

Sivistyslautakunta

Aika 28.11.2023 klo 17:00 - 17:57

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Ajankohtaiset asiat	3
§ 62	Ilmoitusasiat	4
§ 63	Seitsemänsien vuosiluokkien yleisopetuksen oppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025	5
§ 64	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2024	7
§ 65	Palvelusetelin sääntökirja 1.1.2024	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindfors Petteri	puheenjohtaja	
	Mattila Terhi	varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Jokinen Antti	jäsen	Etäyhteydellä
	Kairajärvi Joonas	jäsen	Etäyhteydellä
	Lempinen Arttu	jäsen	Etäyhteydellä
	Rauanmaa Katriina	jäsen	Etäyhteydellä
	Ripatti Janne	jäsen	Etäyhteydellä
	Seppälä Heidi	jäsen	Etäyhteydellä
	Åhlgren Päivi	jäsen	Etäyhteydellä
	Saario Pasi	kunnanhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
	Dimitriou Andreas	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kanervo Matias	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kirsi Hyvämäki	pöytäkirjanpitäjä	
	Mari Haapanen	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Taina Vainio	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Riihimaa Tuula	varajäsen	
Poissa	Hiila Eeva		
	Mali Satu		

Allekirjoitukset

	Petteri Lindfors puheenjohtaja	Kirsi Hyvämäki pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	61 - 65	
Pöytäkirjan tarkastus	1.12.2023	
	Katriina Rauanmaa pöytäkirjantarkastaja	Janne Ripatti pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 04.12.2023

Sivistyslautakunta

§ 61

28.11.2023

Ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 28.11.2023 § 61

Nuorisovaltuuston nuorille tehdyn kyselyn tulosten esittely
Talouskatsaus
Nummelan koulun rehtorin rekrytointi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja opetuspäällikkö
esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 62

28.11.2023

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 28.11.2023 § 62

- 1) Sivistyslautakunnan otto-oikeudelliset viranhaltijapäätökset:
https://vihti.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_frames
- 2) Perusopetuksen järjestäjille tullut uusi B1-kielen tuntijako ja uutinen.
 - [Valtioneuvoston tuntijakoasetus \(111/2023\)](#)
 - [Opetushallituksen uutinen 7.11.2023](#)

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja päättää, ettei ota käsiteltäväkseen niistä ilmeneviä otto-oikeuden alaisia asioita kuntalain 92 §:n nojalla

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Seitsemänsien vuosiluokkien yleisopetuksen oppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025

Sivistyslautakunta 28.11.2023 § 63

509/12.00.01.01/2023

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenne yhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Perusopetuslaki ei sisällä tätä tarkempia säännöksiä oppilaaksi ottamisen perusteista silloin, kun valintaperusteena ei käytetä valintakoetta. Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 1.11.2022 37 § oppilaaksi ottamisen periaatteet. Samassa yhteydessä päätettiin, että sivistyslautakunta päättää vuosittain kunkin ylä- ja yhtenäiskoulun yleisopetuksen seitsemännen vuosiluokan enimmäisoppilasmäärän. Päätös enimmäisoppilasmäärästä sitoo osoitettaessa oppilaille lähikoulu, samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella.

Päätöksen ensisijaisesta oppilaaksi otosta tekee opetuspäällikkö ja päätöksen toissijaisesta oppilaaksi otosta tekee opetuspäällikkö huoltajien hakemuksesta.

Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää, jos kuntaan tai kunnan sisällä muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää myös opetuksen järjestäjän päätöksellä, jos oppilaan tuen järjestäminen niin vaatii.

Toissijaista oppilaaksi ottamista ei tehdä, jos koulun enimmäisoppilasmäärä on täynnä (suluissa tilastointipäivän 20.9.2023 seitsemänsien luokkien oppilasmäärät. Lukuvuonna 2023-2024 kuudesluokkalaisia on kunnan kouluissa yhteensä 397, mukana myös Nummela skolan oppilaat).

Yleisopetuksen enimmäisoppilasmäärät seitsemänsillä luokilla lukuvuonna 2024-2025:

Kuoppanummen koulu 72 (102, sis. pienluokkien oppilaat)
Nummelanharjun koulu 138 (159, sis. pienluokkien oppilaat)

Sivistyslautakunta

§ 63

28.11.2023

Otalammen koulu 60 (59, sis. pienluokkien oppilaat)
Vihdin yhteiskoulu 120 (128, sis. pienluokkien oppilaat)

Valmistelija

Kirsi Hyvämäki etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5239

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset yleisopetuksen seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät ylä- ja yhtenäiskouluille lukuvuodeksi 2024–2025 siten, että päätös on sitova lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen peruste, jota sovelletaan ensi- ja toissijaisessa oppilaaksiotossa. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää, jos kuntaan tai kunnan sisällä muuttavalle oppilaalle osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Enimmäisoppilasmäärä voidaan ylittää myös opetuksen järjestäjän päätöksellä, jos oppilaan tuen järjestäminen niin vaatii.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Koulut
Erityisopetuksen asiantuntija

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2024

Sivistyslautakunta 28.11.2023 § 64

443/00.01.02.00/2023

Kunnanhallitus on päättänyt 23.10.2023 § 235 vuoden 2024 kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouspäivät. Lautakunnan kokouspäivät on aikataulutettu niin, että lautakuntakäsittelyn jälkeen asiat voidaan tarvittaessa siirtää seuraavan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi. Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnanvirastossa ja alkavat klo 17, kokouspäivä on yleensä tiistai. Kokoukset toteutetaan hybridisti, niihin on mahdollisuus osallistua myös teams-linkin kautta.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tekemän päätöksen ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi palvelukeskuksen johtaja (hallintosääntö 58 §).

Hallintosäännön 54 §:n mukaan esittelijänä sivistyslautakunnassa toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Vihdin kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköistä kokousta käyttäen, ellei erityisestä syystä toisin päätetä.

Läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi kunnanhallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä aikaisemman käytännön mukaisesti tietyin rajauksin myös nuorisovaltuuston nimeämillä edustajilla. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää ao. toimielin (hallintosääntö 52 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle (hallintosääntö 48 §).

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sähköinen pöytäkirjantarkastus on otettu käyttöön vuonna 2014 ja se koskee kaikkia sähköistä kokousta käyttäviä. Menettelyn myötä tarkastus voidaan tehdä sähköisesti käyttäen sähköistä kokousta ja sähköpostia. Pöytäkirja pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana kunnan

Sivistyslautakunta

§ 64

28.11.2023

verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään (hallintosääntö 57 §).

Valmistelija

Kirsi Hyvämäki, etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, puh. 044 467 5239

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) kokouskutsu ja esityslista lähetetään tai toimitetaan lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, esittelijöille sekä nuorisovaltuuston edustajille.

Vuodesta 2014 alkaen on siirrytty sähköiseen kokouskäytäntöön ja kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai. Esityslista on luettavissa kokousta edeltävän viikon keskiviikkona sähköisestä kokouksesta. Kokous järjestetään hybridinä, eli osallistuminen myös etänä on mahdollista.

- 2) sivistys- ja hyvinvointijohtajalla esittelijänä, varhaiskasvatuspäälliköllä ja opetuspäälliköllä valmistelijoina sekä pöytäkirjanpitäjällä on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajilla on oikeus olla läsnä muiden kuin salassa pidettävien asioiden ja henkilöstöä koskevien asioiden käsittelyn aikana. Muita asiantuntijoita voidaan kutsua kokouksiin tarvittaessa.

- 3) pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana perjantaina sähköistä kokousta ja sähköpostia käyttäen ellei kokouksessa asiasta toisin sovita.

- 4) sähköisesti tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä pöytäkirjan tarkastuksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti

- 5) lautakunnan kokousajat vuonna 2024 ovat: 30.1., 5.3., 9.4., 7.5., 4.6., 3.9. (vara aloitteille), 17.9., 24.9. (Ta vara) ja 19.11.
Mahdolliset muutokset ja lisäykset sovitaan erikseen ja ne ilmoitetaan kunnan nettisivuilla.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Vihdin kunta

Pöytäkirja

11/2023

9 (14)

Sivistyslautakunta

§ 64

28.11.2023

Tiedoksi

Rehtorit, päiväkodin johtajat, opetuksen ja varhaiskasvatuksen
toimistosihteerit

Palvelusetelin sääntökirja 1.1.2024

Sivistyslautakunta 28.11.2023 § 65

518/12.07.00/2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti palveluseteli otettiin Vihdin yksityisessä päiväkotihoidossa käyttöön 1.8.2015. Sääntökirja on laadittu palvelusetelin menettelytapaohjeeksi. Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilaissa mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujentuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Vihdin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuspäällikkö sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset. Sääntökirjaan on tehty muutos yleiseen osaan, kohtaan palvelusetelin arvo, jonne on muutettu alle 3-vuotiaan ikäkertoimeksi 1,65 kunnanvaltuuston 6.11.2023 hyväksymän talousarvioesityksen mukaisesti.

Asiakkaan palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Samaan aikaan tarkistetaan myös Vihdin kunnan palvelusetelin enimmäisarvon hintaa. Vihdin yksityisessä päiväkotihoidossa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan perusteella.

Vihdin varhaiskasvatuksen palvelusetelin perushintaa on nostettu 1.8.2023 alkaen siten, että yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin enimmäisarvo on 900 euroa. Alle kolmevuotiaan lapsen ikäkerroin muuttuu 1.1.2024 alken 1,65.

Valmistelija

Taina Vainio etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5275
Kirsi Palva-aho etunimi.sukunimi(at)vihti.fi, p. 044 467 5232

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Palvelusetelin sääntökirjan 1.1.2024, joka on laadittu Vihdin kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Palvelusetelin sääntökirjaan on tehty

Sivistyslautakunta

§ 65

28.11.2023

muutos kohtaan palvelusetelin arvo, jonne on muutettu kunnanvaltuuston 6.11.2023 hyväksymän talousarvioesityksen mukaisesti alle 3-vuotiaan ikäkertoimeksi 1,65.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Vihtiin palvelusetelipäiväkodeiksi hyväksytyt yksityiset palveluntuottajat

Liitteet

Liite 1 Palvelusetelin sääntökirja 1.1.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 65**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Sivistyslautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköposti: kunnanvirasto@vihti.fi

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on 4.12.2023 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.