

## Lukki-kirjastojen yhteistoimintasopimus

### 1. Sopijaosapuolet

Karkkilan kaupunki (0127046-7)  
Valtatie 26 D  
03600 Karkkila

Lohjan kaupunki (1068322-0)  
Karstuntie 4  
PL 71  
08101 Lohja

Vihdin kunta (0131905-6)  
Asemantie 30  
03100 Nummela

### 2. Yhteyshenkilöt

Karkkilan kaupunki:  
Kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfield  
p. +358 44 767 4641  
mila.hulusi-heathfield@karkkila.fi

Lohjan kaupunki:  
Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, kirjastotoimenjohtaja Merja Lonkainen  
p. +358 50 462 1642  
merja.lonkainen@lohja.fi

Vihdin kunta:  
Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Taneli Kolppanen  
p. +358 44 042 1149  
taneli.kolppanen@vihti.fi

Yhteyshenkilön muutoksesta ilmoitetaan kirjallisesti toisille osapuolille.

### 3. Sopimuksen tavoitteet

Tämän sopimuksen tavoitteena on tuottaa Lukki-kirjastojen yhteistyönä kustannustehokkaasti asiakaslähtöisiä ja laadukkaita kirjastopalveluja. Palvelujen toteuttamisessa noudatetaan kirjastopalveluja koskevaa lainsäädäntöä, kansallisia kirjastopoliittisia linjauksia sekä kuntien yhteisesti sopimia tavoitteita.

#### 4. Yhteiset tehtävät ja veloitteet

##### Asiakkuus

Lukki-kirjastojen yhteistyön perustana ovat kuntarajat ylittävä asiakkuus, yhteiset käytösäännöt sekä kirjastokortti.

##### Kokoelmat

Kokoelmat ovat yhteiskäytössä, mutta eivät yhteisomistuksessa.

##### Kirjastojärjestelmä

Yhteiskäytössä olevien tietojärjestelmien sisällöt ovat osapuolten yhteisessä omistuksessa, hallinnassa ja käytössä. Jokaisessa kunnassa on nimettyjä kirjastojärjestelmän pääkäyttäjiä.

##### Verkkopalvelut

Verkkokirjasto on yhteisessä omistuksessa, hallinnassa ja käytössä. Jokaisessa kunnassa on nimettyjä verkkokirjaston ylläpitäjiä. Asiakaskäytössä olevat verkkopalvelut ovat pääsääntöisesti yhteisiä ja niiden vastuukunnasta sovitaan yhteisesti.

##### Yhteishankintojen periaatteet

Sopijapuolet voivat kilpailuttaa hankintoja yhteisesti. Kukin sopijaosapuoli vastaa omalta osaltaan julkisia hankintoja koskevan lain (1397/2016) veloitteiden noudattamisesta.

## Yhteiset asiakasmaksut

Asiakasmaksut ovat yhtenevät kirjastoaineiston myöhästymismaksun ja huomautusmaksun, noutamatta jääneen varauksen maksun sekä kirjastokortin uusimisesta perittävän maksun osalta.

## Yhteishankkeet

Sopijapuolet voivat toteuttaa yhteishankkeita ja niiden hallinnoinnista sovitaan yhteisesti.

## 5. Päätöksenteko

Lukki-kirjastojen yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Lukki-kirjastojen johtoryhmä (jäljempänä Lukki-johtoryhmä). Selvyyden vuoksi sopijapuolet toteavat, ettei tämä sopimus siirrä kuntien päätösvaltaa Lukki-johtoryhmälle, sidos virkatoimintaa rajoittamalla kuntien itsenäistä päätösvaltaa tai otto-oikeutta.

Lukki-johtoryhmään kuuluu kunnan kirjastopalveluista vastaava johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö sekä henkilöstön edustajia. Johtoryhmän kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua sidosryhmien edustajia ja asiantuntijoita.

Johtoryhmän puheenjohtajuus on kiertävä. Sihteerinä toimii seuraavan kokouksen puheenjohtaja. Kokouspaikkakunta vaihtuu puheenjohtajan mukaan ja kokous voidaan pitää myös etäyhteydellä.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuussa. Seuraavan kokouksen puheenjohtaja toimittaa asialistan ennen kokousta. Jokaisella sopijapuolella on oikeus nostaa asioita kokouksen asialistalle.

Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun kuntien kirjastopalveluista vastaavat johtajat tai heidän valtuuttamansa henkilöt ovat läsnä. Kullakin kirjastopalveluiden johtajalla on käytössään yksi (1) ääni. Päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Kehittämistä ja hankkeita varten voidaan perustaa erillisiä työryhmiä. Työryhmät tai yksittäiset työntekijät voivat johtoryhmän pyynnöstä valmistella asioita johtoryhmän päätettäväksi.

## 6. Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset

Lukki-kirjastojen yhteistoiminnasta aiheutuu kuluja:

Yhteisen tietojärjestelmän ja verkkopalveluiden ylläpitämisestä ja muusta yhteisen toiminnan tuottamisesta ja kehittämisestä syntyvät kustannukset.

Sopijapuolet vastaavat itse yhteistoimintaan liittyvistä työntekijöidensä palkka-, matka- ja muista kuluistaan ellei sopijapuolet muuta sovi. Osapuolet sitoutuvat osoittamaan yhteistoiminnalle riittävät henkilöresurssit.

Yhteiset kulut jaetaan pääsääntöisesti käyttäen jakoperusteena kunkin sopijapuolen asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Johtoryhmä vahvistaa vuosittain kunkin sopijapuolen edellisen vuoden asukaslukuun perustuvan prosenttiosuuden kustannuksista.

## 7. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

## 8. Yhteistyösopimukseen liittyminen

Lukki-kirjastoihin voidaan jäsenkuntien yhtäpitävin päätöksin ottaa mukaan muita kuntia tai kuntayhtymiä. Liittyminen edellyttää tämän yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista tässä sopimuksessa määritellyllä tavalla. Uusi Lukki-kirjastoihin liittyvä organisaatio allekirjoittaa tämän sopimuksen.

## 9. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman johtoryhmän hyväksyntää.

#### 10. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet. Muut muutokset ovat mitättömiä.

#### 11. Sopimuksen irtisanominen

Sopijaosapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtautumisesta aiheutuvista välittömistä kuluista vastaa yhteistoimintasopimuksen irtisanova kunta.

#### 12. Vahingonkorvaus

Sopijaosapuoli vastaa toiselle sopijaosapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Välillisiä tai epäsuoria vahinkoja ei korvata, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

#### 13. Erimielisyydet

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.