

Elinvoimalautakunta

Aika 16.04.2024 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kunnanvirasto, 4. krs edustustila ja teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Ilmoitusasiat ja kokouksessa kuultavat selostukset	3
§ 44	Kohdeavustushakemus 2024 / Rasti-Vihti	4
§ 45	Nuuksion läntisen portin pysäköintialue	5
§ 46	Maanrakennusurakoinnin puitesopimus 2024-2025 (optiomahdollisuus 2026-2027), urakoitsijoiden valinta	6
§ 47	Vihdin kunnan toimintasäännön päivittäminen 1.5.2024 alkaen /elinvoimalautakunnan lausunto	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtiranta Petri	puheenjohtaja	
	Lasanen Mikko	varapuheenjohtaja	
	Bonden Camilla	jäsen	etäyhteydellä
	Granlund Samppa	jäsen	etäyhteydellä
	Hacklin Markku	jäsen	
	Purje Teemu	jäsen	
	Väyrynen Erja	jäsen	
	Kokkonen Virpi	jäsen	
	Maarto Jari	varajäsen	etäyhteydellä
	Morozyuk Angelina	nuorisovaltuuston edustaja	
	Morozyuk Vladimir	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Pietilä Markku	kunnanhallituksen edustaja	etäyhteydellä saapui § 43 aikana klo 17.23
	Pursiainen Leevi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ville Könönen	tekninen johtaja	
	Marianne Kaunio	kaavoituspäällikkö	läsnä § 43 klo 17-17.17
	Mervi Räsänen	johtava puutarhuri	läsnä § 43 klo 17-17.50
	Salme Napari	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Terkomaa Leila		
	Luokkanen Elsa-Martta		

Allekirjoitukset

	Petri Lehtiranta puheenjohtaja	Salme Napari pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	43 - 47	
Pöytäkirjan tarkastus	19.4.2023	
	Samppa Granlund pöytäkirjantarkastaja	Teemu Purje pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 22.4.2024

Ilmoitusasiat ja kokouksessa kuultavat selostukset

Elinvoimalautakunta 16.04.2024 § 43

- 1) Elinvoimalautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:
https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames
- 2) Tilapalvelu ryhtyy asentamaan sähköautojen latauspisteitä lain 733/2020 vaatimusten mukaisesti

Esittelijä vs elinvoimajohtaja Ville Könönen

Ehdotus Elinvoimalautakunta merkitsee ilmoitusasiat ja selostukset tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla.

Päätös Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kohdeavustushakemus 2024 / Rasti-Vihti

Elinvoimalautakunta 16.04.2024 § 44

534/02.05.01.01/2023

Vihdin kunta tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Vuonna 2024 liikuntapalveluiden talousarvioon on varattu määrärahaa tätä tarkoitusta varten 127 000€, määrärahaa on jakamatta 19 015€.

1.1.2024 voimaan astuneen päivitetyn avustussäännön mukaan kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, joiden kotipaikka on Vihti, tai joiden toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin.

Rasti-Vihti ry hakee kohdeavustusta Vihdin koulujen 1.-6. lk välisten mestaruussuunnistuskilpailujen järjestämiseen toukokuussa 2024. Kohdeavustusta haetaan yhteensä 550€, josta 450€ kohdistuisi palkintojen hankkimiseen ja 100€ suunnistuskarttojen tulostukseen sekä muihin kilpailutarvikkeisiin. Järjestäjä odottaa kisoihin 80-120 alakoululaista lasta.

Yhteenveto

Haettu avustus ei kohdistu suoraan Rasti-Vihdin jäseniin vaan avustuksella vaikutettaisiin laajasti vihtiläisiin alakouluikäisiin lapsiin. Avustussumma on jaettavana olevasta määrärahasta vähäinen (2,9%) eikä myönnetty tuki kohdistu kohtuuttomasti yhden järjestön toimintaan.

Valmistelija	Sari Sarpaneva etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.050-592 0415
Esittelijä	vs elinvoimajohtaja Ville Könönen
Ehdotus	Elinvoimalautakunta päättää myöntää Rasti-Vihti ry:lle 550€ koulujen välisten mestaruussuunnistuskilpailujen järjestämistä varten.
Päätös	Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Tiedoksi Oheismateriaali	Koulusuunnistus2024

Elinvoimalautakunta

§ 45

16.04.2024

Nuuksion läntisen portin pysäköintialue

Elinvoimalautakunta 16.04.2024 § 45

148/10.03.01.02/2024

Tervalammelle on suunnitteilla Nuuksion kansallispuiston läntiselle rajalle pysäköintialue kunnan omistamalle kiinteistölle. Nuuksion läntisen portin yhteys antaa vihtiläisille mahdollisuuden päästä, tänä vuonna 30 vuotta sitten perustettuun, Nuuksion kansallispuistoon. Pysäköintialueen pinta-ala on n. 1500 m² ja se on mitoitettu 52:lle henkilöautolle. Pysäköintialue rakennetaan kivimurskepintaisena. Alueelle tullaan sijoittamaan esim. syväkeräysastia roskille, opastetaulu sekä varaus WC:lle. Kulku pysäköintialueelle järjestetään Tervalammentieltä nykyisten Rehutien ja Huvilamäentien kautta. Kyseiselle tieyhteydelle tullaan perustamaan tiehoitokunta.

Valmistelija

Krista Viitasalo etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 4002 543

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää:

- hyväksyä suunnitelman
- päättää ryhtyä toteuttamaan suunnitelmaa
- että kustannukset kohdistetaan kunnallistekniikan investointeihin
- pysäköintialueelle oleva kulkuyhteys järjestetään asianmukaisesti, tarvittaessa perustetaan tiehoitokunta

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 1 Nuuksio_asemapiirros

Maanrakennusurakoinnin puitesopimus 2024-2025 (optiomahdollisuus 2026-2027), urakoitsijoiden valinta

Elinvoimalautakunta 16.04.2024 § 46

71/02.08/2024

Kunnallistekniikan palvelut on pyytänyt tarjoukset maanrakennusurakoinnin palveluista vuosille 2024-2025 (optiomahdollisuus 2026-2027). Kilpailutuksen perusteella on tarkoitus solmia puitejärjestely, johon valitaan 1-3 urakoitsijaa. Pääasiassa puitejärjestely koskee kunnan sellaisia maanrakennuskohteita, kuten katuja ja väyliä tai niiden joitain osuuksia, pihoja, puistoja tai muita yleisiä alueita, joita kunta ei erikseen kilpailuta omina isoimpina kohteina tai joita ei ole kilpailutettu isompien hankekokonaisuuksien yhteydessä. Puitesopimukseen sisältyviä töitä voivat tilata kunnan kaikki yksiköt tarpeen mukaan. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tiettyyn vuotuisen tilaus- tai laskutusmäärään.

Hankintailmoitus julkaistiin 5.2.2024 Cludia-järjestelmässä. Tarjousten vertailuperusteena on hinnaltaan halvin tarjouspyynnön ehdot ja vaatimukset täyttävä tarjous. Kyseessä on julkisen hankintalain § 26 mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Määräaikaan 12.3.2024 klo mennessä jätettiin seitsemän tarjousta. Tarjouksen jättivät seuraavat urakoitsijat:

- Espoon KTK Oy
- Kaivumestarit Oy
- L&T Kiinteistöhuolto Oy
- Maanrakennus Lassi Kaiponen Oy
- Tieluiska Oy
- Uudenmaan Infrapalvelut Oy
- VRJ Etelä-Suomi Oy

Kaivumestari Oy:n tarjouksen liitteenä oli tarjouspyynnössä edellytetty referenssiluettelo, mutta se ei täyttänyt edellytettyjä vaatimuksia mm. kohteiden yhteystietojen osalta eikä kohteille oltu ilmoitettu pyydettyjä referenssikohteiden urakoiden arvoja.

Tarjouspyynnössä oli edellytetty vähintään yhtä nimettyä työnjohtotason henkilöä ja vähintään kahta RAM-tason henkilöä. Tieluiska Oy:n tarjouksessa ei ollut nimetty kuin yksi työnjohtotason henkilö ja yksi RAM-tason henkilö, toista RAM-tason henkilöä ei oltu esitetty.

Valmistelija

Krista Viitasalo etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 4002 543

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Elinvoimalautakunta

§ 46

16.04.2024

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää

- 1) hylätä urakoitsijoiden Kaivumestarit Oy ja Tieluiska Oy tarjoukset puutteellisina
- 2) valita maanrakennusurakoiden puitesopimustoimintaan Espoon KTK Oy, Maanrakennus Lassi Kaiponen Oy ja VRJ Etelä-Suomi Oy tarjousten edullisuusvertailun mukaisessa järjestyksessä
- 3) että, tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta kun kirjallinen sopimus on allekirjoitettu
- 4) valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimukset

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 2 Maanrakennusurakointi_vertailutaulukko

Oheismateriaali

- (s)_1_Espoon KTK Oy-Yksikköhintaluettelo
- (s)_2_Lassi_Kaiponen_yksikköhinnat
- (s)_3_VRJ_Etelä-Suomi_yksikköhinnat
- (s)_LT_kiinteistöhuolto_yksikköhinnat
- (s)_Uudenmaan_infrapalvelut_yksikköhinnat

Vihdin kunnan toimintasäännön päivittäminen 1.5.2024 alkaen /elinvoimalautakunnan lausunto

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 65

Vihdin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.1.2024 §9 vahvistanut Vihdin kunnan uuden organisaatorakenteen 1.5.2024 alkaen. Uusi päivitetty organisaatorakenne tuo muutoksia palvelukeskuksien väliseen työnjakoon ja sitä kautta esitetään tehtäväksi muutoksia myös tulosalue rakenteeseen. Vihdin kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää tulosalueista ja näin ollen uusien tulosalueiden hyväksymistä tullaan esittämään kunnanhallitukselle erillisellä päätöksellä toimintasäännön hyväksymisen yhteydessä. Organisaatiouudistuksen tuomat muutokset on huomioitu hallintosäännössä, jota esitetään kunnanhallitukselle 4.3.2024 ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi kokouksessa 18.3.2024.

Organisaatiouudistuksen myötä myös toimintasääntöön on muutostarpeita. Päivitetyn hallintosäännön muutokset on huomioitu toimintasääntöön esitetyissä muutoksissa. Toimintasääntöön on tehty lisäksi useita teknisiä korjauksia ja muita tarvittavia toimivaltaan liittyviä korjauksia.

Toimintasäännön mukana esitetään muodostettavaksi maahanmuuttokoordinaattorin ja elinkeinopäällikön virat. Virkojen perustaminen tuodaan käsiteltäväksi toimintasäännön päivityksen yhteydessä erillisellä pykälällä. Perustettavien virkojen lisäksi toimintasääntöön on lisätty jo aiemmin perustettujen kunnossapitoinsinöörin, kunnallistekniikan projektipäällikön, controllerin ja kaavoituspäällikön toimivalta.

Vihdin kunnan hallintosäännön §15 mukaan toimintasäännön hyväksymisestä vastaa kukin lautakunta alaistensa palvelukeskuksien osalta ja kunnanhallitus konsernipalveluiden osalta. Muutoksien laajuudesta ja poikkeihallinnollisuudesta johtuen on perusteltua, että perinteisestä toimintatavasta poiketen kunnanhallitus hyväksyy organisaatiouudistukseen liittyvät toimintasääntömuutokset keskitetysti kuultuaan ensin lautakuntia esitetyistä muutoksista.

Muutoksien laajuudesta johtuen jokaista esitettyä muutosta ei esitetä esittelytekstissä. Muutokset koko laajuudessaan on merkitty liitteessä olevaan toimintasääntömuutokseen.

Pykälä	Esitetty muutos	Peruste
--------	-----------------	---------

§5	Kunnanjohtajan hankintavaltuuksia lisätään 100 000 eurosta 200 000 euroon. Kunnanjohtajan toimivaltaan lisätään kunnan kiinteistöjen liputuskäytänteistä päättäminen.	Yhdenmukaistetaan hankintavaltuuksia suhteessa palvelukeskusjohtajiin. Lisätään puuttuva toimivalta.
§7	Elinvoimajohtajan toimivallasta on siirretty ympäristöpalveluihin ja rakennusvalvontaan liittyvä toimivalta tekniselle johtajalle. Elinvoimajohtajan toimivallasta on siirretty maisematyölupien ratkaiseminen, kiinteistötoimituksia koskevien lausuntojen ja suostumusten antaminen, poikkeamispäätösten antaminen sekä rakennusluvan erityisten edellytyksien ratkaiseminen suunnittelutarvealueella kaavoituspäällikön toimivaltaan, joka on lisätty uutena kohtana toimintasääntöön. Lisäksi siirretty maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämien lausuntojen antaminen (poikkeuksia lukuunottamatta) elinvoimajohtajalta kaavoituspäällikölle. Elinvoimajohtajan toimivallasta on siirretty kiinteistöjaotuksen selkiyttämiseen liittyvien toimialojen luovutukset (arvon ollessa korkeintaan 5000	Esitetty organisaatiomuutoksen mukaisia muutoksia elinvoimajohtajan toimivaltaan. Lisäksi siirretty kaavoituspäällikön toimivaltaan kuuluvat tehtävät kaavoituspäällikön alaisuuteen (uusi pykälä). Siirretty kaavoituspäällikön toimivaltaan kuuluvat tehtävät kaavoituspäällikön alaisuuteen (uusi pykälä). Tehty tarkoituksenmukainen siirto maankäyttöinsinöörin toimivaltaan.

	euroa) maankäyttöinsinöörin toimivaltaan.	
§8	Lisätään elinkeinopäällikön virka uutena virkana. Toimivaltaan on siirretty työllisyyslainoista päättäminen hallintojohtajan toimivallasta. Lisäksi toimivaltaan kuuluu tulosalueen esihenkilön toimivalta.	Elinvoimapäällikön esitetään siirtyvän tulosalueen esihenkilöksi organisaatiomuutoksen yhteydessä, minkä vuoksi on tarpeen esittää uuden viran perustamista.
§9	Maankäyttöinsinöörille on lisätty tulosalueen esihenkilön toimivalta	Maankäyttöinsinöörin esitetään siirtyvän tulosalueen esihenkilöksi organisaatiomuutoksen yhteydessä, minkä vuoksi on tarpeen esittää uuden viran perustamista.
§ 10	Lisätty uutena pykälänä kaavoituspäällikön virka ja lisättiin elinvoimajohtajalta siirtyneiden tehtävien lisäksi vastualueen esihenkilön toimivalta.	Kaavoituspäällikön virkaan liittyvää toimivaltaa ei ole ollut kirjattuna toimintasääntöön.
§13	Liikuntapäällikön toimivaltaan on lisätty liikuntapalveluiden laiteinvestoinneista päättäminen 50 000 euroon asti.	Summa esitetty nostettavaksi liikuntapaikkatuotannon siirtyessä samaan tulosalueeseen.
§17	Lisätty kunnallistekniikan projektipäällikön virkaan liittyvä toimivalta uutena pykälänä. Toimivaltaan kuuluu hankinta-, urakka- ja sopimusvaltuudet 150 000 euroon saakka.	Lisätään toimivalta uuteen virkaan.
§ 18	Lisätty kunnossapitoinsinöörin virkaan liittyvä toimivalta uutena pykälänä. Toimivaltaan kuuluu toimivalta liikenteenohjauslaitteen asettaminen yksityiselle tielle, tienkäytön rajoitukseen, yksityistieavustusten	Selkiytetään katu- ja tiealueiden kunnossapitoa ja siihen liittyvää toimivaltaa.

	myöntämiseen 10 000 euroon saakka, yleisten alueiden liikennemerkkien, opasteviittojen ja tilapäisistä liikennejärjestelyistä päättäminen sekä hankintavaltuudet 100 000 euroon saakka. Toimivalta on siirretty kunnallistekniikan rakennuttajainsinöörin toimivallasta.	
§ 19	Tilapalvelun kiinteistöisännöitsijän hankintavaltuuksia on esitetty nostettavaksi 60 000 eurosta 100 000 euroon.	Hankintavaltuuksia esitetään lisättäväksi havaitun tarpeen perusteella.
§22	Ympäristöpäällikön toimivaltaan on liitetty tulosaluepäällikön toimivalta.	Ympäristöpäällikön esitetään siirtyvän tulosalueen esihenkilöksi organisaatiomuutoksen yhteydessä, minkä vuoksi on tarpeen esittää uuden viran perustamista.
§30	Lisätty Controllerin toimivalta uutena pykälänä. Toimivaltana on talousjohtajan sijaisena toimimisen lisäksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koordinoinnista vastaaminen ohjeiden mukaisesti.	Uuden viran osalta esitetään toimivallan lisäämistä toimintasääntöön.
§38	Varhaiskasvatuksen päällikön toimivaltaan on lisätty yksityisen varhaiskasvatuksen palvelunjärjestäjän palveluntuottajaksi hyväksyminen, hylkääminen tai poistaminen. Lisäksi varhaiskasvatuksen päällikön toimivaltaan on lisätty yksityisen varhaiskasvatuksen määräyksen antamisesta päättäminen toiminnan asianmukaiseksi järjestämiseksi.	Lisätään puuttunut toimivalta.

§41	Nuorisopäällikön toimivaltaan on lisätty tulosalueen esihenkilön toimivalta.	Nuorisopäällikön esitetään siirtyvän tulosalueen esihenkilöksi organisaatiomuutoksen yhteydessä, minkä vuoksi on tarpeen esittää uuden viran perustamista.
§42	Lisätään uutena virkana maahanmuuttokoordinaattori n virka, jonka toimivaltaan on lisätty maahanmuuttajien alkukartoitusten ja kotosuunnitelmien tekeminen.	Maahanmuuttokoordinaattori n tehtävät tulevaisuudessa kotolain uudistuksen myötä edellyttävät viran perustamista.

Valmistelija Essi Piirorjärvi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 168 5451.

Esittelijä Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää lausunnon 1.5.2024 voimaan tulevasta toimintasääntöluonnoksesta elinvoimalautakunnalta, sivistysvointilautakunnalta, ympäristölautakunnalta sekä hyvinvointilautakunnalta 4.4.2024 mennessä.

Käsittely Kunnanhallitukselle esitettiin kokouksessa päivitetty toimintasääntöluonnos. Kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että lausunnon viimeinen jättöpäivä on 22.4.2024.

Asian käsittelyn jälkeen Anita Lehtikainen siirtyi osallistumaan kokoukseen etäyhteyksin kello 21.05.

Päätös Kunnanhallitus päätti pyytää lausunnon 1.5.2024 voimaan tulevasta päivitetystä toimintasääntöluonnoksesta elinvoimalautakunnalta, sivistysvointilautakunnalta, ympäristölautakunnalta sekä hyvinvointilautakunnalta 22.4.2024 mennessä.

Tiedoksi Elinvoimalautakunta, sivistyslautakunta, ympäristölautakunta ja hyvinvointilautakunta

Elinvoimalautakunta

§ 47

16.04.2024

päivitetty organisaatiorakenne tuo muutoksia palvelukeskuksien väliseen työnjakoon ja sitä kautta esitetään tehtäväksi muutoksia myös tulosaluerakenteeseen. Vihdin kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää tulosalueista ja näin ollen uusien tulosalueiden hyväksymistä tullaan esittämään kunnanhallitukselle erillisellä päätöksellä toimintasäännön hyväksymisen yhteydessä. Organisaatiouudistuksen tuomat muutokset on huomioitu hallintosäännössä, jota esitetään kunnanhallitukselle 4.3.2024 ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi kokouksessa 18.3.2024.

Organisaatiouudistuksen myötä myös toimintasääntöön on muutostarpeita. Päivitetyn hallintosäännön muutokset on huomioitu toimintasääntöön esitetyissä muutoksissa. Toimintasääntöön on tehty lisäksi useita teknisiä korjauksia ja muita tarvittavia toimivaltaan liittyviä korjauksia.

Kunnanhallitus päätti pyytää lausunnon 1.5.2024 voimaan tulevasta päivitetystä toimintasääntöluonnoksesta elinvoimalautakunnalta, sivistysvoimilautakunnalta, ympäristölautakunnalta sekä hyvinvointilautakunnalta 22.4.2024 mennessä.

Valmistelija

Ville Könönen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0440 421347

Esittelijä

Tekninen johtaja Ville Könönen

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa 1.5.2024 voimaan astuvasta toimintasäännön päivityksestä.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti antaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa 1.5.2024 voimaan astuvasta toimintasäännön päivityksestä.

Tiedoksi

Oheismateriaali

Vihdin kunnan toimintasääntö KH4.3

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Elinvoimalautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on xx.xx.202x viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**Hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 564 2000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

(tarkasta/vaihda tarvittaessa valitusviranomainen ja yhteystiedot)

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Päätöksen lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty:

Päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan:

Päätös on luovutettu haastetiedoksiantona:

Päätös on luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan:

Milloin tiedoksiannosta on erillinen todistus, on se liitettävä valituskirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**Yleinen hankintaoikaisuohje valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Vihdin kunta Elinvoimalautakunta

PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite Asemantie 30, 03100 Nummela

sähköposti kunnavirasto@vihti.fi

Vihdin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00 – 15.30 sekä perjantaina ja arkipyhien aattona klo 08.00 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohdaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä

asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Asianosaisille lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: