

Sivistyslautakunta

Aika 05.03.2024 klo 17:03 - 18:53**Paikka** Kunnanvirasto 4. krs edustustila tai Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Ajankohtaiset asiat	3
§ 11	Ilmoitusasiat	4
§ 12	Vuoden 2023 tilinpäätös / sivistyslautakunta	5
§ 13	Vihdin kunnan hallintosäätö, voimaan 1.5.2024	9
§ 14	Vuoden 2024 talousarvion muutos / Opetuspalveluiden lisätalousarvio	17
§ 15	Vihdin kunnan kannettavien tietokoneiden hankinta	24
§ 16	Kouluihin ja päiväkoteihin suuntautuvien ohjattujen vierailuiden maksut 1.4.2024 alkaen	28
§ 17	Esiopetuksen järjestäminen Vanjärven päiväkodissa toimintakaudella 2024-2025	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindfors Petteri	puheenjohtaja	
	Mattila Terhi	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Hiila Eeva	jäsen	etäyhteydellä
	Jokinen Antti	jäsen	etäyhteydellä
	Lempinen Arttu	jäsen	etäyhteydellä
	Mali Satu	jäsen	etäyhteydellä
	Rauanmaa Katriina	jäsen	etäyhteydellä
	Ripatti Janne	jäsen	etäyhteydellä
	Seppälä Heidi	jäsen	etäyhteydellä
	Åhlgren Päivi	jäsen	etäyhteydellä
	Saario Pasi	kunnanhallituksen edustaja	
	Kanervo Matias	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kirsi Hyvämäki	opetuspäällikkö	
	Mari Haapanen	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Taina Vainio	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Katriina Toikka	pöytäkirjanpitäjä	
	Saario Kimmo	varajäsen	
	Dimitriou Andreas	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Essi Piirorjärvi	hallintojohtaja	paikalla 17.03-17.27
	Jukka Tamminen	tietohallintopäällikkö	paikalla 17.03-17.27
Poissa	Kairajärvi Joonas		
	Kanner Aino Oma Tähdikki		

Allekirjoitukset

	Petteri Lindfors puheenjohtaja	Katriina Toikka pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	10 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus	8.3.2024	
	Eeva Hiila pöytäkirjantarkastaja	Antti Jokinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 12.03.2024

Sivistyslautakunta

§ 10

05.03.2024

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 10

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja opetuspäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- hallintojohtaja Essi Piirorjärvi esitteli sivistyslautakunnalle § 13
- tietohallintopäällikkö Jukka Tamminen esitteli sivistyslautakunnalle § 15
- Myrskylänmäen päiväkodin tuberkuloositapaus
- tuntikehyksen jakaminen kouluille lv 2024-2025
- varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tasa-arvohankeraha 2024-2027

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Pöytäkirjamerkintä

Hallintojohtaja Essi Piirorjärvi ja tietohallintopäällikkö poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.27.

Sivistyslautakunta

§ 11

05.03.2024

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 11

- 1) Sivistyslautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:
https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja päätti, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla

Vuoden 2023 tilinpäätös / sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 12

43/02.02.01.02/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteuttamisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan toimitelin eli lautakunta hyväksyy toimialansa toimintakertomuksen.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluissa on laadittu ehdotus sivistyslautakunnan tilinpäätökseksi. Tähän sisältyy raportti käyttötalouden (sisäiset ja ulkoiset erät) ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä investointien toteutumasta sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden osalta.

Valtuustoon nähden talousarvion sitova määräraha on palvelukeskuksen toimintakate ilman myyntivoittoja ja -tappioita ja kunnanhallitukseen nähden tulosalueen toimintakate ilman myyntivoittoja ja -tappioita. Sitovana määrärahana olivat toimintakate ja sitovina tavoitteina tulokortin tavoitteet. Talousarviossa on mukana sisäiset ja ulkoiset erät. Investoinnit olivat sitovia valtuustoon nähden toiminnoittain, näin ne oli esitetty myös investointisuunnitelmassa.

Sivistyslautakunnan alaisia tulosalueita ovat varhaiskasvatuksen ja opetuksen tulosalue, johon kuuluu myös sivistyspalveluiden hallinto

Sivistyslautakunnan toimintakate muutetussa talousarviossa oli -63 180 015 euroa ja toteutuma -63 538 361,84 euroa, toteutuma 100,6%. Toimintatuotot toteutuivat 716 230,24 yli muutetun talousarvion.

Opetuspalvelut

Opetuspalveluiden toimintatuotot ylittivät budjetoidut toimintatuotot

713 887 euroa. Toimintatuottojen osalta merkittävä ylitys johtui tuista ja avustuksista, joiden ylitys oli 450 824 euroa. Niistä hankeavustusten osuus oli 348 105 euroa. Opetukselle on kirjattu myös maahanmuuttajaoppilaista saatava valtionosuus vuonna 2023, yhteensä 69 552 euroa. Koulukuntoon-hankkeelta on kirjautunut avustusta 32 795 euroa. Lisäksi myynti- ja maksutuottoja saatiin 262 491 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Tämä johtuu suurelta osin hyvinvointialueelta laskutetusta vammaisoppilaiden päivähoidosta, yhteensä 224 662 euroa. Lisäksi on laskutettu muita kuntia mm. kuljetuskustannusta.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo-rajoihin tuli isoja muutoksia 1.3.2023 alkaen ja tämä vaikutti asiakasmaksutulojen kertymään. Tähän varauduttiin jo talousarviota tehdessä vähentämällä noin 268 000 euroa tuloista tilinpäätökseen 2022 verrattuna. Maksutuottojen alenema oli kuitenkin arvioitua suurempi ja maksutuottoja kertyi noin 85 000 euroa vähemmän kuin talousarviossa vuodelle 2023 oli arvioitu. Myyntituottojen osalta hyvinvointialueita on laskutettu noin 70 000 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Vihtiin sijoitettuja lapsia oli vuonna 2023 enemmän kuin arvioitiin. Osa näistä saatavista (n. 75 600 €) on edelleen eri hyvinvointialueilta saamatta, koska kunnilla ja hyvinvointialueilla on erilainen näkemys siitä kenen maksettavaksi nämä laskut kuuluvat vuoden 2023 osalta.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 1 074 577,08 euroa.

Opetuspalvelut

Opetuspalveluiden toimintakulut ylittyivät 975 909 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät 462 986 euroa. Tähän sisältyy hankerahalla palkattujen opettajien ja ohjaajien palkkakulut sekä valmistavien luokkien opetukseen liittyvät palkkakulut, jotka olivat n. 187 000 euroa. Valmistavien luokkien kulut saadaan valtion osuuksina kuntaan takautuvasti. Palvelujen ostot (asiakaspalveluiden ostot muilta kunnilta, matkustus- ja kuljetuspalvelut sekä asiantuntijapalvelut) ylittivät budjetoidut kulut 394 424 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 19 517 euroa ja muut toimintakulut (sisäiset vuokrat) 102 731. Maksetut avustukset (iltapäivätoiminnan järjestämisestä) alittivat budjetoidut kulut 3750 eurolla.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintakate oli joulukuun lopussa 21 722 911 euroa, joka on 105 989 euroa enemmän kuin talousarviossa oli budjetoitu vuodelle 2023. Aikaisempina vuosina sijaismäärärahat on saatu säästettyä tehtävistä, joita ei ole täytetty lapsimäärän ollessa pienempi, vuonna 2023

Sivistyslautakunta

§ 12

05.03.2024

lähes kaikki tehtävät ovat olleet täytettynä. Lyhytaikaisiin sijaisiin on käytetty 391 000 euroa ja niihin oli varatta talousarviossa 97 000 euroa eli ylitystä tuli 294 000 euroa. Varhaiskasvatuksen avustajille, jotka on palkattu sijoitetuille lapsille ei oltu talousarviossa varauduttu palkkojen osalta, heidän palkkoihin on mennyt noin 79 000 euroa. Näistä kahdesta asiasta johtuu varhaiskasvatuksen palkkamenojen ja koko tulosalueen talousarvion ylitys.

Tulosalueiden talousarvion toteutuminen ja valtuustoon nähden sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitelty tarkemmin oheismateriaalin tuloslaskelmissa.

Sisäinen valvonta koskee kaikkia kunnan toimielimiä, kunnan johtoa eri organisaatiotasoilla ja kaikkia esimiesasemassa olevia. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että yhteisesti sovittuja ja hyväksyttyjä toimintatapoja ja ohjeita noudatetaan kunnan kaikissa hallintokunnissa. Sisäisen valvonnan arviointilomakkeella arvioidaan lautakunnan alaisen toiminnan toteutumista vuonna 2023.

Arviointilomakkeiden yhteenveto ja niistä tehtävät johtopäätökset toimivat pohjana kunnanhallituksen tilinpäätöksessä antamalle sisäisen valvonnan selonteolle. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi on tämän pykälän liitteenä.

Valmistelija

Mari Haapanen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sivistyslautakunnan toimintakertomuksen käyttötalouden osalta; sekä
- 2) hyväksyä liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tilikaudelta 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

- 1) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sivistyslautakunnan toimintakertomuksen käyttötalouden osalta; sekä
- 2) hyväksyi liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tilikaudelta 2023.

Sivistyslautakunta

§ 12

05.03.2024

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2023 Sivistyslautakunta
- Liite 2 SIVLA Sisäisen valvonnan arviointilomake TP 2023 -Sivistyslautakunta
- Liite 3 Sivistyslautakunta tuloslaskelma ulkoiset 2023
- Liite 4 Sivistyslautakunta tuloslaskelma ulkoiset ja sisäiset 2023
- Liite 5 Sivistyslautakunta investoinnit 2023

Vihdin kunnan hallintosäätö, voimaan 1.5.2024

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 13

144/00.01.01.00/2021

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 43

144/00.01.01.00/2021

Kuntalain (410/2015) mukaan jokaisella kunnalla ja kuntayhtymällä tulee olla hallintosäätö. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset vähimmillään kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäätö on kunnan toiminnan kannalta keskeinen ohjausväline.

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 29.1.2024 §9 Vihdin kunnan päivitetyn organisaatorakenteen, jolla on vaikutuksia muun muassa palvelukeskusten toimialarakenteisiin ja sitä kautta hallintosäätöön. Tämän lisäksi Kuntaliitto on vuonna 2023 päivittänyt hallintosäätömalliaan. Hallintosäätömalli luo kunnille pohjan kuntalain mukaisiin hallintosäännön vähimmäisedellytyksiin.

Vihdin kunnan hallintosäännön päivityksessä on tehty hallintosäännön sisältöön ja rakenteeseen merkittävä määrä teknisiä sekä sisällöllisiä päivityksiä. Päivitetty hallintosäätö on kokonaisuudessaan pykälän liitteenä. Muutoksien perusteet on selvitetty hallintosäännössä kunkin muotoillun pykälän yhteydessä. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella ja poistettavaksi esitetyt kohdat yliviivauksella. Muutoksien lukuisuuden vuoksi teknisiä korjauksia ei erikseen luetella pykälätekstissä. Keskeisimmät muutokset hallintosäännön sisältöön on kerätty alla olevaan taulukkoon.

Sivunumero ja pykälä	Muutos	Perustelu
s.3 §5	Muutetaan infra- ja tukipalveluiden palvelukeskuksen nimi kuntaympäristöpalveluiden palvelukeskukseksi	Palvelukeskusten välisen tehtävien uudelleen jaon jälkeen infra- ja tukipalvelut ei vastaa enää koko palvelukeskuksen sisältöä.
s.4 §7	Lisätään uusi pykälä konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.	Lisätään uusi pykälä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin mukaisesti.
s. 5 §9 ja 10	Muutetaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston	Neuvostojen toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista

	toimikautta hallituksen toimikaudesta valtuuston toimikaudeksi.	muuttaa toimikauden kestoja vastaamaan lautakuntien toimikautta.
s.6 §12 kohta 4	Lisätään kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviin johtaa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston välillä käytäviä sovittuja neuvotteluja.	Lisätään vastaamaan kunnanjohtajan johtajasopimusta sekä kuntaliiton päivitettyä hallintosääntömallia.
s.6 §13	Valtuuston puheenjohtajan tehtäviin lisätään kunnanvaltuuston työskentelyn vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta vastaaminen.	Päivitetään vastaamaan valtuuston puheenjohtajalle yleisesti määritettyjä tehtäviä.
s.6 § 14	Lisätään uusi pykälä kunnan viestinnästä.	Lisätään uusi pykälä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin mukaisesti.
s.9 §18 ja §19, s.10 §20, s.11 §21	Päivitetään teksti vastaamaan otsikon mukaisesti palvelukeskuksien toimivaltaa ja siirretään toimielimien toimivalta samaan pykälään muun toimielimen toimivallan kanssa.	Selkiytetään tekstiä eriyttämällä palvelukeskuksien ja toimielimien toimivalta.
s. 13 § 24	Siirretään kunnanhallituksen toimivallan alaisuudesta työllisyyspolitiikasta vastaaminen elinvoimalautakunnan alaisuuteen. Siirretään kunnanhallituksen toimivallan alaisuudesta pakolaisten vastaanottamiseen ja maahanmuuttajien palveluihin liittyvistä keskeisistä linjauksista vastaaminen	Muutetaan toimielinten toimivaltaa vastaamaan päivitettyä organisaatorakennetta. Lisätään hallintosääntöön maininta konsernitilistä valtuuston päätöksen §44/2023 mukaisesti.

	hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Lisätään kunnanhallituksen toimivaltaan konsernitilinkäytön periaatteiden hyväksyminen.	
s. 17 §25	Lisätään sivistyslautakunnan toimivaltaan: oppilaan tai opiskelijan koulusta erottamisesta päättäminen, oppilaan erityisen tuen piiriin ottamisesta tai siirtämisestä vastoin huoltajan suostumusta päättäminen ja erityisen tuen piirissä olevan oppilaan muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta siirtäminen. Lisätään pykälän kohtaan 7 koulukuljetussopimuksista päättämiseen poikkeus tilanteisiin, joissa tehdään palvelukeskusten rajat ylittäviä hankintasopimuksia.	Lisätään puuttunut toimivalta. Selkiytetään toimivaltaa koulukuljetussopimuksiin liittyvien kilpailutuksien osalta.
s. 18 § 27	Poistetaan elinvoimalautakunnan toimivallasta viestinnästä ja markkinoinnista sekä pelastustoimesta vastaaminen.	Päivitetään vastaamaan päivitettyä organisaatorakennetta. Pelastustoimen osalta päivitetään vastaamaan nykytilaa pelastustoimen siirryttyä hyvinvointialueiden alaisuuteen.
s. 23 luku 7	Päivitetään luvun ”Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa” tekstit.	Päivitetään luku vastaamaan soveltuvilta osin Kuntaliiton päivitettyä hallintosäännön mallia.
s.25 § 37	Lisätään uusi pykälä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja

		vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s. 26 §39	Lisätään uusi pykälä virkaan ottamisesta palvelussuhdetta koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.	Lisätään tarpeellisen Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin mukainen uusi pykälä.
s. 28 §44	Lisätään uusi pykälä viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämisestä.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.30 §51 ja 52	Lisätään uudet pykälät menetettyjen ansioiden korvaamisesta ja palkan takaisinperinnästä.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.31 §56	Lisätään uusi pykälä toimivallasta päättää asiakirjan antamisesta.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.31 §57, 59 ja 60	Lisätään uudet pykälät talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, toiminnan ja talouden seurannasta ja talousarvion sitovuudesta.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.38 luku 12	Lisätään uusi luku varautumisesta ja valmiussuunnittelusta	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.41 §84	Lisätään uusi pykälä valtuuston varsinaisesta kokouksesta ja sähköisestä kokouksesta.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s. 43 §87 ja 89	Lisätään uusi pykälä sähköisestä kokouskutsusta ja jatkokokouksesta	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.

s.46 §91 ja §92, s.48 §92, s. 50 §99, s.52 §104, s.53 §102 ja s.55 §113	Poistetaan pykälät ja siirretään teksti muihin pykäliin.	Tekninen korjaus selkiyttämään rakennetta.
s. 49 §99	Lisätään uusi pykälä äänestykseen otettavista ehdotuksista.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.57 ja 57 §:t 121 ja 122	Lisätään pykälät sähköisestä kokouskutsusta ja esityslistan ja liitteiden julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.59 §127	Lisätään pykälä kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.60 §130	Lisätään pykälä kokouksen julkisuudesta.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.62 ja s.63 §134,135,136 ja 137	Lisätään pykälät pöydällepanosta ja asian palauttamisesta valmisteltavaksi, ehdotuksista ja keskustelun päättämisestä, ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteamisesta ja äänestykseen otettavista ehdotuksista.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.65 §140	Lisätään pykälä päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenelle.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.70 §151	Päivitetään kokouspalkkiot vastaamaan ennen Vihta-	Palautetaan palkkiot aiemmalle tasolle Vihta-

	toimenpiteenä tehtyä kokouspalkkioiden alennusta ollutta palkkiotasoa. Lisätään uudeksi kohdaksi 4 kunnan tai lautakuntien nimeämien työryhmien tai vastaavien sekä kunnan edustajana toisen yhteisön toimielimessä edustamisesta maksettava 75 euron suuruinen palkkio.	toimenpiteen lakattua. Lisätään kohdaksi 4 uusi kirjaus yhdenvertaisuuden ja selkeyden lisäämiseksi.
s. 71 § 152	Lisätään uutena pykälänä sähköistä päätöksentekomenettelyä koskeva pykälä.	Täsmennetään hallintosääntöä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin ja vakiintuneen käytännön mukaisesti.
s.72 §154	Päivitetään vuosipalkkiot vastaamaan ennen Vihta-toimenpiteenä tehtyä kokouspalkkioiden alennusta ollutta palkkiotasoa. Lisätään keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio vaalivuosien osalta	Palautetaan palkkiot aiemmalle tasolle Vihta-toimenpiteen lakattua. Lisätään keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan palkkio, kuten monissa naapurikunnissa.
s. 72 §155 ja s.74 §160	Lisätään uusi pykälä osallistumisesta toimielimen kokoukseen ja palkkion maksamisen edellytyksistä.	Lisätään uusi pykälä Kuntaliiton vuonna 2023 päivittämän hallintosäännön mallin mukaisesti

Valmistelija

Essi Piirorävi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 1685 451

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvointilautakunnalta, ympäristölautakunnalta ja elinvoimalautakunnalta lausuntoa liitteenä olevasta hallintosääntöluonnoksesta 4.3.2024 mennessä ja saattaa liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen tiedoksi sivistyslautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Sivistyslautakunta

§ 13

05.03.2024

Käsittely

Keskustelun yhteydessä kunnanjohtaja esitti kokouspalkkioiden tarkistamista hallintosäännön päivittämisen yhteydessä.

Mika Kukkula poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 20.13.

Päätös

Kunnanhallitus päätti pyytää hyvinvointilautakunnalta, ympäristölautakunnalta ja elinvoimalautakunnalta lausuntoa liitteenä olevasta kokouspalkkioiden osalta päivitetystä hallintosääntöluonnoksesta 4.3.2024 mennessä ja saattaa liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen tiedoksi sivistyslautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Tiedoksi

sivistyslautakunta, hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta, ympäristölautakunta, tarkastuslautakunta

Sivistyslautakunta 5.4.2024

144/00.01.01.00/2021

Vihdin kunnanhallitus on 19.2.2024 § 43 käsitellyt hallintosääntöluonnosta ja pyytänyt siitä lausuntoa hyvinvointilautakunnalta, ympäristölautakunnalta ja elinvoimalautakunnalta lausuntoa 4.3.2024 mennessä ja saattanut hallintosääntöluonnoksen tiedoksi sivistyslautakunnalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain (410/2015) mukaan jokaisella kunnalla ja kuntayhtymällä tulee olla hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset vähimmillään kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan toiminnan kannalta keskeinen ohjausväline.

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 29.1.2024 §9 Vihdin kunnan päivitetyn organisaatorakenteen, jolla on vaikutuksia muun muassa palvelukeskuksien toimialarakenteisiin ja sitä kautta hallintosääntöön. Tämän lisäksi Kuntaliitto on vuonna 2023 päivittänyt hallintosääntömalliaan. Hallintosääntömalli luo kunnille pohjan kuntalain mukaisiin hallintosäännön vähimmäisedellytyksiin.

Vihdin kunnan hallintosäännön päivityksessä on tehty hallintosäännön sisältöön ja rakenteeseen merkittävä määrä teknisiä sekä sisällöllisiä päivityksiä. Päivitetty hallintosääntö on kokonaisuudessaan pykälän liitteenä. Muutoksien perusteet on selvitetty hallintosäännössä kunkin muotoillun pykälän yhteydessä. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella ja poistettavaksi esitetyt kohdat yliviivauksella. Muutoksien lukuisuuden vuoksi teknisiä korjauksia ei erikseen luetella pykälätekstissä.

Valmistelija

Essi Piirorjärvi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 040 1685 451

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Sivistyslautakunta

§ 13

05.03.2024

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee hallintosäännön tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi hallintosäännön tiedokseen.

Vuoden 2024 talousarvion muutos / Opetuspalveluiden lisätalousarvio

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 14

313/02.02.00.01/2023

B1-kielen (Vihdissä ruotsi) yhden vuosiviikkotunnin lisääminen 9. vuosiluokalle

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.1.2024 § 8 hyväksynyt B1-kielen (Vihdissä ruotsi) opetustuntimäärän lisäyksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

Lisäys perustuu valtioneuvoston 19.1.2023 antamaan asetukseen 111/2023. Asetuksella on lisätty perusopetuksessa B1-kielen (ruotsi/suomi) vuosiviikkotuntimäärää kaikille yhteisen opetuksen osalta yhden vuosiviikkotunnin verran, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Tämä tarkoittaa, että jatkossa B1-kieltä opetetaan kaksi vuosiviikkotuntia luokilla 1-6, kaksi vuosiviikkotuntia 7. -luokalla ja yhteensä kolme luokilla 8–9.

Sivistyslautakunnan päätöksellä Vihdin perusopetuksen tuntijakoon lisätään yksi vuosiviikkotunti B1-ruotsia 9. vuosiluokalle. Tämä lisäys tarkoittaa vuoden 2024 osalta lisää palkkakuluja n. 27 000 euroa sekä jonkin verran lisäkustannuksia koulukuljetuksiin (lähinnä Otalammen koulun sekä Vihdin yhteiskoulun osalta), oppimateriaalihankintoihin sekä paikalliseen opetussuunnitelmatyöhön, jota tehdään keväällä 2024 valtakunnallisten ohjeistusten valmistuttua keväällä. Lisätalousarvion tarve vuodelle 2024 B1-ruotsin osalta on 35 000 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kuntaliiton 13.2.2024 päivätyn kirjeen mukaan pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

Hoidollispedagogisten luokkien erityisohjaaja**Taustaa**

Hoidollispedagogisten luokkien toiminnan suunnittelu Vihdin kunnassa käynnistyi syksyllä 2012 Ptky Karviaisen lasten ja nuorten palvelulinjan sekä jäsenkuntien sivistystoimien kesken Lasten ja nuorten hyvinvointityöryhmässä.

Hope -luokkakokeilu aloitettiin vuonna 2013 Nummelan koulussa kuusipaikkaisena (1-6 lk). Psykiatrisen sairaanhoitajan palkkakustannukset rahoitettiin aluksi Kaste -hankkeesta (Sosiaali- ja

terveydenhuollon KANSALLINEN KEHITTÄMISOHJELMA KASTE 2012–2015). Vuoden 2014 talousarvioissa Karviaiseen esitettiin vakinaista psykiatrisen sairaanhoitajan vakanssia ja kunnan sivistystoimeen erityisluokanopettajan virkaa hoidollispedagogisen toiminnan jatkumiseksi. Rahoitusta haettiin hankerahoituksen päättymisen jälkeen tilanteessa, jossa sairaalakoulupaikkoja karsittiin valtakunnallisesti ja mielenterveyspalveluja alettiin toteuttamaan aiempaa enemmän avohuollon palveluina. Toimenpiteiden taustalla vallitsi näkemys siitä, että hoidon onnistumisen/ tuloksellisuuden näkökulmasta paras vaste syntyy, kun palvelu järjestetään lapsen/ nuoren kehitysympäristössä, eli ns. lähipalveluna tutussa kouluympäristössä.

Kokeilun käynnistämistä edeltävänä aikana Karviaisen lastensuojeluilmoitusten määrä oli kasvanut hälyttävästi ja Karviaisen alueella oli jouduttu tekemään useita kiireellisiä huostaanottoja. Karviaisen vuoden 2013 tilinpäätös ja alkuvuoden raportit olivat osoittaneet, että Lasten ja nuorten palvelulinjan kulut olivat kääntyneet jyrkkään kasvuun. Merkittävänä syynä siihen olivat olleet lastensuojelun kasvaneet kustannukset. Osoittautui, että lastensuojelutarpeiden taustalla oli usein mielenterveys- ja päihdeongelmia. Hoidollispedagogisen luokan toiminnan yhtenä keskeisenä tarkoituksena oli näin ollen vähentää huostaanotoista aiheutuvia kuluja erikoissairaanhoidon lisääntyneiden kustannusten ohella.

Vuoden 2015 alkupuolella alueellisissa monialaisissa työryhmissä käydyissä keskusteluissa ilmeni vahva tarve toiminnan laajentamiselle. Selvityksen myötä Hope -toiminta laajentui myös yläkouluun. Vuosien kuluessa toiminta on vakiinnuttanut paikkansa Vihdin perusopetuksessa. Nykytilanteessa sen tarpeellisuus on korostunut entisestään.

Opetuksen järjestäminen

Kunta on velvollinen järjestämään perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille ja nuorille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. Erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetus järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa tämän lain 6 tai 28 §:ssä tarkoitetussa koulussa tai esiopetuksen järjestämispaikassa, johon oppilas on otettu.

Kaikilla lapsilla/ nuorilla ei ole yhtäläisiä edellytyksiä opiskella tavanomaisessa kouluympäristössä. Tutkimusten mukaan noin 15-25 prosentilla lapsista ja nuorista esiintyy psykiatrisia häiriöitä (Lääkärilehti

3/2019), jotka vakavimmillaan vaarantavat sekä koulunkäynnin että muun elämän. Poikkeavat oppimisjärjestelyt (Pol 18 §, erityiset opetusjärjestelyt) ovat mahdollisia tietyin edellytyksin oppilaan terveydentilasta johtuen, mutta automaattisesti se ei tarkoita sairauslomaa koulusta, vaan koulunkäyntiä tulee räätälöidä sairaus huomioiden opintojen etenemisen mahdollistamiseksi. Tämä vaatii ammatillista osaamista sekä resursseja opetuksen järjestäjältä. Koulunkäynnin onnistumisella on hyvin suuri merkitys lapsen/ nuoren psykososiaaliselle hyvinvoinnille ja tulevaisuudelle

Nykytila ja psykiatrisen sairaanhoitajan rooli

Lukuvuonna 2023-2024 Vihdissä toimii kaksi Hope-luokkaa; alakoulun luokka Etelä-Nummelan koulussa ja yläkoulun luokka Vihdin yhteiskoulussa. Kummassakin luokassa työskentelee kaksi opettajaa ja 50% psykiatrinen sairaanhoitaja. Oppilaita luokissa on yhteensä 20. Lukuvuoden 2024-2025 oppilashaku käynnistyi 15.1.2024 ja päättyy 29.2.2024. Hakemuksia on tullut yli kaksinkertainen määrä oppilaspaikkoihin verrattuna, joka osaltaan kertoo lasten ja nuorten hyvinvoinnin heikentyneestä tilanteesta, jonka Kouluterveyskysely 2023 myös osoitti.

Psykiatrisella sairaanhoitajalla on merkittävä rooli yhdyspintatyössä LUVNin suuntaan. Hope-luokalla toimimisen lisäksi psykiatrinen sairaanhoitaja konsultoi muita kouluja ja luokkia. Tuolla toiminnalla on merkittävä rooli hoidollispedagogisen tiimin osaamisen ja toimintatapojen jalkauttamisessa muihin kouluihin. Luokan psykiatrisella sairaanhoitajalla ei siis ole hoitosuhdetta HOPE-luokan nuoriin. Hän tarjoaa kuitenkin viikoittain nuorille keskustelu tukea sekä auttaa nuorta jalkauttamaan esimerkiksi terapiassa opittuja ahdistuksen hallintakeinoja kouluympäristöön sekä tarkkailee nuorten vointia ja lääkitysten vaikutuksia koulunkäyntiin.

Psykiatrisen sairaanhoitaja tukee myös ryhmän nuoria sosiaalisissa suhteissa ja vuorovaikutustaitojen kehittämisessä kouluympäristössä. Hoidollispedagogisen luokan psykiatrisella sairaanhoitajalla on myös tärkeä rooli perheiden tukemisessa. Usein hoidollispedagogista tukea tarvitsevien nuorten perheet ovat myös hyvin tarvitsevia ja hyötyvät suuresti psykiatrisen sairaanhoitajan työstä vanhemmuuden tukemisessa. Psykiatrinen sairaanhoitaja myös auttaa huoltajaa/huoltajia hakemaan oikeanlaista ja oikea-aikaista tukea nuorelle ja perheelle. Hoidollispedagogisen luokan psykiatrisen sairaanhoitajan työnkuvaan kuuluu myös tukea koulun järjestämää lakisääteistä tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta (Perusopetuslaki 11 a §). Lain mukaan oppilaalla on oikeus saada tarpeensa mukaista oppilaanohjausta.

LUVNin ilmoitus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johtava psykologi Susanna Nuotio ja psykologiyksikön päällikkö Jonna Kari lähettivät 26.1.2024 sähköpostin, jossa he ilmoittivat Vihdin HOPE-luokkien psykiatristen sairaanhoitajien työskentelyn päättyvän nykyisessä muodossaan 1.6.2024 alkaen.

LUVNin ilmoituksen mukaan kyseisten psykiatristen sairaanhoitajien palvelu kattaa jatkossa koko hyvinvointialueen, eivätkä he enää työskentele Vihdin ja Karkkilan hoidollispedagogisilla luokilla. Heidän työnsä tulee jatkossa painottumaan koko hyvinvointialuetta palvelemaan neuropsykiatriseen tukeen sekä konsultatiiviseen työhön hyvinvointialueen oppilaitoksille. Muutoksen tavoitteena on turvata yhtä laadukkaat ja monipuoliset perus- ja erityispalvelut kaikille länsi-uusimaalaisille asuinpaikasta riippumatta. Vihdin kohdalla suunniteltu muutos tarkoittaa hoidollispedagogisen toiminnan lakkaamista ilman toimintaan vaadittavaa lisäresursointia kunnalta.

Hoidollispedagogisten luokan oppilaiden opetuksen järjestäminen muualla kuin Vihdissä

Hyvinvointialueella sijaitsee kaksi sairaalakoulua: Keinumäen koulu Espoossa ja Tammipuiston koulu (Ekiparkens skola) Raaseporissa. Molemmat sairaalakoulut tarjoavat palveluja lapsille ja nuorille, jotka ovat Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) lasten- ja nuorten psykiatrian avohoitoyksiköiden palvelujen piirissä.

Keinumäen oppilaspaikat painottuvat alakouluun (32 paikkaa) ja sen lisäksi ovat ns. yläkoulun kuntouttavat pienluokat Tapiolan koulun tiloissa. Valintaprosessiin kuuluu oppilaan tarpeiden arvioinnin lisäksi kuntakuuleminen maksusitoumuksen saamiseksi. Oppilaspaikan hinta on 155€/vrk. Sen lisäksi tulevat kuljetuskustannukset matkalta, joka on 30-40km/suunta.

Tammipuiston koulu tarjoaa opetusta sekä suomen- että ruotsinkielisille oppivelvollisuusikäisille, oppilaspaikkoja on 26. Valintaprosessiin kuuluu oppilaan tarpeiden arviointi. Oppilaspaikan hinta on 155€/vrk. Sen lisäksi tulevat kuljetuskustannukset matkalta, joka on 70-80km/suunta. Päivittäisen matkan pituus on merkittävä rasite psyykkisen hyvinvoinnin haasteista kärsivälle oppilaalle.

Kuljetuksen hinta riippuu kilpailutuksen tuloksesta, tällä hetkellä yksittäisten kuljetusten km-hinnat vaihtelevat n. 2 eurosta 10 euroon. Esimerkiksi Valteri-kouluun (n. 50km suunta) tapahtuva kuljetus maksaa

30 000 euroa/lukuvuosi; sopimuksessa on toiseksi edullisin kilpailutettu kilometrihintaa.

Saatujen tietojen mukaan kustannusvaikutuksina jo yhden oppilaan tukeminen (190 työpäivää) sairaalakoulupaikalla kuljetuksineen, kummassa tahansa toimipisteessä, on huomattavasti suurempi kuin erityisohjaajan vuosipalkka sivukuluineen.

Kumpaan tahansa kouluun on mahdollista saada korkeintaan kaksi oppilaspaikkaa. Yhdellä erityisohjaajalla tuki voidaan järjestää 20:lle oppilaalle.

Vaikuttavuuden arviointi

HOPE-luokkien vaikuttavuuden arviointia varten lähetettiin kysely kaikille Vihdin kunnan opettajille ja rehtoreille sekä HOPE-luokkien opettajille ja huoltajille. Lisäksi yläkoulun HOPE-luokissa on myös oppilaiden kanssa keskusteltu heidän näkemyksistään liittyen HOPE-luokkien toimintaan.

Huoltajat

Huoltajille suunnatussa kyselyssä nousi esille HOPE-luokan merkitys koulunkäynnin mahdollistajana ja saadun tuen näkyminen aina jatko-opintoihin asti. Kaikilla kyselyyn vastanneiden huoltajien lapsilla/nuorilla on psykiatrinen hoitokontakti ja hoitotahon kanssa käytävä yhteistyö on kanavoitu psykiatriselle sairaanhoitajalle. Psykiatrisen sairaanhoitajan katsottiin vaikuttaneen ymmärryksen lisääntymiseen sekä koulussa että hoitotaholla ja sitä kautta oppilaan saaman tuen eheyteen. Psykiatrisen sairaanhoitajan osaaminen nähtiin myös tärkeänä tilanteissa, joissa lapsen huono vointi on johtanut konfliktiin ympäristön kanssa.

Yläkoulun HOPE-opettajat

Yläkoulun HOPE-luokan opettajat pitivät tärkeänä psykiatrisen sairaanhoitajan konsultatiivista roolia Vihdin muille peruskouluille. Psykiatrinen sairaanhoitaja on jalkauttanut osaamista ja toimintatapoja opettajille, joiden oppilaat eivät ole päässeet/mahtuneet HOPE-luokille. Tämä toiminta vahvistaa lähikouluperiaatetta.

HOPE- toiminnan vaikuttavuudesta kertoo se, että jokainen hopella ollut 9-luokkalainen on saanut peruskoulun päättötodistuksen ja seuraavana syksynä jokainen HOPE-nuori on aloittanut jatko-opinnot ja syysloman tietämällä asiaa tarkasteltaessa he ovat edelleen lähes poikkeuksetta olleet kiinnittyneitä jatko-opintoihinsa. HOPE-luokan opettajat kokevat, että ilman psykiatrista sairaanhoitajaa ei ole hoidollispedagogista luokkaa. Hoidollispedagogisen luokan opettajilla ei ole mahdollisuutta tai osaamista

oman työnsä ohessa yllä pitää vastaavanlaista hoidollista yhteistyötä, osallistua lukuisiin hoitoneuvotteluihin ja yhteistyöpalavereihin lukuvuoden aikana, tukea nuorten kuntoutumista kouluympäristössä, seurata nuoren vointia ja lääkitysten muutoksia sekä toteuttaa lakisääteistä tukiopinto-ohjausta vastaavanlaisella tavalla ja intensiteetillä.

Yläkoulun HOPE-oppilaat

Yläkoulun HOPE-luokan oppilaat ovat kokeneet, että opiskelu HOPE-luokassa on vähentänyt poissaoloja ja stressiä. Luokassa on turvallista ja riittävästi luotettavia, välittäviä ja kuuntelevia aikuisia. Useampi nuori totesi, että mikäli HOPE-luokkaa ei olisi, he eivät tulisi kouluun lainkaan, sillä koulunkäynti olisi liian ahdistavaa.

Alakoulun HOPE-opettajat

Psykiatrisen sairaanhoitajan työpanos on erittäin tärkeä osa työhyvinvointia ja hän pystyy olemaan yhteydessä hoitotahoon sekä huoltajiin vaativissa tilanteissa sekä osallistumaan työparina palavereihin. Yhteisissä keskusteluissa voidaan pohtia oppilaiden hyvinvointia ja edistymistä yhdessä eikä opettajat jää yksin ajatustensa kanssa.

Alakoulun HOPE-oppilaat

HOPE-luokilla ei kiusata ja opettajat ovat paljon kiltimpiä ja opettajat kuuntelevat oppilaita. Koulu sujuu paremmin ja on helpompi keskittyä.

Muut opettajat

Vihdin kunnan luokanopettajille, aineenopettajille, erityisluokanopettajille, osa-aikaisille erityisopettajille, rehtoreille ja esiopetuksen opettajille lähetettiin 6.2.2024 kysely liittyen heidän kokemuksiinsa HOPE-luokista. Vastauksia tuli 105, eli n. 30% kyselyn saaneista vastasi siihen. Yli 88% vastaajista koki, että HOPE-luokkien olemassaololla on hyvin paljon vaikutuksia lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointiin. Lähes kaikkien (99%) vastaajien mielestä HOPE-luokalla on vaikutusta oppilaiden itsetuhoisen käyttäytymisen ehkäisemisen mahdollisuuksiin. Vastaajista 68% on konsultoinut HOPE-luokkien ps.sairaanhoitajaa oman oppilaansa tukemiseksi.

Jotta Vihdin kahden HOPE-luokan toiminta voi jatkua toimivana ja oppilaita palvelevana, opetuspalvelut hakee lisätalousarviota yhden erityisohjaajan (koulutus psykiatrisen sairaanhoitaja) palkkaamiseen vakituiseksi 1.8.2024 alkaen. Erityisohjaajan tehtävät noudattavat tämän hetkisen psykiatrisen

Sivistyslautakunta

§ 14

05.03.2024

sairaanhoidajan tehtäviä HOPE-luokilla. Erityisohjaaja toimii yhteisenä resurssina Vihdin kahdella HOPE-luokalla ja hänen esihenkilönsä on Vihdin yhteiskoulun rehtori. Vuoden 2024 osalta lisätalousarvion tarve on 24 000 euroa, kokonaisvaikutus vuonna 2025 on 62 400 euroa.

Valmistelija

Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239
Hanna Arvilommi etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 042 1563
Kristiina Peltonen etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 767 4993

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) se myöntää vuoden 2024 talousarvioon sivistyslautakunnan opetuspalveluiden tulosalueelle lisämäärärahan 35 000 euroa, joka johtuu B1-ruotsin tunnin lisäämisestä 9. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen
- 2) se myöntää vuoden 2024 talousarvioon sivistyslautakunnan opetuspalveluiden tulosalueelle lisämäärärahan 24 000 euroa, joka johtuu erityisohjaajan palkkaamisesta HOPE-luokille 1.8.2024 alkaen
- 3) se perustaa erityisohjaajan tehtävän opetuspalveluiden tulosalueelle 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) se myöntää vuoden 2024 talousarvioon sivistyslautakunnan opetuspalveluiden tulosalueelle lisämäärärahan 35 000 euroa, joka johtuu B1-ruotsin tunnin lisäämisestä 9. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen
- 2) se myöntää vuoden 2024 talousarvioon sivistyslautakunnan opetuspalveluiden tulosalueelle lisämäärärahan 24 000 euroa, joka johtuu erityisohjaajan palkkaamisesta HOPE-luokille 1.8.2024 alkaen
- 3) se perustaa erityisohjaajan tehtävän opetuspalveluiden tulosalueelle 1.8.2024 alkaen.

Tiedoksi
Liitteet

kh

Liite 6 VN_27273_2022-OKM-45Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta ja liitteet

Vihdin kunnan kannettavien tietokoneiden hankinta

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 15

493/02.08/2023

Vihdin kunta on kilpailuttanut kannettavien tietokoneiden hankinnat.

1. Hankinnan kohde, enimmäisarvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on kannettavien tietokoneiden hankinta Vihdin kunnalle. Hankinnan arvioitu enimmäisarvo on 4 000 laitetta. Hankinta on jaettu kahteen (2) osa-alueeseen;

Osa-alue 1: Uudet kannettavat tietokoneet

Osa-alue 2: Käytetyt kannettavat tietokoneet

Osatarjoukset olivat sallittuja. Hankinnassa perustetaan osa-aluekohtaiset puitejärjestelyt.

Puitesopimuskausi on voimassa määräaikaisena yhden (1) vuoden.

Puitesopimuksen voimassaoloa voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen kolmella yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (1+1+1).

2. Hankintamenettely, tarjousten määräaika ja saadut tarjoukset

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä nopeutettuna.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin 22.12.2023 julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa (ilmoituksen Hilma-numero, 2023-001592).

Ensimmäinen hankintailmoitusta koskeva korjausilmoitus julkaistiin 8.1.2024 (korjausilmoituksen Hilma-numero, 2024-003885). Ensimmäisellä korjausilmoituksella pidennettiin tarjouksien jättämisen määräaika.

Toinen hankintailmoitusta koskeva korjausilmoitus julkaistiin 12.1.2024 (korjausilmoituksen Hilma-numero, 2024-004055). Toisella korjausilmoituksella korjattiin tarjouspyynnön hintalomaketta. Korjausilmoituksen johdosta tarjouksen määräaika pidennettiin.

Tarjousten toimittamiselle asetettiin, korjausilmoitusten jälkeen, määräajaksi 22.1.2024 klo 12.00.

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat (aakkosjärjestyksessä):

- Advania Oy (osa-alue 1 ja 2)
- Decens Oy (osa-alue 1 ja 2)
- Konekotka Oy (osa-alue 1)
- Multitronic Pro Oy (osa-alue 1 ja 2)
- Opinsys Oy (osa-alue 2)
- Taitonetti Oy (osa-alue 2)
- Tietokeskus Finland Oy (osa-alue 1)

3. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa. Tarjoajat, jotka eivät täyttäneet vaadittuja soveltuvuusvaatimuksia ovat:

- Konekotka Oy
- Tietokeskus Finland Oy

Edellä mainitut tarjoajat on suljettu tarjouskilpailusta pois. Konekotka Oy ja Tietokeskus Finland Oy saavat tarjoajakohtaiset kirjeet, jossa poissulku on tarkemmin perusteltu.

Muut tarjoajat täyttivät tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset ja heidän tarjouksensa hyväksyttiin tarjousten tarkastusvaiheeseen.

4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavia kannettavia tietokoneita ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin pakollisiin vaatimuksiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat tarjouksensa liitteeksi.

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

5. Tarjousten vertailu

Hankinnassa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena halvinta hintaa. Molempien osa-alueiden tarjoukset vertaillaan erikseen. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa, PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET.

”Hankintayksikkö vertailee hinnan tarjoajan antaman tarjouksen perusteella. Lopuksi hankintayksikkö laskee molemmissa osa-alueissa tarjoajakohtaiset hintapisteet sekä asettaa tarjoajat

paremmuusjärjestykseen. Tarjoajat valitaan puitejärjestelyyn tässä etusijajärjestyksessä.”

Osa-alue 1 (uudet kannettavat tietokoneet):

Osa-alue 1 (uudet kannettavat tietokoneet) -tarjouskilpailussa tarjoukset sijoittuvat seuraavasti:

Tarjoaja:	Hinta (€):	Sijoitus:
Advania Oy	743 352,00	1
Decens Oy	858 492,48	3
Multitronic Pro Oy	824 673,34	2

Osa-alue 2 (käytetyt kannettavat tietokoneet):

Osa-alue 2 (käytetyt kannettavat tietokoneet) -tarjouskilpailussa tarjoukset sijoittuvat seuraavasti:

Tarjoaja:	Hinta (€):	Sijoitus:
Advania Oy	407 262,00	5
Decens Oy	395 953,56	4
Multitronic Pro Oy	259 455,14	1
Opinsys Oy	305 768,00	2
Taitonetti Oy	364 518,00	3

6. Hankintapäätökset, alihankinta ja sopimukset

Osa-alueeseen 1 (uudet kannettavat tietokoneet) esitetään valittavaksi seuraavat puitesopimustoimittajat etusijajärjestyksellä:

1. Advania Oy
2. Multitronic Pro Oy
3. Decens Oy

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Osa-alueessa 1 esitetään poissuljettavaksi tarjoajat Konekotka Oy ja Tietokeskus Finland Oy.

Osa-alueeseen 2 (käytetyt kannettavat tietokoneet) esitetään valittavaksi seuraavat puitesopimustoimittajat etusijajärjestyksellä:

1. Multitronic Pro Oy
2. Opinsys Oy
3. Taitonetti Oy
4. Decens Oy
5. Advania Oy

Sivistyslautakunta

§ 15

05.03.2024

Osa-alueessa 2 tarjoajat käyttävät tarjouksessaan ilmoittamiaan alihankkijoita.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Valmistelija

Jukka Tamminen jukka.tamminen@vihti.fi, p. 044 467 5576
Juha Ängeslevä, juha.angesleva@vihti.fi, p. 044 467 5432

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Valitaan osa-alueen 1 puitesopimustoimittajiksi etusijajärjestyksellä 1. Advania Oy, 2. Multitronic Pro Oy, 3. Decens Oy.

Osa-alueessa 1 poissuljetaan tarjoajat Konekotka Oy ja Tietokeskus Finland Oy.

Valitaan osa-alueen 2 puitesopimustoimittajiksi etusijajärjestyksellä 1. Multitronic Pro Oy, 2. Opinsys Oy, 3. Taitonetti Oy, 4. Decens Oy, 5. Advania Oy.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti esityksen mukaisesti:
Valitaan osa-alueen 1 puitesopimustoimittajiksi etusijajärjestyksellä 1. Advania Oy, 2. Multitronic Pro Oy, 3. Decens Oy.

Osa-alueessa 1 poissuljetaan tarjoajat Konekotka Oy ja Tietokeskus Finland Oy.

Valitaan osa-alueen 2 puitesopimustoimittajiksi etusijajärjestyksellä 1. Multitronic Pro Oy, 2. Opinsys Oy, 3. Taitonetti Oy, 4. Decens Oy, 5. Advania Oy.

Tiedoksi

Tarjoajat

Kouluihin ja päiväkoteihin suuntautuvien ohjattujen vierailuiden maksut 1.4.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 16

97/02.05.00.00/2024

Sivistyslautakunta päättää toimialansa palveluista perittävistä maksuista siten kuin taloutta koskevassa luvussa on määrätty.

Monessa kunnassa koulu- ja varhaiskasvatusyksiköihin suuntautuvista ohjatuista vierailuista peritään kohtuullinen maksu, joka tulee kyseisen kohteen käyttöön. Laskutettavien vierailujen tuottoja ei tule käyttää talousarviossa määriteltyjen kulujen kattamiseen, vaan mahdolliset tuotot on käytettävä koulun oman toiminnan kehittämiseen.

Koulut ja varhaiskasvatusyksiköt voivat rehtorin/johtajan harkinnan mukaan periä korvausta järjestämistään vierailuista. Vierailuista sopimisen yhteydessä sovitaan myös korvaus- ja laskutuskäytännöstä.

Vierailut, joista ei peritä maksua:

- Korkean tason vierailut
- Kunnan yhteistyövierailut
- Kunnan sisäiset vierailut
- Mediavierailut
- Opetushallituksen tai opetus- ja kulttuuriministeriön vierailut

Maksujen määräytyminen

- Maksuista tulee sopia ryhmän kanssa etukäteen
- Maksuihin lisätään alv 24%
- Laskutustiedot toimitetaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen toimistosihteereille laskutusta varten
- Koko päivän vierailu 400€ (väh. 6h)
- Puolikas päivä 200€ (1-3h)
- Koulun tai päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolinen vierailu 300€
- Mahdollisista tarjoiluista peritään erillinen maksu ruokapalveluiden kulloisenkin hinnan mukaisesti.

Valmistelija

Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

Sivistyslautakunta

§ 16

05.03.2024

- 1) Koulut ja varhaiskasvatusyksiköt voivat rehtorin/johtajan harkinnan mukaan periä korvausta järjestämistään vierailuista.
- 2) Vierailujen hinnat ovat 1.4.2024 alkaen
 - Koko päivän vierailu 400€ (väh. 6h)
 - Puolikas päivä 200€ (1-3h)
 - Koulun tai päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolinen vierailu 300€
 - Mahdollisista tarjoiluista peritään erillinen maksu ruokapalveluiden kulloisenkin hinnan mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että

- 1) Koulut ja varhaiskasvatusyksiköt voivat rehtorin/johtajan harkinnan mukaan periä korvausta järjestämistään vierailuista.
- 2) Vierailujen hinnat ovat 1.4.2024 alkaen
 - Koko päivän vierailu 400€ (väh. 6h)
 - Puolikas päivä 200€ (1-3h)
 - Koulun tai päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolinen vierailu 300€
 - Mahdollisista tarjoiluista peritään erillinen maksu ruokapalveluiden kulloisenkin hinnan mukaisesti.

Tiedoksi

Koulut
Päiväkodit
Laskutus
Ruokapalvelut

Esiopetuksen järjestäminen Vanjärven päiväkodissa toimintakaudella 2024-2025

Sivistyslautakunta 05.03.2024 § 17

101/12.07.00/2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 11.11.2014, että Vihdissä kunnallisessa esiopetusryhmässä tulee olla vähintään seitsemän esiopetuksessa olevaa lasta ryhmää muodostettaessa 1.8.2015 alkaen. Poikkeuksena on ruotsinkielinen esiopetus ja esiopetus integroidussa erityisryhmässä, joissa esioppilaiden määrä voi olla pienempi.

Esioppilaille on tärkeää turvata vertaisryhmä esiopetuksessa. Minimää määriteltäessä on luontevaa määritellä se suhdeluvun mukaisesti, seitsemän lasta. Tämä tarkoittaa, että sellaiseen päiväkotiin, johon esiopetukseen hakee vähemmän, kun seitsemän lasta, esiopetusryhmää ei muodosteta, vaan esioppilaille osoitetaan esiopetuspaikka ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen paikka toisesta päiväkodista. Vanjärven päiväkotiin on haettu toimintakaudeksi 2024-2025 alle viisi vihtiläistä lasta esiopetukseen. Lähin päiväkot, missä esiopetusta järjestetään, on Vihdin kirkonkylällä noin kymmenen kilometrin päässä. Vanjärven päiväkodin aukioloaika on 6:30–17:00, jonka johdosta päiväkodissa tarvitaan kolme työntekijää. Henkilöstöresursoinnin puitteissa esiopetus voidaan järjestää Vanjärven päiväkodissa. Esiopetuksen jälkeen lasten opinpolku jatkuu Vanjärven koulussa. Vertaisryhmä esioppilaille muodostetaan viisivuotiaiden lasten kanssa, näin saadaan muodostettua kuuden lapsen pienryhmä.

Valmistelija Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää antaa poikkeusluvan järjestää Vanjärven päiväkodissa esiopetusta toimintakaudella 2024-2025, vaikka esiopetuksen ryhmäkoko on pienempi kuin seitsemän lasta. Vertaisryhmä esioppilaille muodostetaan viisivuotiaiden lasten kanssa, näin saadaan muodostettua kuuden lapsen pienryhmä.

Päätös Sivistyslautakunta päätti antaa poikkeusluvan järjestää Vanjärven päiväkodissa esiopetusta toimintakaudella 2024-2025, vaikka esiopetuksen ryhmäkoko on pienempi kuin seitsemän lasta. Vertaisryhmä esioppilaille muodostetaan viisivuotiaiden lasten kanssa, näin saadaan muodostettua kuuden lapsen pienryhmä.

Tiedoksi Varhaiskasvatuspäällikkö
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Sivistyslautakunta

§ 17

05.03.2024

Vanjärven päiväkodin johtaja

Liitteet

Liite 7 EVA, Esiopetuksen järjestäminen Vanjärven päiväkodissa 2024-2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**Yleinen hankintaoikaisuohje valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Vihdin kunta Sivistyslautakunta

PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite Asemantie 30, 03100 Nummela

sähköposti kunnanvirasto@vihti.fi

Vihdin kunnanviraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 08.00 – 15.30 sekä perjantaina ja arkipyhien aattona klo 08.00 – 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html> sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohdaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä

asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Sivistyslautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on 12.3.2024 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.