

OTALAMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaita koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluita hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Otalammen koulun toiminta perustuu Vihdin kunnan strategiaan ja arvoihin. Sen pohjalta olemme luoneet omat arvomme ja strategiamme.

Koulumme toiminnan tavoitteet tiivistyvät seuraaviin asioihin:

Otalammen koulun visio: "Hyvä koulu kaikille."

Missio: Olen läsnä siellä missä olen.

Arvot: kestävä tulevaisuus, kiireettömyys, osallistuminen ja kohtaaminen

Strategia: Otalammen koulu on matkalla kohti kestävää tulevaisuutta, missä henkisten, sosiaalisten ja kulttuuristen asioiden kasvu on rajatonta mutta maapallon kantokyvyllä on rajat. (Muk. prof. Arto Salonen)

Korostamme toiminnassamme kiireettömyyttä, läsnäoloa ja toisten kohtaamista.

Tuemme oppilaidemme kasvua kohti aktiivista maailmankansalaisuutta. Kannustamme heitä arvostamaan luontoa ja toimimaan vastuullisesti ympäristöään kunnioittaen.

Rohkaisemme oppilaitamme kohti liikkuvaa elämäntapaa.

Tänä lukuvuonna on esillä hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden lisääminen. Tunne -ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu on mukana opetuksessa luonnollisena osana arkipäivää.

Arvostamme yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on perustyön sujuminen ja oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen. Oppilaiden erilaisia oppimisen tarpeita pyritään huomioimaan yhä yksilöllisemmin.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2023-2024

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2023-2024 (188 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.1.2023 § 2)

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023 91 työpäivää

aloitus 10.8.2023 (torstai)

syysloma 16.10.-20.10.2023 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (keskiviikko)

joululoma 23.12.2023-5.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024 97 työpäivää

aloitus 8.1.2024 (maanantai)

hiihtoloma 19.2.-23.2.2024 (vko 8)

pääsiäinen 29.3.-1.4.2024

vapunpäivä 1.5.2024 (keskiviikko)
helatorstai 9.5.2024

päätjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)

Oppituntien ajat

Juuri luokat 1-3 sekä Rungon 4. lk

1. tunti 7.55 - 8.40
2. tunti 8.45 - 9.30
3. tunti 9.30 - 10.15
4. tunti 10.40 - 11.45 (sis. ruokailun)
5. tunti 12.00 - 12.45
6. tunti 13.00 - 13.45
7. tunti 13.50 - 14.35

Runko luokat 5-6

1. tunti 7.55 - 8.40
2. tunti 8.45-9.30
3. tunti 9.45-10.30
4. tunti 11.00 -12.00 (sis. ruokailun)
5. tunti 12.00-12.45
6. tunti 13.00 - 13.45
7. tunti 13.50-14.35

Latva luokat 7-9

1. tunti 7.55 - 8.40
 2. tunti 8.45 -9.30
 3. tunti 9.35 - 10.20
- Välipalacioski 10.20-10.40
4. tunti 10.40 - 11.25
 5. tunti 11.30 - 12.15

Ruokailu 12.15-13.00

6. tunti 13.00-13.45

7. tunti 13.50 - 14.35

8. tunti 14.40 -15.25

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Syyslukukauden päätteeksi on joulujuhlat.

Kouluvuoden päättyessä vietetään kevätjuhlia.

Otalammen koulussa on yksi osallisuuspäivä syyslukukaudella ja yksi kevätlukukaudella.

Kodin- ja koulunpäivä on lokakuussa.

Liputuspäiviä ja muita kalenterivuoden juhlapäiviä huomioidaan ja juhlitaan mahdollisuuksien mukaan (mm. itsenäisyyspäivä, ystävänpäivä, laskiainen, pääsiäinen, vappu)

10.8. ja 18.8. seiskojen ryhmäyttämispäivät

30.8.2023 koko koulun yhteinen vanhempainilta.

31.8.2023 Meidän koulussa ei kiusata-tapahtuma Nummelanharjun koululla. (Mukana tapahtumassa MLL ja Duudsonit)

31.8-1.9.2023 koulukuvaus

5.9.2023 Ripari-info halukkaille 8. luokkalaisille

7.9.2022 poistumisharjoitus

13.9.2022 sisällesuojautumisharjoitus

14.9.2023 Latvalla päivätyökeräyspäivä

12.10. Kodin ja koulun päivä

25.10. henkilökunnan TYHY-päivä

23.11.2023 Jatkokoulutusmessut ysiluokkalaisille

Osallisuuspäiviä on yksi syksyllä ja yksi keväällä:

27.10. Latvan syksyn osallisuuspäivä

Juuren ja Rungon osallisuuspäivä marraskuun lopulla

10.5. Koko koulun osallisuuspäivä

Tulevien ekaluokkalaisten ja tulevien seiskaluokkalaisten tutustumispäivät toukokuussa.

Kerran syksyllä ja kerran keväällä on henkilökunnan yhteinen koulutus- ja hyvinvointipäivä kello 12.00-15.00. Kaikki oppilaat lähtevät noina päivinä kotiin poikkeavilla kuljetuksilla kello 12.00.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös muita teemapäiviä. Niistä informoidaan erikseen.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Retkiä tuetaan kustantamalla kuljetuskustannukset 2. ja 5. ja 8. vuosiluokilla.

1A retki keväällä

2A retki keväällä

2-3B retki keväällä

1-2C retki keväällä

3-4A retki keväällä

4 AB retki keväällä

3-4C retki keväällä

5 AB retki keväällä

6 AB retki/ keväällä

5-6C+7S retki keväällä

7 ABCD retki keväällä

8 ABCD retki keväällä

9 ABCD retki syksyllä ja keväällä

9. luokat käyvät tutustumiskäynnillä Vihdin lukiolla, Luksiaan järjestetään erillisiä tutustumispäiviä alakohteisesti lokakuussa- tammikuussa.

6. luokat vierailevat Yrityskylässä Espoossa 13.10.2023

9. luokat vierailevat Yrityskylässä Espoossa 9.-11.10.2023

8. luokat osallistuvat valtakunnalliseen Taidetestaajat-hankkeeseen. Ensimmäinen vierailu 26.10.2023.

22.11.2023 Taitaja9-kisa Luksian Nummelan kampuksella.

Liikuntatunneilla käydään mahdollisuuksien mukaan Nummelassa jäähallissa, uimahallissa ja palloiluhallissa.

Kotitalouden valinnaiskursseilla käydään poimimassa syksyllä sieniä ja marjoja lähimetsissä. Keväällä kaikki ryhmät tekevät sään salliessa grillausretken Otalammen rannalle.

Muitakin retkiä voidaan järjestää eri luokilla lukuvuoden aikana. Niistä informoidaan erikseen.

TET -jaksot

Koulumme 7.- 9. -luokkalaiset tutustuvat työelämään eli suorittavat TET -harjoittelun. TET -toiminnan tavoitteena on tukea oppilaan siirtymistä hänelle sopivaan jatkokoulutuspaikkaan, lisätä työn arvostusta sekä luoda oppilaalle realistinen minäkuva suhteessa työelämän vaatimuksiin. TET -järjestelyjä koululla hoitaa pääasiassa oppilaanohjaaja yhdessä luokanohjaajien kanssa. Työpaikat oppilaat etsivät pääsääntöisesti itse, mutta tarvittaessa koulun aikuiset avustavat etsinnässä.

7. -luokkalaisilla TET -jaksot ovat kerrallaan kahden päivän pituisia (á 3,5h), ja ne suoritetaan tutustumalla kouluruokalan ja siivouksen töihin. Nämä jaksot ovat lukuvuoden aikana sekä syksyllä että keväällä. Kerrallaan oppilaita on kaksi samaan aikaan työelämään tutustumassa. TET -jaksoista tehdään keväällä itsearviointi, ja ruokapalvelun esimies antaa oman arviointinsa oppilaiden toiminnasta työpaikalla.

8 - 9. -luokkalaiset ovat koulun ulkopuolisissa työpaikoissa työelämään tutustumassa. Asiasta tehdään kirjallinen sopimus työnantajan, oppilaan ja huoltajan kesken. 8. luokilla on yksi viikon pituinen jakso keväällä (puolikkaina luokkina vko 10/11), ja 9. -luokkalaiset suorittavat kaksi viikon jaksoa lukuvuoden aikana ennen kevään yhteishakua (puolikkaina luokkina vko 45/46 ja 6/7) sekä yhden viikon toukokuussa. TET-päiviä voidaan erikseen räätälöidä silloin, kun tietyn oppilaan oppimisen eduksi nähdään joustava työelämän hyödyntäminen.

7.-9. -pienluokalla on lukuvuoden aikana mahdollisuus myös laajennettuihin TET-jaksoihin, jotka liittyvät periodioppimiseen ja joustaviin opetusjärjestelyihin. Erityisasemassa ovat valtakunnalliseen tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen (TEHO) nimetyt 8. ja 9. luokkien oppilaat, joiden tulevaisuuden vaihtoehtojen avautumista laajempi työelämässä vierailu edistää. TEHO-oppilaita on n. kuudesosa 8.-9. -luokkalaisista, ja heille annetaan tarvittaessa henkilökohtaista oppilaanohjausta yhteensä 10 tuntia/oppilas.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

Välitunnit

Välitunnit vietetään alakoulussa ulkona valvotusti välituntialueella. Välituntivalvonnat on jaettu luokanopettajille sekä kouluohjaajille valvontalistan vuorojen mukaisesti. Latvan oppilailla on välitunninviettomahdollisuus joko valvotulla välituntialueella ulkona ja/tai valvotuissa oloissa sisätiloissa. Latvan oppilailla on mahdollisuuksien mukaan valvottu sisäpelivälitunti liikuntasalissa joka päivä klo 10.20–10.40 ja ma, ke, to, pe 12.45–13.00. Latvan välitunteja valvovat valvontalistan mukaisesti Latvan opettajat, kouluohjaaja ja kouluvalmentaja. Välituntisäännöt löytyvät Wilmasta pysyvistä tiedotteista.

Latvan välitunneilla on keskiviikkoisin mahdollisuuksien mukaan mukana myös nuorisotyöntekijät.

Aamunavaukset

Koululla on yhteisiä aamunavauksia joitakin kertoja vuodessa mahdollisuuksien mukaan. Aamunavauksia voi olla mm. tukioppilaiden esittäytyminen, vertaissovittelemisen esittely ja muu mahdollinen koko koululle tapahtuva toiminnan esittely sekä hyvinvointityöhön liittyvät aamunavaukset. Opettajat vastaavat luokkien aamunavauksista päivittäisessä työssä.

Muut koulun yhteiset tapahtumat

Koulussa järjestetään yhteisiä tapahtumia oppilaskunnan ja oppilastiimien sekä muiden toimijoiden toimesta mahdollisuuksien mukaan. Oppilaskunnan järjestämästä toiminnasta voi lukea luvusta 5, jossa esitellään oppilaskunnan toimintaa.

Ruokailu

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat toiset huomioivat hyvät ruokailutavat – niin käytöksen kuin ruokailuvälineiden käytönkin osalta. Itsepalvelulinjastolta jokainen oppilas ottaa itse ruokansa. Oppilaita ohjataan ruokahävikin minimoimiseen. Alaluokilla opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun. Keittiöön ilmoitetaan ruokailun erikoisjärjestelyistä (retket yms. tapahtumat) vähintään viikkoa aiemmin. Latvan ruokailuvalvonnan hoitavat opettajat ja ohjaajat etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti.

Koulumatkat

Otalammen koulun oppilaista suuri osa on koulukuljetusoppilaita. Oppilaita ohjataan turvalliseen liikkumiseen ja liikennekäyttäytymiseen sekä hyvään käytökseen koulumatkojen aikana.

Koulun käytänteitä

Tiedottaminen

Koulun sisäinen tiedottaminen tapahtuu ensisijaisesti Wilman kautta. Tästä poikkeuksena esimerkiksi yhteistyötahojen ja kunnan liitetiedostoja sisältävät tiedonannot voidaan toimittaa sähköpostitse. Kirjallisten tiedotusten lisäksi asioista tiedotetaan ja sovitaan erilaisissa kokouksissa, kuten johtoryhmässä ja ala- ja yläkoulun tiimeissä (juuri+runko ja latva). Rehtori lähettää koulun ja koko Otalampitalon henkilöstölle perjantaisin seuraavaa viikkoa koskevan tiedotteen sähköpostilla ja Wilman kautta, ja ne ovat esillä myös opettajainhuoneen info tv:ssä. Oppilailla on info-tv:ssä oma sisältö ja se on nähtävissä ala-aulassa. Ajankohtaisista asioista voidaan tiedottaa ja sopia myös tiistaisin klo 12.45 pidettävällä infovälitunnilla. Yleisiä, ei-kiireellisiä ilmoituksia on esillä hallintokäytävän ilmoitustaululla.

Koulun yleisissä asioissa ja kriisitilanteissa kaikesta viestinnästä koteihin ja tiedotusvälineille vastaa rehtori. Oppilasasioissa yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaavat luokanopettajat ja -ohjaajat. Kodin ja koulun välillä tiedotus- ja viestintämuotoina ovat Wilma, sähköposti, puhelut, lähi- ja etätapaamiset, kotisivut ja sosiaalisen median kanavat. Ensisijaisena viestintämuotona käytetään Wilmaa, tarvittaessa huoltajia pyritään tavoittamaan puhelimitse. Viestien ja tiedotteiden lisäksi huoltajia tiedotetaan ja heidän kanssaan tehdään yhteistyötä elokuussa ja tarvittaessa keväisin järjestettävissä vanhempainilloissa. Koulun kotisivuilla on tietoa mm. koulun arjesta, käytänteistä ja vanhempainoimikunnasta. Oppilaita pyritään osallistamaan viestintään ja he voivat muun muassa käyttää koulun Facebook- ja Instagram -tilejä opettajan ohjauksessa.

Oppilaiden poissaolojen seuraaminen

Opettajilla on velvollisuus kirjata oppilaiden poissaolot ja myöhästymiset Wilma-ohjelmaan, josta myös huoltajat voivat niitä seurata. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairaudesta luokanopettajalle/-ohjaajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Luokanopettajat/-ohjaajat sopivat luokkansa ilmoituskäytännöstä huoltajien kanssa esimerkiksi vanhempainillassa.

Vihdin kunnassa on otettu käyttöön poissaolomalli, jonka mukaan poissaoloja seurataan.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, opettaja tai terveydenhoitaja antaa luvan kotiinlähtöön keskusteltuaan asiasta ensin huoltajan kanssa.

Huoltajan tulee anoa lupaa ylimääräisille poissaoloille Wilmassa vähintään viikkoa ennen lomaa. Lomien aikana huoltajat vastaavat opiskelusta. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää loman enintään viideksi päiväksi. Pidemmäksi ajaksi loman myöntää rehtori.

Koulun painotukset

Hyvinvointityö

Koululla toteutetaan Rovaniemen kaupungin Hyvinvoinnin vuosikellon sisältöjä systemaattisesti. Työtä koordinoi Hyvinvointitiimi. Myös oppilailla on oma Hyvinvointitiimi, jota ohjaavat kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen ja luokanopettaja Saimi Niemistö.

Liikkuva koulu

Vihdin kunta jatkaa Liikkuva koulu -toimintaa perusopetuksessa. Tavoitteena on kannustaa oppilaita liikunnalliseen elämäntapaan ja lisätä liikettä koulupäivän aikana.

Ulko-opetus

Otalammen koulun 1. ja 2. luokat opiskelevat säännöllisesti viikoittain luonnossa. Myös muilla luokkatasoilla opiskellaan ulkona. Opetus on uuden OPS:n mukaista. Koululla on käytössä metsässä yksi laavu. Ulkona opetusta tapahtuu myös koulun pihalla. Oppimiskäsitys ulkona opettamisessa vastaa opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsitystä. Ulkona oppiminen tarjoaa hyvät edellytykset vuorovaikutukselliseen ja yhteisölliseen tiedon hankkimiseen ja rakentamiseen. Oppimisympäristönä ulko-opetus on monimuotoista ja mahdollistaa luovat ratkaisut sekä asioiden tutkimisen useista näkökulmista. Ulko-opetus on pitkälti toiminnallista ja liikunnallista, jolloin ulko-opetus myös vastaa liikunnan lisäämisen haasteisiin.

2.1.2. Järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OTALAMMEN KOULU

1. Tulen ajoissa oppitunneille mukanani tarvittavat välineet.
2. Olen poissa koulusta ainoastaan huoltajan luvalla pätevän syyn takia. Ennalta tiedossa olevat poissaolot anotaan etukäteen koulun ohjeen mukaisesti.
3. Käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti opettajan ohjeita noudattaen.
4. Pidän mobiililaitteeni oppituntien aikana poissa, ellei opettaja toisin pyydä. Ymmärrän, että toisten oppilaiden ja opettajien kuvaaminen ilman lupaa koulussa on kielletty. Jos rikon sääntöjä, opettaja voi takavarikoida häiritsevän laitteen.
5. Huolehdin omalta osaltani koulun tiloista ja välineistä etenkin silloin, kun käytän niitä.
6. Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Koulun alueelta voi poistua vain opettajan kanssa koulupäivän aikana.
7. Noudatan koulu yhteisön aikuisten ohjeita.
8. Huolehdin kaikkien viihtyvyydestä ja turvallisuudesta. En tuo kouluun päihteitä, tupakkatuotteita, energiajuomia tai mitään muutakaan, mikä vaarantaa itseni ja toiset.
9. Edistän toiminnallani hyvää ilmapiiriä ja koulurauhaa. Tiedän, että väkivalta, uhkailu, vaaralliset esineet, epäasiallinen kielenkäyttö kuten kiroilu, tai mikään muukaan uhkaava toiminta ei kuulu kouluun.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitörangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii

oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Koulukohtaiset yksityiskohtaisemmat seuraamuskäytännöt ovat koulun omissa ohjeistuksissa.

Kaikki seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta merkitään Wilmaan.

2.2. Oppimisympäristö

Juuri ja Runko luokat 1-6

Painopistealueet Juuren toiminnassa ovat tehostettu varhainen tuki ja ohjaus vuosiluokilla 1–3. Tällä järjestelmällä pyritään tarjoamaan tukea kaikille oppilaille. Yleisen tuen muotoja luokkatilanteessa kartoitetaan mm. yhteissuunnittelulla tiimissä.

Alakoulussa toimii 1-6 luokkien opettajista koostuva tiimi, jonka toiminta-ajatuksena on kehittää ja koordinoita alakoulun oppilaiden toimintaa, oppimista ja oppimisympäristöä sekä toimia keskustelu- ja yhteistyöväylänä alakoulun luokanopettajien, eri aineiden opettajien sekä kouluohjaajien välillä.

Tiimin tehtävänä on keskustella ja tiedottaa tiimin toiminnasta ja myös puuttua sen toiminnassa havaittuihin ongelmiin ja pohtia niihin ratkaisuja. Koulutyössä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden osallisuuteen ja vaikuttamiseen koulun toiminnassa sekä omista oppimisprosesseista. Tiimin toiminta-ajatuksena on kehittää kollegiaalista vuorovaikutusta ja jakaa osaamista oppilaiden oppimiskokemusten rikastamiseksi.

Alakoulun tiiminvetäjinä toimivat lv 2023-2024 Aija Göös ja Saimi Niemistö.

Latva luokat 7–9

Latvassa toimii opettajien muodostama tiimi. Tiimin toiminta-ajatuksena on kehittää ja koordinoita Latvan oppilaiden toimintaa, oppimista ja oppimisympäristöä sekä toimia keskustelu- ja yhteistyöväylänä luokanohjaajien ja aineenopettajien välillä. Tiimi toimii yhteistyössä alaluokkien tiimin sekä johtoryhmän kanssa. Tiimi keskustelee, suunnittelee, organisoii, koordinoi ja tiedottaa toimintaa ja toiminnasta.

Oppilaiden hyvinvoinnista vastataan kokonaisvaltaisesti yhteisöllisen oppilashuollon ja kolmiportaisen tuen avulla. Latvan oppilaat opiskelevat osittain jakoryhmissä, mikä pienentää ryhmän kokoa. Koulutyössä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden osallisuuteen ja vaikuttamiseen koulun toiminnassa sekä omista oppimisprosesseista. Lisäksi huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä toteutetaan oppilaslähtöisesti.

Latvan tiiminvetäjinä toimivat 2023-2024 lukuvuonna Marja Ahtiala ja Tomi Ojanperä.

Aihetiimit

Lukuvuonna 2023-24 on käynnistetty kevätlukukauden 2023 aikana suunniteltu uusi tiimirakenne. Aihetiimien tarkoituksena on työskennellä koko koulun yhteisten teemojen ympärillä. Tiimit on muodostettu ala- ja yläkoulun

opettajista. Tiiminvetäjät toimivat joryn jäseninä. Aihetiimit ovat: Hyvinvointitiimi, Pedagogiikkitiimi, Tuentiimi, Digi- ja TVT-tiimi, Ympäristötiimi, Osallisuustiimi ja Turvallisuustiimi.

Fyysinen oppimisympäristö

Otalammen koulu sijaitsee Otalammella, Vanhan Porintien varrella, osoitteessa Torpparintie 9, 03300 Otalampi. Koulun yhteydessä toimii Otalammen päiväkot.

Koulun piha-alue on alakoulun oppilaiden käytössä kaikkine aktiviteetteineen. Koulun alueen välittömässä läheisyydessä on lähiliikuntapaikka, lähimetsä ja uimaranta, joita hyödynnetään eri aineiden oppitunneilla ja eri tapahtumissa. Koulun lähiympäristö tarjoaa puitteet tekemisen ja kokemisen kautta oppimiselle.

Liikuntatunneilla tehdään myös retkiä Nummelan liikuntapaikoille, kuten jäähalliin ja uimahalliin sekä urheilualueille, joissa järjestetään Vihdin kunnan koulujenvälisiä urheilukilpailuja.

Oppijat sijoitetaan koulun oppimistiloihin ikäluokittain. Koulussa on pienryhmille tarkoitettuja luokkia.

Koulussamme on käytössä seuraavat erikoisluokat: kotitalousluokka, musiikkiluokka, kuvataideluokka, käsityötilat (tn, ts), fysiikan ja kemian luokat, biologian ja maantiedon luokka ja liikuntasali.

Lähes kaikki oppimistilat on varustettu AV-välineistöllä (tietokone, nettiyhteys, dvd -soitin, dataprojektori, dokumenttikamera). Nämä tarjoavat mahdollisuudet monipuolisen ja ajankohtaisen oppimateriaalin käyttöön. Lisäksi koulussamme on oppilaiden yhteiskäytössä kannettavia tietokoneita.

Luokkien kalusteiden uusimista suunnitellaan ja jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

Psyykinen oppimisympäristö

Otalammen koulun tavoitteena on kiireetön, turvallinen ja jokaisen hyvinvoinnin turvaava ilmapiiri. Kaikki oppilaiden kanssa tekemisissä olevat aikuiset osallistuvat myönteisellä tavalla lasten kasvatukseen.

Koulussa toimii vanhempainyhdistys. Koulun toiminnan onnistumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että yhteistyö ja vuorovaikutus huoltajien kanssa on välitöntä, luottamuksellista ja monipuolista.

Koulussamme toimii oppilaiden tukena oppilashuoltoryhmä. Lisätukea kiistojen selvittelyyn ja kiusaamisen ehkäisyyn tuo Verso-toiminta KIPU-tiimin toiminta. Kouluvalmentaja on käytössä kaikkien oppilaiden koulunkäynnin tukena päivittäin.

Otalammen yläluokilla toimii tehtävään koulutettu koulukoira opettajan työparina noin kerran viikossa ja alaluokilla satunnaisesti vierailen.

Oppimisympäristön turvallisuus

Koulun turvallisuusasioita käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuosittain ja tilat tarkistetaan kunnan työsuojelusta tulevien ohjeiden mukaan. Lisäksi jokainen opettaja huolehtii omien opetustilojensa turvallisuudesta. Ohjeet hätätilanteissa toimimiseen ovat palo- ja pelastussuunnitelmassa, joka on kaikkien luettavissa sähköisessä muodossa. Lisäksi jokaisessa työskentelytilassa on seinällä ohjeistus kiinteistöä poistumiseen.

Tieto- ja viestintäteknikka

Otalammen koulussa kartoitetaan opettajien tv-t-osaamista ja tämän perusteella tarjotaan opettajille täydennyskoulutusta tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen ja hyödyntämiseen opetuksessa.

Oppilaiden tv-t-osaamisen polku on määritelty kunnan opetussuunnitelmassa.

Desku-oppimisalusta

Oppilailla on käytössä Opinsys-tunnukset, joilla kirjaututaan koulussa koneille ja niiden avulla on pääsy verkon kautta Desku-työpöydälle ja Googlen palveluihin (esim. Google Classroom, Google Drive ja oppilaiden sähköposti).

Koulun TVT-vastaavat

Otalammen koulun TVT-vastaavina toimivat lukuvuotena 2023-2024 Salla Laivo ja Sanna Pellava (alaluokat) sekä Pauliina Ruokokoski (yläluokat).

TVT-vastaavat tukevat opettajia ja oppilaita digitaalisissa oppimateriaaleissa ja Opinsys-tunnuksiin liittyvissä asioissa.

Digihelpperit

Otalammen koulussa myös oppilaat osallistuvat TVT-taitojen edistämiseen. Alakoulussa 4-6 -luokkalaista oppilaista on valittu digihelppereitä, jotka toimivat muille oppilaille asiantuntija- ja vertaistukena TVT-asioissa oppitunneilla. Digihelpperit pitävät kokouksia, ja samalla he saavat tarvittavaa koulutusta tehtävänsä.

Digihelppereitä ohjaa ja kouluttaa alakoulussa opettajat Salla Laivo, Taija Hairo ja Sanna Pellava.

Turvallisuus

Koulun turvallisuusasioita käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuosittain. 7.9.2023 koulussa pidettiin poistumisharjoitus rehtorin johdolla. Sisällesuojautumisharjoitus järjestettiin 13.9.2023. Palo- ja pelastussuunnitelman päivityksestä vastaa tänä lukuvuonna Annika Kivistö. Palo- ja pelastussuunnitelma on kaikkien opettajien luettavissa sähköisessä muodossa.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Opetussuunnitelman valtakunnallinen arviointiluku uudistettiin ja otettiin käyttöön 1.8.2020. Uudessa arviointiluvussa on täsmennetty ja tarkennettu arviointiin liittyviä asioita. Arvioinnissa korostetaan monipuolisuutta ja vuorovaikutteisuutta sekä painotetaan ennakoivaa ja ohjaavaa arviointitapaa.

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearviointin taitoja (**formatiivinen arviointi**) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (**summatiivinen arviointi**). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös **itsearviointi ja vertaispalaute** ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden tavoitteiden saavuttamisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. **Arvosanan muodostamisessa** kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat vuosiluokasta riippuen muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Kunkin oppimisjakson alussa kukin opettaja käy läpi opetussuunnitelmassa määrätyt oppiaineensa tavoitteet sekä arviointiperusteet yhdessä oppilaiden kanssa. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymiselle on asetettu tavoitteet ja kriteerit Vihdin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan (ja oppilaan yläkoulussa) on hyvä seurata.

Päättöarvosanan muodostaminen perustuu opintojen päättyessä osoitettuun **osaamiseen** ja **työskentelyyn**. Päättöarvioinnissa osaamista verrataan kunkin oppiaineen tavoitteisiin ja päättöarvioinnin valtakunnallisiin kriteereihin, jotka määrittelevät numeroarvosanaan kahdeksan (8) vaadittavan tieto- ja taitotason kussakin oppiaineessa.

Kuudennen luokan lukuvuosiarviointi Kuudennen luokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit on päivitetty ja ne on otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. Arvioinnissa osaamista verrataan kunkin oppiaineen tavoitteisiin ja valtakunnallisiin kriteereihin, joissa on kuvattu arvosanojen 5, 7, 8 ja 9 osaaminen. Tarkemmat tiedot löytyvät: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Perusopetuksen%20arvosanakriteerit%20kuudennen%20vuosiluokan%20p%C3%A4%C3%A4tteesi_0.pdf

Oppimisvaikeudet ja kehittyvä suomen kielen taito otetaan huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa, tähän ei tarvita diagnoosia/lausuntoa tai tehostetun tuen päätöstä.

Arviointiaikataulu

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen.

Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Välitodistus annetaan **22.12.2023**.

1.-3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu marras-tammikuussa, joka korvaa välitodistuksen.

Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan kaikille oppilaille **1.6.2024**.

Vuosiluokilla 1.-3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti ja vuosiluokilla 4.-9. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4-10. Yhdeksäsluokkalaisilla käytösarviointia ei merkitä todistukseen vaan he saavat välitodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista. Päättötodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista saa pyydettäessä. Itsearviointia tehdään eri oppiaineissa koko lukuvuoden ajan eri tavoin toteutettuna. Huoltajia tiedotetaan lukuvuoden aikana mikäli oppilaan suoriutuminen heikkenee huomattavasti tai oppilaalla on vaarana saada hylätty arvosana jostakin oppiaineesta.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa kyseiseltä opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja päättöarvioinnin kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta; www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Vihdin kunnan arvioinnon vuosikellon mukaisesti:

elokuu: Opettajat käyvät läpi oppilaiden kanssa oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit joka oppiaineessa oppijaksoittain. Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yleiset arviointikäytännöt Wilman kautta. Yksilöllistettyjen oppiaineiden tavoitteet kirjataan mahdollisimman pian lukuvuoden alussa.

syys-lokakuu: 1. ja 7. luokilla vanhempainvartit; 1.-3.luokilla oppimiskeskusteluiden valmistelua. Oppimissuunnitelmien päivitykset syyslomaan mennessä.

marras-joulukuu: 1.-3.luokkien oppimiskeskustelut (korvaavat väliarvioinnin). 4.-9.luokilla numeerinen väliarviointi joulukuussa.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Vihdin kunnan arvioinnin vuosikellon mukaisesti:

tammikuu: 1.-3.luokilla oppimiskeskustelut jatkuvat (korvaa väliarvioinnin). Opettajat käyvät oppilaiden kanssa läpi oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit joka oppiaineessa oppijakoittain.

tammi-helmikuu: oppimissuunnitelmien päivitykset. 8.luokilla oppimiskeskustelut. 6.luokilla erityisen tuen lakisääteinen tarkistus helmikuun loppuun mennessä. 2.luokilla erityisen tuen lakisääteinen tarkistus lukuvuoden loppuun mennessä. 6. luokilla nivelvaihekeskustelut.

maaliskuu: 8. luokilla oppimiskeskustelut jatkuvat

maalis-huhtikuu: 2.luokilla erityisen tuen lakisääteinen tarkistus lukuvuoden loppuun mennessä. 6. luokilla nivelvaihekeskustelut.

toukokuu: opettaja kirjaa oppimissuunnitelman tavoitteiden saavuttamisen kevään osalta.

touko-kesäkuu: lukuvuosiarvioinnit. 1.-3.luokilla sanallinen, 4.-8.luokilla numeerinen. 9. luokilla päättöarviointi.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatuin havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun yleisen tuen tukitoimet eivät riitä ja tuen tarve on jatkuvaa.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se tapahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa.

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata yleisessä tuessa annettuihin tukitoimiin. Tehostetun tuen purkaminen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin tukeen siirtäminen.

Erytynen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, siirrytään erityiseen tukeen. Erytyiseen tukeen siirtymisen syynä voi olla myös se, ettei oppilas onnistu saavuttamaan yleisopetuksen tavoitteita. Tällöin oppilaalle laaditaan omat yksilölliset oppimistavoitteet niissä oppiaineissa, joissa se on tarpeen.

Erytyiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erytyisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä ja mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta. Siinä määritellään oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tukijaksot, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erytyisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Erytisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erytyisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokamuoto ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen

tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa. Jos koulunsa aloittava lapsi tarvitsee erityistä tukea koulussa, päätös erityisestä tuesta huoltajien kuulemisineen tehdään esiopetuksessa ennen koulun alkua.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan tai hänellä on painoalueita tietyissä oppiaineissa, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä sovitaan miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjauksen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Kouluohjaajat

Pienryhmiin osoitetaan kouluohjaajaresurssia, yleisopetukseen mahdollisuuksien mukaan. Kouluohjaajat vastaavat aamuisin piha-alueen valvonnasta sekä harkinnan mukaan oppilaiden ohjaamisesta oikeisiin koulukyyteihin.

Kouluvalmentaja

Otalammen koululla toimii kouluvalmentaja n. 37h/vko. Kouluvalmentajan työ painottuu yhteisöllisyyttä vahvistavaan, kiusaamista ja koulupudokkuutta ennaltaehkäisevään työhön valmentavalla ja koutsaavalla työtoteella. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisevään työhön kouluvalmentaja osallistuu ennaltaehkäisevin menetelmin sekä orastaviin spontaaneihin kiusaamistilanteisiin puuttuen. Kouluvalmentajan työn keskiössä on vahvistaa oppilaan omaa toimijuutta. Kouluvalmentaja on helposti lähestyttävä aikuinen.

Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokissa voi opiskella samanaikaisesti eri luokka-asteiden oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Koulussamme on yhdysluokkia yleis- ja erityisopetuksessa. Yhdysluokissa voidaan toteuttaa opetusta joustavasti.

Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu on yksilöllisen opinnoissa etenemisen mahdollistava joustava järjestely.

Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun toteuttaminen edellyttää tätä koskevaa päätöstä opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelmassa päätetään tällöin, että eri oppiaineiden opinnoissa voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta kunkin oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti. Oppilaan oma opinto-ohjelma rakentuu opetussuunnitelmassa määrätyistä opintokokonaisuuksista. Opintokokonaisuudet suunnitellaan eri oppiaineille määriteltyjen tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta. Näiden opintokokonaisuuksien suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiselle ao. oppiaineessa ja opinnoissa kokonaisuutena.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus

Oppivelvollisuuden laajennuksen myötä oppilaan tulee hakea perusopetuksen jälkeen joko toiselle asteelle suorittamaan tutkintoa, toiselle asteelle valmentavaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaissa määriteltyyn koulutukseen. Jos oppilas tarvitsee tukea hakeutuessaan perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin, hänellä on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8. ja 9. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen painopisteenä on kehittää oppilaan jatko-opintovalmiuksia sekä ohjata oppilas hänelle sopiviin jatko-opintoihin.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja.

Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus on aloitettava riittävän varhain. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaan yksilölliset taipumukset, oppimisen ja opiskelun tuen tarve ja minkälaisen työllistymisen koulutus mahdollistaa. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen.

Laskennallisesti tehotettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarvitsee kuudes osa 8. ja 9. luokan oppilaista. Heille tarjottava lisäohjaus on yhteensä 10 tuntia ja se voidaan toteuttaa moniammatillisesti opon, huoltajan, luokanohjaajan, nuorisotoimen, toisen asteen koulujen, työelämän jne. kanssa

Mopo-luokka

Otalammen koulussa toimii myös monipuolisen perusopetuksen luokka, MOPO-luokka. MOPO-luokka on pienryhmässä opiskelua, jossa tavoitteena on se, että nuoren on mahdollista saattaa peruskoulu päätökseen yksilöllisemmän opiskelun ja välittömän aikuisen antaman avun turvin. MOPO-luokalla opiskelevat ovat pääsääntöisesti 8-9 luokan oppilaita. Opiskelu MOPO-luokalla perustuu terveydellisiin, sosiaalisiin tai muihin riittävän perustelluihin syihin, jotka saattavat estää oppilaan etenemisen opinnoissaan. Tuen tarve voi olla tehostettu tai erityinen tuki. MOPO luokan toiminnassa on vahvasti mukana opinto-ohjaaja ja erityisopettaja.

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Otalammen koulussa pyritään ensisijaisesti edistämään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä. Poissaolojen seurantaa ja niihin puuttumista toteutetaan koulussamme Vihdin kunnassa käytössä olevan, kymmenen kunnan yhteisen Koulu kunnossa-hankkeen mallin mukaisesti (alla linkki).

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.2.1 Koulun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä koulun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat koulun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin/oppilashuoltoon huolikynnyksen ylityttyä. Poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Huolen herättyä luokanohjaaja tai -opettaja on yhteydessä oppilaan vanhempiin. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoiton tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihoitoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta

Koulussa toimii iltapäiväkerho 1.luokalle ja harkinnan mukaan osalle 2.luokan oppilaille. Kerhosta vastaa kouluohjaaja Heli Kuronen. Toisena iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Melody Nordgren. Kerhopäivät koostuvat ohjatusta ja vapaasta leikistä, tarinatuokiosta, välipalasta ja ulkoilusta.

4.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhooltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Lukuvuoden 2023-24 alusta lähtien koulut eivät enää laadi varsinaista koulukohtaista opiskeluhoollon suunnitelmaa. Sen sijaan koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista.

Koulukohtaisesti tuotetaan:

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista

A) Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta.

Pohjana on yksilöllisen opiskeluhoollon lakisääteiset mitoitukset ja yhteisöllisen työskentelyn tarve.

- Kuraattori 26 h/viikko
- Psykologi 8 h/viikko (ostopalveluna)
- Kouluterveydenhoitaja 32 h/viikko
- Koululääkäri 5 h/viikko

Tähän on erillinen excel-taulukko Teamssissa: Tiedostot-General-Lukuvuosi 2023-2024-Lukuvuosisuunnitelmat-Opiskeluhoollon toimijat

- koulun oppilasmäärä 406

- tehostetussa ja erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä 116

- koulun pienluokkien määrä ja kuntakohtaisten pienluokkien määrä 5

B) Käytettävissä olevat opiskeluhoollopalvelut. Tähän kirjataan käytettävissä olevat tuntimäärät

- terveydenhoitajan tuntimäärä 32 h/viikko

- psykologin tuntimäärä (ostopalveluna) 8h/viikko

- kuraattorin tuntimäärä 26 h/viikko

- koululääkärin tuntimäärä 5 h/viikko

Hyvinvointialue tuottaa luvut käytettävissä olevista resursseista.

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yhteisöllisen opiskeluhoollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2023-24 yltäason teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulun kiinnittymiseen, ryhmyttämiseen ja osallisuuteen myönteisesti vaikuttavien toimien toteuttaminen on jokaisen koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon työskentelyn vastuulla.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Koulukohtaisesti kuvataan, mitä se tarkoittaa yhteisöllisen opiskeluhoollon työssä.

- yhteisöllisen opiskeluhoollon kokoontumissykli: OHR kokoontuu joka tiistai käsittelemään koulun yhteisöllisiä asioita.
- Koulukohtaiset toimenpiteet yhteisesti päätettyjen tavoitteiden toteuttamiseksi
 - Koulussa keskitytään tänä lukuvuonna kuntatasoisten teemojen (yhteisöllisyys ja hyvinvointi) käsittelyyn seuraavilla konkreettisilla toimenpiteillä:
 - Ryhmyttymisen edistäminen luokissa (hyvinvointitunnit, tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu)
 - Oppilaiden olohuoneen suunnittelu ja toteutus oppilaita osallistamalla
 - Yhtenäiskoulun yhteisten toimintamallien kehittäminen (aihetiimit)
- **Yksilöllinen opiskeluhoolto**

Yksilöllinen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaa ovat

- Konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittämisessä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.
- Yksilöllinen opiskeluhoolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoollon palvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädetyssä määräajassa. Kiireellisyysarviot psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

- Opiskeluhoollon teema on hyvinvoinnin lisääminen. Vanhempainilloissa keskustellaan kouluun kiinnittymisestä edistämällä kouluviihtyvyyttä ja poissaolojen seurannalla. Huoltajapalaverissa on

opiskelumenestyksen lisäksi vahvasti mukana ryhmäytyminen ja kaverisuhteet. Tänä syksynä on puhututtanut kuntatasoisesti sähkötupakan eli vapen käyttöön liittyvät ilmiöt.

- Otalammen koulu tekee tiivistä yhteistyötä Ankkuritiimin, K-0- sovittelun, someturvan, perhesosiaalityön, koulunuorisotyön ja Vihdin seurakunnan kanssa.

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhuoltoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä.

Kuljetuskoulut

Jos huoltajat ovat pyytäneet koulukuljetuksen järjestämistä kerhotunnin jälkeen, niin kerhoon osallistuvalla oppilaalle varataan paikka ainoastaan kerhon jälkeen lähtevässä kuljetuksessa. Tämä tarkoittaa sitä, että kerhotoimintaan ja myöhäisempään kotiin-kuljetukseen tulee sitoutua koko lukuvuodeksi. Jos huoltajat noutavat lapsen itse, eikä koulukuljetusta kerhotunnin jälkeen tarvita, niin huoltajan tulee peruuttaa koulukyyti Kouluun.fi-palvelussa.

Siirtyminen harrastustunnilta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen. Kuljetusajat päivitetään Wilmassa kuljetus-välilehdelle. Kerhopäivänä koulun loppumisaika on harrastustunnin loppumisaika.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoihistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti. **Koulun harrastussuunnitelma löytyy alta**

OTALAMMEN KOULUN HOBBYHOUR KERHOT LV. 2023-2024

Ma klo 13.45-14.35 Askartelu-ja puuhakerho, 1krs. luokassa 181, ohjaajana Melody Nordgren

1.-4. luokkalaiset

Ajalla 14.8.2023-29.4.2024

Ma klo 13.45-14.35 Liikuntakerho, koulun piha-alueella, ohjaaja on Nummelan Palloseurasta. Nups toiminnanjohtaja Nina Åberg p.050 312 2623

1.-6. luokkalaiset

Ajalla 14.8.2023-27.5.2024

Ti klo 15.15-16.15 Kuntosali, OtaVoiman kiipeily-ja kuntosalilla. Ohjaajana Noora Jussila, p.045 6247 663. Osoite Otalammentie 193, 03300 Otalampi.

7.-9. luokkalaiset

Ajalla 15.8.2023-28.5.2024

Ke klo 14.35-15.35 Tietokoneen rakentaminen, 3.krs luokassa 325 (3O1). Ohjaajana Lauri Mattila, Mikrotuki p. 050 537 7725 tai info@lm-mikrotuki.fi

7.-9. luokkalaiset

Ajalla 16.8.2023-29.5.2024

To klo 12.45-13.45 Kuvataidekerho, 2krs. luokka 275. Ohjaajana Emilia Leander.

1.-5. luokkalaiset

Ajalla 10.8.2023-30.5.2024

To klo 13.45-14.35 Kuvataidekerho, 2krs. luokka 275. Ohjaajana Emilia Leander.

1.-5. luokkalaiset

Ajalla 10.8.2023-30.5.2024

To klo 14.40-16.10 Kuvispaja. Ohjaajana Pauliina Ruokokoski.

6.-9. luokkalaiset

Ajalla 5.10.2023-30.5.2024

To klo 15.15-16.15 Kuntosali, OtaVoiman kiipeily- ja kuntosalilla. Ohjaajana Noora Jussila, p.045 6247 663. Osoite Otalammentie 193, 03300 Otalampi.

7.-9. luokkalaiset (ensisijaisesti kuljetusoppilaat)

Ajalla 10.8.2023-28.5.2024

Pe klo 15.00-16.00 Koodauskerho

etätoteutuksena 4.-6.-luokkalaisille - yhdessä Ojakkalan ja Pappilanpellon koulun oppilaiden kanssa, osallistuminen etäyhteyksillä kotoa käsin

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumisohjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumisohjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumisohjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Syyslukukauden 2023 alussa aloittaa kuntatasoinen osallisuustiimi, jonka tehtävänä on luoda rakenteita oppilaiden osallisuuden sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tueksi. Toiminta liittyy Vihdissä käynnistettyyn *Lapsiystävällinen kunta* -prosessiin.

Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilailla on mahdollisuus järjestää koulupäivien sisällä monenlaista toimintaa, kuten välituntiliikuntaa ja erilaisia tapahtumia. Oppilaiden oma ideointi ja suunnittelu ovat merkittävässä roolissa. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen toimijuuteen ja osallistumaan koulu yhteisön ja sen toiminnan kehittämiseen.

Lukuvuonna 2023-24 yläluokkien oppilaskunnan hallitukseen kuuluu tällä hetkellä kahdeksan jäsentä, jotka kokoontuvat parin viikon välein. Tällöin oppilaat suunnittelevat lukuvuoden tapahtumia. Yläluokkien oppilaille myös teetetään kysely, johon vastaamalla pääsee vaikuttamaan lukuvuoden tapahtumiin ja hankintoihin. Suunnitteilla on mm. alakoululle suunnatut Olympialaiset ja teemapäiviä.

Syksyllä 2023 Otalammen oppilaskunta osallistui Nuvan oppilaskuntaseminaariin Nuhakon koulussa. Suunnitteilla on yhteistyö muiden Vihdin koulujen oppilaskuntien kanssa, sekä osallistuminen oppilaskuntakilpailuun. Yläluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2023-24 Marika Nurminen.

Ylä- ja alakoulun oppilaskunta tekee yhteisiä tempauksia ja tapahtumia aina mahdollisuuksien mukaan.

Alaluokilla (1-6lk) jokaiselta luokalta valitaan halukkaiden keskuudesta oppilaskuntaan yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminnan tarkoituksena on kehittää lapsen ja nuoren valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana neuvotteluihin perustuvassa yhteistoiminnassa. Tavoitteena on herättää oppilaan kiinnostus oman koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden ajamiseen.

Oppilaskunnan jäsenet suunnittelevat ja ideoivat koulun yhteisiä tapahtumia ohjaavan opettajan kanssa.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana alaluokilla toimii Birgitta Vilmunen.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilas on vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat saaneet tehtävänsä koulutusta.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilastoiminnassa eräs tärkeimmistä elementeistä on nuorten mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaansa. Nuorten omaehtoinen toiminta antaa uskoa omiin vaikutusmahdollisuuksiin. Tukioppilas saa tukioppilastoiminnan kautta mahdollisuuden vaikuttaa koulun toimintaan.

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintamuotoja on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen esimerkiksi toiminnallisia tutustumisleikkejä järjestämällä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä, tapahtumia ja tempauksia. Suurin osa tukioppilaiden toiminnasta järjestetään välituntien aikana. Tukioppilaskunnan ohjaava opettaja lukuvuonna 2023 - 2024 on Tiina Puhakka.

Erilaisia teematapahtumia voidaan järjestää lukuvuoden kuluessa sekä tukioppilaiden ja oppilaskunnan järjestäminä että myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

Vertaissovittelu

Koulussamme toimii vertaissovittelu eli Verso. Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehtoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Tarkoituksena on vähentää koulujen toimintahäiriöitä oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä. Sovittelulla puututaan oppilaiden mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on yksinkertainen ja selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut, osapuolia hieman vanhemmat oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Vertaissovittelu tukee koulumme muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle. Vertaissovittelu on luottamuksellista eikä siitä lähetetä erikseen ilmoitusta koteihin.

Vertaissovittelun ohjaajana toimii kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen.

Kummioppilaat

Vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina pienemmille oppilaille koulussamme seuraavilla vuosiluokilla:

1. lk - 5. lk. Luokkien opettajat koordinoivat kummitoimintaa.
2. lk - 6. lk. Jatkavat kummitoimintaa luokkien opettajien koordinoimana

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilailla on mahdollisuus järjestää koulupäivien sisällä monenlaista toimintaa, kuten välituntiliikuntaa ja erilaisia tapahtumia. Oppilaiden oma ideointi ja suunnittelu ovat merkittävässä roolissa. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen toimijuuteen ja osallistumaan kouluyhteisön ja sen toiminnan kehittämiseen.

Lukuvuonna 2023-24 yläluokkien oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 19 jäsentä, jotka kokoontuvat parin viikon välein. Tällöin oppilaat suunnittelevat lukuvuoden tapahtumia. Yläluokkien oppilaille on myös teetetty kysely, johon vastaamalla pääsee vaikuttamaan lukuvuoden tapahtumiin ja hankintoihin.

Tänä lukuvuonna Otalammen oppilaskunta on myös osallistunut Nuvan oppilaskuntaseminaariin. Suunnitteilla on yhteistyö muiden Vihdin koulujen oppilaskuntien kanssa, sekä osallistuminen oppilaskuntakilpailuun. Yläluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2023-2024 Marika Nurminen.

Juuren ja rungon oppilaskunta:

Alakoulussa 1-6. luokkien osalta oppilaskunta jatkaa viidettä toimintavuottaan.

Jokaiselta luokalta valitaan äänestämällä, halukkaiden keskuudesta yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminnan tarkoituksena on kehittää nuoren valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana neuvotteluihin perustuvassa yhteistoiminnassa. Tavoitteena on herättää oppilaan kiinnostus oman koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden ajamiseen.

Viime vuosina alakoulun oppilaskunta on järjestänyt erilaisia pukeutumisteemoja, perinteeksi muodostunut pipovalava Pyryn päivänä, aamunavauksia ajankohtaisista juhlapäivistä, toiveruokapäivän suunnittelu ym.

Tänä vuonna tarkoituksena on ylä- ja alakoulun oppilaskunnan yhteistä toimintaa mm. erilaisia turnauksia, olympialaiset, joissa yläkoululaiset mittaavat ja tuomaroivat.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana alakoulussa on Birgitta Vilmunen ja yläkoulussa Marika Nurminen.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukenaan. Tukioppilas on vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat saaneet tehtävänsä koulutusta.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilastoiminnassa eräs tärkeimmistä elementeistä on nuorten mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaansa. Nuorten omaehtoinen toiminta antaa uskoa omiin vaikutusmahdollisuuksiin. Tukioppilas saa tukioppilastoiminnan kautta mahdollisuuden vaikuttaa koulun toimintaan.

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintamuotoja on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen esimerkiksi toiminnallisia tutustumisleikkejä järjestämällä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä, tapahtumia ja tempauksia. Suurin osa tukioppilaiden toiminnasta järjestetään välituntien aikana. Tukioppilaskunnan ohjaava opettaja lukuvuonna 2022 - 2023 on Marjaana Tenho.

Erilaisia teematapahtumia voidaan järjestää lukuvuoden kuluessa sekä tukioppilaiden ja oppilaskunnan järjestäminä että myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

Vertaissovittelu

Koulussamme toimii vertaissovittelu eli Verso. Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehdoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Tarkoituksena on vähentää koulujen toimintahäiriöitä oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä. Sovittelulla puututaan oppilaiden mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on yksinkertainen ja selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut, osapuolia hieman vanhemmat oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Vertaissovittelu tukee koulumme muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle. Vertaissovittelu on luottamuksellista eikä siitä lähetetä erikseen ilmoitusta koteihin.

Vertaissovittelun ohjaajana toimii kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen.

Kummioppilaat

Vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina pienemmille oppilaille koulussamme seuraavilla vuosiluokilla:

1 lk - 5 lk. Luokkien opettajat koordinoivat kummitoimintaa.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamus, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Koulun tulee kanssakäymisessä ottaa huomioon perheiden moninaisuus.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti oppilaan oppimaan oppimisen tukemisessa ja opintojen

ohjauksessa. Huoltajille järjestetään vanhempainillat elo-syyskuussa, jolloin informoidaan alkavan lukuvuoden asioista ja painopisteistä. Erikseen järjestetään vanhempainilta koulutulokkaille ja 6. luokkien oppilaille yläkouluun siirtymisestä sekä 9. luokkalaisille jatko-opintoihin hakeutumisesta. Vanhempainilloissa käytetään tulkkipalveluita, mikäli mukana on eri kulttuuritaustasta tulevia huoltajia.

Luokilla 1-3 järjestetään tapaaminen väliarvioinnin yhteydessä tapahtuvana arviointikeskusteluna. Luokat 4-6 saavat välitodistuksen, eikä erillisiä arviointikeskusteluja järjestetä. 7.-luokalla pidetään vanhempainvartti yhdessä luokanohjaajan, huoltajan ja oppilaan kanssa. 8.-luokalla luokanohjaaja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun, johon huoltaja voi halutessaan osallistua. 9.-luokan oppilaan opinto-ohjaajan kanssa käytävään ohjauskeskusteluun on huoltajalla niin ikään mahdollisuus osallistua.

Tiedottaminen ja yhteydenpito tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Päätöluokkalaisten huoltajien on hyvä tietää, että oppilaanohjaaja merkitsee kunkin oppilaan kanssa käymiensä ohjauskeskustelujen pääkohdat Wilmaan ko. tunnin kohdalle.

Huoltajapalavereita järjestetään tarpeen mukaan. Koulu toimii aloitteellisena tapaamisen järjestämisen suhteen aina, kun tapaamiseen nähdään tarvetta.

Oppilaan on hyvä olla tapaamisissa mukana, käsiteltävä asia huomioiden. Mitä isommasta oppilaasta on kysymys, sitä tärkeämpää on hänen läsnäolonsa itseään koskeissa keskusteluissa.

Kodin ja koulun välinen avoin ja luottamuksellinen yhteistyö on paras tuki oppilaan kokonaisvaltaiselle kehitymiselle ja hyvinvoinnille.

Vanhempaintoiminta

Koulussamme on vanhempainyhdistys, joka toimii tärkeänä osana kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämisessä. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa on läsnä mahdollisuuksien mukaan opettajakunnan edustaja.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhaullollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu koulujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe 2. luokalta 3. luokalle: pedagogiset asiakirjat tarkistetaan kevään aikana ja toimitetaan virastoon huhtikuun aikana.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihteydelle.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihteydelle. Keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisäätöiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa: kevään aikana nivelpalaveri 6. luokan oppilaan, huoltajan ja opettajan kesken.

5.4. Muut yhteistyötahot

Yhteistyö esiopetuksen ja muun perusopetuksen kanssa

Lukuvuoden aikana järjestetään erilaisia yhteistyömuotoja ala-, keski- ja ylänivelen toimintojen sujumiseksi. Vihdin Oppilashuollon käsikirja määrittää aikataulun esi- ja alkuopetuksen sekä muun perusopetuksen yhteistyöhön.

Lisäksi Otalammen koulun Opiskeluhuollon vuosikello rytmittää kouluvuoden yhteisöllisen opiskeluhuollon näkökulmasta. Helmikuussa toteutetaan 6. luokkien opettajien ja oppilaiden tapaaminen oman luokan kanssa, johon tulevat mukaan rehtori, osa-aikainen erityisopettaja ja oppilaanohjaaja kertomaan yläkoulun asioista.

Helmikuussa järjestetään oppilashuoltotyöryhmän kanssa tapaaminen, jossa tehdään nivelvaiheen tiedonsiirto: opettajat ja laaja-alainen erityisopettaja siirtävät tietoa 6. luokan tehostetun ja erityisen tuen oppilaista erityisopettajalle. Kun rehtori on muodostanut tulevat 7. luokat, erityisopettaja siirtää puolestaan tiedot tuleville luokanohjaajille. Tämä viimeinen vaihe toteutetaan oppilaiden seitsemännen luokan alussa.

Maaliskuussa toteutuvat JOPO- ja HOPE-luokkien haut. Maalis-huhtikuussa valmistuvat tulevan lukuvuoden luokkajaot. Teho-opinto-ohjaukseen nimetyt 8.lk (varsinkin pienluokan) oppilaat vierailevat hakukohteinaan olevilla ammatillisilla aloilla Luksiassa. Lukiota kiinnostuneet 9.luokkalaiset vierailevat Vihdin lukiolla 18.1.2023. Toukokuussa järjestetään tulevien 7.-luokkalaisten ja huoltajien tutustumisilta.

Yksilöllisessä oppilashuollossa toteutetaan tiedonsiirto opiskeluhuollollisissa asioissa touko/elokuussa (eskariopetuksen luokanopeo- ja yläkouluun siirtyminen) ja toukokuussa-elokuun alussa tiedonsiirtolomaketta hyödyntäen turvataan oppilaiden toiselle asteelle siirtyminen.

Muut yhteistyötahot

- Vihdin kunnan nuorisopalvelut

Nuorisotoimi on omien aikataulujensa puitteissa läsnä koulussa. He seuraavat ja järjestävät välituntitoimintaa ja oppilaat voivat jutella heidän kanssaan.

- Vihdin kunnan kirjastopalvelut
- poliisi

- Moniammatillinen Ankkuritiimi; poliisi, nuorisotyöntekijä, sosiaalityöntekijä sekä terveydenhuollon ammattilainen.

- K-0 toimintamalli
- palolaitos (8.lk)
- Vihdin ev. lut. seurakunta
- Ortodoksinen seurakunta
- Prometheus ry
- eri urheiluseurat
- eri yritysten ammattilais(esittelijät)
- Otalammen päiväkot
- Otalammen kyläyhdistys
- Otalammen koulun vanhempainyhdistys
- Oppilaitosyhteistyö eri koulutusasteilla (tärkeimpinä Vihdin lukio ja Luksia)
- Kansainväliset vierailijat

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet

8.-9. LUOKAT

Järjestelyt

Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla opiskellaan valinnaisia aineita kumpanakin vuonna kuusi tuntia viikossa.

8.-9. luokan valittavat aineet on ryhmitelty kolmeen pääryhmään: 2v syventävät oppiaineet - 2v valinnaiset - 1v valinnaiset aineet.

2 vuoden syventäviä aineita ja valinnaisaineita opiskellaan kahdella eri kurssilla 8. ja 9. luokalla koko lukuvuoden (2h/vk kaksi vuotta). Kaksivuotiset kurssit jatkuvat samoina vielä yhdeksännellä luokalla. 8.-9. -luokkalaisten kahden vuoden syventävät oppiaineet ovat osa 7. luokalla alkaneita yhteisiä taito- ja taideaineita.

1 vuoden valinnaisaineita opiskellaan yhtä ainetta 8. luokalla koko lukuvuoden (2h/vk koko vuoden). 9. luokalle valitaan yksi uusi vuoden pituinen valinnaiskurssi (2h/vk koko vuoden).

Oppilaat ovat mukana oppimisen arvioinnissa, jotta he tottuisivat itse asettamaan itselleen tavoitteita koulutyössä ja arvioimaan tavoitteidensa saavuttamista. Itsearvioinnilla lisätään oppilaiden omaa vastuuta opiskelustaan. Valinnaisaineiden arvioinnilla pyritään kannustamaan oppilasta osallistumaan aktiivisesti aineen opiskeluun. Koska tekstiilityö, tekninen työ, kotitalous, musiikki ja kuvataide Krs muuttuvat 8. ja 9. luokilla valinnaisaineiksi muuten kuin syventävien ko. aineiden kurssien osalta, niiden 7. luokalla saatu arvosana siirtyy 9. luokan päättötodistukseen.

Peruskoulun jälkeen yhteishaussa ammatilliselle puolelle hakeuduttaessa huomioidaan ne valinnaisaineet, joita on opiskeltu vähintään vuoden pituisena. Jonkin valinnaisaineen puuttuminen ei estä hakeutumasta millekään alalle, mutta oikeaan osuneilla valinnoilla voi parantaa pääsymahdollisuuksia.

Vähintään kahden vuosiviikkotunnin (= koko lukuvuoden tai kaksi lukuvuotta kestävä) kokonaisuuden muodostavien valinnaisaineiden arvioinnissa käytetään yhdeksännen luokan päättötodistuksessa numeroarvostelua.

1 ja 2 vuoden valinnaisaineet arvioidaan numeroin 4-10.

B2-kielen arvosana lasketaan lukuaineiden keskiarvoon, jolloin se vaikuttaa lukioon pääsyyn.

Halutessaan huoltaja voi anoa B2-kielen päättötodistuksen arviointiin suoritettu -merkinnän 9.lk loppukeväänä.

Minkään valinnaisaineen puuttuminen ei estä hakeutumasta mihinkään toisen asteen koulutukseen.

KAHDEN VUODEN SYVENTÄVÄT OPPIAINEET, 8. luokka:

KOTITALOUS syventävä

KUVATAIDE syventävä

KÄSITYÖ: Tekstiilityö syventävä

KÄSITYÖ: Tekninen työ syventävä

KAHDEN VUODEN VALINNAISAINHEET, 8. luokka:

KOTITALOUS
KUVATAIDE

KÄSITYÖ: Tekstiilityö

KÄSITYÖ: Tekninen työ

YHDEN VUODEN VALINNAISAINHEET, 8. luokka:

KOTITALOUS
KUVATAIDE/MUOTOILU
KÄSITYÖ: Tekninen

LIIKUNTA/Kasva urheiljana

KAHDEN VUODEN SYVENTÄVÄT OPPIAINEET, 9. luokka:

KOTITALOUS syventävä
KUVATAIDE syventävä
KÄSITYÖ: Tekstiilityö, syventävä

KÄSITYÖ: Tekninen työ, syventävä

KAHDEN VUODEN VALINNAISAINHEET, 9. luokka:

TIETOTEKNIikka: Tietotekniikan hyötykäyttö
KOTITALOUS: Ravitseminen ja ruokakulttuuri
KÄSITYÖ: Tekstiilityö

KÄSITYÖ: Tekninen työ

YHDEN VUODEN VALINNAISAINHEET, 9. luokka:

KOTITALOUS

LIIKUNTA: Sekaryhmä

KÄSITYÖ: Tekstiili
MEDIA

4.-6. LUOKAT

Luokka-asteilla 4.-6. valinnaisainetta opiskellaan 1h/vko. Toteutustapa ja tarjolla olevat kurssit ja aiheet suunnitellaan ja päätetään lukuvuosittain oppilaiden toiveet ja opettajien vahvuudet huomioiden.

Lv. 2023-2024 valinnaisaineita opettavat 4-6 -luokkien opettajat. Syyslukukaudella rungon oppilailla on kaksi valinnaisainejaksoa, joista molemmat ainekokonaisuudet kestävät 6-7 viikkoa.

Keväällä jaksoja on myös kaksi, mutta näihin jaksoihin osallistuvat vain 4- ja 6-luokkalaiset, sillä kevätlukukaudella viidensien luokkien valinnaisaineena on Vihdin kunnassa toteutettava monialainen Pikkuryrittäjät -ohjelma.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetuksen eheyttämistä toteuttavia oppimiskokonaisuuksia lukuvuonna 2023-2024 Otalammen koulussa:

5.lk Nuori Yrittäjyys ry:n Pikkuryrittäjät-ohjelma. Koulutuksessa vierailee mm. vihtiläisiä yrittäjiä ja mahdollisesti oppilaiden vanhempia eri aloilta. Yrityskummi vastaa yrittäjäkäyntien koordinoinnista. Loppuhuipennuksena toteutetaan myyntitapahtuma.

7. Ik kotitaloutta, kuvataidetta, käsitöitä, historiaa, äidinkieltä ja matematiikkaa yhdistävä kokonaisuus.

8.Ik MOK teemoittaa matemaattis-luonnontieteellisiä (MA, FK, BG) oppiaineita kevään TET-viikkojen puolikkaita ryhmiä hyödyntäen (vk 10/11).

9.Ik MOK teemoittaa humanistis-yhteiskunnallisia oppiaineita syksyn TET-viikkojen puolikkaita ryhmiä hyödyntäen (vk 45/46)

Näiden lisäksi opettajat toteuttavat muita pienempiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia alakoulun puolella pohjautuen oppiaineista, vuodenaikojen vaihteluista tai ajankohtaisista aiheista nouseviin teemoihin. Monialaisten kokonaisuuksien avulla alakoulussa pyritään muovaamaan opetuksesta eri oppiaineita toisiinsa nivoen ehjiä, oppilaille mielekkäitä kokonaisvaltaisia oppimiskokonaisuuksia.

7. Toiminnan arviointi

7. Toiminnan arviointi

Koulun toimintaa arvioidaan vuosittain keväällä henkilöstön yhteisessä arviointi-vesossa. Lisäksi toimintaa arvioidaan henkilöstölle toteutettavissa Sosiaalisen pääoman mittaus -kyselyissä, Hyvinvointikyselyissä ja Kouluterveyskyselyissä. Sen pohjalta johtoryhmä laatii suunnitelman kehittämisestä seuraavalle lukuvuodelle. Tuloksia käsitellään yhdessä työyhteisön kanssa.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Lukuvuosisuunnitelman lisäksi Otalammen koululle on laadittu poikkeusolojen suunnitelma siltä varalta, että jouduttaisiin siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin esim. etäopetukseen.

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma