

VIHDIN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ (VOIMAAN 1.6.2024)

1§ Vanhusneuvoston toiminnan tarkoitus

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on kuntalain (410/2015) 27 § mukaan asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kunnan vanhusneuvosto on otettava mukaan ikääntyneen väestön tukemiseksi tehtävän suunnitelman valmisteluun (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista, § 5). Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on otettava mukaan em. 5 §:ssä tarkoitettun suunnitelman valmisteluun sekä kyseisen lain 6 §:ssä tarkoitettuun arviointiin (6 § Palvelujen riittävyyden ja laadun arviointi). Hyvinvointialueen vanhusneuvostosta säädetään hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä. Laki on tullut voimaan 1.1.2023.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vihdin vanhusneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on vaikuttaa ikääntyneiden vihtiläisten elinoloja ja hyvinvointia koskevien palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnassa sekä osallistua Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintaan tehtävään valittujen jäsentensä kautta ja olla näin vaikuttamassa laajemmin ikäihmisten tarvitsemiin palveluihin.

1 § Tarkoitus

Vanhusneuvosto on ikääntyneen väestön, iäkkäiden henkilöiden, perusturvakuntayhtymä Karviaisen, kunnan viranomaisten sekä vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin. Vanhusneuvoston toiminnan tavoitteena on parantaa ikääntyneen väestön mahdollisuutta vaikuttaa elinolojaan koskevien päätösten valmisteluun ja ikääntyneelle väestölle tärkeiden palvelujen kehittämiseen kunnassa.

2 § Toimikausi

Kunnanhallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokaudeksi.

2 3 § Vanhusneuvoston kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee vanhusneuvostoon kahden vuoden toimikaudeksi kahdeksasta kymmeneen (8-10) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Kunnanhallitus valitsee vanhusneuvostoon jokaisen kunnan alueella toimivan eläkeläisjärjestön ehdotuksesta yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, kuitenkin niin, että eläkeläisjärjestöjä edustavien jäsenten enimmäismäärä on seitsemän, aktiivisesti vanhustyön parissa toimivien muiden tahojen ehdotuksesta vähintään yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, sosiaali- ja terveydenhoidon alalla työskentelevän henkilön asiantuntijajäseneksi ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen sekä Vihdin seurakunnan ehdotuksesta yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

SELKEYTETTY EDELLISTÄ KAPPALETTA:

Kunnanhallitus asettaa vanhusneuvostoon kahdeksan (8) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

- Kunkin kunnan alueella toimivan eläkeläisjärjestön ehdotuksesta yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen, kuitenkin niin, että eläkeläisjärjestöjä edustavien jäsenten enimmäismäärä on seitsemän.
- Aktiivisesti vanhustyön parissa toimivien muiden tahojen ehdotuksesta vähintään yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.
- Vihdin seurakunnan ehdotuksesta yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.
- Puolet vanhusneuvoston jäsenistä vaihtuu kaksivuotisen toimikauden päättyessä. Ensimmäisen toimikauden vaihtuvat edustajat valitaan arvalla.
- Vanhusneuvosto valitsee eläkeläisjärjestöjä edustavista jäsenistään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Mikäli vanhusneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden tai on pysyvästi estynyt hoitamaan tehtävää, jäsenen esittänyt yhteisö valitsee hänen tilalleen tulevan jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Toimikauden päättyessä vanhusneuvoston sihteeri lähettää sähköpostitse yhteisöille pyynnön nimetä jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen seuraavalle toimikaudelle (= valtuustokausi). Esitykset toimitetaan kunnanhallitukselle, joka asettaa vanhusneuvoston kokoonpanon.

3 4 § Tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi vanhusneuvosto:

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. Vaikuttaa kuntalain §:n 27 mukaan kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

2. Osallistua ikääntyneen väestön tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun.
3. Edistää ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa
4. Edistää ikääntyneiden, eläkejärjestöjen ja viranomaisten yhteistoimintaa kunnassa.

osallistuu iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin

seuraa ja tarvittaessa ottaa kantaa perusturvakuntayhtymä Karviaisen ja Vihdin kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta

5. Osallistua kutsuttaessa kunnan hyvinvointilautakunnan kokouksiin (HyLa 11.05.2023 § 11)
6. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja käsittelemistään asioista ikääntyneitä väestöä koskeavissa asioissa.
7. Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.
8. Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.
9. Valmistella toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus.
10. Osallistua Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (LUVN) vanhusneuvoston toimintaan tehtävään nimettyjen jäsentensä kautta ja siten olla myötävaikuttamassa ikääntyneen väestön huomioon ottamisessa hyvinvointialueen palveluja koskevassa päätöksenteossa.

valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä antaa toimintakertomuksen.

4-5 § Kokoukset

Vanhusneuvosto pitää kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääräisenä aikoina. Tarvittaessa vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsumana muinakin aikoina. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Vanhusneuvoston kokoukset valmistelee puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa, joka lähettää kokouskutsun ja esityslistan vanhusneuvoston jäsenille noin viikkoa ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, on hän velvollinen välittämään kutsun varajäsenelleen. Kokouspöytäkirjat tarkastetaan joko ennalta sovittuna ajankohtana kunnanvirastolla tai sähköisesti, jolloin allekirjoitukset otetaan vanhusneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Vihdin kunta tarjoaa vanhusneuvoston käyttöön kokoustilat. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella kokouksessa läsnäolleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Vanhusneuvostolla on mahdollisuus kutsua kokouksiinsa kuultavaksi kohderyhmänsä palveluiden kannalta merkityksellisiä asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita, pyytää selvityksiä käsiteltävänä olevien asioidensa tueksi sekä järjestää keskustelutilaisuuksia.

5 § Asiantuntijoiden kuuleminen ja tiedonsaanti

Vanhusneuvostolla on oikeus tarvittaessa kuulla perusturvakuntayhtymä Karviaisen ja Vihdin kunnan eri hallintokuntien tai kolmannen sektorin edustajia sekä muita asiantuntijoita.

Perusturvakuntayhtymä Karviainen ja kunnan eri toimialat tiedottavat merkittävistä ikääntyneitä koskevista hankkeista vanhusneuvostolle hyvissä ajoin etukäteen.

6 § Yksittäisen asian käsittely

Vanhusneuvosto ei käsittele yksittäisen henkilön, eläkeläis- tai vanhustyöjärjestön asioita.

7-6 § Sihteerin tehtävät sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii kunnan nimeämä toimihenkilö, joka avustaa vanhusneuvoston kokousten valmistelussa ja täytäntöönpanossa.

Vanhusneuvoston kokouksia koskevat esityslistat sekä pöytäkirjat julkaistaan kunnan www-sivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.