Eriytiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Eriytisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen

päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Erityisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokamuoto ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi

- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiä aikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiovetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Kuoppanummen koulukeskus, yläkoulu

Koulunkäynnin ohjaajien määrä	13
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	374

Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo
koulussa HTV

NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	0,53
Koululääkäri	0,08
Psykologi	0,37
Kuraattori	0,37
kouluvalmentaja	1,00
erityisohjaaja	0,50

Kuoppanummen koulukeskus, alakoulu

Koulunkäynnin ohjaajien määrä	28
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	644,5

Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo
koulussa HTV

NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	0,69
Koululääkäri	0,13
Psykologi	0,53
Kuraattori	0,56

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä *Koulu Kunnossa* –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen *Poissaoloihin puuttumisen malli*. Ensisijaisesti yksiköissä/ oppilaitoksissa edistetään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin koulu yhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylittyttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoillon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena

keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamuhuolto ja iltapäivätoiminta

Koulussamme on iltapäivätoimintaryhmä, joka on avoinna klo 17 saakka. Iltiksessä liikutaan, leikitään, askarrellaan ja tehdään läksyjä.

Lisäksi kehitysvammaisille oppijoillemme tarkoitettu Pätkis tarjoaa aamuhuoltopaikan ennen koulun alkua alkaen klo 7.30 sekä iltapäivätoimintapaikan koulun jälkeen klo 17.00 saakka. Pätkis on auki myös koulujen loma-aikoina, poislukien joulun ja uuden vuoden välipäivät sekä juhannuksesta lukuvuoden aloitukseen.

4.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhooltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista.

KOULUN NIMI: **Kuoppanummen
koulukeskus,
alakoulu**

Oppilasmäärä	385
S2-oppilaiden määrä	46

Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	69
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	69
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä	4
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	4
Niiden erit.tuen opp.määrä, jotka eivät opiskele pienluokissa	8
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	2,5
Osa-aikaisten erityisopettajien tunnit yht.	60
Erityisluokan opettajien määrä	8
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	28
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	644,5

Opiskeluhoitohenkilöstön läsnäolo koulussa HTV

TARVE NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	0,84	0,69
Koululääkäri	0,18	0,13
Psykologi	0,49	0,53
Kuraattori	0,57	0,56

KOULUN NIMI: **Kuoppanummen koulukeskus, yläkoulu**

Oppilasmäärä 252

S2-oppilaiden määrä	21
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	41
Erytisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	47
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä	3
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	3
Niiden erit.tuen opp.määrä, jotka eivät opiskele pienluokissa	6
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	1,5
Osa-aikaisten erityisopettajien tunnit yht.	36
Erytislukon opettajien määrä	6
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	13
Koulunkäynnin ohjaajien tunnit	374

Opiskeluhoitohenkilöstön läsnäolo koulussa HTV

TARVE NYKYTILA

Kouluterveydenhoitaja	0,54	0,53
Koululääkäri	0,14	0,08
Psykologi	0,32	0,37
Kuraattori	0,38	0,37

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskelu huolto)

Yhteisöllinen opiskelu huolto

Yhteisöllinen opiskelu huoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko tiistaisin klo 14-15 ja suunnittelee ja arvioi työskentelyään 4 kertaa lukuvuodessa pidemmällä tapaamiskerroilla. Tämä lisäksi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä jalkautuu henkilökunnan pariin OHR-cafe:n kautta joka toinen tiistai klo 14.30-15.30 Kuoppanummen koulun Olohuoneessa.

Yhteisöllisen opiskelu huollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2024-2025 ylätason teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori, koulujen lukuvuoden painotuksena on yhteisöllisyyden ja tunnetaitojen vahvistaminen. Kuoppanummen koulun oma teema on Kuoppis 20 v. ja sen sisällä teemat : turvallinen Kuoppis, yhteisöllinen Kuoppis, kohtaava Kuoppis ja liikkuva Kuoppis. Näiden teemojen sisällä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä keskittyy työskentelemään.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäytymiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä osallistuu koulun tapahtumiin ja niiden suunnittelemiseen, konsultoi ja ohjaa, järjestää säännölliset opiskelu huoltokahvit (OHR-cafe), esittäytyy säännöllisesti koulun henkilökunnalle ja huoltajille, työskentelee aktiivisesti nivelvaiheissa esim yläkouluun siirryttäessä, työskentelee luokissa ennakoivasti ja tunnistetun tarpeen mukaan kutsuttuna. OHR havainnoi luokissa ja tapaa tarvittaessa pienempiä ryhmiä, ohjattu ryhmätoiminta (Nepsy-ryhmä 1xvko), ohjaa kaveritaidoissa pienryhmissä tai koko luokan kaveritaitotunneilla. Oppilashuoltoryhmä järjestää hyvinvointimessut osana Kodin- ja Koulun päivää.

Yksilöllinen opiskelu huolto

Yksilöllinen opiskelu huolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskelu huollon toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskelu huolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskelu huoltopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppilaalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppilaalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädetyssä määrääjassa. Kiireellisuuden arvioi psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Suunnitelma

Koulussa vietetään Kodin ja koulun päivää 27.9. Teemana on koulumme 20-vuotis juhlavuosi ja Huomaa hyvä!

Vanhempainilloissa ja tapahtumissa käsitellään lukuvuoden teemoja turvallinen, yhteisöllinen, kohtaava ja liikkuva Kuoppis monipuolisesti. Tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistaminen.

Koulumme tekee hyvin tiivistä yhteistyötä Lohjan K-0:n, Ankkuri-tiimin, someturvan, koulunuorisotyön sekä perhesosiaalityön kanssa. Lisäksi teemme hyvää yhteistyötä mm. perheneuvolan ja lasten- ja nuorten psykiatrian poliklinikoiden sekä muun lasten ja nuorten erikoissairaanhoidon kanssa.

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoiltoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

Kuoppinummen koulussa rakennetaan ja vahvistetaan kiusaamisen vastaista ja positiivista vuorovaikutusta tukevaa koulukultturia. Restoratiiviseen sovittelutyöotteeseen koulutetut henkilökunnan jäsenet ovat muodostaneet sovittävän, korjaavan puuttumisen työmallin tiimin, Soppu-tiimin. Tiimin työskentely soveltuu koko kouluyhteisön käyttöön. Lisäksi henkilökuntaa koulutetaan systemaattisesti AVEKKI -työtapaan ja sen mukaiseen haastavien tilanteiden ennalta ehkäisemisen sekä haastavien tilanteiden turvallisen fyysisen hallinnan menetelmiin. Kunnan yhteinen, koulujen tarpeisiin rakennettu väkivalta - nolla V-O-malli vakiinnutetaan koko koulun käyttöön.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa.

Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän, harrastustunnin sekä harrastukseen liittyvien välittömien matkojen aikana. Oppilaiden siirtyminen harrastustunneille tapahtuu omatoimisesti.

Kaikissa Vihdin kunnan peruskouluissa on tarjolla harrastusryhmiä, joista mahdollistetaan kuljetusoppilaiden kotiinkuljetus harrastustoiminnan jälkeen. Harrastushaku-sivustolla (www.vihti.fi/hobbyhour) näkyy harrastuskohtaisesti onko kuljetusmahdollisuus saatavilla.

Tarkoitus on, että harrastukseen sitoudutaan koko lukuvuodeksi. Kuljetusaikoja ei voi vaihdella edestakaisin lukuvuoden aikana. Mikäli harrastuksesta haluaa jäädä pois kokonaan, niin kuljetusmuutokset pyritään käsittelemään kahden viikon kuluessa.

Siirtyminen harrastuksesta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen.

Lisätietoja mm. vakuutuksista ja vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin:

<https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/hobby-hour/usein-kysytyt-kysymykset/>

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Kuoppanummen koulussa järjestettävät kerhot Hobbyhour-kerhojen lisäksi:
kansainvälisyyskerho (yläkoulu), kansainvälisyyskerho (5.lk) ja näytelmäkerho (2.-5.lk)

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoiveistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti.

Koulun oppilaille tarjolla olevat Harrastamisen Suomen mallin ryhmät:

Parkour

Musiikkikerho

Kepparisirkus

Hobby-Time Pätäkiven kerho

2 kpl liikuntakerhoja

Luistelu/ mailattomat

Luistelu/ mailalliset

Pelinteko ja mediapaja

4 kpl Kiipeily

4 kpl Keilaus

Koululaisten kerho

Kuntosali

Koko-oppilaiden liikuntakerho

Koodauskerho

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumishjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumishjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumishjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Kaikki Vihdin peruskoulut ovat rekisteröityneet mukaan Liikkuva koulu-ohjelmaan. Jokaisella koululla on nimetty opettaja/opettajat, jotka vastaavat Liikkuva koulu-toiminnan kehittämisestä omalla koulullaan.

Kuoppanummen koulukeskuksessa liikkumishjelmaa toteutetaan seuraavilla toimilla.

- Yläkoulun liikuntapäivät syys- ja kevätlukukaudella (21.11 ja 27.5)
- Alakoulun liikuntapäivät kevätlukukaudella: Lumipäivät maaliskuun alussa ja sukkulaviestikarnevaalit viikolla 21.
- Erilaisia tapahtumia: luokkien väliset jalkapalloturnaukset, koulujen väliset pelit eri lajeissa ja muita pienempiä tapahtumia pitkin vuotta
- Yläkoulussa on vapaaehtoisia tuntiliikuttajia, jotka pitävät 2 minuutin taukoja oppitunneilla. Luokkatiloissa on hyödynnettävissä liikunta- onnenpyöriä.
- Välituntitoiminta eli Kuoppisagentit järjestävät ohjattua välituntitoimintaa sekä huolehtivat välituntilainaanosta.
- Yläkoululla on sisäliikuntavälitunnit jokaiselle luokka-asteelle erikseen
- Alakoulun opettajilla on käytössä liikuntavälineitä oppituntien liikunnallistamiseksi
- Nuoriso-ohjaajien järjestämiä välituntikerhoja

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia

toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Osallisuus merkitsee lasten ja nuorten kuulemista, huomioon ottamista ja mukaan ottamista heitä koskevaan päätöksentekoon. Perusopetuksen arvopohjana olevat ihmisoikeudet, tasa-arvo ja demokratia toteutuvat osallisuuden kautta. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksilla on tärkeä rooli.

Osallistumisessa tarvittavia taitoja on opetettava ja kehitettävä. Koulun demokraattisia käytäntöjä lisäämällä voidaan tukea lasten ja nuorten valmiuksia osallistua ja kantaa vastuuta omista ja yhteisistä asioista. Yhteistyöllä erilaisten järjestöjen, huoltajien, yhdistysten ja muiden tahojen kanssa voidaan kehittää valmiuksia ja kiinnostusta toimia yhteiskunnassamme.

Oppilasta ohjataan opiskelussa ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan ja käyttäytymisestään. Työskentelyssä kannustetaan ottamaan huomioon muut ihmiset, arvostamaan muita ihmisiä, itseään ja omaa työtään ja pitämään huolta yhteisestä oppimisympäristöstä. Opetus tukee oppilaan vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä yhteisöllisyyden kehittymistä. Koulun toiminta on vuorovaikutuksessa ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Vaikuttamista ja osallisuutta kehitetään mm. projektien, hankkeiden, teemojen, kummitoiminnan, vierailujen, kansainvälisyyden, retkien ja monialaisten oppisisältöjen yhteydessä. Yläkoulun oppilaat vierailevat 2. asteen oppilaitoksissa tutustumassa jatko-opintomahdollisuuksiin.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa toimivat alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnat joiden tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa sekä kehittää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.

Oppilaat osallistuvat koulun asioiden hoitamiseen ja järjestävät tapahtumia. He voivat osallistua esimerkiksi sisustuksen, järjestyksen ja koulun sääntöjen suunnitteluun. Oppilaiden mielipiteitä ja kokemuksia kerätään ja niitä huomioidaan koulun toiminnassa mm. oppilaskunnan kyselyt, yhteistyö ruokahuollon kanssa.

Osallisuus lisää oppilaiden vastuullisuutta ja yhteisöllisyyttä, ja se on keskeinen osa perusopetuksen arvoja ja tavoitteita.

Oppilaskunnat kehittävät oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja demokratiaa koulussa.

Alakoulun oppilaskunnassa oppilaat pääsevät suunnittelemaan mm. koulun tapahtumia, toiveruokapäiviä ja teemapäiviä. Oppilaskunnan edustaja kysyy luokan kuulumisia sekä toiveita, joista kerrotaan oppilaskunnassa. Luokkakokouksia pidetään alakoulussa vähintään kerran kuussa. Alakoulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-4 kertaa kuukaudessa. Lähes jokaiselta 1.-6. luokalta on valittu varsinainen jäsen ja varajäsen. Kokouksissa käsitellään

oppilaskunnalle oppilailta ja koulun aikuisilta tulleita ehdotuksia ja työtehtäviä sekä ideoidaan erilaisia tapahtumia kouluarjen piristämiseksi. Jaana Kiuru ja Maria Uotila ohjaavat alakoulun oppilaskuntaa lukuvuonna 2024-2025. Tänä vuonna alakoulun oppilaskunta osallistuu muun muassa YTY-työryhmään kokousedustajina.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toimintaa johtaa luokkien 7-9 oppilaista koostuva edustajisto ja oppilaskuntaa ohjaavat Hanna Villa ja Ari Kähkönen. Oppilaskunta kokoontuu noin 2-3 kertaa kuukaudessa ja tarpeen mukaan useammin. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä sekä kannustaa ja mahdollistaa oppilaita osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan yhteistyössä henkilöstön kanssa, esimerkiksi koulun vuosisuunnitelman tekemiseen omalla panoksellaan. Oppilaskunta tekee yhteistyötä muiden koulujen, Vihdin nuorisovaltuuston ja muiden yhteistyötahojen ja nuorien kanssa. Yläkoulun oppilaskunta osallistuu YTY-työryhmään kokousedustajina. Lukuvuoden aikana hallituksen edustajia osallistuu kunnan oppilaille suunnattuun ruokahuollon palaveriin ja Vihdin oppilaskuntien hallitusten seminaareihin.

Tukioppilaat ryhmäyttävät 7.-luokkalaista lukuvuoden aikana ja pitävät erilaisia teematunteja. Ryhmäyttämistä tapahtuu opettajien toimesta oppitunneilla esim. ryhmätöissä, varsinaisilla ryhmäytystehtävillä ja -leikeillä ja oppiainetyöskentelyssä. Tukioppilastoiminta on parhaimmillaan muiden ystävällistä huomioimista tavallisina koulupäivinä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät tapahtumia, joilla luodaan iloa koulupäiviin ja myönteistä ilmapiiriä. Toiminta vahvistaa vertaistuen keinoin nuorten osallisuutta, rakentaa turvallista kouluilmapiiriä sekä ennaltaehkäisee kiusaamisen lisäksi yksinäisyyttä. Toiminnalla edistetään kaveritaitoja, ryhmässä toimimisen taitoja, harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja, toisen huomioimista ja empatiaa. On arvokasta, että nuoret oppivat kantamaan vastuuta omasta yhteisöstään sekä opettelevat aktiivista toimijuutta. Jokaisella on omalla toiminnallaan mahdollisuus vaikuttaa asioihin ja tehdä hyvää. Tukioppilastoimintaa ohjaa Pirjo Leväniemi. Paikallinen Mannerheimin lastensuojeluliitto järjestää yhteistyökumppaneidensa kanssa kaikille kunnan 7.-luokkalaistilaisille tapahtuman teemalla Meillä ei kiusata (28.8.2024).

Yläkoulussa pidetään luokanohjaajan tunti joka kuukauden ensimmäisellä viikolla ja kerran viikossa välituntitapaaminen.

Kuoppisagenttitoiminta

Kuoppaanummen koulussa Kiva-agenttitoiminta käynnistyi keväällä 2016 yhteistyössä MLL:n kanssa. Nyt toimintaa jatketaan Kuoppisagentti-nimikkeellä. 4.-5. luokan oppilaita on valittu ryhmä, jonka tehtävänä on ohjata 1.-2. luokkalaisten välitunneilla tapahtuvaa leikkitoimintaa. Jos Kuoppisagentti näkee kiusaamista, hän tiedottaa asiasta välituntivalvojaa. Kuoppisagentit saavat välituntiohjaajakoulutusta ja heidän tärkeimpänä tehtävänä on leikittää oppilaita ulkona sekä hakea yksinäisiä mukaan yhteiseen toimintaan. Koulupäivän aikana agenteja on yleensä kahdella välitunnilla. Yhdellä kerralla on kaksi-kolme Kuoppisagenttia leikittämässä pienten pihalla. Kuoppisagenttitoiminnasta vastaa Ylva Erävuoma.

Tapahtumia

Oppilaskuntien järjestämät tapahtumat, yhteiset liikuntapäivät- ja tapahtumat, koulujen väliset turnaukset, yhteiset aamunavaukset kuukausittain, koulun juhlapäivät: itsenäisyys-, joulun- ja kevätjuhlat, Kuoppis 20 -juhlat, juhla-lounas 9.-luokkalaistilaisille, Duudsonien Meillä ei kiusata - tapahtuma (7.lk), Taidetestaajat (8.lk), Liikenneturvaviikko, NouHätä-päivä, Lucian-päivä,

Lasten oikeuksien viikko, 1.-2. lk Kirkkoseikkailu, Metsävisa, yrityskylät, MOK-viikko vko 41. Ytykokoukset, oppilaskuntien osallistuminen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaveriin kutsuttuina kokemusasiantuntijoina.

Yläkoulussa on Tulevaisuus rakentuu hyvinvoinnille -hanke. Yhteistyökumppanit ovat Euroopan ulkopuolisia maita muun muassa Japani, Thaimaa, Uusi-Seelanti. Erasmus-hankkeiden (The Future of Water ja Democracy Experiments in my Families) tuloksia kehitetään eteenpäin yläkoulussa. Partnerikoulujen kanssa järjestetään jatko-seminaareja oppilaiden ja opettajien kanssa Suomessa ja ulkomailla. Lukuvuonna aloitetaan yhteistyö Tanskan, Ruotsin, Norjan ja Viron Otepään kanssa opettajien ja oppilaiden kanssa. Yläkoulussa on kansainvälistä opettaja- ja oppilasvaihtoa resurssien mukaan mm. Espanjan Cadizista vierailee kaksi opettajaa ja neljä oppilasta viikon ajan yläkoulussa.

Koulussa tehdään paljon retkiä lähiympäristöön opetussuunnitelman puitteissa.

Nuorisovaltuuston edustajat järjestävät koulussa infotilaisuuksia, joissa kerrotaan valtuuston toiminnasta ja oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksista.

Nuorisotoimi: Nuorisotoimi toimii aktiivisesti ja järjestää mm. tsemppi- ja teematunteja luokille. Lukukauden alussa nuorisotoimi järjestää 7.-luokkalaisille omat ryhmäytyspäivät. (9.8.2024). Nuorisotyöntekijä on koululla joka keskiviikko, jolloin he järjestävät myös liikuntavälitunnin. Tänä lukuvuonna nuorisotoimi on valinnut 7.-luokkalaiset kummiluokkikseen Nuorisotoimi järjestää erilaisia teemapäiviä mm. seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisevä teemapäivä (8-lk). Vihdin seurakunnan nuorisiohjaajat järjestävät Camera Obscuran (9.lk).

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan ja luokan sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön rakentamisen lähtökohtana on tasavertaisuus, luottamuksen rakentaminen ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä pyritään ottamaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Tarvittaessa yhteistyössä käytetään apuna tulkkia.

Tiedottamista ja yhteydenpitoa kotiin tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä, mutta myös puhelimitse ja sähköpostitse sekä tapaamisissa. Vanhempainillat ja -vartit, oppimiskeskustelut sekä pedagogisten asiakirjojen päivityksien yhteydessä pidettävät palaverit tukevat kodin ja koulun yhteistyötä.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen toimintaan. Tiimit ja luokat voivat järjestää lukuvuoden aikana retkiä, yhteisiä iltoja tai pelitapahtumia, joihin voidaan kutsua mukaan myös huoltajia.

Huoltajia voidaan pyytää vierailijoiksi luokkiin oman ammatillisen asiantuntemuksensa edustajina. Vanhempain osallistamista yritetään lisätä tekemällä erilaisia kyselyjä tietotekniikkaa hyödyntäen. Huoltajia kutsutaan Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän YTY:n kokouksiin. Kuoppanummen koulukeskuksessa ei ole tällä hetkellä vanhempaintoimikuntaa.

Kodin ja koulun päivä järjestetään syksyllä 27.9.2024 ja lukuvuoden aikana pidetään vanhempainiltoja ja -vartteja, joulun- ja kevätjuhlat.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkökulma tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu koulujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Kuoppanummen koulu tekee monipuolista yhteistyötä eri tahojen kanssa oppilaiden oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyö tarjoaa myös mahdollisuuden toimia erilaisissa oppimisympäristöissä. Lukuvuonna 2024-2025 koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, päiväkodin, nuorisotoimen, lähialueen oppilaitoksien, yritysten, liikuntatoimen, MLL:n, Yrityskylän, seurakuntien, paikallisten yritysten, poliisin, palokunnan, musiikkiopiston, urheiluseurojen, Vihdin nuorisovaltuuston, Kisakallion urheiluopiston, 4H-yhdistyksen ja muiden koulujen kanssa.

Koulun kanssa yhteistyötä tekevät muun muassa Speedsters, Rosk`n roll, Kiipeilyverstaas Kantti, HiiPu, Humak, Ilona-liikunta, Vihti Golf, Vihti Ski, Nummelan Tarmo, Vihdin Viesti, Suomen Luontoliitto, UPM, MLL, Kartanon ratsastajat, Nups, Musiikkikoulu Ti-Taa, Vihdin Salisudet, LouBasket ja HaKi.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet

Alakoulussa on valinnaisaineita yksi vuosiviikkotunti 4.-6.luokilla.

4.-5. luokkien valinnaisaineina: kuvataide, liikunta, eläintieto, ruotsi, kaunokirjoitus ja käsiala sekä kielet ja maat.

6. luokkien valinnaisaineet koostuvat tänä lukuvuonna kahdeksasta lyhytkurssista. Yksi kurssi kestää 4-5 viikkoa. Kurssien aiheita ovat lautapelit, hyvinvointi, liikunta, kotitaloustaidot, kirjallisuus, elokuvat, tvt ja korupaja.

Yläkoulussa valinnaisaineita on tarjolla yhteensä 42 erilaista kurssia. Kuoppanummen koulukeskuksessa järjestetään 15 erilaista kurssia. Valinnaisaineet toteutetaan yhteisenä Nummelanharjun koulun 8. ja 9. luokkien kanssa, jolloin oppilaat voivat valita kursseja molempien koulujen tarjonnasta.

Valinnaisaineet arvioidaan kunnan yleisten arviointiperiaatteiden mukaisesti. Kahden vuosiviikkotunnin aineet arvioidaan numeerisesti. Valinnaisainekursseja on oppilaille tarjolla seuraavista oppiaineista; kotitalous, kuvataiteet, liikunta, musiikki, tekninen/tekstiilityö, tietotekniikka, luonnontieteet, kansainvälisyys, vieraat kielet (saksa, ranska ja espanja), yhteiskuntaoppi, opiskelutaidot sekä äidinkieli.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koko koulun yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus MOK-viikko järjestetään viikolla 41. Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on Kuoppis 20.

Alakoulussa monialaisia oppimiskokonaisuuksia on lukuvuoden aikana useita. Aiheet nousevat sekä opetussuunnitelmasta että oppilaita kiinnostavista asioista. Esimerkiksi aiheina ovat 1.-2.lk Meidän yhteinen Kuoppis 20v, 3.lk Suomi, 4.lk Sadut, 5. lk Ihminen ja 6. lk Yrityskylä.

Koko-luokkien monialaiset oppimiskokokaisuuudet koostuvat arkielämän aiheista 20 vuoden ajalta. Esim. kouluun ja oppimiseen liittyvät asiat, lelut, kännykät, TV:t, musiikki ja syntymäpäivien viettotavat.

Yläkoulun MOK-viikon teemat nousevat oppiaineiden sisällöistä mm. historiaa 20 vuoden ajalta. Oppilaiden työskentely sisältöjen parissa jatkuu koko lukuvuoden ajan, jolloin niitä laajennetaan.

7. Toiminnan arviointi

Koulun toimintaa arvioidaan kehitys - ja pedagogisten keskustelujen avulla. Opettajakunta arvioi toimintasuunnitelman toteutumista. Tämän lisäksi kevään VESO-päivässä 24.4.2025 arvioidaan tiimeittäin lukuvuoden painoalueiden toteuttamista ja annetaan palautetta ja suuntaviivoja tulevan lukuvuoden suunnitteluun.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumishjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma