

## VICHTIS SVENSKA SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2023-2024

### 1. Skolans värdegrund

I Vichtis kommunstrategi 2022–2025 ingår fyra värderingar: serviceanda, hållbarhet, gemenskap och mod. Vichtis kommun stöder barnfamiljernas välbefinnande genom att erbjuda högkvalitativa tjänster inom utbildning och småbarnspedagogik i välskötta fastigheter och naturnära miljöer. De nybyggda skolorna skapar mångsidiga och moderna förutsättningar för det befintliga skolnätverket under årtionden framöver.

\*\*\*\*

Lagen och förordningarna om den grundläggande utbildningen styr och reglerar grundskolans verksamhet. Undervisningens mål och innehåll definieras i de nationella grunderna för läroplanen. I Vichtis kommun finns en kommunal läroplan som preciserar de mål som finns i de nationella grunderna som Utbildningsstyrelsen gett.

#### Värdegrunden i Vichtis svenska skola

Vichtis svenska skolas uppdrag är att undervisa och fostra. Skolans verksamhet baserar sig på skolans värdegrund. Värdegrunden har diskuterats fram under hösten 2016 med vårdnadshavare, elever och lärare.

Vi arbetar för att:

- eleven har ett gott modersmål, svenska
- eleven klarar av att ta hand om sig själv, sitt arbete och sin grupp
- eleven har social kompetens
- eleven tar eget initiativ till att lära sig
- eleven är positivt inställd till att lära sig
- eleven har god självkänsla och en positiv syn på livet
- eleven kan själv lösa problem och söka information
- eleven visar hänsyn, empati och respekt

Varje elev är unik och har rätt till en god undervisning, att bli hörd, få stöd och känna sig trygg i skolan. Skolans värden syns i skolans verksamhet. Skolan har som uppgift att stöda eleverna i deras utveckling till självständigt tänkande, skapande och harmoniska individer med kunskaper och färdigheter som behövs i ett samhälle som förändras.

### 2. Undervisnings- och inlärningsarrangemang

#### Läsårets tider 2023-2024 (188 dagar)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.1.2023 § 2)

Höstterminen 10.8. - 22.12.2023 91 arbetsdagar

Skolstart torsdagen den 10.8.2023  
höstlov 16.10.- 20.10.2023 (vecka 42)  
Självständighetsdag onsdagen den 6.12.2023  
jullovslov 23.12.2023-5.1.2024

Vårterminen 8.1.- 1.6.2024 97 arbetsdagar

inleds måndagen den 8.1.2024  
sportlov 19.2.- 23.2.2024 (vecka 8)

påsklov 29.3.-1.4.2024

första maj 1.5.2024

Kristi himmelfärdsdag 9.5.2024

avslutningsdag den 1.6.2024

## **Händelsekalender för läsåret 2023-2024**

Augusti-September

- (åk 5-6 börjar sin miniföretagarkurs, detta sker vartannat år och är aktuellt igen hösten 2024)

- föräldramöte

- trafiksäkerhetsvecka vecka 37

-skolfotografering

- "Hem och skola" - dagen, öppet hus i skolan fredagen den 29.9.

-simning i simhallen, åk 1-2

Oktober-november

-rörelsekvarten

- FN -dagen och Barnens rättigheter

- Halloween, eventuella festligheter (elevrådet)

-skinning i ishallen under hösten och våren

- Svenska dagen och svenska veckan (Folktinget)

-Språkönätverkets kulturdag i Nurmijärvi torsdagen den 12.10.2023

December

-vi deltar i församlingens julvandring i Nummela eller i Vichtis (om inte påskvandring) eller i adventskyrka i Nummela församlingshem

- vi firar självständighet

- julpysseldag

- Lucia. Lucia kan också uppträda på andra ställen än i skolan, tex i biblioteket, om så önskas

- julfest

Januari-Februari

- tema: Läsning och litteratur (bl.a. vänelevsverksamhet) / tidningsveckan

- tema: 112- dagen

-Topeliusdagen och Runebergsdagen

-vändagen

-kommunens skidtävlingar, två representanter/årskurs får delta

Mars-April

-vintersportdag

- påskpyssel

-församlingens påskvandring (om inte julvandring)

-historisk utfärd till Helsingfors i samarbete med åk 5 i EtNu

- åk 5-6 Företagsbyn i Esbo (vartannat år, 2024)

Maj

- blivande årskurs 1 elevers besöksdag

- eleverna i årskurs 6 besöker sin blivande skola Källhagens skola. Om man väljer en annan skola sköter man besöket på egen hand.

- Stafettkarnevalen om intresse finns

- Vårutfärd, enligt ekonomiska resurser

-Vårfest

**Juni**

-betygsutdelning

**Övrigt program:**

Ämnesövergripande helheter

hösten 2023: vi håller klassvisa helheter i åk 1-2, 3-4 samt 5-6

våren 2024: Vädret.

De ämnesövergripande helheterna på våren kan ändra ifall de görs tillsammans med elever och lärare i Etelä-Nummelan koulu.

Eleverna i åk 5-6 deltar i Haltuun-programmet, ett program för förebyggande rusmedelsarbete. Detta skedde 2023 och blir nästa gång våren 2025.

-Bokprat på biblioteket alternativt tillsammans med Språköskolorna

-Åk 5-6 planerar en lägerskola med övernattnig för vårterminen. Detta ordnas vartannat år om klassläraren och föräldrarna är beredda på att samarbeta om saken. Planeras nästa gång våren 2025.

För övriga utfärder eller annan verksamhet utanför skolan görs skilt administrativt beslut. Under läsåret deltar eleverna i mån av möjlighet och utgående från elevernas intresse i olika idrottstävlingar samt i de projekt som hör till kommunens kulturfostran och nämns i eget kapitel i denna årsplan. Under läsåret har vi som mål att delta i Unicef-rundan eller Rynkebyrundan.

Bra att veta om verksamheten

Under året besöker skolan regelbundet biblioteket i Nummela.

Vi simmar (enligt kommunens resurser) i Nummela simhall.

Vi åker skridskor i ishallen (enligt kommunens resurser) samt om det finns möjlighet också på åsen och skidar.

Vi rör oss i närmiljön runt skolan t.ex. åsen, Kuoppanummi-sportplanen, Väinämöinenplanen, Ässä-arenan, bollhallen, motionstrapporna.

Skolan samarbetar med Språkönätverket, som betyder att lärare och elever samarbetar med skolor på språköar som finns runtom i Finland. Vi brukar träffa de andra skolorna på hösten och våren på sport- eller kultur dagar.

Skolan använder även en virtuell inlärningsmiljö, Desku.

Skolan samarbetar även under läsåret med Nummelan koulu och Etelä-Nummelan koulu bl.a. vid gemensamma fester och temadagar, då det anses vara motiverat och ändamålsenligt.

## 2.1. Skolans verksamhetskultur

Skolans verksamhetskultur grundar sig på lagar, normer och läroplanen. Eleverna påverkar genom elevrådet. I klasserna kan man ha klassråd. Skolan värnar om fester och traditioner. Skolan värnar om finlandssvenska traditioner men kan också samarbeta med finska skolan kring fester, tex självständighetsdagen. Föräldrarna har en egen föräldraförening, Vichtis föräldrar rf, och är också välkomna med i skolans verksamhet samt i Hem och skola-tillställningarna.

### 2.1.1. Skolans praxis och eventuella tyngdpunktsområden

#### Tyngpunktsområden

Skolan arbetar aktivt med modersmålet och litteraturen samt den finlandssvenska kulturen.

Det för Vichtis kommun gemensamma temat välmående och samhörighet.

Som grund för en trygg och fungerande skolgemenskap finns de gemensamma principerna, vars riktlinjer görs under lärarmötena. Verksamheten grundar sig på positiv respons och en uppmuntran samt ett gott uppförande. I skolan värderas ett gott uppförande där man bemöter varandra respektfullt.

Samarbetet mellan hemmet och skolan är för elevens bästa. Huvudansvaret för barnets fostran has av föräldrarna. Lärarens roll är att stödja eleverns sociala tillväxt i skolan. Ett gott samarbete grundar sig på en uppbyggande växelverkan och ett ömsesidigt förtroende. Mer om hemmets och skolans samarbete i eget kapitel.

#### Skolans traditioner och fester

Skolåret inleds med en gemensam samling, där det informeras om viktiga gemensamma angelägenheter. Skolan ordnar traditionellt Lucia, julfest och vårfest. Skolan kan även ordna övriga fester, tex under detta år en inflyttningsfest till den nya byggnaden. Också övriga fester som stöder skolans mål för fostran kan ordnas. Skolan deltar även i fester som ordnas av Nummelan koulu och/eller Etelä-Nummelan koulu. Vi samarbetar med församlingen i Vichtis. Skolan har olika temadagar och evenemang som varierar läsårsvis.

### **Undervisning i sammansatt klass**

Skolan har sammansatta klasser där årskursena 1-2, 3-4 samt 5-6 bildar undervisningsgrupper. I undervisningen i modersmål, matematik och engelska får eleven undervisning enligt det lärostoff som hör till hans årskurs. Växelkurser används i religion, samhällslära, historia, omgivningslära, musik, bildkonst och gymnastik samt i år försöksvis också i finska. Den första växelkursen (lärostoffet för åk 1, 3, 5) i den grundläggande utbildningens åk 1-6 genomförs under läsår som avslutas under udda årtal och den andra växelkursen (lärostoffet för åk 2, 4, 6) genomförs under läsår som avslutas under jämna läsår. Under läsåret 2023-2024 följs den andra växelkursen.

### **Lektionstider**

8.00 - 8.45

9.00- 9.45

10.15 -11.00

11.15 - 12.00

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.00 - 14.45

**Lunch:** kl. 11.15

### **Raster**

8.45 - 9.00

9.45 -10.15

12.00 - 12.15

13.00 - 13. 15

Eleverna ska under rasten vistas ute, om inte läraren har gett andra instruktioner. Ut går man raskt. Ute på gården finns rastvakter. Under rasten får man inte avlägsna sig från skolans område. Under rasten klär man sig enligt väderlek. På vintern använder vi mössa och varma kläder.

### **Skollunchen**

Alla elever serveras skollunch i skolans matsal. Eleverna tar den mängd mat de äter. Eleverna sitter på de platser som läraren visar. Smöret bredds vid egen plats vid bordet. Efter att man ätit, returnerar man kärlen till diskvagnen. Efter lunchen går man enligt instruktioner och fortsätter arbetet i klassen. Skolans matsedel finns på kommunens och skolans hemsida. I fall eleven behöver specialdiet ansöker man årligen om specialdiet vid kommunens hemsida. I matsalen tar man maten lugnt och inleder måltiden under tystnad (5 tysta minuter är gemensamt för alla elever i matsalen).

### **Morgonsamlig**

Skoldagen börjar med en kort morgonsamling i klassen.

I skolan ordnas även morgonsamlingar enligt olika teman som är lämpliga enligt skolans läsårsplan.

### **Elevens frånvaro**

Elevens frånvaro meddelas till skolan i första hand via Wilma. Vårdnadshavaren bör snarast meddela orsaken till frånvaron. Läraren kontrollerar att eleven deltar i undervisningen och om olovlig frånvaro uppdragas meddelar klassläraren omedelbart saken till vårdnadshavaren. Om eleven åker taxi till skolan ska vårdnadshavaren även meddela taxin om elevens frånvaro.

Om eleven av motiverad orsak behöver befrielse från skolarbetet, kan vårdnadshavaren ansöka skriftligt om detta. Klassläraren kan bevilja en ledighet på högst 5 dagar. Längre ledigheter beviljas av rektorn. Elevens vårdnadshavare är skyldig att se till att eleven fullföljer sin läroplikt. Ledigheten ansöks via Wilma under rubriken ansökningar.

I kapitel 4.2. finns mer information om programmet för att motverka frånvaro.

### **Skolskjuts och skolväg**

Skolskjuts ordnas enligt lagen för den grundläggande utbildningen § 32 och enligt de direktiv som nämnden för fostran- och utbildning i Vichtis kommun givit. Under skolvägen ska man följa trafikreglerna. Skolvägen bör vara så trygg som möjligt.

Onödiga faror kan undvikas om:

- man väljer en trygg och bekant rutt
- man går lugnt och utan att skuffas på trottoaren
- man använder övergångsställen
- man använder reflex vid skymning och mörker

Då man hämtar eleven med bil till skolan rekommenderas att man släpper av eleven på Hannankatu, där det finns en breddning av vägen avsedd för detta eller på busshållplatsen på Lohjantie.

### **Att cykla eller använda andra fortskaffningsmedel**

Föräldrarna ansvarar för hur barnen kommer till skolan samt för eventuellt fordons laglighet. Föräldrarna känner sitt barns förusättningar för att klara sig i trafiken och ansvarar för att barnet kan röra sig enligt trafikreglerna och tryggt. Cykeln ska ha den utrustning som lagen föreskriver. Om man cyklar ska man ha hjälm på huvudet. Cykeln ska vara låst på skolgården. Skolan ersätter inte skada på cykeln. Man får inte vistas vid cykelställningarna under rasterna. På skolgården får man inte cykla. Andra fortskaffningsmedel (tex rullbräde) lyder under vägtrafiklagen som användaren bör följa. Skolan erbjuder inte förvaringsutrymme för rullbräden och dylikt. Ansvaret ligger alltid på hemmen.

### **Användning av mobiltelefon**

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll. Skolan ansvarar inte för eventuella skador på mobiltelefoner. Om eleven utan lärarens lov har framme mobiltelefonen, tar läraren hand om telefonen för resten av lektionen. Vårdnadshavarna informeras om det skedda genom en anteckning om störande beteende på Wilma.

### **Utflykter**

Om skolan har resurser åker skolan i maj på Stafettkarnevalen. Dessutom deltar skolan i mån av möjlighet i händelser ordnade av Språkönätverket, tex. kultur- eller sportdagar samt teaterbesök. Vi deltar i mån av möjlighet i utflykter vi blir erbjudna tex av församlingen eller som samarbete med den finska sidan. Om vi har möjlighet åker vi också på en egen vårutflykt.

## 2.1.2. Skolans ordningsregler

Förutom dessa skolans regler kan man i klassen eller gruppen ha mer specifika regler.

Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsamt vardag. Skolans regler gäller på skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

Rätten till likabehandling och jämlikt bemötande

I skolan behandlas och bemöts eleverna lika och jämlikt.

Skolans lärare eller rektor meddelar vårdnadshavare om uppgifter hen fått gällande trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som ägt rum i lärmiljön eller under skolvägen. Meddelandeplikten till vårdnadshavare gäller såväl offer för nämnda handlingar som förövare till nämnda handlingar.

### **Under skoldagen**

Jag talar och uppför mig artigt och följer goda vanor.

Jag ger arbetsro.

Jag hälsar vänligt på andra.

Jag följer de anvisningar personalen på skolan ger mig.

Jag putsar av mina kläder och skor innan jag går in.

Inomhus rör jag mig utan utesor.

Jag går till och från gymnastikplatser tillsammans med läraren och följer lärarens råd.

Jag har inte mössa på mig inomhus.

Jag klär mig sakligt och enligt väderlek.

Jag väntar på att lektionen ska börja enligt de instruktioner jag fått av läraren.

Jag går lugnt och utan oljud i korridorerna.

Jag har mina saker i ordning vid min knagge.

Jag respekterar och tar väl hand om skolans egendom och söndrar inte andras saker.

Jag äter inte tuggummi i skolan.

### **Rasten**

Jag går raka vägen ut på rast och kommer in då det ringer.

Jag följer rastvaktens regler.

Jag finns på skolgården på rastområdet och avlägsnar mig inte från skolgården utan lärarens lov.

Jag går lugnt i trapporna.

Jag går ut genom den dörr som är närmast min klass.

I gungan gungar jag sittande, en elev åt gången och hoppar inte från gungan.

I spindelgungan får man vara fyra stycken. De som tar fart får stå.

Elever hämtar inte saker från taken.

Skolans väggar eller fönster är inte bollplank.

Jag spelar boll på sandplanen.

Jag stannar inte vid trappor, murar eller ytterdörrar och klättrar inte på murar, staket, sopkärl eller sandkärl.

Jag kastar inte sand, stenar, kottar eller snöbollar.

Jag gör inte isbanor och åker inte i dem.

Jag använder sportredskap sakligt och retunerar dem tillbaka på sina rätta platser.

### **Maten**

Jag har ett gott bordsskick.

Jag tar den mängd mat som jag orkar äta och försöker smaka på alla maträtter.

Jag använder mig av besticken.

Jag ger andra matro.

Jag returnerar kärlen till rätt ställe på diskvagnen.

Jag rör mig lugnt i matsalen.

### **Fester och evenemang**

Jag går lugnt och sakligt till och från festen.

Jag uppträder sakligt enligt de instruktioner jag får.

Jag följer med programmet tyst och utan att störa andra.

### **Skolvägen**

Jag går min skolväg enligt givna regler.

Under skolvägen följer jag trafikreglerna.

Jag väntar lugnt på taxi- och busshållplatserna.



I skolbilen/bussen sitter jag lugnt och använder säkerhetsbälte.

### **Mobiltelefonen och annan utrustning**

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under skoldagen är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll.

Jag använder skolans datorer och andra apparater samt skolans nätverk noggrant och enligt de instruktioner jag fått lära mig. Jag använder mina egna mobila enheter för studier under lektionstid eller för annan undervisning i enlighet med läroplanen endast med lärarens tillstånd.

Jag följer nätetikett; publicerar inte andras bilder eller bilder på andra utan lov. Jag känner till upphavsreglerna och följer dem.

### **2.1.3. Metoder och praxis för tillrättavising av eleven**

Den som deltar i undervisning har rätt till en trygg studiemiljö, arbetsro och ostörda studier. Skolan kan påverka arbetsron på många sätt, främst genom vägledning och respons av läraren, samarbete, gemensamt ansvar och omsorg. Genom att utveckla pedagogiska lösningar och bygga upp en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg skapas förutsättningar för en bra arbetsro.

En elev som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan bestraffas med disciplinära åtgärder i enlighet med lagen om grundläggande utbildning eller tillrättavisas på det sätt som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning. Endast de skyddsåtgärder som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning kan användas mot elever.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande.

Om det med säkerhet är känt vem som utfört gärningen och denne kan identifieras, kan en lärare vid eller rektor för skolan av pedagogiska skäl bestämma att eleven ska rengöra eller ordna upp skolans egendom eller utrymmen som eleven avsiktligt eller av oaktsamhet smutsat ned eller skapat oreda i.

En lärare vid eller rektor för skolan kan uppmana en elev som stör undervisningen att lämna klassrummet eller det rum där lektionen hålls under återstoden av lektionen. Rektorn eller en lärare kan uppmana en elev som stör att lämna en tillställning som skolan ordnar.

Rektorn kan förvägra eleven rätt att delta i undervisningen för högst den tid som återstår av arbetsdagen, om det finns risk för att säkerheten för en annan elev eller för en person som arbetar i skolan eller annan undervisningslokal påverkas av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande, eller att elevens störande beteende försvårar undervisningen eller därtill hörande verksamhet orimligt mycket.

Skolans lärare eller rektor kan bestämma att en elev som har försummat att göra sin läxa ska göra den under övervakning under högst en timme i taget efter arbetsdagens slut.

Skolans lärare eller rektor får ge kvarsittning i högst två timmar till en elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot skolans ordningsregler eller gör sig skyldig till fusk. Innan en elev ges kvarsittning, ska den handling eller försummelse som ligger till grund för åtgärden preciseras, eleven höras samt annan behövlig utredning skaffas.

En elev som stör undervisningen eller på annat sätt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan ges en skriftlig varning. Beslutet om att ge en skriftlig varning fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren eller, om utbildningsanordnaren så beslutar, av skolans rektor.

Om förseelsen är allvarlig eller om eleven fortsätter att uppföra sig olämpligt efter att ha fått kvarsittning eller en skriftlig varning, kan eleven avstängas för högst tre månader. Beslut om avstängning för viss tid fattas av det kollegiala organet hos utbildningsanordnaren.

## 2.2. Inlärningsmiljö

### Beskrivning av skolans inlärningsmiljö

Skolans lärmiljö bildar en pedagogiskt fungerande helhet. Med flexibla arrangemang stöds elevens självkänsla och motivation. Skolan strävar till att ha en öppen och interaktiv verksamhetskultur. Skolan stöder elevernas delaktighet och uppskattar elevernas åsikter.

### Fysisk inlärningsmiljö

Skolan har till sitt förfogande tre klassrum som finns i den så kallade Stenskolan. Dessutom sker undervisningen i Nummelan koulus huvudbyggnad. Till den fysiska undervisningsmiljön hör även områden som är nära skolan; sportplaner bl.a. planen vid Väinämöisentie, daghemmet Aleksandra, sportplanen i Kuoppanummi, ishallen samt bollhallen och övriga områden som används i samband med gymnastikundervisningen (åsen och simhallen) och Hiidenvesi. Till den fysiska miljön hör även områden som stöder skolarbetet och inläringen så som Nummela bibliotek, Galleri Pictor och företag o.s.v. Till skolans lärmiljö hör undervisningspersonal, städ-, mat- och transportpersonal.

Enligt planerna kommer skolan att under jullovet flytta till nya utrymmen till Etelä-Nummelan koulukeskus. Där får skolan tre klassrum bredvid förskolan.

För att upprätthålla en fungerande, trivsamt, trygg och ändamålsenlig miljö bör alla som arbetar i skolan se till att utrymmen och redskapen är i skick och förnyas vid behov enligt resurserna. En trygg och trivsamt skolmiljö motiverar till att nå de gemensamma målen. Detta arbete stöds av skolans regler, rastvakter o.s.v.

I skolan ser vi en ändamålsenlig användning av teknologin som en naturlig och flexibel del av skoldagen. I kommunen använder man undervisningsplattformen Desku. Nummela skola har till sitt förfogande en klassuppsättning bärbara datorer samt 9 st i-pads.

För lärarna finns opentunti-plattformen där kommunens ikt-satsning samlats.

Skolan strävar till att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen, t.ex. genom att erbjuda olika rastredskap som eleverna kan låna under rasterna. I klasserna får eleverna välja var de arbetar, verksamheten utvecklas och enligt resurserna skaffas material och redskap som stöder en positiv inlärningsmiljö. Eleverna har möjlighet att jobba stående eller på gymnastikmattor.

### Psykisk inlärningsmiljö

Inlärningsmiljön strävar till att stödja elevens tillväxt och lärande. Målet är att stödja elevens inlärningsmotivation och främja hans aktivitet och kreativitet genom att bl.a. bjuda på lämpliga utmaningar. Eleven ges möjlighet att delta i uppbyggandet och utvecklingen av sin egna pedagogiska miljö, t.ex. genom verksamheten i klassrådet. Målet att skolans atmosfär är lugn, trygg, öppen, uppmuntrande och positiv. Ansvaret för att upprätthålla denna atmosfär ligger såväl på läraren som på eleven.

## 3. Utvärdering av lärandet

Syftet med bedömningen av lärandet och kunnandet är att leda och sporra eleverna i deras studier och att utveckla deras förutsättningar att bedöma sig själva. Elevernas inläring, arbete och uppförande ska bedömas mångsidigt.

### 3.1. Utvärdering av lärandet efter höstterminen

Årskurserna 1-3 har bedömningsamtal i november-januari. I samtalen deltar klassläraren, vårdnadshavaren samt eleven. Vid behov kan specialläraren eller skolgångshandledaren delta i samtalet. Bedömningsamtalet ersätter terminsbetyget.

Åk 4-6 får sifferbetyg efter höstterminen.

## 3.2. Utvärdering av lärandet efter vårterminen

För eleverna i åk 6 hålls övergångssamtal på vårterminen. Alla elever får ett läsårsbetyg på läsårets sista dag. För åk 1-3 är utvärderingen verbal och för åk 4-6 numerisk.

# 4. Stöd för lärande, tillväxt och välbefinnande

Årets tema är välmående barn och ungdomar. Våren 2024 utvärderas särskilt dessa.

## 4.1. Tre nivåer av stöd

I den grundläggande utbildningen genomförs tidigt ingripande, där eleverna stöds i sitt lärande och välbefinnande i samarbete med familjer och andra aktörer, så att de kan göra framsteg i sina studier och växa upp i balanserade förhållanden enligt sina egna förutsättningar.

Stödåtgärderna planeras enligt principerna för de tre stödnivåerna. Behovet av stöd bedöms och dess effektivitet följs upp genom tester och registrerade observationer. Ett pedagogiskt dokument skrivs som beskriver det stöd som ges och de åtgärder som vidtagits i elevens undervisning.

### Allmänt stöd

Allmänt stöd är den bredaste stödnivån. Det gynnar alla elever i gruppen. Gruppinterventioner, program för utveckling av emotionella färdigheter och kamratfärdigheter, strukturering av beteenden, undervisning i hur man lär sig att lära, till exempel studie- och uppmärksamhetsfärdigheter, flexibel anpassning av inlärningsmiljön och flerkanalundervisning är alla olika former av allmänt stöd. Allmänt stöd omfattar även differentiering av undervisningen, flexibla gruppindelningar, samordnad undervisning, stödundervisning eller specialundervisning på deltid när behovet inte är kontinuerligt samt skolvägledarens tjänster.

I det allmänna stödet är det inte obligatoriskt att göra en pedagogisk bedömning, men att göra anteckningar för bedömningen kan fungera som en bra checklista över saker som ska följas upp mellan olika lärare. En plan för lärande kan även göras för eleven i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. I den antecknas gemensamt överenskomna mål, elevens engagemang och framgångar.

Interventionerna vid allmänt stöd kräver uthållighet och engagemang. Effekterna märks ofta först efter en längre tids arbete. Att sträva efter små framgångar i vardagen och anteckna dessa kan vara till hjälp för att orka fortsätta och märka förändringen.

### Intensifierat stöd

Intensifierat stöd ges då tillfälligt stöd inte längre är tillräckligt, utan det behövs långsiktigt och mycket stöd. Eleven behöver till exempel färre uppgifter i nästan alla ämnen för att lära sig eller i regel skraddarsytt material och/eller bildstöd. Behovet av intensifierat stöd märks även av det faktum att eleven behöver mycket vuxenstöd för att lära sig och behovet av specialundervisning på deltid är fortlöpande. Vid intensifierat stöd kan särskilda prioriterade områden fastställas för eleven i läroämnena som är utmanande för eleven. Elever med finska som andraspråk har nytta av intensifierat stöd.

När man överväger en övergång till intensifierat stöd är det viktigt att noggrant se över om alla former av allmänt stöd som gynnar eleven har använts eller om det ännu finns fler stödformer att sätta in. Övergången till intensifierat stöd sker när den pedagogiska bedömningen som utarbetats i samarbete med vårdnadshavarna och eleven behandlas i enlighet med skolans processer med hjälp av multidisciplinär kompetens. Beslutet fattas av rektorn och registreras i elevdatasystemet av skolsekreteraren.

Vid intensifierat stöd upprättas en plan för elevens lärande. Detta görs tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Till skillnad från allmänt stöd krävs en plan för elevens lärande vid intensifierat stöd enligt lagen om grundläggande utbildning. I planen för lärande beskrivs vilka pedagogiska lösningar som kommer att användas för att tillgodose behovet av stöd. Vilka är de konkreta stödåtgärder som eleven kommer att få, vilka är målen med dem och hur kommer åtgärdernas effektivitet att bedömas?

Beslutet om intensifierat stöd bör upphävas när eleven inte längre bedöms behöva intensivt stöd och stödet för lärandet kan återgå till att följa med situationen och tillfälligt ge mer intensivt stöd. Stödet avslutas enligt samma process som övergången.

#### Särskilt stöd

När alla medel inom intensifierat stöd har använts och eleven anses behöva specialundervisning på heltid, eller när det lägsta godkända vitsordet (5) inte uppnås med starkt stöd och studier enligt prioriterade områden och läroämnet behöver individualiseras, krävs en överföring till särskilt stöd.

En överföring till särskilt stöd är ett lagstadgat överklagbart myndighetsbeslut och en mycket kraftfull åtgärd. I beslutet om särskilt stöd avgörs alltid elevens huvudsakliga undervisningsgrupp, eventuella avvikelser från läroplanen samt eventuella tolknings- och biträdestjänster, hjälpmedel och stödperioder som eleven kan behöva.

En elev kan ha en diagnos redan innan läroplikten börjar, vilket i princip leder till ett beslut om särskilt stöd och förlängd skolplikt, eventuellt även studier enligt verksamhetsområde. I sådana fall har beslutet om särskilt stöd vanligtvis fattats redan inom småbarnspedagogiken. Dessutom kan ett utlåtande från myndighetsnivå inom den specialiserade sjukvården leda till ett beslut om särskilt stöd. Ett beslut om särskilt stöd behövs även i fall där elevens utmaningar är så pass omfattande och komplexa att de enligt en mångprofessionell bedömning kräver specialundervisning på heltid.

Innan ett beslut om särskilt stöd fattas ska en utredning om elevens framsteg i lärandet göras av de lärare som ansvarar för elevens undervisning. Därutöver ska en utredning om det intensifierade stöd som eleven fått och om elevens helhetssituation sammanställas genom ett yrkesövergripande samarbete med yrkesutbildade personer inom elevvården. Utgående från detta arbete utarbetas en pedagogisk utredning som vid behov kompletteras med ett psykologiskt eller medicinskt sakkunnigt utlåtande eller en motsvarande social utredning.

När utredningen har färdigställts ska eleven och elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare höras. Ett diskussionsmöte kan organiseras som en del av ett föräldramöte eller så kan vårdnadshavaren höras skriftligen med hjälp av en separat blankett. Man måste emellertid göra klart för vårdnadshavaren på ett i efterhand verifierbart sätt att det är fråga om ett hörande i den mening som avses i förvaltningslagen.

Den pedagogiska utredningen och blanketten för hörandet lämnas till bildningscentralen för beslutsfattande. Beslutet undertecknas av en sakkunnig inom specialundervisningen och registreras i elevens register hos myndigheten. Om föräldrarna inte har skrivit under eller om de har en negativ inställning till ärendet som ska avgöras hindrar detta inte att ett beslut fattas, förutsatt att det ligger i elevens intresse.

Om elevens behov av stöd förändras inom de områden som nämns i grunderna för beslutet om stöd, görs en ny pedagogisk utredning och ett nytt beslut om särskilt stöd. I beslutet om särskilt stöd fastställs alltid även platsen där undervisningen ordnas, skolan och typen av klass och dessa ska dokumenteras i den pedagogiska utredningen i ställningstagandet från det pedagogiska teamet.

När en ny elev börjar i skolan och det är känt att ett beslut om särskilt stöd har fattats i den tidigare boendekommunen, bör en ny pedagogisk utredning och ett beslut om att fortsätta eller avsluta det särskilda stödet i den nya boendekommunen fattas inom cirka en månad efter att eleven har börjat i skolan.

Beslutet om särskilt stöd granskas vid skolstarten och under årskurs 2 och 6. För granskningen görs en pedagogisk utredning om eleven utifrån vilken ett beslut fattas om att fortsätta eller avsluta det särskilda stödet. Tidigare pedagogiska utredningar och elevens pedagogiska dokument kan användas i utarbetandet. När eleven går vidare till högstadiet görs en noggrann bedömning av om eleven behöver specialundervisning på heltid som stöd för lärandet. De pedagogiska utredningarna för övergångsskedet till högstadiet görs senast i slutet av februari. Utredningarna under årskurs 2 görs senast i maj.

När ett beslut om särskilt stöd har fattats och beslutet har meddelats både vårdnadshavarna och skolan, utarbetas en individuell plan (IP) för hur undervisningen ska ordnas för eleven.

I den individuella planen fastställs bland annat

- särskilda prioriterade områden i undervisningen
- uppföljning och utvärdering av elevens framsteg
  
- elevens möjligheter att visa sina kunskaper på olika sätt
- utvärderingsmetoder och tidpunkter
- elevens självbedömning
- andra pedagogiska lösningar, t.ex. flexibla gruppindelningar, samordnad undervisning, undervisningsmetoder, inlärningsstrategier, arbetsmetoder, kommunikationssätt och läromedel.

Om eleven läser ett eller flera läroämnen enligt en individualiserad lärokurs, ingår en förteckning i den individuella planen (IP:n) över dessa ämnen, målen och det centrala innehållet i de individualiserade läroämnena samt en plan för hur elevens framsteg kommer att följas upp och bedömas.

De pedagogiska lösningar som ingår i specialundervisningen kan variera mellan olika läroämnen och andra inlärningsområden. En del av det pedagogiska stödet kan även vara kortvarigt och inriktat på ett enskilt läroämne. Elever som får särskilt stöd har även rätt att få stödundervisning och specialundervisning på deltid. Även annat stöd som eleven får, såsom tolknings- och biträdestjänster och särskilda hjälpmedel, definieras i den individuella planen.

#### 4.1.1 Andra stödarrangemang för skolgången

Skolans ledning har det praktiska ansvaret för lösningar i anslutning till undervisningen, handledningen, elevvården och arrangemangen till stöd för lärandet i skolan, i alla årskurser och i alla läroämnen samt att identifiera och eliminera hinder för växande och lärande i skolan. Stödarrangemangen omfattar tillgång till skolspecifika biträdestjänster, stöd till elever från en skolcoach, specialassistent eller specialhandledare samt systematiskt förebyggande av frånvaro. Varje lärare har ansvar för verksamheten, lärandet och välbefinnandet i sin undervisningsgrupp.

##### **Differentiering**

Undervisningen differentieras i den mån det är möjligt och ändamålsenligt.

##### **Flexibla undervisningsgrupper**

Vi strävar till att ordna undervisningsgrupperna så att vi kan nå de bästa möjliga inlärningsresultaten med de resurser som vi erhåller. Lärarna samarbetar flexibelt och har ett gemensamt ansvar om skolans samtliga elever.

##### **Elevhandledning**

Syftet med handledningen är att hjälpa eleven att lyckas i olika skeden av den grundläggande utbildningen, stärka studiefärdigheterna, självstyrningen och att utveckla elevens förmåga att göra val och avgöranden som gäller studierna under den grundläggande utbildningen. Det är varje lärares uppgift att handleda eleven i skolgången och i studierna. Lärares uppgift är att stödja elevens personliga tillväxt, utveckling och delaktighet. Mångsidig respons utnyttjas systematiskt för att sporra och handleda eleven. Genom handledning stärker man speciellt elevens studieteknik, arbetsförmåga och sociala kunskap. Genom handledning stärker man elevens självförtroende och förståelse för studiernas betydelse för framtiden.

##### **Stödundervisning**

Den elev som av någon orsak inte lyckas tillfälligt följa med i studietakten eller som av annan orsak behöver kortvarigt stöd för inläringen erbjuds stödundervisning.

##### **Specialundervisning på deltid**

För elever som har svårigheter med inläring eller skolgång ordnas specialundervisning på deltid vid sidan av den övriga undervisningen. Specialundervisning på deltid ordnas flexibelt som kompanjonsundervisning eller som individuell undervisning. Specialläraren kartlägger även elevernas kunskaper.

## Skolgångshandledare

Läsåret 2023-2024 har Nummela skola en skolgångshandledare som jobbar i åk 1-2 samt en skolgångshandledare som jobbar i de högre årskurserna, främst i åk. 3-4.

## 4.2. Praxis vid skolfrånvaro

I Vichtis kommun används Modellen för ingripande vid frånvaro som är gemensam för tio kommuner och har utarbetats inom projektet SkolSkick (2020–2023). Enheterna/läroanstalterna främjar i första hand en verksamhetskultur som förebygger frånvaro så effektivt som möjligt.

### 4.2.1 Skolengagemang och förebyggande av frånvaro

Förebyggande av frånvaro är det viktigaste vid planeringen av åtgärder och verksamhetsmodeller i anslutning till frånvaro. Vid förebyggande av frånvaro ska skolengagemanget och närvaron i skolan stödjas på såväl gemenskapsnivå som hos enskilda elever.

Frånvaro förebyggs genom att man tidigt upptäcker behov av stöd för lärandet och skolgången och att tillräckligt stöd ges i rätt tid. Smidiga studier, studieframgång och uppmuntrande respons främjar skolengagemanget. Även förebyggande av mobbing, trakasserier, diskriminering och våld och systematiskt ingripande vid dessa stöder välbefinnandet inom gemenskapen som helhet och hos enskilda elever samt skolengagemanget.

Samarbete med vårdnadshavarna, samtal om betydelsen av närvaro och information om uppföljningen av frånvaro och rutinerna för att ingripa vid frånvaro stöder elevens närvaro i skolan.

### 4.2.2 Att följa upp och meddela om frånvaro

Utbildningsanordnaren ska systematiskt följa upp frånvaro med hjälp av uppgifter på skolnivå. Utbildningsanordnaren beslutar i sin verksamhetsmodell för ingripande vid frånvaro vem som är ansvarig för att följa upp elevernas frånvaro på skolnivå, och hur detta ska göras på ett systematiskt sätt på skol-, klass- och individnivå.

Ansvarsfördelningen för uppföljning av frånvaro i Vichtis kommun:

Uppföljning av frånvaro	Ansvar	Hur
på individnivå	klasslärare/handledare	Aktiv uppföljning av Wilma och åtgärder enligt frånvaromodellen
på klassnivå	klasslärare/handledare och rektor	Klassläraren/handledaren kontaktar rektorn när tröskeln för oro överskrids. Åtgärder enligt frånvaromodellen.
skola	rektor	Sammanställning/uppföljning av information från Wilma och effektivisering av skolspecifika åtgärder.

Det är viktigt att man tidigt reagerar på frånvaro, oberoende av orsaken till frånvaron. Frånvaro ska meddelas vårdnadshavaren eller en annan laglig företrädare för eleven så snart som möjligt. Om förekomsten av frånvaro ökar eller förlängs ska man utan dröjsmål kontakta elevvårdstjänsternas personal. Från fall till fall ska man komma överens om riktad uppföljning av frånvaron.

### 4.2.3 Att ingripa vid frånvaro och utreda de bakomliggande orsakerna

Ingripandet vid frånvaro som gäller en enskild elev ska ske i enlighet med utbildningsanordnarens verksamhetsmodell för ingripande vid frånvaro. Läraren kan rådgöra med elevvårdstjänsternas personal för att utreda elevens situation och bedöma behovet av elevvård för den enskilda eleven. Det är viktigt att det sektorsövergripande arbetet inleds i ett så tidigt skede som möjligt. Vid behov kan en sektorsövergripande expertgrupp (individuell) sammankallas. Inom gruppen utreds elevens behov av stöd, stödet ordnas och situationen följs upp. Vid behov hänvisar elevvårdstjänsternas personal eleven till utomstående social- och hälsovårdstjänster.

För att minska elevens frånvaro kan det dessutom finnas behov av att uppdatera stödåtgärderna som eleven behöver för lärandet och skolgången. Om eleven är helt eller delvis förhindrad att delta i närundervisning på grund av sitt hälsotillstånd eller ett annat tungt vägande skäl, ska man som sista lösning överväga att fatta beslut om särskilda undervisningsarrangemang och utarbeta en plan för lärande samt för hur elevens undervisning och bedömning samt stödet för elevens lärande ska ordnas under perioden med frånvaro.

Vid behov ska man kontakta socialvården för bedömning av stödbehovet eller göra en barnskyddsanmälan.

<https://www.koulukunnossa.fi/se/franvaromodellen/>

### 4.3. Morgon- och eftermiddagsvård

Eftermiddagsvården ordnas gemensamt med den finska sidan. Under skolåret 2023-2024 finns en svenskspråkig ledare i eftermiddagsvården. Målet är att de svenskspråkiga eleverna har en timme egen tid per dag som de tillbringar i ett eget utrymme med lugn samvaro, läsläsning, sagoläsning och dylikt.

Eftermiddagsvården följer Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten 2011 av utbildningsstyrelsen.

Mer om eftermiddagsvården i Vichtis kan man läsa [här](#)

Ansökningstiden till eftermiddagsvården är på våren. Under året kan man söka om en plats med en blankett som finns på kommunens hemsida. Eftis är öppet vardagar till kl. 17. I Vichtis erbjuds eftermiddagsvård för elever i åk 1. Om det finns lediga platser kan också elever i åk 2 få eftermiddagsvård.

### 4.4. Elevvården

Med elevvård avses gemensamt och individuellt arbete i syfte att säkerställa välbefinnandet och lärandet såväl inom gemenskapen som på individnivå. Syftet med elevvården är att främja elevernas och studerandenas välbefinnande och hela skol- eller studiegemenskapen och -miljön, samarbetet med vårdnadshavarna och studerandenas känsla av delaktighet. Elevvården omfattar allt skolarbete och är en gemensam uppgift för alla vuxna i skolgemenskapen. Den gemensamma elevvården är en viktig del av skolans verksamhetskultur och omsorgen i vardagen, som stärker elevernas delaktighet och upplevelse av att vara en del av gemenskapen i klassen och skolan. En atmosfär som präglas av omsorg och lugn, goda sociala relationer och upplevelsen av att få sin röst hörd stärker elevens skolengagemang. Som en del av den gemensamma elevvården ska den skolvisa elevvårdsgruppen koordinera förebyggandet av frånvaro, den systematiska uppföljningen och ingripandet vid frånvaro. I planeringen av det gemensamma arbetet är det viktigt att försäkra sig om elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet.

Från och med början av läsåret 2023–2024 utarbetar skolorna inte längre en skolspecifik plan för elevvården. I stället gör skolorna en uppskattning av det totala behovet av elevvård och de tillgängliga elevvårdstjänsterna i utbildningsanordnarens elevvårdsplan.

Uppgifter enligt statistikdagen 20.9:

Vichtis svenska skola

elevantal 48

elever med intensifierat stöd 8

elever med särskilt stöd 0  
kommunvisa småklasser 0  
kommunvisa smågrupper 0  
speciallärare på deltid 1  
specialklasslärare 0  
skolgångshandledare 2  
ledare i eftermiddagsvården 1

elevvårdspersonal i skolan h/vecka

skolhälsovårdare vid behov

skolläkare vid behov

psykolog 0h

kurator 4h

Välfärdsområdet ger siffror på tillgängliga resurser.

#### 4.4.1. Skolgemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma elevvården och åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)

Läsårens teman för den gemensamma elevvården bestäms tillsammans med skolan och aktörer inom småbarnspedagogiken. Det övergripande temat för läsåret 2023–2024 är "Välmående barn och unga".

En verksamhetskultur som stöder närvaro i skolan främjar lärande, delaktighet, samhörighet och välbefinnande. Genomförandet av åtgärder som har en positiv inverkan på skolengagemang, gruppsammanhållning och känslan av delaktighet är det gemensamma elevvårdsarbetets ansvar i varje skola.

I skolan tillägnar sig eleverna emotionella och kommunikativa färdigheter och färdigheter att fungera i grupp som en del av undervisningen i olika läroämnen och helheten mångsidig kompetens. En uppmuntrande atmosfär inom gemenskapen stöder elevernas egna aktörskap och uppkomsten av kamratrelationer. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid gruppsammanhållning vid övergångsskeden i studierna när eleven håller på att bli en del av en ny gemenskap.

För varje skola beskrivs vad detta innebär i arbetet med den gemensamma elevvården.

- den gemensamma elevvårdens mötestidpunkter
- Skolspecifika åtgärder för att uppnå de gemensamt överenskomna målen
- Minst tre konkreta åtgärder anges för att förverkliga den gemensamma elevvårdens tema på kommunnivå i skolan. Åtgärderna bör ta hänsyn till de frågor som togs upp i utvärderingen av det föregående läsåret.



- Individuell elevvård

Den individuella elevvården är alltid frivillig. Individuell elevvård omfattar

- konsultationer, hänvisningar till tjänster och den sektorsövergripande expertgruppens arbete. Lärarna är nyckelpersoner när det gäller att identifiera elevens behov av stöd. Lärares perspektiv behövs även för att ytterligare utreda situationen och för att planera och ordna stöd, men detta kräver elevens samtycke.
- Den individuella elevvården genomförs antingen genom personliga elevvårdstjänster eller genom att en sektorsövergripande expertgrupp sammansätts. Expertgruppen sätts alltid samman från fall till fall för att stödja eleven och eleven har rätt att påverka gruppens sammansättning. Eleven har även rätt till kurators- och psykologtjänster inom den angivna tidsfristen. En psykolog eller kurator bedömer hur brådskande ärendet är.

**Till Vichtis svenska skolas** gemensamma elevvårdsteam hör kuratorn, rektorn och specialläraren. Målet är att de träffas en gång i månaden och planerar och utvärderar den gemensamma elevvården.

Under läsåret 2023-2024 förverkligar Vichtis svenska skola kommunens tema "Välmående barn och ungdomar" enligt följande:

\*Vi håller samhörighetslektioner minst en gång i månaden, lektionerna grundar sig på Rovaniemis årsklocka för välmående.

\*Vi aktiverar eleverna till att dra rastlekar en rast i veckan, sk. rastis-elever.

\*Vi håller utelektioner minst en gång i månaden. Utelektionerna främjar gemenskapen.

\*Vi jobbar enligt "Se det goda"- modellen (positiv psykologi) där vi försöker lära eleverna att hitta sina styrkor, att värna om dem och utveckla dem samt att se det goda också i sina klasskamrater.

\*Kuratorn håller lektioner om vänskap och kamratskap och kamratfärdigheter i de olika årskurserna på en för eleverna lämplig nivå.

#### 4.4.2. Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

#### 4.4.3 Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

I skolorna används K-0-metoden (olösta konflikter 0) för att reda ut långvariga och utmanande fall av mobbning och våld. Allvarliga fall av mobbning sträcker sig ofta bortom skoldagen till fritiden och sociala medier. Det är även typiskt att samarbetet mellan hem och skola har krisat till sig allteftersom det komplicerade ärendet fortskridit.

Arbetet syftar till att hitta de grundläggande orsakerna till konflikten genom att prata med de olika parterna, både enskilt och på gemensamma möten. De viktigaste principerna är att höra alla parter, vara opartisk och att stödja familjerna.

K-0-arbetet ersätter inte skolans befintliga verksamhetsmodeller eller elevvården, utan förstärker dem och ger till exempel skolorna kompetens i att arbeta med familjer. K-0-specialisten ger konsultation, gör vid behov en första bedömning av situationen, sätter ihop ett mångprofessionellt nätverk kring mobbningsfallet och hänvisar vid behov barnet och familjen till andra tjänster. I nätverket ingår skolans personal, social, polis, barnskydd och andra yrkespersoner som är involverade i barnets eller den unga personens liv.

Alla skolor använder Someturva, en digital tjänst som utvecklats av experter för att ge anonym hjälp i obehagliga situationer som uppstår i sociala medier, i spel eller på andra ställen på nätet.

## 4.5. Välbefinnande hos barn och ungdomar

### Förebyggande av mobbning

Vi har nolltolerans mot mobbning. Vid mobbning ingriper de vuxna på skolan omedelbart. Vi följer upp och med situationen efter utredning och diskussioner med berörda parter. Vid behov kontakts vårdnadshavare samt elevvården.

### Samhörighet

I klasserna håller vi regelbundet lektioner om välmående och samhörighet. Vi behandlar social växelverkan, välbefinnande och vardagskompetenser. Vi fokuserar på det positiva.

### Gruppbildning

Eftersom vi i skolan jobbar i sammansatta klasser, ändras grupperna varje år. Speciellt i början av varje skolår jobbar vi med att bli bekanta inom den nya gruppen.

Man kan tex.använda Rovaniemis "Hyvinvoinnin vuosikello" (finskspråkigt material) var det finns gott om tips för hur man jobbar för en välmående grupp. Materialet finns att ladda ner på nätet. Kompisfärdigheter betonas och övas.

### 4.5.1 Hobbyplan

På eftermiddagarna ordnas gratis klubbar och hobbyverksamhet för eleverna i årskurs 1–9 i Vichtis grundskolor, både i skolans lokaler och i lokalerna för lokala hobbyarrangörer. I Vichtis kommun ordnas klubb- och hobbyverksamhet med bidrag som beviljats av Undervisnings- och kulturministeriets projekt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet samt med finansiering från Utbildningsstyrelsens projekt Stöd för och utveckling av skolornas klubbverksamhet.

Syftet med klubb- och hobbyverksamhet som ordnas i samband med skoldagen för barn och ungdomar är att

- Öka välbefinnandet
- Minska ojämlikheter
- Förebygga marginalisering
- Stödja emotionella och kommunikativa färdigheter samt hälsan
- Stödja kreativitet och rörlighet
- Lära sig nya färdigheter och tillämpa det man lärt sig i skolan

Med klubb- och hobbyverksamheten strävar man efter att ge barn och ungdomar upplevelser av framgång, kompetens och glädje. Verksamheten hjälper barn och unga att vara aktiva och hitta en hobby som de tycker om. Skolans personal och elevvården styr sådana barn och ungdomar till klubbverksamhet som inte annars har möjlighet att delta i fritidsaktiviteter regelbundet, till exempel på grund av bristande stöd från familjen. Målet med att ordna klubb- och hobbyverksamhet är att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att utöva minst en hobby.

Utgångspunkten är att klubbarna ordnas så att de börjar genast efter skoldagens slut och eleverna tar sig till sin hobby på egen hand. Det är inte möjligt att vänta i skolan på att en klubb ska börja eftersom det inte finns någon tillsyn för väntande elever. Deltagarna i hobbylektionerna är försäkrade mot olyckor. Försäkringen gäller under skoldagen och under hobbylektionen samt under resor direkt efter skolan. Om eleven avviker från vägen till hemmet/hobbystället eller stannar kvar för att vänta på att en senare hobbylektion ska börja, t.ex. hos en vän, gäller inte den kommunala olycksfallsförsäkringen. Eleverna omfattas då av sin egen personliga olycksfallsförsäkring.

### Skolans klubbverksamhet

Skolans klubbverksamhet är verksamhet som nämns i 47 § i lagen om grundläggande utbildning och som definieras i grunderna för läroplanen och som kommunen kan ordna för elever i den grundläggande utbildningen. Verksamheten ska vara förenlig med målen för den grundläggande utbildningen enligt 2 § i lagen om grundläggande utbildning.

#### **Klubbar i skolan:**

I Vichtis svenska skola ordnas under vårterminen en teaterklubb.

#### **Klubb- och hobbyverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet**

Klubbverksamhet enligt Finlandsmodellen för hobbyverksamhet är en fritidsverksamhet som lyder under ungdomslagen. Syftet med klubbverksamheten är att främja ungdomars välbefinnande genom att erbjuda dem en kostnadsfri och trevlig hobby efter skoldagen eller innan skoldagen börjar. Hobbyverksamhet ingår inte i den utbildning som avses i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) och bestämmelserna i lagen om grundläggande utbildning tillämpas inte på hobbyverksamhet.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna dylik verksamhet. När kommuner ordnar hobbyverksamhet för ungdomar måste de höra ungdomarna om deras hobbyönskemål och utarbeta en skolspecifik hobbyplan baserad på den information som de fått av ungdomarna.

I Vichtis kommun har hörandet av barn och unga genomförts med en riksomfattande skolelevsenkät. Enkätundersökningen genomfördes i slutet av 2022 och nästan 40 procent av eleverna i grundskolorna i kommunen svarade. Resultaten av undersökningen används för att planera hobbyverksamheten på ett sådant sätt att minst en av de mest populära aktiviteterna ordnas i varje skola. Utöver detta är målet att erbjuda minst en motionsinriktad hobbylektion och en hobbylektion med annat innehåll för varje skola. Skolans hobbyplan finns att läsa nedan

- Koululaisten klubi 1.-3.-luokkalaisille maanantaisin klo 13.15-15.00 Vihdin pääkirjastolla Huom! Ei vaadi ennalta ilmoittautumista. Lisätietoja <https://vihti.mll.fi/toiminta/koululaisten-klubi/>
- Pianokerhot 2.-5. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.00-15.30 ja 15.30-16.00 Nummelan koululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Kiipeily 2.-4.-luokkalaisille tiistaisin klo 14.00-14.55 Kiipeilyverstaalla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa
- Kiipeily 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-16.00 Kiipeilyverstaalla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan, Kuoppanummen ja Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa
- Parkour 1.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 13.10-13.55 ja klo 14.00-14.45 Nummelan koululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa.
- Pelinteko- ja mediapaja 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 13.30-14.30 Vihdin kuvataidekoululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Partio 1.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 13.00-14.00 - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa. Kerho kokoontuu syyslukukaudella Nummelan koululla ja siirtyy kevätlukukaudella uudelle Etelä-Nummelan koululle.
- Kitarakerho 2.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.00 Nummelan koululla - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa - muutamia paikkoja vapaana
- Keilaus 4.-6. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.30 Vihti Bowlingin tiloissa - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Liikuntakerho 1.-4. torstaisin klo 13.00-14.00 Nummelan koulun pihalla ja lähiympäristössä - yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- Sirkuskerho 1.-5.-luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00 yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun oppilaiden kanssa. Kerho kokoontuu syyslukukaudella Nummelan koululla ja siirtyy kevätlukukaudella uudelle Etelä-Nummelan koululle.
- Keilaus 4.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00 Vihti Bowlingin tiloissa - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan, Kuoppanummen ja Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa

- Kuvataidekerho 1.-3.-luokkalaisille perjantaisin klo 13.30-14.30 Vihdin Kuvataidekoululla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa
- Luistelu mailalliset 1.-4. -luokkalaisille perjantaisin klo 14.00-15.00 jäähallilla - yhdessä Etelä-Nummelan, Nummelan ja Kuoppanummen koulun oppilaiden kanssa

#### 4.5.2 Plan för kulturföstran

En plan för kulturföstran 2023 har utarbetats av kulturtjänsterna i Vichtis kommun. Planen godkändes vid välfärdsnämndens möte den 1.6.2023. Med hjälp av planen stöds barns och ungdomars rätt att uppleva konst och kultur. Den är även en del av den kommunala läroplanen för den grundläggande utbildningen. Planen för kulturföstran är en bilaga till läsårsplanen.

Åk 1: Bildkonst: Besök på galleri Pictor samt bildkonstworkshop i Vihdin kuvataidekoulu (biblioteksbesök, eget bibliotekskort).

Åk 2: Ordkonst: Ordkonstworkshop på biblioteket, bokprat.

Åk 3: Kulturarvet och hembygden: Besök i Vichtis museum.

Åk 4: Teater och uttrycksförmåga: Teaterworkshops på skolan

Åk 5: Dans: Dansworkshopar i samarbete med Tanssiopisto Vinha i Nummela samt besök på en dansuppvisning.

Åk 6: Musik: Besök i en konsert med klassisk musik samt en workshop i elektronisk musik i samarbete med UMO och Palmun musiikkikoulu.

[Kommunens plan för kulturföstran \(på finska\)](#)

#### 4.5.3 Program för motion

Vichtis kommunfullmäktige godkände Vichtis program för motion 2022–2025 den 27.3.2023. Programmet innehåller motionsrekommendationer och åtgärder för att öka motionen under skoldagen. Programmet för motion är en bilaga till läsårsplanen.

#### 4.5.4 Plan för likabehandling och jämställdhet

Planen för likabehandling och jämställdhet 2022–2023 som Vichtis kommun utarbetat för den grundläggande utbildningen godkändes vid bildningsnämndens möte den 1.11.2022. Planen bifogas läsårsplanen. Syftet med planen för likabehandling och jämställdhet är att främja jämställdhets- och likabehandlingsarbetet i undervisningen.

Vårt mål är att vara en jämställd skola, där varje elev är en del av skolgemenskapen precis som den unika person hen är.

Noggrannare plan kommer som bilaga.

#### 4.5.5 Verksamhetsplan för hållbar energianvändning och klimat i Vichtis kommun

Målet med verksamhetsplanen för hållbar energianvändning och klimat i Vichtis kommun är att förankra klimatarbetet i alla kommunala sektorer och deras dagliga arbete samt att skapa verksamhetsmodeller som främjar klimatarbetet. Planen godkändes av Vichtis kommunstyrelse den 20.1.2020 och den finns som bilaga till läsårsplanen.

## 5. Delaktighet och samarbete med intressenter

I början av höstterminen 2023 tillsätts ett delaktighetsteam på kommunnivå med uppgift att skapa strukturer för att stödja elevernas delaktighet och samarbetet med vårdnadshavare. Åtgärden är kopplad till processen *En barnvänlig kommun* som har inletts i Vichtis.

### 5.1. Elevernas engagemang

Eleverna görs delaktiga och engageras systematiskt som en del av undervisningen och övrig verksamhet som ordnas i skolan.

Vichtis svenska skola har ett elevråd med en representant från varje årskurs. Elevrådet samlas regelbundet och eleverna ges möjlighet att påverka sin skolvardag på detta sätt. Elevrådet kommer också att samarbeta med elevrådet i Etelä-Nummela koulu.

Eleverna har möjlighet att delta i uppgörandet av klassens regler. Eleverna får komma med önskemål angående undervisning och lektionsinnehåll.

### 5.2. Vårdnadshavarnas engagemang och samarbetet mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns fostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolan stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och ansvarar för sin del att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet. Målet är att främja elevens förutsättningar för lärande och hens trygghet samt hela skolsamfundets välbefinnande. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

Samarbetet med vårdnadshavarna ökar lärarens kännedom om eleven och hjälper läraren att planera och genomföra undervisningen. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren så, att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång. Samarbetet mellan hemmet och skolan sker både på skol- och individnivå.

Ett gott samarbete bygger på ömsesidig respekt mellan skolan och hemmet. För att samarbetet ska lyckas så bra som möjligt är det viktigt att vårdnadshavarna ges möjlighet att stifta bekantskap med skolans verksamhetskultur och att vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka i diskussioner om målet för skolans fostrande uppgift.

I klassens gemensamma tillställningar läggs grunden för växelverkan mellan vårdnadshavarna.

Informationen mellan hemmet och skolan är en väsentlig del av samarbetet. Information om elevens frånvaro är en viktig del av samarbetet mellan hemmet och skolan. Kontakt kan hållas genom telefon, kontakthäfte, Wilma eller via e-post. Föräldramöten, diskussioner om fostran och personliga möten är även viktiga delar av samarbetet. Skolan använder t.ex. vecko-, månads-, och årsinformationsbrev, enligt behov. Skolan informerar vårdnadshavarna om skolans verksamhetskultur och om förfaringssätt för information i olika problem-, olycksfalls- och krissituationer.

Skolan strävar till att aktivt samarbeta med hemmen. Skolan deltar i "Hem och skola-dagen" som vanligen ordnas i september månad.

#### **Samarbetet**

Före skolstarten:

Förskolan från Aleksandra daghem besöker skolan regelbundet i mån av möjlighet

Inskrivning

Besöksdag i skolan

Föräldramöte för de blivande ettornas föräldrar

Årskurserna 1-6:

Kontakthäfte

Telefon

Wilma-programmet

E-post

Föräldramöten

Föräldrakvarter

Skolans sidor på internet

Föräldrarna får gärna delta i skolans fester

Vi strävar till en aktiv och positiv växelverkan mellan skolan och hemmet som bygger på ömsesidig respekt. Wilma-programmet används för att sända ut information och bokföra elevernas frånvaro. Skolan fostrar eleverna att ta ansvar om sitt skolarbete.

Skolan hör till förbundet "Hem och skola" via föräldraföreningen, Vichtis föräldrar rf. Föräldraföreningen arbetar aktivt för att stöda skolans verksamhet. .

### 5.3. Samarbete i övergångsskeden

#### Förskolan

Skolan samarbetar med förskolan i Daghemmet Aleksandra. Förskolebarnen från daghemmet besöker skolan regelbundet och har bl.a. gemensamma lektioner och raster. I skolans läsårsplan preciseras årligen samarbetsteman och samsarbetsformerna, t.ex. gemensamma teman och evenemang. Förskolebarnen får en möjlighet att stifta bekantskap med skolan, skolans verksamhet och med lärarna. Även flexibla undervisningsarrangemang kan förverkligas mellan förskole- och nybörjarundervisningen. Den information som behövs för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt överförs från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen. Ansvar om samarbetet mellan förskolan och den grundläggande utbildningen har rektor och daghemsföreståndaren. Vichtis svenska skola följer de direktiv som kommunen gett vid denna samsarbetsprocess.

Samarbetet med förskolan uppdateras och aktiveras i och med flytten till gemensamma utrymmen i Etelä-Nummelan koulukeskus i början av år 2024.

#### De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen

Då det gäller de högre årskurserna samarbetar skolan med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdpersonal från Källhagens skola besöker Vichtis svenska skola under våren. Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

### 5.4. Andra samsarbetspartner

Skolan samarbetar dessutom med:

- eftermiddagsklubben
- bildningsväsendet - biblioteket i Nummela
- grundtrygghetsväsendet
- ungdomsväsendet t.ex. Haltuun-programmet
- idrottsföreningar
- kulturväsendet - Galleria Pictor
- församlingen, tex. besök i kyrkan, påsk- och julvandringar
- polisen
- brandkåren

## 6. Tillvalsämnen, mångvetenskapliga lärområden och mångsidig kompetens

I den grundläggande utbildningen strävar man efter mångsidiga kompetenser inom sju delområden.

1. Förmåga att tänka och lära sig
2. Kulturell kompetens, växelverkan och uttryck
3. Vardagskompetens
4. Multilitteracitet
5. Digital kompetens
6. Arbetslivskompetens och entreprenörskap
7. Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid.

Genom helhetsskapande undervisning stödjer man utvecklingen av mångsidiga kompetenser. Helhetsskapande undervisning är en del av verksamheten. De mångvetenskapliga lärområdena främjar den grundläggande utbildningens mål och i synnerhet de olika kompetenserna.

Dessutom hålls temahelheter inom den helhetsbaserade (ämnesövergripande) undervisningen i de olika årskurserna. I skolan kan man också hålla gemensamma temahelheter för de olika årskurserna.

De valfria ämnena läser eleverna i åk 4-6 en lektion i veckan. Vichtis svenska skolas elever får välja valfria ämnen från finska skolans utbud. En valfri grupp erbjuds på svenska.

De mångsidiga kompetenserna är ständigt närvarande i skolans vardag.

åk 1-2

Förmågan att tänka och lära sig, vardagskompetens och att ta hand om sig själv, att vara i skolan (lektion, rast och förflyttningar), ansvar för det egna görandet och det egna materialet, de känslomässiga färdigheterna och kommunikationsfärdigheterna samt teknoglogin som ett hjälpmedel för inläringen.

Vi övar oss att planera eget arbete, att lägga upp mål och att utvärdera arbetet. Med hjälp av för åldern lämpliga problemlösnings- och forskningsuppgifter väcker vi nyfikenhet och intresse för den omgivande världens fenomen och övar upp förmågan att klassificera, benämna och beskriva omgivningen.

åk 3-4

Vi betonar vardagskompetens, de känslomässiga färdigheterna, kommunikationsfärdigheterna samt inläringstekniker (att lära sig hur man lär sig). Dessa färdigheter behövs för att möjliggöra elevernas aktiva delaktighet.

Inlärningsfärdigheterna och inläringsteknikerna övas och eleverna sporras och uppmuntras att hitta tekniker som passar dem själv. Vi börjar ha prov och övar oss förbereda oss för dem.

Eleverna handleds till multilitteracitet och i undervisningen övar vi att använda olika kunskapskällor.

I undervisningen utnyttjas informations- och kommunikationsteknik och vi övar oss att använda den ansvarsfullt och tryggt.

åk 5-6

Vi betonar arbetslivskompetens och entreprenörskap. Förmågan att tänka och lära sig betonas i de realämnen som nu börjar. Vi jobbar självständigt och bär ansvar för eget arbete.

Kommunikationsfärdigheterna, multilitteracitet, förmågan att tänka och lära sig, deltagande och påverkan, byggandet av en hållbar framtid betonas.

Då årskurserna 5 och 6 jobbar sammansatt strävar vi till att vartannat år ha miniföretagar-kursen (läsåret 22-23) och vartannat år besöka företagsbyn (läsåret 23-24).

Utvärdering: planen förverkligades. Miniföretagarkursen var lyckad.

Vichtis svenska skola ordnar valfria ämnet på våren 2024 pga flytten till nya utrymmen. Vi ordnar de valfria i samarbete med den finska skolan för att kunna erbjuda eleverna mer valmöjligheter.

## 7. Utvärdering av verksamheten

Skolarbetet utvärderas kontinuerligt. Lärarkåren och den enskilda läraren jämför resultaten med de uppsatta målen i läroplanen och i läsårsplanen, för att sträva till att förbättra verksamheten i skolan. Läraren utvärderar undervisningen och ställer den i relation till de uppsatta målen. Skolledaren håller utvecklingssamtal årligen med lärarna. Läsåret 2023-2024 utvärderas senast i maj 2024. Denna plan för läsåret utvärderas senast i maj 2024

Skolan följer de grunder för verksamheten, utvärdering och utveckling av verksamheten som Utbildningsstyrelsen i sina föreskrifter gett.

## 8. Beredskap för avvikande undervisningsarrangemang

### 8.1. Elavbrott

Skolorna strävar efter att fungera normalt under elavbrott. Det är viktigt för känslan av trygghet i vardagen. Bristen på ljus och vatten samt att byggnaden kyls ner under uppvärmningsperioden påverkar ändå skolans verksamhet om elavbrottet blir långvarigt. Om avbrottet varar i flera dagar bör man vara beredd på att skolan eventuellt inte kommer att kunna bedriva sin verksamhet, om lokalerna inte längre uppfyller hälso- och säkerhetsbestämmelserna.



I skolorna försöker man organisera tillgången till vatten och mat, så att skolorna kan fortsätta att fungera även under avbrottet.

Vid behov ordnas undervisningen på ett sätt som avviker från läsordningen.

Utbildningsanordnaren kommer att ge skolorna mer detaljerade anvisningar gällande eventuella elavbrott under läsåret.

## Elektronisk räddningsplan

Skolorna i Vichtis använder den elektroniska räddningsplanen Pelsu. Den innehåller grundläggande uppgifter om fastigheten, säkerhetsarrangemang, möjliga farliga situationer och instruktioner för dessa. Planen uppdateras regelbundet och personalen är skyldig att ta del av den varje läsår. En sammanfattning av planen finns tillgänglig i pappersformat i personalens pausrum.

## 9. Tillägg/ändringar

Denna läsårsplan uppdateras och kompletteras alltid då t.ex. nya föreskrifter ges från kommunen eller Utbildningsstyrelsen.

## Bilagor

Verksamhetsmodell för ingripande vid mobbning för skolorna i Vichtis kommun

Plan för hållbar utveckling

Plan för kulturföstran

Kommunens program för motion

Elevvårdsplan på kommunnivå

Plan för likabehandling och jämställdhet