

KESÄSETELI 2017

- Vihdin kunta jakaa 150 kesäseteliä vihtiläisille 15-18 -vuotiaille, vuosina 1999-2002 -syntyneille nuorille. Nuori voi saada yhden kesäsetelin.
- Kesäseteli on Vihdin kunnan maksama tuki vihtiläisille yrityksille ja rekisteröityneille yhdistyksille, jotka palkkaavat ehtojen mukaan nuoren kesätöihin.
- Kesäsetelin arvo on 300 euroa
- Yksi yritys/yhdistys voi työllistää kesäseteleillä enintään kolme nuorta.
- Työpäiviä tulee olla työsuhteen aikana vähintään 10 ja tehtyjä työtunteja vähintään 50.
- Minimipalkka on 350 € eli 7€/h.
 - Huomioitavaa on kuitenkin, että mikäli alan työehtosopimuksen minimipalkka on suurempi, tulee työnantajan maksaa kunkin alan TES:n mukaista vähimmäispalkkaa.
 - Jos työpäiviä tai tehtyjä tunteja on enemmän, palkan tulee luonnollisesti olla suurempi ja vastata tehtyä työaika. Esimerkiksi, jos tehtyjä työtunteja on 60, nuorelle ei voi maksaa 350 €, vaan tällöin minimipalkka on 420 €.
 - Palkan maksava yritys tai yhdistys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja -velvoitteista.
 - Työnantajan tulee aina **maksaa lomakorvaus**. Yleisen vuosilomalain mukaan lomakorvaus on 9 % palkansuuruudesta. Joillakin aloilla korvaus on suurempi.
 - ➔ esimerkiksi 350 € palkasta lomakorvaus on 31,50 €. Tällöin nuorelle tulee maksaa 381,50 €, josta Vihdin kunta tukee kesäsetelillä 300 €.
 - ➔ Huomioi, että maksettava lomakorvaus riippuu tehdyistä työtunneista/ maksetusta palkasta.
 - Tavoite on, että nuori saa pidemmän työsuhteen, kuin kunnan kesäsetelillä tukema kaksi viikkoa.
- Työsuhteen tulee ajoittua 1.5.–31.8.2017.
- Työnantajana EI voi toimia yksityistalous, perhe, yksityinen henkilö, seurakunta, kunta tai kuntayhtymä.
- Yritys tai yhdistys ei voi palkata perheenjäseniään kesäsetelillä.

KESÄSETELEIDEN JAKO

- Kesäsetelit arvotaan ilmoittautumislomakkeen täyttäneiden kesken. Sähköinen ilmoittautumislomake löytyy <http://www.vihti.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/nuoriso/palvelut/nuorten-tyollisyys/> tammi-helmikuun aikana (päivämäärät tarkentuu).
- Kesäseteleiden arvonta suoritetaan helmikuun puolen välin paikkeilla. Kaikille ilmoittautumislomakkeen määräaikaan mennessä täyttäneille arvotaan oma kesäsetelinumero.
- Varasijoilla 1-20 oleville ilmoitamme kunkin henkilökohtaisen varasijan numeron.
- 21 + varasijoilla oleville emme erikseen ilmoita varasijanumeroa, mutta otamme yhteyttä, mikäli kesäseteleitä jää lunastamatta yli 20.
- Kesäsetelin voittajien nimet julkaistaan edellä mainitulla sivulla arvannon jälkeen. Kesäsetelin voittaneille nuorille lähetetään lisätietoa postitse.
- **Kesäseteli tulee lunastaa annettujen ohjeiden mukaisesti (maaliskuu).**
 - nuori etsii itse työpaikan
 - nuori antaa työnantajalle ”Kesäseteli-info työnantajalle” -lomakkeen
 - nuori ja työnantaja täyttävät ”Työpaikkalomakkeen”
 - nuori ottaa yhteyttä määräaikaan mennessä nuorisosihteriin ja sopii kesäsetelin noutamisesta. Kesäseteli myönnetään nuorelle henkilökohtaisesti henkilöllisyystodistusta, sekä työnantajan allekirjoittamaa työpaikkalomaketta vastaan. Nuoren saama kesäseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi käyttää kukaan muu.

- anna kesäseteli työnantajalle, kun aloitat työt
- Määräaikaan mennessä lunastamattomat kesäsetelit jaetaan varapaikkajärjestyksessä jonossa oleville nuorille. Huomioi, että emme muistuta määräajasta!
 - Mikäli nuori ei ole lunastanut kesäseteliä määräaikaan mennessä, kesäseteli siirtyy seuraavalle varasijalla olevalle.
 - Otamme tällöin välittömästi yhteyttä varasijalla olevaan nuoreen ja hänelle lähetetään postitse lisätietoja ja annetaan aikataulu kesäsetelin lunastamiselle.

KESÄSETELIKORVAUKSEN MAKSAMINEN

- Työsuhteen päättymisen jälkeen työnantaja hakee takautuvasti kesäsetelikorvausta. Kesäseteleiden korvaus maksetaan tarkistetun laskun ja siihen liitettävän palkkakuitin pohjalta.
- Laskussa tulee näkyä:
 - laskuttajan (työnantajan) nimi, osoite ja y-tunnus
 - laskun päivämäärä
 - laskuttajan pankkiyhteys IBAN-muodossa
 - nuoren nimi ja kesäsetelinumero
 - laskutettava summa (300,-/nuori, maksimissaan 900,-/työnantaja)
 - verokanta 0 %

Huom! Kirjoita selitekohtaan ”Kunnan avustus kesäseteliin 2017”
- Palkkakuitissa tulee näkyä:
 - työnantajan nimi ja yhteystiedot
 - nuoren nimi
 - nuoren osoite ja syntymäaika, mikäli palkkalaskelmapohjaan kuuluu
 - työssäolon päivämäärät (tilastointia varten toivomme palkkalaskelmat koko nuoren kesätyösopimuksen ajalta)
 - tehdyt työtunnit
 - mahdolliset lisät (ilta, yö, lauantai, sunnuntai, pyhä)
 - MAKSETTU lomakorvaus
 - työnantajamaksut
- Mikäli yrityksessä/yhdistyksessä työskenteli useampi nuori, toimitattehan **yhden laskun ja liitteenä nuoren/nuorten palkkakuitit.**
- Lasku tulee osoittaa: Vihdin kunta, laskut / nuorisopalvelut

Lasku + palkkakuitti toimitetaan 30.9.2017 mennessä ensisijaisesti sähköpostilla
 johanna.haarahiltunen@vihti.fi

tai

Vihdin kunta, nuorisopalvelut
 Johanna Haarahiltunen /kesäsetelit
 PL 13
 03101 NUMMELA

- Mikäli laskua ei toimiteta määräaikaan mennessä tai kesäsetelin ehdot eivät täyty (esimerkiksi työsuhteen kesto on ollut liian lyhyt, palkkaa on maksettu liian vähän tai lomakorvausta ei ole suoritettu), ei kesäsetelikorvausta makseta.