

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 17:00 - 20:50

Paikka Kunnanvirasto, edustustila 4.krs sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	4
§ 76	Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelma	5
§ 77	Vihdin kunnan vastineet muistutuksiin Espoo - Salo oikoradan yleissuunnitelmasta	10
§ 78	Määräalan myynti kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä, Mäkelän tila	12
§ 79	Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4 vuokraaminen	15
§ 80	Vihdin kunnan tilinpäätös 2023	18
§ 81	Henkilöstöraportti 2023	24
§ 82	Sisäisen tarkastuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen	26
§ 83	Vihdin kunnan toimitilakalusteiden (toimistokalusteiden) hankinta 2022-2024 / optiokauden käyttäminen	28
§ 84	Liittyminen Hansel Oy:n teleoperaattoripalvelujen hankintaan 2025–2030	31
§ 85	Eron myöntäminen luottamustehtävästä, Ykkösakselin hallituksen jäsenen tehtävästä	33
§ 86	Täyttölupahakemus erityisopettajan, sivutoimisen tuntiopettajan, päiväkodin johtajan ja neljän lehtorin virkaan, varhaiskasvatuksen sosionomin, varhaiskasvatuksen opettajan, toimistosihteerin, laitoshoitajan, työhyvinvointikoordinaattorin/työsuojelupäällikön, kuuden kouluohjaajan ja kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimiin	34
§ 87	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	37
§ 88	Ilmoitusasiat	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pursiainen Leevi Laitinen Veli-Matti Rajajärvi Anu Ikonen Olli Lehikoinen Anita Pietilä Markku Saario Pasi Uusitalo Arja Välimaa Ida Viljanen Eerikki	puheenjohtaja 1.varapuheenjohtaja 2.varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	Osallistui etäyhteyksin.
	Nieminen Heidi	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Sundberg Tuija	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	Osallistui etäyhteyksin.
	Erkki Eerola Essi Piirorjärvi Mari Haapanen	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Siirtyi osallistumaan etäyhteyksin §81 käsittelyn jälkeen kello 19.35.
	Mariikka Mertanen	henkilöstöjohtaja	Osallistui etäyhteyksin. Poistui §86 käsittelyn jälkeen klo 20.20
	Mika Kukkula	maankäyttöinsinööri	Poistui kokouksesta §80 käsittelyn jälkeen klo 18.30
	Jere Laine	talousjohtaja	Poistui kokouksesta §80 käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi) kello 17.55-18.30. Siirtyi osallistumaan etäyhteyksin §81 käsittelyn jälkeen kello 19.35.
	Ville Könönen	tekninen johtaja	Osallistui etäyhteyksin. Poistui kokouksesta §80 käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi) kello 17.55-18.30. Poistui kokouksesta §82 käsittelyn jälkeen klo 20.02
	Taneli Kolppanen	kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja	Poistui kokouksesta §77 käsittelyn jälkeen kello 17.45.

Tommi Muhli

kulttuurituottaja

Poistui kokouksesta §77
käsittelyn jälkeen kello
17.45.

Allekirjoitukset

Leevi Pursiainen
puheenjohtajaEssi Piiröjärvi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

75 - 88

Pöytäkirjan tarkastus

28.3.2024

Anu Rajajärvi
pöytäkirjantarkastajaPasi Saario
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2024

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 75

Esittelijä	Kunnanjohtaja Erkki Eerola
Ehdotus	<p>Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 18.3.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene ulkopuolelle valtuuston toimivallan tai ole muutoinkaan lain tai asetuksen vastaisia.</p> <p>Päätösten täytäntöönpano suoritetaan tavanmukaisessa säännösten ja sääntöjen mukaisessa järjestyksessä.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti lähettää kunnanhallitukselle valmisteltavaksi seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <p>Vihreiden valtuustoryhmän allekirjoittaman aloitteen hallinnonalat ja strategisen työn läpäisevään suunnitelmalliseen lukutaitotyöhön ryhtymisestä Sivistyspalvelut – palvelukeskuksen valmisteltavaksi</p>
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Valtuustoaloite Lukutaidon kehittäminen

Hyvinvointilautakunta	§ 9	06.02.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 13	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 76	25.03.2024

Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 06.02.2024 § 9

Vihdin kunnan uuden kulttuurikeskuksen toiminta käynnistyy Vihdin kirkonkylällä Kirkkoniemessä syksyllä 2024.

Kirkkoniemen kulttuurikeskus tarjoaa taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävät puitteet Vihdin kulttuuri- ja järjestötoiminnan, palvelutason ja yhteistyön kehittymiselle. Kiinteistö tarjoaa mahdollisuuden paikalliselle esittävien taiteiden ammatin harjoittamiselle, yritystoiminnalle, sekä valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla kiinnostavien ohjelmapalveluiden tuottamiseen, joka lisää kirkonkylän, sekä koko Vihdin vetovoimaa ja alueellista kilpailukykyä. Toiminnan käynnistyessä tiloissa toimivat kunnan kulttuuripalvelujen lisäksi kunnan vapaata sivistystyötä tuottava Hiiden opisto, kumppanuussopimustoimija Tanssiopisto Vinha ja Vihdin ampumaseura. Kulttuurikeskuksen auditoriota tulee käyttämään muun muassa Vihdin teatteri. Muutostöiden jälkeen luokka- ja auditoriotiloja voidaan vuokrata yhdistyksille, yrityksille ja yksityisille harrastus- ja tapahtumakäyttöön.

Kokouksessa esitellään Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelman malleja. Toiminnan suunnittelussa ja käynnistämässä huomioidaan käytettävissä olevat resurssit ja noudatetaan talousarvion raameja.

Valmistelija	Taneli Kolppanen, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 0421 149
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen
Ehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelman. Kulttuuripalvelut huomioi toiminnan käynnistämässä talousarvion tavoitteet ja noudattaa hyväksytyjä talouden raameja.
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelman esittelyn.

Asian käsittelyä jatketaan hyvinvointilautakunnan kokouksessa 29.2.2024.

Tiedoksi

Hyvinvointilautakunta	§ 9	06.02.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 13	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 76	25.03.2024

Hyvinvointilautakunta 29.02.2024 § 13

Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelmaa ja -periaatteita esiteltiin hyvinvointilautakunnan 6.2.2024 kokouksessa. Visioissa Vihdin kulttuurikeskus tunnetaan vuonna 2028 valtakunnallisesti laadukkaasta, monipuolisesta ja saavutettavasta kulttuurista. Kulttuuri ja luovat alat on kunnalle sekä kuntalaisille tärkeä elinvoima- ja hyvinvointiveturi. Vihdin kuntastrategian mukaisesti monipuoliset taide- ja kulttuuripalvelut tukevat kunnan elinvoimaisuutta ja kuntalaisten hyvinvointia. Tuhansia taiteen ja vapaan sivistystyön harrastuspaikkoja tarjoavan keskuksen sydämenä toimii n. 250 paikkainen moderni esittävien taiteiden näyttämö. Kulttuurikeskus on tila täynnä energiaa, inspiraatiota ja rohkeutta. Uuden kulttuurikeskuksen tavoitteena on tuoda kuntalaiset yhteen ja ruokkia heidän luovuuttaan monimuotoisin tavoin.

Hyvinvointilautakunnalle esitettiin vaihtoehtoisia malleja kulttuurikeskuksen toimintamallista. Mallit erosivat muun muassa henkilöstöressurssien määrillä, tilojen käyttö- ja vuokrausmallien vastuujaolla, sekä tapahtumatuotannon ja viestinnän toteutuksen tavoilla.

Merkittäviksi päätöskohteiksi muodostuivat:

- kulttuuripalvelujen henkilöstöressurssien määrä vuonna 2025
- kulttuurikeskuksen ravintolatoiminnan toteuttamisen malli
- kulttuurikeskuksen auditorion tapahtumatuotannon malli
- kulttuuripalvelujen vastuualueet kulttuurikeskuksen toiminnan järjestämisessä
- kulttuurikeskuksen kiinteistön ylläpitämisen vastuunjako ja vuokraamisen periaatteet
- kulttuurikeskuksen nimi

Vuoden 2025 talousarvion käsittelyssä hyvinvointilautakunta esittää kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueelle määräaikaisen kulttuuriassistentin tehtävää jatkavaa vakituista kulttuurituottajan toimea. Kustannusvaikutus on 52 000 euroa. Kulttuurituottaja mahdollistaa panostamisen kulttuurikeskukseen sekä kuntalaisten kulttuuripalveluiden kehittämiseen. Resurssitarve tarkentuu kilpailutuksen edetessä.

Kokousasian päätösehdotuksessa esitetään toimintamallia kulttuurikeskuksen toiminnan järjestämisestä.

Hyvinvointilautakunta	§ 9	06.02.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 13	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 76	25.03.2024

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus Hyvinvointilautakunta esittää, että kunnanhallitus päättää Kirkkoniemen kulttuurikeskuksesta seuraavaa:

1. Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen uusi nimi on Vihdin kulttuurikeskus Kultsa. Vihdin kulttuurikeskus Kultsa ("Vihdin Kultsa") nimenä on rohkea, itsevarma ja kulttuurikeskuksen toimintaa, sekä sisältöä kuvaava.
2. Kulttuurikeskuksen ravintolatoiminta ja kulttuurikeskuksen auditoriotilan tapahtumatoiminta kilpailutetaan ulkopuoliselle toimijalle kokonaan tai osittain. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalue käynnistää asiasta markkinavuoropuhelun kilpailutuksen määrittelemiseksi. Valittu toimija sitoutetaan kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelmaan ja kokonaisehittämiseen.
3. Kiinteistötilojen ylläpitäminen ja vuokraaminen tapahtuu kunnan nykyisten vuokraus- ja tilakäytäntöjen mukaisesti. Vapaana olevat tilat ovat varattavissa kaikille kunnan tilavarausjärjestelmän kautta. Kulttuuripalvelut ja tilapalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä tilojen markkinoinnissa potentiaalisille käyttäjille käyttöasteen maksimoimiseksi. Kulttuuripalvelujen vastuulla on Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen yhteistyö käyttäjien kanssa sekä toiminnan markkinointi ja viestintä yhdessä kunnan viestinnän kanssa.

Käsittely Käsittelyn kuluessa Hatanpää esitti ehdotuksen muuttamista kohtien 2. ja 3. osalta seuraavasti:

2. Kulttuurikeskuksen ravintolatoiminta kilpailutetaan ulkopuoliselle toimijalle kokonaan tai osittain. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalue käynnistää asiasta markkinavuoropuhelun kilpailutuksen määrittelemiseksi. Valittu toimija sitoutetaan kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelmaan ja kokonaisehittämiseen.

3. Kiinteistötilojen ylläpitäminen ja vuokraaminen tapahtuu kunnan nykyisten vuokraus- ja tilakäytäntöjen mukaisesti. Vapaana olevat tilat ovat varattavissa kaikille kunnan tilavarausjärjestelmän kautta. Kulttuuripalvelut ja tilapalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä tilojen markkinoinnissa potentiaalisille käyttäjille käyttöasteen maksimoimiseksi. Kulttuuripalvelujen vastuulla on Kirkkoniemen

Hyvinvointilautakunta	§ 9	06.02.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 13	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 76	25.03.2024

kulttuurikeskuksen yhteistyö käyttäjien kanssa, toiminnan markkinointi ja viestintä yhdessä kunnan viestinnän kanssa sekä kulttuurikeskuksen auditoriotilan tapahtumatoiminnan fasilitointi.

Muutettua ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi kunnanhallitus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 76
54/00.02.03/2024

Valmistelija Taneli Kolppanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 0421 149

Esittelijä Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus Kunnanhallitus päättää Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen osalta seuraavaa:

1. Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen uusi nimi on Vihdin kulttuurikeskus Kultsa. Vihdin kulttuurikeskus Kultsa ("Vihdin Kultsa") nimenä on rohkea, itsevarma ja kulttuurikeskuksen toimintaa, sekä sisältää kuvaava.
2. Kulttuurikeskuksen ravintolatoiminta ja kulttuurikeskuksen auditoriotilan tapahtumatoiminta kilpailutetaan ulkopuoliselle toimijalle kokonaan tai osittain. Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalue käynnistää asiasta markkinavuoropuhelun kilpailutuksen määrittelemiseksi. Valittu toimija sitoutetaan kulttuurikeskuksen toimintasuunnitelmaan ja kokonaisu kehittämiseen.
3. Kiinteistötilojen ylläpitäminen ja vuokraaminen tapahtuu kunnan nykyisten vuokraus- ja tilakäytäntöjen mukaisesti. Vapaina olevat tilat ovat varattavissa kaikille kunnan tilavarausjärjestelmän kautta. Kulttuuripalvelut ja tilapalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä tilojen markkinoinnissa potentiaalisille käyttäjille käyttöasteen maksimoimiseksi. Kulttuuripalvelujen vastuulla on Kirkkoniemen kulttuurikeskuksen osalta yhteistyö käyttäjien kanssa sekä toiminnan markkinointi ja viestintä yhdessä kunnan viestintäpalveluiden kanssa.

Käsittely Taneli Kolppanen ja Tommi Muhli poistuivat kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen kello 17.45.

Hyvinvointilautakunta	§ 9	06.02.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 13	29.02.2024
Kunnanhallitus	§ 76	25.03.2024

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätöehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi Kulttuuripalvelut

Oheismateriaali

Vihdin KULTSA 2024

Vihdin kunnan vastineet muistutuksiin Espoo - Salo oikoradan yleissuunnitelmasta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 77

47/00.04.00/2024

Väylävirasto on laatinut ratalain (110/2007) mukaisen Espoo–Salo oikoradan yleissuunnitelma – Espoo, Kirkkonummi, Vihti, Lohja ja Salo. Suunnitelma on ollut nähtävillä jo aiemmin kahdesti: 8.11.- 8.12.2022 sekä 12.12.2022-12.1.2023. Suunnitelma laitetaan uudestaan nähtäville 10.1.- 9.2.2024 väliselle ajalle suunnitelmaraporttiin mm. lausuntojen perusteella tehtyjen päivitysten ja täydennysten johdosta. Raporttiin tehdyt päivitykset on esitetty muutosmerkinnöillä. Espoo-Salo oikoradan yleissuunnitelmasta jo aiemmin saatu lausunto on huomioitu uudelleen nähtäville laitettavassa suunnitelmassa. Aikaisemmat lausunnot ovat voimassa myös uudelleen nähtäville asetettavan aineiston käsittelyssä eikä aiemmin lähetettyä lausuntoa tarvitse toistaa tai toimittaa uudelleen.

Väylävirasto ilmoittaa, että on saanut Espoo-Salo oikoradan yleissuunnitelman kolmannen nähtävilläolon aikana (10.1.-9.2.2024) 92 kappaletta muistutuksia koskien otsikon mukaista suunnitelmaa. Muistutuksista 5 kpl on Vihdin alueelta.

Väylävirasto pyytää kuntaa:

- toteamaan saatujen muistutusten määrän
- antamaan lausunnossaan perustellun vastineen saatuihin muistutuksiin. Vastineiden esittämisessä pyydetään käyttämään muistutuksen numeroa (1-92) vastineiden kohdistamisen helpottamiseksi. Muistutuksia ei ole tarpeen liittää lausunnon liitteeksi.
- toteamaan, puoltaako kunta yleissuunnitelman hyväksymistä, jos se on ristiriidassa voimassa olevien asemakaavojen kanssa. Yleissuunnitelma voidaan hyväksyä vastoin voimassa olevaa asemakaavaa, jos kunta sitä puoltaa.

Kuntaa pyydetään toimittamaan lausunto ja sen liitteet Väylävirastoon 29.3.2024 mennessä osoitteella kirjaamo@vayla.fi (Väylävirasto/kirjaamo PL 33, 00521 Helsinki). Kaikki aineisto pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköisesti ja mahdollisuuksien mukaan PDF-A -formaattissa. Lausuntoon on liitettävä asian asianumero VÄYLÄ/7151/04.01.00/2017.

Vihdin kunta on antanut 12.12.2022-12.1.2023 nähtävillä olleeseen yleissuunnitelmaan lausunnon 20.3.2023 § 62.

Valmistelija

Laura Kilpeläinen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0444675444

Emma Kiukas, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0406124193

Laura Pihlajakangas, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0444675219

Kunnanhallitus

§ 77

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus

- 1) toteaa Vihdin kunnan alueelle saapuneen viisi (5) muistutusta Espoo-Salo-oikorata yleissuunnitelmasta,
- 2) päättää antaa niihin liitteenä olevat vastineet ja;
- 3) toteaa kunnan puoltavan yleissuunnitelman hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 1 Liite 1. Vihdin kunnan vastineet muistutuksiin

Määräalan myynti kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä, Mäkelän tila

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 78

109/10.00.02.00/2024

Kunnanvaltuusto on 7.11.2016 § 49 hyväksynyt rakennusomaisuuden salkutusperiaatteet sekä eri salkkujen sisällön. Kunnanvaltuusto on 5.6.2017 § 50 päättänyt siirtää realisoitavien rakennusten C-salkkuun mm. Mäkelän tilan asuinrakennuksen.

Kiinteistöllä 927-406-2-662 Mäkelä, osoitteessa Mäkelänpolku 11, sijaitsee vuonna 1989 valmistunut kerrosaltaan 54 m² suuruinen asuinrakennus sekä vuonna 1991 valmistunut 18 m² suuruinen talousrakennus. Kohteena olevat rakennukset on vuokrattu.

Vuokralainen on tehnyt ostotarjouksen rakennusten ja niiden tarvitseman maa-alueen ostamisesta. Kiinteistöstä on tarkoitus luovuttaa noin 5.000 m²:n kokoinen määräala, josta muodostettava kiinteistö täyttää haja-asutusalueen rakennuspaikan vaatimukset.

Kuntalain 130 §:n mukaan kunnan luovuttaessa omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua on puolueettoman arvioijan arvioitava kiinteistön markkina-arvo.

Kohteen markkina-arvon määrittämiseksi on pyydetty alueella toimivalta paikalliselta kiinteistövälittäjältä arviota kohteen markkina-arvosta. Perustuen rakennuksen pieneen kokoon ja merkittävään remonttivelkaan on hän arvioinut rakennuksen ja noin 5.000 m² suuruisen maa-alueen arvoksi yhteensä 50.000 €.

Luovutuksen kohteena olevalla määräalalla sijaitsevat rakennukset myydään purkukuntoisina ja sillä oleva irtaimisto siirtyy kaupan mukana ostajalle. Määräalasta muodostettavan kiinteistön hyväksi perustetaan rasitteena tieoikeus Vanhalle Turuntielle pääsemiseksi ja oikeudet vedenottamiseen ja -johtamiseen olemassa olevasta kaivosta.

Valmistelija

Tomi Sihvonen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 0440 421 998

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokralaisen antaman tarjouksen 50.000 euroa noin 5.000 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä ja sillä sijaitsevista rakennuksista.

Kunnanhallitus päättää myydä liitekartan mukaisen noin 5.000 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä sillä sijaitsevina

Kunnanhallitus

§ 78

25.03.2024

rakennuksineen, sekä mahdollisine liittymineen ja tavaroineen [REDACTED].

Kauppahinta on 50.000 euroa, ja se maksetaan kaupanteossa. Kaupasta menevän kaupanvahvistajan palkkion maksaa ostaja.

Kauppakirjaan kirjataan, että ostaja ottaa kiinteistön ja sillä sijaitsevat rakennukset sekä irtaimiston, laitteet ja rakennelmat vastaan purkukuntoisina.

Ostaja vastaa määräalan lohkomiskustannuksista.

Määräalasta muodostettavan kiinteistön hyväksi perustetaan tarvittava tieoikeus Vanhalle Turuntielle pääsemiseksi sekä oikeus vedenottamiseen ja -johtamiseen olemassa olevasta kaivosta.

Mikäli kahden (2) kuukauden kuluessa lainvoimaisesta myyntipäätöksestä ei ole allekirjoitettu kauppakirjaa, tämä myyntipäätös raukeaa.

Liitekarttaan ja liitekartan mukaiseen aluerajaukseen voidaan ennen kauppakirjan allekirjoittamista tehdä muutoksia tai teknisiä korjauksia, jotka eivät heikennä Vihdin kunnan asemaa sopijaosapuolena.

Käsittely

Kunnanjohtaja teki päätökseen seuraavan lisäyksen: Kiinteistön 927-406-2-662 Mäkelä hyväksi perustetaan tieoikeus määräalasta muodostettavan kiinteistön alueella kulkevaan tiehen.

Esityksen liitteenä ollut liitekartta muutettiin päivitettyyn liitekarttaan.

Päätös

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokralaisen antaman tarjouksen 50.000 euroa noin 5.000 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä ja sillä sijaitsevista rakennuksista.

Kunnanhallitus päättää myydä liitekartan mukaisen noin 5.000 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 927-406-2-662 Mäkelä sillä sijaitsevina rakennuksineen, sekä mahdollisine liittymineen ja tavaroineen [REDACTED].

Kauppahinta on 50.000 euroa, ja se maksetaan kaupanteossa. Kaupasta menevän kaupanvahvistajan palkkion maksaa ostaja.

Kauppakirjaan kirjataan, että ostaja ottaa kiinteistön ja sillä sijaitsevat rakennukset sekä irtaimiston, laitteet ja rakennelmat vastaan purkukuntoisina.

Ostaja vastaa määräalan lohkomiskustannuksista.

Määräalasta muodostettavan kiinteistön hyväksi perustetaan tarvittava tieoikeus Vanhalle Turuntielle pääsemiseksi sekä oikeus vedenottamiseen ja -johtamiseen olemassa olevasta kaivosta.

Kiinteistön 927-406-2-662 Mäkelä hyväksi perustetaan tieoikeus määräalasta muodostettavan kiinteistön alueella kulkevaan tiehen.

Mikäli kahden (2) kuukauden kuluessa lainvoimaisesta myyntipäätöksestä ei ole allekirjoitettu kauppakirjaa, tämä myyntipäätös raukeaa.

Liitekarttaan ja liitekartan mukaiseen aluerajaukseen voidaan ennen kauppakirjan allekirjoittamista tehdä muutoksia tai teknisiä korjauksia, jotka eivät heikennä Vihdin kunnan asemaa sopijaosapuolena.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 2 Mäkelän tila karttaliite

Oheismateriaali

Sijainti opaskartalla

Ei-julkinen asiakirja

Kunnanhallitus § 54

04.03.2024

Kunnanhallitus § 79

25.03.2024

Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4 vuokraaminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 54

Vihdin kunta on 7.7.2006 / 1.8.2006 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4, joka muodostuu kiinteistöstä 927-406-2-592 K70 T4, Nummelan Aluelämpö Oy:lle energian tuotantoa ja toimitusta ja sitä palvelevaa muuta toimintaa varten.

Kiinteistön 927-406-2-592 K70 T4 pinta-ala on 9.243 m² ja sillä on rakennusoikeutta 3.235 k-m².

Vuokrasopimuksen ehtojen mukaan vuokrasopimus päättyy Nummelan Aluelämpö Oy:n ja Fortum Lämpö Oy:n (nyk. Adven Oy) välisen lämmöntoimitussopimuksen 367/2006 tai sen mahdollisen jatkosopimuksen päättyessä.

Vuokra-alueelle on rakennettu lämpökeskus.

Vuokra-alue on vuokrattu vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti ilman rahakorvausta.

Vuokrasopimus on 8.9.2015 allekirjoitetulla sopimuksella siirretty sellaisenaan Nummelan Aluelämpö Oy:ltä Adven Oy:lle 1.9.2015 alkaen.

Tontille suunnitellun uuden energiakeskuksen rakentamista varten on Vihdin kunta ja Adven Oy neuvotelleet voimassaolevan vuokrasopimuksen korvaavasta uudesta vuokrasopimuksesta.

Uusi vuokrasopimus tulisi korvaamaan vuonna 2006 allekirjoitetun ja vuonna 2015 Adven Oy:lle siirretyn vuokrasopimuksen.

Jatkossa vuokra-alueesta tultaisiin perimään käypää vuokraa ja vuokra-aika määrittelemään määräaikaiseksi. Lisäksi uudesta sopimuksesta on poistettu suorat viittaukset Nummelan Aluelämpö Oy:n ja Adven Oy:n välisiin lämmöntoimitussopimuksiin.

Määräaikaiseksi vuokra-ajaksi on neuvoteltu kaksikymmentä (20) vuotta ja vuosivuokraksi 9.058 €/v, joka muodostuu seuraavasti "Rakennusoikeuden määrä 3.235 k-m² x 40 €/k-m² x 7 %".

Kuntalain 130 §:n 2 momentin mukaan kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle omistamansa kiinteistön ilman saman pykälän 1 momentin

Kunnanhallitus

§ 54

04.03.2024

Kunnanhallitus

§ 79

25.03.2024

mukaista tarjouskilpailua, on puolueettoman arvioijan arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Kunta on tilannut puolueettoman arvion.

Valmistelija

Mika Kukkula, mika.kukkula(at)vihti.fi, p. 044 467 5227

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen, jolla Vihdin kunta vuokraa Adven Oy:lle Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4, joka muodostuu kiinteistöstä 927-406-2-592 K70 T4.

Uusi vuokrasopimus korvaa vuonna 2006 allekirjoitetun ja vuonna 2015 Adven Oy:lle siirretyn vuokrasopimuksen.

Vuosivuokra on 9.058 €/v ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokra-aika on kaksikymmentä (20) vuotta ja se alkaa vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.

Vuokrasopimus on allekirjoitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa päätöksen lainvoimaistumisesta tai tämä päätös raukeaa.

Vuokrasopimukseen voidaan ennen sen allekirjoittamista tehdä muutoksia tai teknisiä korjauksia, jotka eivät heikennä Vihdin kunnan asemaa sopijaosapuolena.

Päätös

Kunnanjohtaja veti asian pois käsittelystä.

Tiedoksi

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 79

287/10.00.04/2023

Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4 vuokrausta ei käsitelty kunnanhallituksen 4.3.2024 pidetyssä kokouksessa, vaan asia vedettiin pois kunnanjohtajan esityksestä.

Asia tuodaan nyt uudelleen päätöksentekoon.

Valmistelija

Mika Kukkula etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5227

Kunnanhallitus

§ 54

04.03.2024

Kunnanhallitus

§ 79

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen, jolla Vihdin kunta vuokraa Adven Oy:lle Rajanummi-Kalkkimäki asemakaava-alueen korttelin 70 tontin 4, joka muodostuu kiinteistöstä 927-406-2-592 K70 T4.

Uusi vuokrasopimus korvaa vuonna 2006 allekirjoitetun ja vuonna 2015 Adven Oy:lle siirretyn vuokrasopimuksen.

Vuosivuokra on 9.058 €/v ja se sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokra-aika on kaksikymmentä (20) vuotta ja se alkaa vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.

Vuokrasopimus on allekirjoitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa päätöksen lainvoimaistumisesta tai tämä päätös raukeaa.

Vuokrasopimukseen voidaan ennen sen allekirjoittamista tehdä muutoksia tai teknisiä korjauksia, jotka eivät heikennä Vihdin kunnan asemaa sopijaosapuolena.

Käsittely

Jere Laine ja Ville Könönen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi) kello.17.55-18.30.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti asian palauttamista valmisteluun. Kunnanhallitus oli yksimielinen asian palauttamisesta valmisteluun.

Mika Kukkula poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 18.30.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Tiedoksi

Oheismateriaali

Sijainti opaskartalla

Sijainti ajantasa-aseமாகাavakartalla

Ei-julkinen asiakirja

Maanvuokrasopimus

Kunnanhallitus § 33
Kunnanhallitus § 80

05.02.2024

25.03.2024

Vihdin kunnan tilinpäätös 2023

Tilinpäätösennuste 2023

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 33

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä on laadittu alkuvuoden ajan ja peruskunnan osuuden arvioidaan valmistuvan noin 2-3 viikon sisällä. Vihdin kunta on raportoinut 25.1.2024 tilinpäätösennusteen osana valtakunnallista taloustietojen raportointia Valtiokonttorille. Valtiokonttorille esitetyt sekä kunnanhallitukselle esitettävät luvut ja huomiot ovat ennakkollisia. Muutokset luvuissa ovat täsmentymisen takia mahdollisia niin pitkään kuin tilinpäätöstä laaditaan ja täsmäytetään. Peruskunnan tilinpäätöksen arvioidaan valmistuvan hieman helmikuun puolivälin jälkeen ja konsernitilinpäätöksen maaliskuussa. Vihdin kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2024 ja kunnanvaltuusto 10.6.2024 järjestettävässä kokouksessa.

Vuoden 2023 tilikauden tuloksen arvioidaan 31.1.2024 tiedoilla olevan noin 25-26 miljoonaa euroa ylijäämäinen ilman myöhemmin todettavia poistoeron muutoksia, mahdollisia investointivarauksia ja rahaston muutoksia (ns. tilinpäätössiirrot). Vuoden 2022 tilikauden tulos oli 8,209 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen 3,783 miljoonaa euroa. Tilikauden 2023 tuloksesta mahdolliset tehtävät investointivaraukset ja rahastojen muutokset käsitellään varsinaisen tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Kokonaisuudessa Vihdin kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on historiallisesti merkittävä. Arvioitu tulos on kunnan historian suurin. Tulosta selittää osana hyvinvointialueuudistusta maksettavat kertaluontoiset veroerät eli ns. verohännät ja kesällä 2023 tapahtunut maa-alueen kauppa Microsoftin kanssa.

Toteutuvat toimintatuotot ovat 53,133 milj. euroa, joka on muutettuun talousarvioon verrattuna 2,926 milj. euroa (5,8%) suurempi. Selittäviä tekijöitä ovat mm. kotikuntakorvausten ja vuokratulojen ennakoitua parempi tulo. Toteutuvat toimintakulut ovat 110,500 milj. euroa, joka ylitti muutetun talousarvion noin 0,886 milj. eurolla (0,8%). Selittävinä tekijöinä on henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen nousu. Menosäästöjä tapahtui avustuksissa ja materiaaliostoissa.

Kunnanhallitus

§ 33

05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 80

25.03.2024

Tilinpäätösennusteen toimintakate on noin -57,138 milj. euroa, joka on noin 2 milj. euroa (3,5%) muutettua talousarviota parempi. Verotuloja toteutuu yhteensä 74,052 milj. euroa, mikä on noin 835 000 euroa (1,1%) muutettua talousarviota parempi. Valtionosuudet toteutuvat noin 230 000 euroa (-1,1%) heikompana kuin muutetussa talousarviossa, ollen yhteensä noin 20,162 milj. euroa.

Rahoitustuotot- ja kulut ovat noin -922 000 euroa, mikä on muutettuun talousarvioon nähden 221 000 euroa heikompi kuin ennakoitiin. Selittävinä tekijöinä ovat korko- ja rahoituskulujen nousu.

Suunnitelmalliset poistot ovat noin 3,2 milj. alle muutetun talousarvion, ennakkolisesti toteutuen 10,468 milj. euroa. Selittävinä tekijöinä on Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen investointien viimeisten maksupostien siirtyminen vuodelle 2024, jolloin poistot alkavat juoksemaan rakennuksesta vasta vuonna 2024. Tämän lisäksi muitakaan investointikohteita ei ole valmistunut vuoden 2023 aikana, niin että se nostaisi poistotasoa. Investointien bruttototeuma ennakoidaan olevan 23,2 milj. euroa ja toteuma olisi näin 71,3 % muutettuun talousarvioon nähden.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätösennuste on merkittävästi ylijäämäinen ja kunnan on mahdollista harkita tulevaisuuden investointeja tukevien tilinpäätösjärjestelyiden tekemistä, kuten rahaston perustamista ja siihen liittyviä tilinpäätössiirtoja tai investointivarausten kirjaamista.

Vihdin kunnanvaltuusto on 29.3.2021 § 7 sitoutunut Länsirata Oy:n (entinen Turun Tunnin juna Oy) pääomittamiseen enintään 3,74 miljoonalla eurolla. Kunnan tulee yhtiön pääomittamiseen liittyvien kustannusten lisäksi varautua myös mahdollisiin radan aiheuttamiin muihin suunnittelu-, rakentamis- ja maanhankintakustannuksiin. Tämän lisäksi kunnan investointisuunnitelmissa on muitakin merkittäviä strategisia investointeja, joiden osalta kunnan on mahdollista tehdä investointivarauksia.

Lopulliset esitykset tilinpäätössiirroista esittää kunnanhallitus 25.3.2024 tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen kokouksessaan 10.6.2024.

Valmistelija

Jere Laine etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5554

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnahallitus merkitsee tiedoksi tilinpäätösennusteen.

Kunnanhallitus	§ 33	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 80	25.03.2024

Käsittely Ville Könönen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 18.12.

Päätös Kunnahallitus merkitsi tiedoksi tilinpäätösennusteen.

Tiedoksi

Vihdin kunnan tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 80
43/02.02.01.02/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalous

Vuonna 2023 ulkoiset toimintatuotot olivat 28,855 miljoonaa euroa, valmistus omaan käyttöön 0,248 miljoonaa euroa ja ulkoiset toimintakulut

Kunnanhallitus

§ 33

05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 80

25.03.2024

-86,260 miljoonaa euroa. Toimintakatteeksi muodostui -57,157 miljoonaa euroa, mikä oli 2,051 miljoonaa euroa muutettua talousarvion toimintakatetta parempi. Verotulot vuonna 2023 olivat yhteensä 7,052 miljoonaa euroa, mikä oli muutettua talousarviota noin 0,835 miljoonaa euroa parempi. Valtionosuuksia kertyi 20,162 miljoonaa euroa, mikä oli muutettuun talousarvioon nähden noin 0,231 miljoonaa euroa pienempi. Vuosikatteeksi muodostui 36,135 miljoonaa euroa, mikä muutettuun talousarvioon nähden 2,433 miljoonaa euroa parempi. Poistot ja arvonalentamiset olivat 10,142 miljoonaa euroa.

Rahoitusjäämä ja lainakanta

Vihdin kunnan investointituotot olivat vuonna 2023 yhteensä 20,075 milj. euroa ja kulut -23,305 milj. euroa eli nettona -3,229 milj. euroa. Kunnan nettoinvestoinnit alittivat 15,823 miljoonalla eurolla muutetun talousarvion. Tulorahoitus oli 24,277 milj. euroa ja investointien rahavirta -19,054 milj. euroa, jolloin rahoitusjäämä oli positiivinen 3,473 milj. euroa. Vihdin lainakanta oli 31.12.2023 yhteensä 112,9 miljoonaa euroa. Lainakanta lyheni edelliseen vuoteen 12,938 milj. euroa. Asukaskohtainen lainakanta Vihdissä oli 3 469 euroa/asukas. Vuoden 2022 osalta keskimääräinen Manner Suomen kuntien lainakanta oli 3 378 euroa/asukas.

Tilikauden tulos ja ylijäämä

Vihdin kunnan tilikauden tulokseksi vuonna 2023 muodostui 25,993 milj. euroa ja kun poistoeron vähennys (77 440 euroa), varausten muutos (140 000 euroa) sekä ehdotettu rahaston lisäys raiderahastoon huomioidaan (-10 000 000 euroa), tilikauden ylijäämäksi muodostuu 16 210 949 euroa.

Konsernitilinpäätös

Konsernilaskelman ylijäämä on 15,42 milj. euroa. Konsernilaskennassa Nummelan teollisuustalon tulos oli positiivinen. Nummelan Aluelämpö Oy:n ja Palman tieto-taito-keskus Oy:n tulos olivat negatiiviset. Konserniyhtiöt saavuttivat osittain vuoden 2023 talousarviossa omistajan esittämät tavoitteet.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 9 ohjeisti lautakuntia arvioimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista tilikaudella 2023 kokouksessa hyväksytyyn arviointilomakkeen mukaan. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä kunnanhallitus hyväksyy oman toimialaansa kohdistuvan arviointilomakkeen ja samalla hyväksyy tilinpäätöksessä annettun kunnanhallituksen selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus

§ 33

05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 80

25.03.2024

Kunnanhallituksen selonteko perustuu toimielimien tilinpäätöksen yhteydessä käsittelemiin kyselylomakkeisiin, joissa tilivelvolliset ovat antaneet arviot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta.

Kokonaisuudessa arvioiden mukaan Vihdin kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on onnistunut hyvin 4,027 (vuonna 2022 4,361). Toimielinkohtainen vaihteluväli on 3,666 – 4,666 (vuonna 2022 3,833 - 4,666).

Kunnanhallitus toteaa, että arvioinnit on käsitelty asianomaisissa päättävissä toimielimissä, jolloin tieto puutteista ja korjaustarpeista on otettu käsittelyyn. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottaa riittävän varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan noudattamisesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta tulee kuitenkin kehittää etenkin toiminnan tavoitteiden toteutumisen ja systemaattisen riskienhallinnan osalta. Edelleen on aikaisempien vuosien tavoin tunnistettu tarve laajempaan ja kokonaisvaltaiseen riskien arviointiin ja riskien hallintaan. Lisäksi on tarve kokonaisvaltaisesti katsoa sisäiseen valvontaan ja konsernivalvontaan liittyvien asiakirjojen sekä ohjesääntöjen prosessien päivitystä vastaamaan ohjeistusta.

Valmistelija

Jere Laine , etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5554

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Vihdin kunnanhallitus päättää

- 1) ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 25 993 548,93 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - a. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 189 199,44 euroa,
 - b. Lisätään poistoeroja -134 632,50 euroa,
 - c. Puretaan investointivaroja yhteensä 140 000 euroa
 - i. Museon ensikertainen kalustaminen 100 000 euroa
 - ii. Nuorisopalveluiden Etelä-Nummelan koulu- ja päiväkotikeskuksen ensikertainen kalustaminen 40 000 euroa
 - d. Tehdään tehdään rahastosiirto Vihdin raiderahastoon rahaston sääntöjen mukaisesti -10 000 000 euroa:
 - e. Tilikauden ylijäämä 16 210 98,75 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin ylijäämiin.

Kunnanhallitus

§ 33

05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 80

25.03.2024

- 2) hyväksyä kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeen kunnanhallituksen alaisesta toiminnasta,
- 3) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 4) oikeuttaa talousjohtajan tekemään vuoden 2023 tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja
- 5) saataa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuustoon käsiteltäväksi.

Käsittely

Asian käsittelyn jälkeen Mari Haapanen ja Jere Laine siirtyvät osallistumaan kokoukseen etäyhteyksin kello 19.35.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Liitteet

Liite 3 KH SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN
ARVIOINTILOMAKE TP 2023

Liite 4 Tilinpäätös 2023 Vihti Kunta kh

Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 81

121/01.00.02.00/2024

Vihdin kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023 on laadittu KT:n uusien henkilöstöraporttisuositusten mukaisesti. Vertailuvuosina on käytetty pääsääntöisesti neljää vuotta. Myös vertailuvuosien luvuissa on huomioitu uudet suositukset.

Vuoden 2023 lopussa Vihdin kunnan palveluksessa työskenteli yhteensä 1192 työntekijää (vuonna 2022: 1177). Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa työskenteli 908 / 76,2 % (v. 2022 900 / 76,5 %) ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 284 / 23,8 % (v. 2022: 277 / 23,5 %) työntekijää. Henkilöstömenojen osuus kunnan ulkoisista toimintakuluista oli vuonna 2023 63,7 % (v. 2022 31,8 %). Palkkamenojen osuus ulkoisista toimintakuluista oli vuonna 2023 51,3 % (v. 2022 25,8 %). Suuret muutokset edellisiin vuosiin verrattuna selittyivät sote-kulujen poisjäämisellä. Vihdin kunnan henkilöstömenot olivat vuonna 2023 yhteensä 54,9 milj. € (v. 2022: 51,3 milj. €)

Vuosi 2023 oli kunnan henkilöstötyölle erityinen. Henkilöstön tunnuslukuja tarkasteltaessa voidaan todeta merkittävää laskua sairauspoissaoloissa edelliseen vuoteen verrattuna (-24%). Henkilöstötyölle asetettiin myös strategisia tavoitteita. Strategisen päämäärän hyvinvoivan henkilöstö tavoitteena oli, että sosiaalisen pääoman mittauksen tulos on arvoltaan yli 4,2 (2023: 4,06), psyykkisistä syistä johtuvat sairauspoissaolot vähenevät alle 3000 päivään (2023: 2714 päivää) ja lähtövaihtuvuus pienenee, ollen ilman eläköitymiskustannuksia alle 7,5 % (2023: 6,9 %).

Ennusteen mukaan Vihdin kunnalla jää seuraavan kymmenen vuoden aikana kokoaikaisesti eläkkeelle keskimäärin 33 työntekijää vuosittain. Näistä vanhuuseläkkeelle jääviä on 26 henkilöä. Vuonna 2023 eläkkeelle jäi yhteensä 16 työntekijää. Neljän vuoden jaksolla tarkasteltuna vanhuuseläkkeelle jääneiden ennuste on lähellä toteutunutta. Hyvä asia työnantajan kannalta on, että työkyvyttömyyseläkkeitä on ollut koko tarkastelujakson aikana vähemmän kuin ennusteessa.

Vihdin kunnassa arvostetaan osaamista ja panostetaan henkilöstön kehittämiseen. Vihdissä osaamisen kehittäminen nähdään tärkeänä osana työntekijöiden motivointia, hyvinvointia sekä kehittymistä työssään. Kunnan koulutusperiaatteet päivitettiin syyskuussa.

Vuoden 2023 talousarviokäsittelyn yhteydessä myönnettiin määräraha kunnan pito- ja vetovoimaohjelmaan. Ohjelman tavoitteena on parantaa

Kunnanhallitus

§ 81

25.03.2024

henkilöstön työhyvinvointia, vähentää vaihtuvuutta, parantaa Vihdin työnantajakuva ja houkuttelevuutta työnantajana.

Valmistelija

Mariikka Mertanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 587 5500

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja esittää edelleen valtuustolle raportin hyväksymistä.

Käsittely

Ville Könönen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 20.02.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Oheismateriaali

Henkilöstöraportti 2023

Sisäisen tarkastuksen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 82

128/02.02.01.00/2024

Kunnissa toiminnan ja talouden valvontaa tehdään sisäisen ja ulkoisen valvonnan kautta. Perinteisesti ulkoista valvontaa suorittaa tarkastuslautakunta, minkä lisäksi suoritetaan lakisääteinen tilintarkastus. Sisäinen valvonta taas on osa kunnan jokapäiväistä johtamista, jota täydennetään sisäisellä tarkastuksella. Sisäinen tarkastus toimii riippumattomana toimintona kunnanhallituksen ja kunnan johdon tukena ja arvioi kunnan toiminnan asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta. Arviointitoiminnalla tuetaan kunnan eettisyyden, lainmukaisuuden ja tuloksellisuuden kehittymistä.

Vihdin kunnassa sisäisen tarkastuksen palveluita on viime vuosina hankittu ulkoisilta palveluntuottajilta. Sisäistä tarkastusta on tehty viime vuosina yksittäisten prosessien osalta ja sisäisen tarkastuksen ostoihin on varauduttu talousarvion yhteydessä.

Kirkkonummen kunta on tarjonnut Vihdin kunnalle mahdollisuutta hankkia heille palkattavan sisäisen tarkastajan palveluita Vihdin kunnan sisäisen tarkastuksen järjestämiseksi. Esitetyn sopimuksen perusteella Vihdin kunta hankkii 20-40%:n osuuden sisäisen tarkastajan työstä. Laskutus on vuosikvartaaleittain käytetyn työajan mukaisesti.

Yhteisesti tuotettavilla sisäisen tarkastuksen palveluilla pyritään saamaan aikaan synergiaetuja molemmille kunnille. Yhteisen sisäisen tarkastajan työpanosta voidaan hyödyntää vertaamalla hallinnollisia ja tuotannollisia käytäntöjä parhaiden käytäntöjen käyttöön ottamiseksi. Molemmat kunnat vastaavat omalta osaltaan tarkastussuunnitelmasta vuosittain.

Sitova sopimus syntyy sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. Sisäisen tarkastajan virkasuhteen aloitustavoite on 1.8.2024. Sopimus on irtisanottavissa molempien sopimusosapuolten osalta kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Valmistelija

Essi Piiröjärvi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 1685 451

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusopimuksen sisäisen tarkastuksen palveluiden ostamiseksi Kirkkonummen kunnalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vihdin kunta

Pöytäkirja

6/2024

27 (45)

Kunnanhallitus

§ 82

25.03.2024

Tiedoksi

Liitteet

Liite 5 YHTEISTYÖSOPIMUS sis tarkastaja

Kunnanhallitus § 118

23.05.2022

Kunnanhallitus § 83

25.03.2024

Vihdin kunnan toimitilakalusteiden (toimistokalusteiden) hankinta 2022-2024 / optiokauden käyttäminen

Kunnanhallitus 23.05.2022 § 116

Hansel Oy on julkishallinnon yhteishankintayksikkö ja sen palvelujen ytimen muodostavat yhteishankinnat. Hanselilla on yhteensä tarjolla yli sata puitejärjestelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää, joista asiakkaat voivat hankkia monipuolisesti tuotteita ja palveluja. Niitä on mukana tarjoamassa yli 800 sopimustoimittajaa. Yhteishankintojen lisäksi valikoimaan kuuluvat hankintojen asiantuntijapalvelut: kilpailuttaminen ja kehittäminen.

Hanselin tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta koko julkishallinnon hankintatoimeen. Toiminta perustuu Hansel-lakiin, jossa määritellään yhtiön tehtävät ja asiakkaat. Hansel on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu asiakkaiden yhteishankintojen kautta tekemiin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin hieman alle prosentti hankinnan arvosta.

Hanselin asiakkaita voivat olla kunnat ja kuntayhtymät, valtion virastot ja laitokset, valtion liikelaitokset, valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot, eduskunta sekä sen alaisuudessa ja valvonnassa ja yhteydessä toimivat yksiköt, evankelis-luterilainen kirkko, ortodoksinen kirkko sekä näiden seurakunnat, hyvinvointialueet sekä yliopistot ja korkeakoulut (mukaan lukien ammattikorkeakoulut).

Hansel on kilpailuttanut toimitilakalusteet vuosille 2021-2025. Tämän dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta Hansel Oy:n asiakkaat voivat minikilpailuttaa toimitilakalusteita (toimistokalusteita) sekä niihin liittyviä palveluita.

Vihdin kunta on tehnyt minikilpailutuksen Hanselin dynaamiseen hankintajärjestelmään liittyneiden palveluntuottajien kesken. Kilpailutuksen tarkoituksena on ollut luoda menettely, jossa pienemmät eli sopimuskaudella enintään 250.000 euron hankinnat voidaan tehdä joustavasti suoraan valitulta sopimuskumppanilta. Suuremmat yksittäiset hankinnat, joiden arvo ylittää sopimuskaudella 250.000 euroa, kilpailutetaan erikseen. Tarjousten valintakriteerinä on edullisin hinta.

Kilpailutuksen kohteina ovat olleet yleisimmät toimitilakalusteet sekä niihin liittyvät palvelut. Minikilpailutuksessa sopimuskausi on kaksi vuotta

Kunnanhallitus	§ 118	23.05.2022
Kunnanhallitus	§ 83	25.03.2024

eli vuodet 2022-2024. Optiona on sopimuksen jatkaminen enintään kahdella vuodella.

Minikilpailutuksen tarjouspyyntö julkaistiin 12.4.2022. Määräaikaan 10.5.2022 mennessä saatiin neljä tarjousta, jotka kaikki todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Julkisuuslain 7 §:n mukaisesti tarjousten vertailu tulee julkiseksi vasta kun sopimus on tehty tai viranomaisen harkinnan mukaan jo kun hankintapäätös on tehty.

Valmistelija Antti Luukkanen, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4798

Esittelijä Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus Kunnanhallitus päättää kilpailutuksen perusteella valita Vihdin kunnan toimitilakalusteiden palveluntuottajaksi kahden vuoden sopimuskaudelle 2022-2023 liitteenä olevan tarjousten vertailutaulukon mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen. Päätöksen perusteena on tarjousten vertailutaulukon mukainen vertailu.

Mahdollisesta optiokaudesta (enintään kaksi vuotta) päätetään erikseen tarjouspyynnön ja asiasta tehtävän sopimuksen mukaisesti.

Vihdin kuntaa sitova sopimus syntyy vasta kun erillinen kirjallinen hankintasopimus on molemmin puolin allekirjoitettu.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 83
190/02.08/2022

Hanselin DPS-menettelyn Toimitilakalusteet 2021-2025 sisällä tehdyn minikilpailutuksen jälkeen Vihdin kunta solmi toimitilakalusteiden hankinnan sopimuksen Isku Interior Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa ajalla 1.7.2022 – 30.6.2024.

Sopimuksen mukaan sopimusta voidaan pidentään enintään kahden vuoden mittaisella optiokaudella. Vihdin kunnan tulee ilmoittaa optiokauden käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä viimeistään kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Option käytöstä tulee siten ilmoittaa viimeistään 31.3.2024 mennessä.

Sopimuskaudella 1.7.2022 – 30.6.2024 on käynyt ilmi, että kunnalla olisi tarve laajentaa toimitilakalusteiden (toimistokalusteiden) valikoimaa

Kunnanhallitus

§ 118

23.05.2022

Kunnanhallitus

§ 83

25.03.2024

joustavasti myös muiden palveluntuottajien kalusteisiin. Nyt voimassa oleva sopimus ja Hanselin DPS-menettely eivät sellaista mahdollisuutta tarjoa. Vihdin kunnalla on ollut hyviä kokemuksia itse hoidetusta kalusteiden kilpailutuksesta, jonka mukaisessa puitesopimuksessa on ollut useita toimijoita etusijajärjestyksessä. Jos jotakin kalustetta ei ole löytynyt etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta palveluntuottajalta, on kalusteet voitu hankkia muilta puitesopimuksen palveluntuottajilta.

Valmistelija

Antti Luukkanen, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4798

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Vihdin kunta ei käytä Isku Interior Oy:n ja Vihdin kunnan välillä solmitun toimitilakalusteiden sopimuksen optiota. Näin ollen edellä mainittu sopimus päättyy 30.6.2024.

Perusteena ratkaisulle on Vihdin kunnan tarve valmistella uusi kilpailutus muulla menettelytavalla kuin dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kautta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

konsernipalvelut

Oheismateriaali

(s) Vertailutaulukko_391569 Toimitilakalusteet Vihti 12 05 2022
Tarjouspyyntö_391569 toimitilakalusteet 2022-2026
liite_1a_dpsn_kohde_luokka_1_kalusteet_tavarahankintana
liite_2a_dpsn_ehdot_luokka_1_kalusteet_tavarahankintana
liite_3_tuotteiden_vahimmaisvaatimukset
liite_5a_jyse_2014_tavarat
liite_6a_hankintasopimus_luokka_1 Vihti
liite_4a_hintalomakemalli_luokka_1 Vihti KORJATTU 28 04 2022

Liittyminen Hansel Oy:n teleoperaattoripalvelujen hankintaan 2025–2030

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 84

117/02.08/2024

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon julkishallinnon yhteisyhankintayksikkö, jonka omistavat valtio ja Suomen Kuntaliitto ry. Hanselin tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta koko julkishallinnon hankintatoimeen. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu asiakkaiden yhteishankintojen kautta tekemiin hankintoihin.

Hansel Oy on käynnistämässä teleoperaattorikilpailutusta, jonka suunniteltu sopimuskausi olisi 2.1.2025 – 1.1.2030. Asiakaskohtaiset sopimukset voisivat jatkua 1.1.2032 saakka eli sopimus sisältää kahden vuoden jatko-option.

Suunniteltu puitejärjestely on jatkoa Teleoperaattoripalvelut 2020–2024 - puitejärjestelylle, jossa Vihdin kunta on mukana. Vihdin kunnan nykyinen sopimus palveluntuottajana toimivan operaattorin kanssa päättyy 29.6.2026. Vuonna 2023 olivat nykyisen operaattorin veloitukset Vihdin kunnalta noin 60.000 euroa (alv 0 %). Kustannus sisältää matkapuhelinverkon liittymät ja niihin liittyvän liikenteen, informaatiojärjestelmät, puhelunvälityspalvelut ja tavoitettavuuspalvelut.

Uudessa kilpailutuksessa tavoitteena on puitesopimus, jonka piiriin kuuluvat samat osiot kuin nykyisessä puitesopimuksessakin.

Hansel Oy:n uuteen teleoperaattorikilpailutukseen tulee liittyä 12.4.2024 mennessä.

Vihdin kunnan hallintosäännön 17 §:n 15. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan yhteisistä hankinnoista, ellei päätösvaltaa ole toimintasäännössä siirretty muulle viranomaiselle. Tässä tapauksessa hankinnan arvo ylittää toimintasäännössä viranhaltijoille annetut hankintavaltuudet.

Valmistelija

Antti Luukkanen, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4798

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- Vihdin kunta liittyy Hansel Oy:n puitejärjestelyyn teleoperaattoripalveluista 2025 - 2030 ja hankkii kunnan tarvitsemat teleoperaattoripalvelut puitejärjestelyssä valitulta

Kunnanhallitus

§ 84

25.03.2024

sopimustoimittajalta kun nykyinen Vihdin kunnan teleoperaattoripalveluja koskeva sopimus päättyy; ja

- hallintopäällikkö valtuutetaan tekemään tämän päätöksen mukainen sitoumus Hanselin portaalissa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

hallintopäällikkö

Oheismateriaali

teleoperaattoripalvelut_2025-
2030_yhteishankinnan_esitys_asiakasorganisaatiolle

Eron myöntäminen luottamustehtävästä, Ykkösakselin hallituksen jäsenen tehtävästä

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 85

20/00.00.01.02/2021

Vihdin kunnan edustajana Ykkösakseli ry:n hallituksessa toimii tällä hetkellä Noora Jussila. Jussila pyytää eroa Vihdin edustajana toimimisesta Ykkösakseli ry:n hallituksen jäsenenä 22.2.2024 saapuneella sähköpostilla. Hänen tilalle tulee esittää uutta edustajaa.

Yhdistyksen sääntöjen mukaan paikallisen julkisen tahon edustajina hallituksessa voivat olla kuntien ja kuntayhtymien virkamiehet ja luottamushenkilöt.

Valmistelija

Essi Piirorjärvi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 168 5451

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) myöntää Noora Jussilalle eron Vihdin kunnan edustajan tehtävästä Ykkösakseli ry:n hallituksessa ja;
- 2) valita uuden edustajan esitettäväksi yhdistyksen hallituksen jäseneksi

Käsittely

Anita Lehikoinen esitti, että kunnanhallitus esittää uudeksi kunnan edustajaksi Ykkösakseli ry:n hallitukseen valitaan Veli-Matti Laitinen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- 1) myöntää Noora Jussilalle eron Vihdin kunnan edustajan tehtävästä Ykkösakseli ry:n hallituksessa ja;
- 2) valita Veli-Matti Laitisen uudeksi edustajaksi esitettäväksi yhdistyksen hallituksen jäseneksi

Tiedoksi

Noora Jussila, Ykkösakseli ry, valittu

Täyttölupahakemus erityisopettajan, sivutoimisen tuntiopettajan, päiväkodin johtajan ja neljän lehtorin virkaan, varhaiskasvatuksen sosionomin, varhaiskasvatuksen opettajan, toimistosihteerin, laitoshoitajan, työhyvinvointikoordinaattorin/työsuojelupäällikön, kuuden kouluohjaajan ja kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimiin

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 86
29/01.00.02.00/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kaikkiin yhtäjaksoisiin vuoden ja yli vuoden kestäviin työ-/virkasuhteisiin sekä kaikkiin työ-/virkasuhteisiin, joille ei ole varattu määrärahoja talousarviossa.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelukeskuksen opetuspalvelujen tulosalue hakee seuraavia täyttölupia. Nummelanharjun koululle haetaan täyttölupaa vakinaiseen peruskoulun matematiikan ja kemian lehtorin (nro 0219) virkaan 1.8.2024 lukien. Samalla haetaan virkanimikkeen muutosta peruskoulun matematiikan lehtoriksi. Virka vapautui irtisanoutumisen myötä.

Vihdin yhteiskoululle haetaan päätoimista tuntiopettajaa äidinkielen ja kirjallisuuden opetukseen ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Päätoimisen tuntiopettajan tehtävään sisältyy myös suomi toisena kielenä -oppiaineen sekä kotitalouden ja terveystiedon opetusta. Peruskoulun kuvataiteen lehtorin viran (nro 0238) vakinainen haltija on virkavapaalla ja toimii Otalammen koulun opinto-ohjauksen lehtorin virassa määräaikaisesti ajalla 1.8.2024 – 31.7.2025. Opetuksen järjestämiseksi peruskoulun ja lukion yhteiseen kuvataiteen virkaan haetaan täyttölupaa viransijaiselle aikavälille 1.8.2024 – 31.7.2025. Peruskoulun uskonnon ja historian lehtorin viran (nro 0268) vakinainen haltija on virkavapaalla ajalla 1.8.2024-31.7.2025. Opetuksen järjestämiseksi virkaan haetaan täyttölupaa sijaiselle ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Vihdin lukiolle haetaan täyttölupaa erityisopettajan virkaan ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025.

Haimoon koululle haetaan täyttölupaa sivutoimisen tuntiopettajan virkaan (14 h/vko) luokanopetukseen ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Määrärahat on huomioitu talousarviossa.

Pappilanpellon koululle haetaan täyttölupaa neljän (4) henkilökohtaisen kouluohjaan toimeen ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025. Tehtävien täyttäminen nousut tarpeelliseksi erityisen tuen järjestämisen vuoksi.

Kunnanhallitus

§ 86

25.03.2024

Kuoppanummen koululle haetaan täyttölupaa kahdelle vakituiselle kouluohjaajalle 2.4.2024 lukien. Vakittuiset työsuhteet ovat vapautuneet irtisanoutumisien myötä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelukeskuksen varhaiskasvatuksen tulosalue hakee täyttölupaa päiväkodin johtajan virkaan 1.9.2024 lukien. Samalla haetaan täyttölupaa viran määräaikaiseen täyttämiseen aikavälillä 1.8. - 31.8.2024. Virka vapautui eläköitymisen vuoksi.

Ojakkalan päiväkotiin haetaan täyttölupaa vakituisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen 22.4.2024 lukien. Tehtävä vapautui irtisanoutumisen myötä.

Hiidenrannan päiväkotiin haetaan täyttölupaa varhaiskasvatuksen sosionomin, varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituisiin toimiin 1.8.2024 lukien. Toimet ovat olleet täytettyinä määräaikaisesti.

Varhaiskasvatuksen tulosalue hakee täyttölupaa hallinnon toimistosihteerille 1.5.2024 lukien. Tehtävä on tullut avoimeksi 1.1.2024 alkaen sisäisten järjestelyiden vuoksi. Tehtävä hoidetaan näin ollen määräaikaisesti 31.3.2024 saakka. Tehtävään haetaan 15.4.2024 alkaen osa-aikaisesti työntekijää, jonka työaika jakautuu varhaiskasvatuksen ja opetuksen kesken. Tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi nykyisen työntekijän jäädessä eläkkeelle. Tällöin tehtävänkuvaan lisätään tehtäviä nuorisopalveluiden puolelta.

Konsernipalveluiden palvelukeskuksen henkilöstöpalvelut hakee täyttölupaa vakituisen työhyvinvointikoordinaattorin/työsuojelupäällikön toimeen 1.5.2024 lukien. Toimi vapautui irtisanoutumisen myötä.

Infra- ja tukipalveluiden palvelukeskuksen ateria- ja puhdistuspalvelujen tulosalue hakee täyttölupaa laitoshuoltajan vakituisen toimeen 15.4.2024 lukien Vihdin lukiolle. Toimi vapautui irtisanoutumisen myötä.

Valmistelija

Mariikka Mertanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 050 587 5500

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää edellä pykälätekstissä kuvatut täyttöluvat päätoimiselle lehtorille, kolmelle määräaikaiselle lehtorille, määräaikaiselle erityisopettajalle, sivutoimiselle tuntiopettajalle, neljälle henkilökohtaiselle kouluohjaajalle, kahdelle vakituiselle kouluohjaajalle, päiväkodin johtajalle, toimistosihteerille sekä varhaiskasvatuksen sosionomille, varhaiskasvatuksen opettajalle ja kahdelle varhaiskasvatuksen

Kunnanhallitus

§ 86

25.03.2024

lastenhoitajalle, työhyvinvointikoordinaattorille/työsuojelupäällikölle sekä laitoshuoltajalle.

Käsittely

Mariikka Mertanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 20.20.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 87

25.03.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 87

Esittelijä	Kunnanjohtaja Erkki Eerola
Ehdotus	Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.
Päätös	<p>Kunnanjohtaja antoi ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none">- markkinaoikeuden ratkaisu inhouse-hankintoihin liittyen- yrityspalvelusopimuksen tilanne- tuberkuloosialtistus Vihdissä ei johtanut jatkoaltistumisiin- Väyläviraston investointiohjelma- hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksestä lausuminen kunnanhallituksessa 22.4- palveluverkkotutkimuksen tulokset on julkaistu.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 88

- 1) Lautakuntien pöytäkirjoja:
Sivistyslautakunta 5.3.2024
Tarkastuslautakunta 13.3.2024
Ympäristölautakunta 20.3.2024
Hyvinvointilautakunta 21.3.2024
- 2) Kunnanhallituksen otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:
https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames
- 3) Kuntayhtymien pöytäkirjoja:
Uudenmaan liitto/maakuntahallitus ja maakuntavaltuusto
https://www.uudenmaanliitto.fi/uudenmaan_liitto/paatoksenteke
Perusturvakuntayhtymä Karviaisen yhtymähallitus
<https://karviainen.cloudnc.fi/fi-FI>
- 4) Vihdin Vanhusneuvoston 29.2.2024 pöytäkirja tiedoksi (§ 4)
- 5) Valtuustokysymys Ukintien risteyksen rakentaminen VT 25:lla Ojakkalassa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Erkki Eerola

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Vanhusneuvosto 29.2.2024 pöytäkirja
Valtuustokysymys 18.3.2024 / Ukintien risteyksen parantaminen
VT25:llä Ojakkalassa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 77, § 79, § 80, § 81, § 86, § 87, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78, § 82, § 84, § 85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on 2.4.2024 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83**Yleinen hankintoaikaisuohje valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisääntäpäivää ei lueta oikaisuvaatimusajaksi. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Vihdin kunta Kunnanhallitus

PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite Asemantie 30, 03100 Nummela

sähköposti kunnanvirasto@vihti.fi

Vihdin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00 – 15.30 sekä perjantaina ja arkkipyhien aattona klo 08.00 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä

asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi