

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 14.11.2024 klo 17:00 – 18:44

**Paikka** Kunnanvirasto 4. kerroksen edustustila ja Teams

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 41	Ajankohtaiset asiat	3
§ 42	Ilmoitusasiat	4
§ 43	Nuorten työpajatoiminnan pilotointi koulutuskuntayhtymä Luksian Nummelan yksikön tiloissa	5
§ 44	Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2025	8
§ 45	Vuoden 2024 talousarviomuutos, hyvinvointilautakunta / kulttuurikeskus Kultsan investointi	11
§ 46	Hyvinvointiavustukset vuonna 2024	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Noro Tiina	puheenjohtaja	
	Olin Henrik	varapuheenjohtaja	
	Hatanpää Olli Pekka	jäsen	
	Kivihalme Marko	jäsen	
	Suonsivu-Miettinen Päivi	jäsen	
	Talts Kaddi	jäsen	Etäyhteydellä
	Tsutsunen Mikko	jäsen	
	Tuomisto Netta	jäsen	
	Suistola Rauni	nuorisovaltuuston edustaja	
	Salonen Miila Amanda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lehikoinen Anita	kunnanhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
	Sampo Anttila	nuorisopäällikkö	
	Haapanen Mari	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Palmu Saara-Maria	vs. kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja	
Väre Anna	vs. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija		
Nieminen Nanne	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Puhakainen Mikko		

## Allekirjoitukset

	Noro Tiina puheenjohtaja	Nieminen Nanne pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	41 - 46	
Pöytäkirjan tarkastus	19.11.2024	
	Talts Kaddi pöytäkirjantarkastaja	Tsutsunen Mikko pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 19.11.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 41

14.11.2024

### Ajankohtaiset asiat

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 41

Voimaa vanhuuteen -ohjelma

Kunnallisen nuorisotyön yhdistys

Kultsan tilannekatsaus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja ja nuorisopäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

14.11.2024

### Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 42

1) Hyvinvointilautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:  
[https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official\\_frames](https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames)

2)

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**Nuorten työpajatoiminnan pilotointi koulutuskuntayhtymä Luksian Nummelan yksikön tiloissa**

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 43

416/12.05.02.01/2024

Nuorten työpajatoimintaa on järjestetty Suomessa jo 40 vuoden ajan. Opetus- ja kulttuuriministeriö on avustanut toimintaa vuodesta 1983 alkaen. 1990-luvun lamavuodet ja niiden vaikutus nuorisotyöttömyyteen sekä nuorten työpajatoiminnan lisääminen nuorisolakiin (1285/2016) ovat olleet merkittävimmät työpajatoiminnan kehittymiseen ja laajenemiseen vaikuttaneet taustatekijät. Tällä hetkellä nuorten työpajatoimintaa on lähes 90 prosentissa Suomen kunnista. Vihdissä nuorten työpajatoimintaa on järjestetty 2010 –luvun alusta. Vuotuiset asiakasmäärät ovat olleet noin 30 nuorta ja nuorisolain mukaista työpajatoimintaa on toteutettu 2 – 2,5 henkilötyövuoden voimin. Aluehallintovirasto on avustanut toimintaa vuosittain noin 50.000–60.000€ valtionavustuksin. Nuorten työpajatoimintaan kohdennetun valtionavustuksen määrään on vaikuttanut toiminnan laajuuden ja henkilötyövuosien lisäksi valtionalouden tilanne sekä hallitusohjelmien painotukset. Covid-19 -pandemian vaikutuksesta aluehallintovirasto nosti nuorisotyön valtionavustuksia maltillisesti, mutta avustusten määrät ovat palautuneet sittemmin pandemiaa edeltäneelle tasolle.

Nuorten työpajatoiminnan tavoitteena on tukea ja auttaa nuoria sijoittumaan koulutukseen, työelämään tai muihin tarvitsemiinsa palveluihin. Nuorisolaki määrittelee nuorten työpajatoimintaa seuraavasti (nuorisolaki 1285/2016)

*” Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Työpajatoiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämänhallintataitoja sekä edistää hänen kasvuun, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskuntaan. Nuori valmentautuu tekemällä työtä tai työtoimintaa omien edellytystensä mukaan. Työpajalla tehdään nuorelle henkilökohtainen valmennussuunnitelma yhdessä nuoren kanssa. Nuorten työpajatoiminnan järjestäjinä voivat toimia kunta tai useat kunnat yhdessä tai nuorten palveluja tuottava yhteisö. Nuorten työpajalla tulee olla nuorten yksilö- ja työvalmennusosaamista. Nuorten työpajan on seurattava toimintansa tuloksia.”*

Viimeisten kahden vuoden aikana nuorten työpajojen toimintaympäristöä ovat muokanneet merkittävällä tavalla palvelujärjestelmän muutokset (sekä lainsäädännölliset että rakenteelliset). Kansallisella tasolla keskeisin suoraan pajatoimintaan vaikuttava muutos oli sote-uudistus, jonka vaikutuksesta kuntouttava työtoiminta siirtyi hyvinvointialueiden

järjestämisvastuulle. Ennen uudistusta merkittävä osa nuorista kiinnittyi työpajalle kuntouttavaan työtoimintaan. Toinen merkittävästi palvelujärjestelmään vaikuttava muutos on TE-palvelut 2024-uudistus, jonka vaikutuksesta nuorten työpajan kanssa samoissa toimitiloissa toimineilta Vihdin kierrätyskeskukselta sekä remonttipartiolta poistuivat toimintaedellytykset. Edellä mainituilla muutoksilla on ollut heikentävä vaikutus nuorten työpajan asiakasmääriin ja asiakkaiden ohjautumiseen työpajalle.

Jotta nuorten työpajalla on mahdollisuudet onnistua lain asettamassa tehtävässään, on sen toiminnan sijoitettava aina palvelujärjestelmän yhdyspinoille ja monialaisiin verkostoihin. Keskeisimmät yhteistyötahot ovat oppilaitokset, hyvinvointialue, TE-palvelut sekä muut nuorten hyvinvointia, sosiaalista vahvistamista ja osallisuutta tukevat kansalliset ja paikalliset toimijat. Nuorten työpajan konkreettinen sijoittuminen palvelujärjestelmässä on avainasemassa toimivien yhdyspintojen mahdollistumisessa. Työpajatoimintaa tukeva, palveluohjausta tehostava ja yhdyspinnat mahdollistava sijoittuminen palvelujärjestelmään luo toimivat puitteet asiakasmäärien suotuisalle kehitykselle sekä tavoitteiden saavuttamiselle.

Nuorten työpajatoimintaa voivat Suomessa tuottaa nuorisolain mukaisesti kunnat, 3. sektorin toimijat, kuntayhtymät sekä nuorten palveluja tuottavat yhteisöt. Palvelujärjestelmän muutosten vuoksi on tärkeää tarkastella erilaisia työpajan toteuttamismuotoja ja arvioida erilaisten vaihtoehtojen hyöty asiakasnäkökulmasta. Länsi-Uudenmaan alueelta löytyy esimerkkejä laadukkaan ja tuloksellisen työpajatoiminnan tuottamisesta koulutuskuntayhtymien toimesta. Nuorten työpajan sijoittuminen osaksi koulutuskuntayhtymän systeemiä rakenteita mahdollistaa asiakaslähtöisemmän, oikea-aikaisen ja tehokkaan asiakasohjauksen, nykyistä tehokkaamman yhteistyön opintoalojen ja tutkintoon valmentavan koulutuksen (opinnollistaminen), laajemmat ja monipuolisemmat puitteet työtoiminnalle sekä alustan yhdyspintojen kehittämiseksi ja rakentamiseksi.

Koulutuskuntayhtymä Luksian hallitus päätti kokouksessaan (Hallitus 22.8.2024 § 45) antaa koulutuskuntayhtymälle oikeuden käynnistää nuorten työpajatoiminnan pilotoinnin valmistelun yhteistyössä jäsenkunnan tai jäsenkuntien kanssa. Pilotoinnissa on tarkoitus toteuttaa nuorten työpajatoimintaa koulutuskuntayhtymä Luksian tiloissa siten, että toiminnan järjestäjänä toimii Vihdin kunta. Toisin sanoen nuorten työpajatoiminta sijoitetaan toteutettavaksi määräaikaikaisesti Luksian Nummelan yksikön tiloihin. Pilotoinnin valmisteluvaiheen suunnitteluun ovat osallistuneet Vihdin kunnalta sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä nuorisopäällikkö ja koulutuskuntayhtymä Luksialta koulutuskuntayhtymän johtaja, rehtori, vararehtori, palvelupäällikkö ja koulutuspäällikkö.

Hyvinvointilautakunta

§ 43

14.11.2024

Pilotointivaiheelle on rakennettu mm. aikataulut, verkostomaiset ohjausrakenteet jäsenistöineen (ohjausryhmä, projektiryhmä, työryhmä) sekä eri ryhmien tehtävät.

Pilotoinnin valmistelu- ja suunnitteluvaihe jatkuu helmikuun 2025 loppuun saakka. Valmistelu- ja suunnittelutyö toteutetaan Vihdin kunnan ja koulutuskuntayhtymä Luksian yhteistyönä laajasti oleellisia toimijoita osallistaen. Varsinainen toiminnan pilotointi Luksian tiloissa toteutetaan 1.3. – 31.8.2025. Pilotoinnin onnistuessa suunnitellusti nuorten työpajatoiminnan toteutusvastuu on tarkoitus siirtää koulutuskuntayhtymä Luksialle 1.9.2025 alkaen. Toiminnan siirto tuodaan päätöksentekoon kevätkaudella 2025. Koulutuskuntayhtymä Luksia on hakenut opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtionapukelpoisuutta hakea vuosittaista nuorten työpajatoiminnan valtionavustusta. Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätöksen valtionapukelpoisuudesta loppuvuoden aikana.

Valmistelija

Sampo Anttila etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4479

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä nuorten työpajatoiminnan pilotoimisen koulutuskuntayhtymä Luksian Nummelan yksikön tiloissa 1.3. – 31.8.2025, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää Luksialle nuorten työpajatoimintaan liittyvän valtionapukelpoisuuden. Mikäli Luksialle myönnetään valtionapukelpoisuus, nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen hakeminen siirtyy Luksialle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

**Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2025**

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 44

443/00.01.02.00/2023

Kunnanhallitus on 7.10.2024 § 229 päättänyt vuoden 2025 kunnanhallituksen kokousajat ja tehnyt esityksen kunnavaltuuston kokousajoina. Lautakunnan kokouspäivät on aikataulutettu niin, että lautakuntakäsittelyn jälkeen asiat voidaan tarvittaessa siirtää seuraavan kunnanhallituksen ja kunnavaltuuston päätettäväksi.

Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastossa ja alkavat klo 17, kokouspäivä on yleensä torstai. Kokoukset toteutetaan hybridisti, niihin on mahdollisuus osallistua myös teams-linkin kautta (toimintasäntö 113 §).

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tekemän päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi palvelukeskuksen johtaja (hallintosäntö 138 §). Hallintosäännön 129 §:n mukaan taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät ao. toimialaa koskevat asiat sekä useita tulosalueita koskevat asiat esittelee sivistys- ja hyvinvointipalveluiden -palvelukeskuksen johtaja. Lisäksi palvelukeskuksen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan asia.

Muut johtamaansa yksikköä koskevat asiat esittelee toimialallaan sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, nuorisopäällikkö ja hyvinvointikoordinaattori valmistelevat oman tulosalueensa asiat. (hallintosäntö 129 §).

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköistä kokousta käyttäen, ellei erityisestä syystä toisin päätetä.

Läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä aiemman käytännön mukaisesti tietyin rajauksin myös nuorisovaltuuston nimeämällä edustajilla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää ao. toimielin (hallintosäntö 126 §). Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa



Hyvinvointilautakunta

§ 44

14.11.2024

käsittelmään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle (hallintosääntö 121 §).

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sähköinen pöytäkirjantarkastus on otettu käyttöön vuonna 2014 ja se koskee kaikkia sähköistä kokousta käyttäviä. Menettelyn myötä tarkastus voidaan tehdä sähköisesti käyttäen sähköistä kokousta ja sähköpostia.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään (hallintosääntö 136 §).

Valmistelija

Mari Haapanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- 1) kokouskutsu ja esityslista toimitetaan lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijöille sekä nuorisovaltuuston edustajille sähköiseen kokousjärjestelmään. Esityslista on luettavissa kokousta edeltävän viikon torstaina sähköisestä kokouksesta.
- 2) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden -palvelukeskuksen johtajalla esittelijänä, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalla, nuorisopäälliköllä ja hyvinvointikoordinaattorilla valmistelijoina on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajilla on oikeus olla läsnä muiden kuin salassa pidettävien asioiden ja henkilöstöä koskevien asioiden käsittelyn aikana. Lisäksi voidaan kutsua valmistelun kannalta olennaiset viranhalijat tarvittaessa kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.
- 3) pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana tiistaina sähköistä kokousta ja sähköpostia käyttäen ellei kokouksessa asiasta toisin sovita.
- 4) tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtävillä kunnan kotisivuilla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.
- 5) lautakunnan kokouspäivät vuonna 2025 ovat: 13.2., 24.4., 22.5., 18.6., 28.8.(varalla valtuustoaloitteille), 18.9. ja 13.11. Mahdolliset muutokset ja lisäykset sovitaan erikseen ja ne ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta

§ 45

14.11.2024

**Vuoden 2024 talousarviomuutos, hyvinvointilautakunta / kulttuurikeskus Kultsan investointi**

Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 45

313/02.02.00.01/2023

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa on tarve tehdä määrärahamuutoksia vuodelle 2024 liittyen kulttuurikeskus Kultsan toiminnan avaamiseen liittyvään investointiin.

Vuoden 2024 hyvinvointilautakunnan alaisen kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueen kulttuuripalveluiden investointi kulujen arvioidaan ylittävän talousarviossa olleen investointimäärärahan.

Investointimäärärahan ylitystä tulosalueella selittää kulttuurikeskus Kultsan toiminnan avaamiseen liittyvät menot, joita ei voitu etukäteen arvioida. Investointimäärärahan ylitys on perusteltua kulttuurikeskus Kultsan tanssisalin, auditorion ja ravintolan toiminnallisuuksien viimeistelyllä, kuten oikeanlaiset tanssimatot tanssisaleihin, auditorion akustiikan sekä esitystekniikan viimeistely, Kultsan visuaalisen ilmeen viimeistely kyltein, verhotangot, verhot sekä astioiden hankinta.

Kulttuurikeskus Kultsan investoinnin määrärahalisäys on 18 130,17 €.

Valmistelija

Saara-Maria Palmu, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0447659208

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää hyvinvointilautakunnan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueelle lisämäärärahan seuraavasti: Kultsan investoinnin määrärahalisäys on 18 130,17 €.

Käsittely

Esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:  
Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää hyvinvointilautakunnan kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueelle lisämäärärahan seuraavasti: Kultsan investoinnin määrärahalisäys on 23 846,16 € (0% alv).

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta § 46

14.11.2024

**Hyvinvointiavustukset vuonna 2024**Hyvinvointilautakunta 14.11.2024 § 46  
412/02.05.01.01/2024

Hyvinvointilautakunta jakaa 1.1.2024 voimaan astuneen Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön mukaan kulttuurijärjestöjen, kansalaisjärjestöjen ja nuorisojärjestöjen yleisavustukset sekä kohdeavustukset. Lisäksi hyvinvointilautakunta jakaa nuorten vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset sekä hyvinvointiavustukset. (KH 2.10.2023 § 211)

Hyvinvointiavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä vapaat toimintaryhmät, joiden toiminta kohdistuu Vihtiin tai vihtiläisiin. Hyvinvointiavustusta voi hakea kuntalaisten hyvinvointia tukeviin hankkeisiin, jotka ovat kestoltaan vähintään vuoden mittaisia. Kunnanhallitus määrittää joka toinen vuosi tulevan kahden vuoden pääteemat hyvinvointiavustukselle. Hyvinvointiavustusten jaossa painotetaan vaihtuvien pääteemojen lisäksi aina seuraavia asioita:

- toiminta edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta
- toiminta ehkäisee syrjäytymistä
- toiminta kaventaa eri väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja
- toiminta lisää yhteisöllisyyttä

Kunnanhallitus päätti hyvinvointiavustusten pääteemat vuosiksi 2024 ja 2025 joulukuussa 2023 (KH 11.12.2023 §282). Päätöksen mukaan pääteemat ovat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikäihmisten osalta osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen.

Hyvinvointiavustuksilla on jatkuva haku. Hyvinvointiavustusta on vuoden 2024 aikana hakenut Nummelan Palloseura ry hankkeelle *Toimintatorstai ikääntyville* (avustushakemus jätetty 29.8.2024). Hanke täyttää hyvinvointiavustuksen yleiset sekä kunnanhallituksen asettamat painotukset sekä linkittyy laajan hyvinvointisuunnitelman 2021 – 2025 tavoitteisiin.

Hankehakemuksen talousarviossa on esitetty hankkeen kokonaiskuluiksi 13 740€, joka jakautuu palkkakuluihin 11 040€, hallinnollisiin kuluihin 1000€, hankintoihin 1500€ sekä viestinnän kuluihin 200€. Palkkakulut koostuvat kolmen toimintaa ohjaavan liikuttajan sekä yhden koordinaattorin palkkakuluista, työaikaa heille on hakemuksessa arvioitu 2 tuntia viikossa per työntekijä.

Hankehakemuksessa todetaan, että toimintaa varten tarvitaan kunnalta veloituksetta Palloiluhalli käyttöön muutamaksi tunniksi kerran viikossa. Hyvinvointilautakunta ei päätä liikuntatiloista tai niiden vuokraamisesta, joten näiltä osin hakemus jätetään käsittelemättä.

Hyvinvointilautakunta

§ 46

14.11.2024

Valmistelija

Sampo Anttila etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4479

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) todeta, ettei hyvinvointiavustusten jakoon esteellisiä ole läsnä tätä pykälää käsiteltäessä
- 2) myöntää Nummelan Palloseura ry:n *Toimintatorstait ikääntyville* -hankkeelle hyvinvointiavustusta 10 980€. Avustus kohdentuu kolmen liikuttajan palkkakuluihin, hallinnollisiin kuluihin, hankintoihin sekä viestinnän kuluihin.  
Hankkeen raportointi on toimitettava kahden kuukauden kuluessa avustushakemuksessa esitetyn hankkeen päättymisajankohdan jälkeen. Raportoinnin tulee sisältää selvitys hankkeen talouden sekä tavoitteiden toteutumisesta. Talouden toteutuminen on pystyttävä esittämään siten, että se sisältää ainoastaan hankkeen tulot ja kulut tai siten, että hankkeen tulot ja kulut on selkeästi eroteltavissa toteuttajan muusta kirjanpidosta (esimerkiksi oma projektinumero kirjanpidossa). Hankkeen toteutuksessa, raportoinnissa ja avustuksen käytössä on noudatettava Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön yleisiä sekä avustustyyppikohtaisia ohjeita ja periaatteita.
- 3) tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Käsittely

Keskustelun yhteydessä Mikko Tsutsunen teki muutetun päätösehdotuksen: Hyvinvointilautakunta myöntää Nummelan Palloseura ry:n *Toimintatorstait ikääntyville* -hankkeelle hyvinvointiavustusta 10 980 € ja antaa toiminnanjohtalle mahdollisuuden tehdä tarkempi selvitys koordinaattorin toiminnasta.

Muutosehdotus ei saanut kannatusta, puheenjohtaja totesi, että esitystä ei kannatettu, joten ehdotus raukesi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi pohjaesityksen yksimielisesti.  
Hyvinvointilautakunta

- 1) totesi, ettei hyvinvointiavustusten jakoon esteellisiä ole läsnä tätä pykälää käsiteltäessä
- 2) myöntää Nummelan Palloseura ry:n *Toimintatorstait ikääntyville* -hankkeelle hyvinvointiavustusta 10 980€. Avustus kohdentuu kolmen liikuttajan palkkakuluihin, hallinnollisiin kuluihin, hankintoihin sekä viestinnän kuluihin.

Hyvinvointilautakunta

§ 46

14.11.2024

Hankkeen raportointi on toimitettava kahden kuukauden kuluessa avustushakemuksessa esitetyn hankkeen päättymisajankohdan jälkeen. Raportoinnin tulee sisältää selvitys hankkeen talouden sekä tavoitteiden toteutumisesta. Talouden toteutuminen on pystyttävä esittämään siten, että se sisältää ainoastaan hankkeen tulot ja kulut tai siten, että hankkeen tulot ja kulut on selkeästi eroteltavissa toteuttajan muusta kirjanpidosta (esimerkiksi oma projektinumero kirjanpidossa). Hankkeen toteutuksessa, raportoinnissa ja avustuksen käytössä on noudatettava Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön yleisiä sekä avustustyyppikohtaisia ohjeita ja periaatteita.

3) tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Tiedoksi

Nummelan Palloseura ry

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

**Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa**

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on 19.11.2024 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

**Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:**

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: