

OJAKKALAN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaita koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kunnan strategian ydin on Aktiivisten ihmisten Vihti. Koulumme jatkaa liikunnallista elämäntapaa tukevia toimia, joita ovat esim. Liikkuva koulu -hanke, ulkona oppiminen, oppilaiden välituntivälineiden kierrätys luokissa, koulun yhteiset liikuntatapahtumat ja oppilaskunnan järjestämät turnaukset. Ojakkalan koulussa on aktiivinen ja toimiva oppilaskunnan hallitus, joka osallistaa myös muita oppilaskunnan jäseniä vaikuttamaan yhteiseen kouluarkeen.

Henkinen ja fyysinen hyvinvointi

- turvallisen oppimisympäristön luominen
- terveen itsetunnon vahvistaminen
- eettisten arvojen vaaliminen
- terveiden elämäntapojen arvostaminen
- muutoksiin sopeutuminen ja joustavuus

Oikeudenmukaisuus

- rehellisyys ja luotettavuus
- johdonmukaisuus
- tasapuolisuus
- avoimuus
- tasa-arvoisuus

Vastuuntunto

- tehtävistä ja tarvikkeista huolehtiminen
- kestävän elämäntavan omaksuminen
- yhteiskunnallinen tiedostaminen
- oppimisen arvostaminen
- yhteisvastuu
- ymmärrys omasta vastuusta koulu yhteisön jäsenenä

Luovuus

- itsenäisesti toimiminen
- omiin kykyihin luottaminen
- yksilön omien edellytysten huomioiminen
- elämänmyönteisyyden korostaminen

Kulttuurinen moninaisuus

- oman identiteetin tunteminen ja vahvistaminen
- muiden ihmisten ja kulttuurien kunnioittaminen

Yhteisöllisyys

- erilaisuuden hyväksyminen
- toisten huomioiminen
- ryhmässä toimimiseen oppiminen ja toisen työn arvostaminen
- koulun hengen vahvistaminen

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2023-2024

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2023-2024 (188 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.1.2023 § 2)

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023 91 työpäivää

aloitus 10.8.2023 (torstai)

syysloma 16.10.-20.10.2023 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (keskiviikko)

joululoma 23.12.2023-5.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024 97 työpäivää

aloitus 8.1.2024 (maanantai)

hiihtoloma 19.2.-23.2.2024 (vko 8)

pääsiäinen 29.3.-1.4.2024

vapunpäivä 1.5.2024 (keskiviikko)

helatorstai 9.5.2024

päätjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppilaat viettävät välitunnit ulkona, mikäli heillä ei ole opettajan erikseen antamaa lupaa olla välitunnin aikana sisällä. Iltapäivän taito- ja taideaineiden kaksoistunteja voidaan pitää yhteen ilman välituntia. Silloin koulu päättyy 15 minuuttia aikaisemmin. Sisällä välitunnin viettävä oppilas on luvan antaneen opettajan vastuulla. Oppilaiden tulee pukeutua välitunneille sään mukaisesti. Opettajat ja ohjaajat toimivat välituntivalvojina.

Oppituntien ajat

8.00-8.45

9.00-9.45

9.45-10.30

11.05-11.50

12.10-12.55

13.10-13.55

14.10-14.55

Välitunnit

8.45-9.00

10.30-11.05

11.50-12.10

12.55-13.10

13.55-14.10

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Ojakkalan koulussa pidetään kahdet joululaulajaiset 12.12.2023 ja 14.12.2023. Kevätjuhlan pitäminen päätetään myöhemmin lukuvuoden aikana.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Luokat tekevät retkiä koulun lähialueilla, oman kunnan alueella ja sen ulkopuolella.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Ojakkalan koulu on kylän keskus. Koulu on tiiviissä vuorovaikutuksessa kotien kanssa. Arkisia asioita hoidetaan hyvässä yhteistyössä huoltajien kanssa. Koululla järjestettäviin tapahtumiin (mm. vanhempainillat, avoimien ovien päivä, vapputapahtuma, juhlat) osallistutaan aktiivisesti.

Myös oppilaita osallistetaan kouluvuoden aktiiviseen suunnitteluun ja toteutukseen monin eri tavoin.

Esimerkkejä koulun toimintatavoista:

Huoltajat

- yhteydenpito opettajien ja vanhempien välillä
- vanhempainillat
- vanhempaintapaamiset
- vanhempaintoimikunta järjestää yhdessä oppilaskunnan kanssa oppilaille tapahtumia

Aktiivinen oppilaskunta kokoontuu ohjaavan opettajan johdolla säännöllisesti.

Oppilaskunnan vuosikello 2023-2024

- elokuussa koulurauhan julistus ja oppilaskunnan vaalit
- syyskuussa uusi oppilaskunta kokoontuu, valitaan puheenjohtaja ja sihteeri
- lokakuussa 6.10. tortilapapereiden opastus oikeaan roskikseen ja keväällä jokin toinen yhteisen ympäristömme viihtyisyyteen liittyvä tempaus
- Halloween-disko 2.11. yhdessä vanhempien (vanhempaintoimikunta) kanssa.
- väriviikko loka-marraskuussa viikko 44
- Amazing-race Ojakkala marraskuussa
- joulunin aamunavaus joulukuussa
- teemaviikko tammikuussa
- helmikuu ystävänpäivä
- käsipalloturnaus maaliskuussa
- ulkopelipäivä toukokuussa

Jokaisella vuosiluokalla on omat vastualueensa kouluvuoden ajaksi (vuosiluokkakokonaisuuksien tehtäviä)

1. luokka Kasvaminen koululaiseksi
2. luokat Koulualueen siisteys
3. luokat Koulukirjasto
4. luokat Välituntivälineet
5. luokat Kierrätysasiat
6. luokat Välipalakioski

Kuluvana lukuvuonna Ojakkalan koulussa on yhtenä painopisteenä oppilaiden ja työyhteisön hyvinvointi. Koulu Kunnossa -hankkeen myötä Länsi-Uudenmaan kouluissa on kiinnitetty erityistä huomiota oppilaiden poissaoloihin. Oppilaiden hyvinvoinnin paraneminen tutkitusti lisää kiinnittymistä kouluun ja vaikuttaa myönteisesti koulunkäyntiin.

Kestävä kehitys

Ojakkalan koulussa ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan välttämättömyyteen eri oppiaineissa läpäisyperiaatteella ja se näkyy arjessa muun muassa paperin/kartongin/biojätteen lajittelemisena, säästämisenä ja asennekasvatuksena.

Keke-työryhmänä toimii tänä lukuvuonna oppilaskunta.

Koulumme on mukana Julkisten kiinteistöjen energiatehokkuuden parantamishankkeessa, jossa seurataan kiinteistön sähkön, veden ja kopiointipaperin kulutusta. Keke-oppilaat järjestävät erilaisia tempauksia, joilla muistutetaan valojen ja laitteiden sammuttamisesta ja veden kulutuksen vähentämisestä.

Kestävän kehityksen sosiaalinen ulottuvuus on vahvasti läsnä opetustyössä, ihmissuhdetaitojen opettelussa ja arkipäiväisessä kanssakäymisessä.

Ojakkalan koulussa on ekotukihenkilö, joka ohjaa koko yhteisöä kestävän kehityksen periaatteiden noudattamiseen.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Kouluruokailun käytännön järjestelyt

Ojakkalassa ruokaillaan ruokalassa opettajien valvonnassa. Oppilaita ohjataan ottamaan ruokaa sopiva määrä ja maistamaan kaikkia tarjolla olevia ruokia. Oppilaita ohjataan käyttämään tarvittaessa biojäteastiaa. Opettajat opettavat oppilaille oikeita ja asiallisia ruokailutapoja. Ruoka kuljetetaan Otalammen koulukeskuksesta. Lukuvuoden aikana järjestetään hyvien ruokailutapojen teemaviikkoja.

Koulussa ruokaillaan porrastetusti klo 10.20-11.50.

Päivänavaukset

Päivänavaukset pidetään pääsääntöisesti luokissa. Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään satunnaisesti. Oppilaat osallistuvat aamunavauksien suunnitteluun. Seurakunnan työntekijä pitävät pyydettäessä päivänavauksia kullekin luokka-asteelle luokissa.

Koulumatkakuljetusten järjestäminen

Koulumatkojen järjestämisessä noudatetaan lasten – ja nuortenlautakunnan ohjeita. Koulumatkakuljetukset suunnitellaan yhteistyössä rehtorin, koulutoimiston ja liikennöitsijöiden kesken.

Kouluvuoden painotukset

Kouluvuoden teemoina kaikissa Vihdin kouluissa on kiusaamisen ehkäiseminen, yhteisöllisyys ja ryhmäytyminen.

Syyskuussa järjestetään yhteistyössä srk:n kanssa jokaiselle luokka-asteelle ryhmäytymispäivät, joissa oppilaat harjoittelevat yhteistyön taitoja erilaisia ryhmätehtäviä tehden.

Kiusaamisen ehkäisemisen malli on tehty Ojakkalan koulussa yhteistyössä oppilashuollon moniammatillisen tiimin kanssa.

Oppilaiden poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pikaisesti, mielellään saman päivän aamuna. Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja yhdessä muiden opettajien kanssa. Tarvittaessa otetaan epäselvien poissaolojen osalta yhteyttä huoltajiin. Käytössämme on sähköinen yhteydenpito – ja seurantajärjestelmä Wilma. Jos oppilas tarvitsee lomaa, tulee huoltajan anoa sitä hyvissä ajoin etukäteen Wilman lomakkeella luokan opettajalta tai yli viikon kestävien lomien osalta rehtorilta. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas suorittaa poissaolosta johtuen hänelle annetut tehtävät. Oppilaita kannustetaan oppilaan ikä huomioiden ottamaan itse selvää poissaolon aikana tekemättä jääneistä tehtävistä.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt

Käydään järjestyssäännöt läpi oppilaskunnan hallituksen kokouksessa syyslukukauden aikana.

Ojakkalan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa koulun järjestämässä tilaisuuksissa. (Perusopetuslaki 29 §)

Ojakkalan koulun järjestyssääntöjä suunniteltaessa on kuultu sekä huoltajia että oppilaskuntaa. Järjestyssäännöt esitellään oppilaille ja huoltajille.

Yleiset säännöt

- Ojakkalan koulussa käyttäydytään asiallisesti ja hyviä tapoja noudattaen ottamalla huomioon turvallisuus.
- Ojakkalan koulussa ei sallita minkäänlaista väkivaltaa, uhkailua, syrjintää tai pakottamista.
- Koulussa ei hyväksytä kiusaamista.
- Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412§)
- Mobiililaitteet ovat oppitunneilla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Omia mobiililaitteita voidaan käyttää opettajien antamien ohjeiden mukaisesti. Yleinen käytäntö on, että mobiililaitteet pidetään repuissa äänettömällä oppituntien ajan. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen esille ilman opettajan antamaa lupaa, mobiililaitte pyydetään oppilaalta lopputunnin ajaksi pois ja häiritsevistä käytöksistä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi.
- Teräaseiden tai muiden vaaraa tuottavien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Tupakan, alkoholin tai huumeiden hallussapito ja käyttö koulun alueella on ehdottomasti kielletty.

Yleisiä arjen taitoja

- En kiusaa ketään sanoilla tai teoilla. Kerron koulun aikuisille, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.
- Huolehdin hyvin koulun yhteisestä omaisuudesta ja tilojen siisteydestä.
- Huolehdin opiskeluvälineistäni sekä luokan yhteisistä tavaroista.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Vältän voimakkaiden hajusteiden käyttöä.

- Pidän huolta ympäristöstä. Vien roskat roskikseen ja siivoan jälkeni. Kierrätän mahdollisuuksien mukaan.

Oppitunnit

- Saavun ajoissa oppitunnille.
- Oppitunneilla käytäydyn sovittujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.
- Annan opiskelu- ja työrauhan itselleni, muille oppilaille ja opettajalle.
- Minulla on opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät asianmukaisesti suoritettu.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Puhun ystävällisesti. En kiroile enkä huuda.

Välitunnit

- Menen viivyttämättä välitunnille.
- Liikun koulun käytävillä aina kävellen.
- Vietän välitunnit koulun piha-alueella enkä poistu alueelta ilman opettajan lupaa.
- Välittömästi kellon soidessa tulen sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkaan.
- Jos välitunnilla sattuu tapaturma, ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle tai jollekin muulle opettajalle.

Ruokailu

- Siirryn ruokailuun opettajan ohjeiden mukaan luokkani ruokailuvuorolla.
- Käytän ruokailuvälineitä.
- Odotan omaa vuoroani rauhallisesti ruokajonossa.
- Ruokailen asiallisesti ja annan kaikille ruokarauhan.
- Palautan ruokailuvälineet siististi niille varatuille paikoille.
- Noudatan keittiöhenkilöstön ohjeita.
- Muistan kiittää ruoasta.
- Osallistun ruokailuun liittyviin tempauksiin: esimerkiksi ruokahävikin tarkkailu, hiljainen ruokailu, juhlaruokailu.

Koulumatkat

- Noudatan liikennesääntöjä ja otan toiset tielläliikkujat huomioon.
- Polkupyöräni jätän sille varattuun paikkaan.
- Liikkuessani polkupyörällä käytän pyöräilykypärää.
- Koulukuljetuksessa käytäydyn hyvin ja noudatan kuljettajan ohjeita.
- Huolehdin matkakorttini asiallisesta käytöstä.

Poissaolot

- Huoltaja ilmoittaa lapsen poissaolosta mahdollisimman pikaisesti luokanopettajalle Wilmassa tai puhelimitse. [Poissaolomalli](#)
- Kuljetusoppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot yms. muutokset itse taksinkuljettajalle.
- Alle viiden päivän poissaolot anotaan luokanopettajalta kirjallisesti Wilmassa kohdassa Hakemukset ja Päätökset - Poissaolahakemukset ja sitä pidemmät poissaolot rehtorilta.
- Jos oppilaalle on myönnetty lupa poissaoloon, hänen on huolehdittava poissaolon aikaisista koulutehtävistä.

Kurinpito

- Perusopetuslaki 35a §, 36 § ja Perusopetusasetus 18 § määrittelevät seuraavista seuraamuksista: kasvatuskeskustelu, oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi, jälki-istunto, laiminlyötyjen tehtävien tekemään jättäminen, opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

- Ojakkalan koulussa sääntöjen vastaisen käytöksen korjauskeinona käytetään kasvatuskeskusteluja.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitovastaus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päätettäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Kasvatuskeskustelut Ojakkalan koulussa

Kasvatuskeskusteluilla pyrimme puuttumaan oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen ja sääntöjen noudattamisessa ilmeneviin haasteisiin. KaKe on opettajan ja oppilaan välinen keskustelu, jossa pyritään saamaan oppilas ymmärtämään tekonsa haitallisuus sekä itse löytämään ratkaisu ei-toivottuun käyttäytymiseen. Tarkoituksena on välitön puuttuminen oppilaan rikkomuksiin. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua keskusteluun tai tulla kuulluksi, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Tätä menettelyä ei kuitenkaan käytetä vakavammissa rikkomuksissa, kuten koulukiusaamisessa, fyysisessä vahingoittamisessa jne.

Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilmaan oppilaan Tuki-sivulle.

Tyypillisiä kasvat keskusteluasioita ovat:

- Toistuva oppituntien häirintä
- Koulutehtävien toistuva laiminlyönti
- Toistuva myöhästely oppitunneilta
- Toistuva epäasiallinen kielenkäyttö/käytös
- Tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaan
- Toisen omaisuuden varastaminen ja turmeleminen
- Toistuva ohjeiden noudattamatta jättäminen
- Muu toistuva koulun sääntöjen rikkominen

Kasvat keskustelun kulku:

1. Oppilas keskustelee sen opettajan kanssa, joka on rikkeen havainnut
2. Oppilas kertoo omin sanoin, mitä on tapahtunut, mikä meni väärin, mistä tämä johtuu ja miten aikoo korjata tilanteen
3. Sovitaan, miten asiaa seurataan ja seuraamukset, jos tilanne ei korjaannu
4. Oppilaan joutuessa toistuvasti kasvat keskusteluun, keskusteluun osallistuu myös rehtori ja/tai kuraattori
5. Toistuvissa tilanteissa mukaan pyydetään myös oppilaan huoltajat ja yhdessä mietitään keinoja rikkomusten vähentämiseksi.

Kurinpäidollisia toimenpiteitä

- Häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppituntin jäljellä olevaksi ajaksi (Perusopetuslaki 36 §).
- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus (PoL 36§).
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (PoL 36 §).
- Kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen (PoL 36§).
- Toistuviin poissaoloihin puututaan poissaolomallin mukaisesti.

2.2. Oppimisympäristö

Työtavat ja oppimisympäristöt

Ojakkalan koulussa varmistetaan oppimisympäristöjen ja työtapojen monipuolinen käyttö mm. opettajien säännöllisellä yhteistyöllä ja tiedonjakamisella. Koulussa toteutetaan joustavia opetusjärjestelyjä, hyödynnetään opettajien erityistaitoja, kannustetaan opettajia yhteistyöhön sekä tehdään yhteistyötä myös esiopetuksen kanssa.

Fyysinen oppimisympäristö

Koulurakennus ja tilat

- huolehditaan tilojen turvallisuudesta.
- käytössä on aineluokat tekstiilityöhön, tekniseen työhön sekä liikuntaan
- Käytävötiloissa on pientyöryhmäpisteitä erilaisille työskentely- ja oppimistavoille
- lähellä metsää, peltoja ja järvi, joita on mahdollista käyttää opetuksessa
- kylän urheilukenttää käytetään liikunnan opetuksessa
- kaikissa luokissa vähintään yksi tietokone ja videoprojektori/dokumenttikamera
- kannettavat tietokoneet ja padit oppilaskäytössä
- kirjallisuutta kirjastoautosta ja koulukirjastosta

Psyykinen oppimisympäristö

Tavoitteena on luoda myönteinen, kannustava, hyväksyvä ja kiireetön kasvua ja oppimista tukeva ilmapiiri, jonka perustana ovat koulun yhteiset arvot.

Koulussamme

- puututaan kiusaamistilanteisiin välittömästi
- ohjataan oppilaat noudattamaan hyviä tapoja
- toisten työn kunnioittaminen on luottamuksen pohja
- kotien ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää
- oppilashuollon tuki (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi)
- luodaan oppilaille turvallista ja rauhallista ilmapiiriä koronarajoitusten keskellä.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Koulu vaikuttaa merkittävästi siihen, minkälaisen käsityksen oppilaat muodostavat itsestään oppijana ja ihmisenä. Erityisen suuri merkitys on opettajien antamalla palautteella. Monipuolinen arviointi ja siihen perustuvan ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajien keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Koulussamme kehitetään arviointikulttuuria, jonka keskeisiä piirteitä ovat

- rohkaiseva ja yrittämään kannustava ilmapiiri
- oppilaiden osallisuutta edistävä, keskusteleva ja vuorovaikutteinen toimintatapa
- oppilaan tukeminen oman oppimisprosessinsa ymmärtämisessä sekä oppilaan edistymisen näkyväksi tekeminen koko oppimisprosessin ajan
- arvioinnin oikeudenmukaisuus ja eettisyys
- arvioinnin monipuolisuus
- arvioinnin avulla saadun tiedon hyödyntäminen opetuksen ja muun koulutyön suunnittelussa

Vihdin kunnan Opetussuunnitelman arviointiluku löytyy osoitteesta: <https://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/6-oppimisen-tyoskentelyn-ja-kayttaytymisen-arviointi/>

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta.

Wilmassa on pysyvä ja tarpeen mukaan päivitettävä arviointitiedote huoltajille.

Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnät, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista, esimerkiksi isojen projektitöiden ja esseiden arvosanoista sekä koearvosanoista.

Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet ja arvioinnin kriteerit aina siinä vaiheessa, kun uusi oppimisjakso on alkamassa. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

Käyttäytymisen arviointi ja sen perustana olevat tavoitteet

Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa Vihdin opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytymiselle asetetut tavoitteet perustuvat koulun toimintatapoihin ja kunnassa yhteisesti linjattuihin koulujen järjestyssääntöihin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä siitä saatu arvosana tai sanallinen arvio vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arviointiin.

Oppilaan käyttäytymiseen liittyvät erityistarpeet tulee tarvittaessa kirjata oppimissuunnitelmaan tai henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS), jotta ne voidaan ottaa huomioon käyttäytymisen arvioinnin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Käyttäytymisen arvioinnin tavoitteena on hyvän käytöksen vahvistaminen.

Käyttäytymisen tavoitteet ja kriteerit vuosiluokilla 1.–3.

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti asteikolla

erinomaisesti - hyvin - kohtalaisesti - osittain. Käyttäytymisen tavoitteet on jaettu kolmeen osa-alueeseen.

	Toisten ihmisten ja ympäristön huomioon ottaminen	Hyvien tapojen noudattaminen ja tilannetietoinen käyttäytyminen	Koulun yhteisten toimintatapojen ja sääntöjen noudattaminen Oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä.
	Oppilas ei kiusaa ja on toisia kohtaan ystävällinen.	Oppilas käyttäytyy kohteliaasti ja avuliaasti.	Oppilas sitoutuu sovittuihin toimintatapoihin.
	Oppilas hyväksyy erilaisuutta.	Oppilas toimii rehellisesti.	Oppilas toimii annettujen ohjeiden mukaisesti.
Tavoitteet	Oppilas tukee omalla toiminnallaan työrauhaa.	Oppilaan kielenkäyttö on toisia kunnioittavaa.	Oppilas ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.
	Oppilas huolehtii oma-aloitteisesti ja vastuullisesti kouluympäristön viihtyvyydestä.	Oppilas käyttäytyy asiallisesti ja tilannetietoisesti kaikissa koulun tapahtumissa.	Oppilas on ajoissa oppitunneilla.

Todistuksen sanallinen arvio muodostetaan seuraavien kriteerien pohjalta:

Oppilas on saavuttanut tavoitteet	Kuvaus käyttäytymisestä
erinomainen	Oppilas hallitsee erinomaisesti käyttäytymisen tavoitteet. Oppilas toimii esimerkillisesti ja kannustaa omalla esimerkillään muitakin käyttäytymään ja työskentelemään hyvin. Oppilas hallitsee hyvin käyttäytymisen tavoitteet.
hyvin	Joissakin näistä oppilaan käyttäytyminen on vaatinut keskustelua ja ohjausta, mutta hän on kyennyt kehittämään toimintaansa arvioitavan jakson aikana. Oppilas hallitsee kohtalaisesti käyttäytymisen tavoitteet.
kohtalaisesti	Oppilaan käyttäytyminen on vaatinut usein keskustelua ja ohjausta, mutta hän on kyennyt jonkin verran kehittämään toimintaansa arvioitavan jakson aikana. Oppilas hallitsee osittain käyttäytymisen tavoitteet.
osittain	Oppilaan käyttäytyminen on jatkuvasti vaatinut keskustelua ja ohjausta, eikä hän ole juurikaan pystynyt kehittämään toimintaansa arvioitavan jakson aikana.

Käyttäytymisen tavoitteet ja kriteerit vuosiluokilla 4.–6.

Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10. Käyttäytymistä arvioitaessa otetaan huomioon oppilaan ikätaso. Kriteereitä tarkasteltaessa on huomioitava se, millaista toimintaa oppilaalta voi kohtuudella eri

tilanteissa vaatia. Arvioinnissa otetaan huomioon myös se, että mikäli oppilaan käytös on joidenkin kriteerien osalta ansiokasta, voi se kompensoida pieniä puutteita toisten kriteerien osalta.

Käyttäytymisen tavoitteet on jaettu kolmeen osa-alueeseen.

Toisten ihmisten ja ympäristön huomioon ottaminen Oppilas ylläpitää työrauhaa omalla esimerkillään.	Hyvien tapojen noudattaminen ja tilannetietoinen käyttäytyminen	Koulun yhteisten toimintatapojen ja sääntöjen noudattaminen
Oppilas edistää omalla käytöksellään luokan hyvää ilmapiiriä.		
Oppilas suhtautuu aikuisiin ja muihin oppilaisiin kohteliaasti ja kunnioittavasti.	Oppilas toimii rehellisesti.	Oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä.
Oppilas auttaa ja kannustaa toisia ihmisiä.	Oppilas osaa käyttää harkintakykyä erilaisissa kouluarjen tilanteissa.	Oppilas toimii annettujen ohjeiden mukaisesti.
9 Oppilaalla on monipuoliset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.	Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.	Oppilas on ajoissa oppitunneilla.
Oppilas ei kiusaa toisia ja osoittaa toiminnallaan, ettei hyväksy kiusaamista.	Oppilas säätelee omaa käyttäytymistään ja toimii vastuullisesti.	Oppilas käy koulua säännöllisesti.
Oppilas hyväksyy erilaisuutta.		
Oppilas huolehtii vastuullisesti kouluympäristöstä ja opiskeluvälineistä. Oppilas ylläpitää työrauhaa omalla esimerkillään.		
Oppilas edistää omalla käytöksellään luokan hyvää ilmapiiriä.	Oppilas toimii rehellisesti.	Oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä.
Oppilas suhtautuu aikuisiin ja muihin oppilaisiin kohteliaasti.	Oppilas osaa käyttää harkintakykyä erilaisissa kouluarjen tilanteissa.	Oppilas toimii annettujen ohjeiden mukaan.
8 Oppilas auttaa toisia. Oppilaalla on sujuvat vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.	Oppilaan kielenkäyttö on pääsääntöisesti asiallista.	Oppilas on pääsääntöisesti ajoissa oppitunneilla. Oppilas käy koulua säännöllisesti.
Oppilas ei kiusaa toisia. Oppilas hyväksyy erilaisuutta.	Oppilas osaa pääsääntöisesti säädellä omaa käyttäytymistään.	
Oppilas huolehtii kouluympäristöstä ja opiskeluvälineistä.		
Oppilas häiritsee ajoittain opetusta ja työrauhaa, mutta pyrkii asiasta huomautettaessa muuttamaan toimintaansa.	Oppilas pyrkii rehellisyyteen, mutta ei toimi kaikissa tilanteissa rehellisesti.	Oppilas noudattaa pääsääntöisesti koulun järjestyssääntöjä.
Oppilas ei aina omalla käytöksellään edistä luokan hyvää ilmapiiriä, mutta ei myöskään tarkoituksella vaikuta ilmapiiriin negatiivisesti.	Oppilaalla on toisinaan haasteita toimia harkiten erilaisissa kouluarjen tilanteissa.	Oppilas noudattaa yleensä annettuja ohjeita.
7 Oppilaan suhtautuminen aikuisiin ja toisiin oppilaisiin vaihtelee, eikä ole aina kohteliaasta ja kunnioittavaa.	Oppilaan kielenkäyttö ei aina ole asiallista, mutta oppilas pyrkii asiasta huomautettaessa muuttamaan toimintaansa.	Oppilas on yleensä ajoissa oppitunneilla, mutta hänellä saattaa olla jonkin verran myöhästymisiä.
	Oppilaalla on toisinaan haasteita säädellä omaa käyttäytymistään.	Oppilas käy koulua säännöllisesti, mutta hänellä saattaa olla jonkin verran luvattomia poissaoloja koulusta.

Oppilas kuitenkin pyrkii asiasta huomautettaessa muuttamaan toimintaansa.

Oppilaalla saattaa toisinaan olla haasteita vuorovaikutus- ja yhteistyötilanteissa.

Oppilas on saattanut olla mukana joissain yksittäisissä kiusaamistilanteissa.

Oppilaan toiminnasta käy toisinaan ilmi, että hänen on vaikeaa hyväksyä erilaisuutta.

Oppilas ei kaikissa tilanteissa kannu vastuutaan kouluympäristöstä ja opiskeluvälineistä.

Oppilas häiritsee toistuvasti opetusta ja työrauhaa.

Oppilas vaikuttaa omalla käytöksellään negatiivisesti luokan ilmapiiriin.

Oppilaan suhtautuminen aikuisiin ja toisiin oppilaisiin on toistuvasti epäkohteliasta ja -kunnioittavaa.

5 Oppilaalla on toistuvasti ongelmia vuorovaikutus- ja yhteistyötilanteissa.

Oppilas on saattanut olla mukana kiusaamistilanteissa.

Oppilaan toiminnasta käy ilmi, että hän ei hyväksy erilaisuutta.

Oppilas ei kannu vastuuta kouluympäristöstä eikä opiskeluvälineistä.

Oppilas toimii useassa tilanteessa epärehellisesti.

Oppilas häiritsee käyttäytymisellään erilaisia kouluarjen tilanteita.

Oppilaan kielenkäyttö on toistuvasti epäasiallista.

Oppilaalla on haasteita säädellä omaa käyttäytymistään.

Oppilas rikkoo tietoisesti koulun järjestyssääntöjä ja muita ohjeita.

Oppilas myöhästelee usein oppitunneilta.

Oppilaalla on säännöllisesti luvattomia poissaoloja koulusta.

4 Oppilas on omalla toiminnallaan vaaraksi itselleen ja muille.

Oppilas on useassa tilanteessa jatkuvasti epärehellinen.

Oppilas tarkoituksella häiritsee käyttäytymisellään erilaisia kouluarjen tilanteita.

Oppilaan kielenkäyttö on epäasiallista.

Oppilaalla on merkittäviä haasteita säädellä omaa käyttäytymistään.

Oppilas rikkoo tietoisesti ja jatkuvasti koulun järjestyssääntöjä ja muita ohjeita.

Oppilas myöhästelee jatkuvasti oppitunneilta.

Oppilaalla on paljon luvattomia poissaoloja koulusta.

Käytösarvosanojen 10 ja 6 kriteerejä ei ole erikseen määritelty. Arvosanaa 10 harkittaessa tarkastellaan kiitettävän (9) käytöksen kriteerejä. Arvosanan 10 voi saavuttaa oppilas, jonka käytös on kiitettävän käytöksen kriteerien mukaista ja lisäksi monen tavoitteen osalta esimerkillistä.

Arvosanaa 6 harkittaessa tarkastellaan sekä tyydyttävän (7) että välttävän (5) käytöksen tavoitteita. Arvosanan 6 voi saavuttaa oppilas, jonka käytös on joidenkin tavoitteiden osalta selvästi tyydyttävän arvosanan tavoitteiden mukaista, mutta joidenkin kriteerien osalta täyttää arvosanan 5 kriteerit. Arvosanoille 4 ja 5 annetaan kirjalliset perustelut.

Kuntatasolla määritellään kriteerit kuudennen vuosiluokan arviointia varten arvosanoille 10 ja 6 koskien sekä käyttäytymistä että oppiaineita.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

1.–3. luokilla pidetään marras-, joului- tai tammikuun aikaa oppimiskeskustelu, joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Lisäksi ensimmäisellä luokalla pidetään vanhempainvarti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa ja S2-oppilaille olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Vuosiluokkien 4.–6. välitodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Käyttäytymisen arvosana annetaan erillisellä liitteellä.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Toisen ja kolmannen luokan nivelvaiheisiin liittyvä arviointi ja palaute 2. ja 3. luokan välisessä siirtymävaiheessa:

- On tärkeää varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena antaen ohjaavaa palautetta, joka painottuu oppilaan vahvuuksiin oppijana ja oppimisyhteisön jäsenenä.
- 2. luokan aikana oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Samoin vahvistetaan itsenäistä ja ryhmässä työskentelyn taitoja sekä vastuun ottamista omasta opiskelusta.
- Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa alkavista uusista oppiaineista ja työmäärästä.
- Erytisen tuen päätös tarkistetaan ennen kolmannen vuosiluokan opintojen alkamista. Jos luokanopettaja vaihtuu siirtymävaiheessa, vastuu tiedonsiirrosta on 2. luokan luokanopettajalla.

Kuudennen ja seitsemännen luokan nivelvaiheisiin liittyvä arviointi ja palaute 6. ja 7. luokkien välinen siirtymävaihe:

- Kuudennen vuosiluokan keväällä (helmi-huhtikuussa) pidetään arviointikeskustelu, nivelvaihepalaveri (opettaja, huoltaja, oppilas), jossa oppilaalle annetaan ohjaavaa palautetta. Siinä kiinnitetään huomiota erityisesti työskentelytaitojen ja oppimisen taitojen kehittymiseen. Oppilas ja huoltajat saavat monipuoliseen tietoon perustuvan käsityksen oppilaan oppimisen edistymisestä myös eri oppiaineissa. Erytistä huomiota kiinnitetään opiskelumotivaation tukemiseen.
- Siirtymävaiheessa huolehditaan oppilaskohtaisesta monipuolisesta tiedonsiirrosta ja suunnitellaan tarvittavia opetusjärjestelyjä yhteistyössä yläkoulun kanssa. Luokanopettaja välittää oppilaiden mahdolliset yläkoulua koskevat kysymykset opinto-ohjaajille ennen yläkouluun tutustumista. Luokanopettaja tiedottaa huoltajille, että oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään yläkoululle.
- Yläkoulun tutustumispäivä järjestetään kuudennen luokan keväällä. Yläkoulussa järjestetään tarpeen mukaan tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta keväällä.
- Erytisen tuen päätös tarkistetaan ennen seitsemännen vuosiluokan opintojen alkamista.

Opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen periaatteet ja käytännöt

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, mikäli hän on saavuttanut vuosiluokan oppimäärään kuuluvissa oppiaineissa vähintään välttämättä tietoja ja taitoja osoittavan arvosanan tai sanallisen arvion. Oppilas voi siirtyä

seuraavalle vuosiluokalle hylätyistä arvosanoista huolimatta, mikäli oppilasta opettavat opettajat ja rehtori yhdessä arvioivat, että oppilas kykenee suorittamaan seuraavan vuosiluokan opinnot hyväksytysti.

Alkuopetuksen oppilas voidaan siirtää kolmivuotiseen alkuopetukseen kaksivuotisen sijasta, jos hän ei pääse vuosiluokan tavoitteisiin. Asiasta päätetään oppilashuoltoryhmässä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Jos oppilaan suoritus on hylätty yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa, oppilas voidaan jättää vuosiluokalle. Kuitenkin ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus osoittaa, että hän on saavuttanut hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Osaaminen osoitetaan erillisessä näytössä joko lukuvuoden koulutyön aikana tai koulutyön päätyttyä kesäkuun kahden ensimmäisen viikon aikana. Järjestelyistä vastaa oppilaan koulu. Jotta oppilaalla on paras mahdollisuus osoittaa osaamistaan, erillinen näyttö voi oppiaineesta riippuen sisältää kirjallisia tehtäviä, suullisia tehtäviä ja/tai muita oppiaineelle ominaisia suoritustapoja.

Oppilas arvioidaan hyväksytysti lukuvuositoludistuksessa, jos näyttö järjestetään ennen lukuvuoden päättymistä ja oppilas suoriutuu hyväksytysti. Jos näyttö järjestetään lukuvuoden päätyttyä, oppilaalle voidaan antaa ehdollinen päätös luokalle jättämisestä lukuvuositoludistukseen. Päätöksessä määritellään, mitkä vuosiluokan osa-alueet edellyttävät hyväksytyä suoritusta, jotta oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas suoriutuu hyväksytysti lukuvuoden päättymisen jälkeen järjestetystä näytöstä, hyväksytyt suoritus merkitään liitteenä lukuvuositoludistukseen.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, luokanopettaja tai aineenopettaja ilmoittaa siitä oppilaalle ja hänen huoltajalleen hyvissä ajoin ennen lukuvuoden päättymistä. Tiedottaminen tulee tehdä sellaisena ajankohtana, että oppilaalla on vielä mahdollisuus parantaa suorituksiaan ennen lukuvuosiarvointia välttääkseen hylätyn arvosanan. Luokanopettaja tai aineenopettaja tiedottaa myös rehtorille hyvissä ajoin, että on olemassa riski, että oppilaan suoritus jossakin oppiaineessa tai oppiaineissa hylätään.

Oppilas voidaan myös jättää vuosiluokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos se katsotaan hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaiseksi. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Lukuvuositoludistukseen merkitään tieto siitä, että oppilas siirretään seuraavalle vuosiluokalle tai että hänet jätetään luokalleen. Todistus on päätös seuraavalle vuosiluokalle siirtämisestä tai luokalle jättämisestä.

Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Vihdin kunnassa voi opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti. Oppilaalle tehdään tällöin oma henkilökohtainen opinto-ohjelma, jonka mukaan hän opiskelee. Jokaisen oppilaan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan merkitään oppiaineen tai oppiaineiden tavoitteet ja opintokokonaisuudet, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiseen oppiaineessa tai oppiaineissa.

Oman opinto-ohjelman mukaan opiskeleva oppilas saa lukuvuoden päätteeksi lukuvuositoludistuksen kyseisenä lukuvuonna hyväksytysti suorittamistaan opinnoista ja siirtyä lukuvuoden koulutyön päätyttyä opinnoissaan eteenpäin.

Oman opinto-ohjelman mukaisella etenemisellä voidaan tarvittaessa välttää luokalle jättäminen, jonka myötä oppilaan kaikki opinnot kyseiseltä vuosiluokalta raukeaisivat. Oman opinto-ohjelman mukaisesti etenevä oppilas voidaan jättää vuosiluokalle vain yleisen heikon koulumenestyksen perusteella. Yhdeksännellä vuosiluokalla oleva oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai eroaa koulusta.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa eri oppiaineissa sekä käyttäytymisen arvioinnissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Todistuksesta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty. Arviointia voidaan täydentää kirjallisella palautteella, joka annetaan erillisellä liitteellä.

Vuosiluokkien 4.–6. lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat.

S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Arviointia voidaan täydentää kirjallisella palautteella, joka annetaan erillisellä liitteellä.

Käyttäytyminen arvioidaan luokilla 1.–3. sanallisesti erillisellä liitteellä ja luokilla 4.–6. numeroarvosanalla. Luokilla 4.–6. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin.

Käyttäytymisen arvosanoille 4 ja 5 annetaan sanallinen perustelu vuosiluokilla 4.–6.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatun havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatueta. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessin mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se tapahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkamisen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Erityisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokamuoto ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhoollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

KOULUN NIMI:	Ojakkalan koulu
Oppilasmäärä	228
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	57
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	13
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	1
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	2
Erityisluokan opettajien määrä	1
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	6
Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo koulussa h/vko	
Kouluterveydenhoitaja	20 h/vko
Koululääkäri	3,5 h/vko
Psykologi	konsultoiva psykologi
Kuraattori	13,1 h/vko

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä *Koulu Kunnossa* –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen *Poissaoloihin puuttumisen malli*. Ensisijaisesti yksiköissä/ oppilaitoksissa edistetään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntyä.

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikyynnyksen ylityttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoiton tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lähtökohtana iltapäivätoiminnan järjestämisessä on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Toiminta tukee lapsen kasvua ja kehitystä ja auttaa perheitä heidän kasvatustehtävässään. Koulussamme toimii iltapäiväkerho viitenä päivänä viikossa klo 17 asti ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille. Iltapäiväkerhosta vastaavat kouluohjaajat. Aamupäivätoimintaa koulussamme ei ole.

4.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoiton tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Lukuvuoden 2023-24 alusta lähtien koulut eivät enää laadi varsinaista koulukohtaista opiskeluhoiton suunnitelmaa. Sen sijaan koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.

Koulukohtaisesti tuotetaan:

1. Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

A) Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta.

Pohjana on yksilöllisen opiskeluhoiton lakisääteiset mitoitukset ja yhteisöllisen työskentelyn tarve, esim. 2h/kk?

- Kuraattori
- Psykologi

- Kouluterveydenhoitaja
- Koululääkäri

Oppilasmäärä	228
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä	57
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä	13
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä	0
Koulukohtaisten pienluokkien määrä	1
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä	2
Erityisluokan opettajien määrä	1
Koulunkäynnin ohjaajien määrä	6

Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo koulussa h/vko

Kouluterveydenhoitaja	20	
Koululääkäri	3,5	
Psykologi	0	konsultoiva psykologi
Kuraattori	13,1	

Hyvinvointialue tuottaa luvut käytettävissä olevista resursseista.

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yhteisöllisen opiskeluhoillon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2023-24 yltäosan teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulun kiinnittymiseen, ryhmäytymiseen ja osallisuuden myönteisesti vaikuttavien toimien toteuttaminen on jokaisen koulun yhteisöllisen opiskeluhoillon työskentelyn vastuulla.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäytymiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

- Luokkakohtaisia yhteisöllisen oppilashuollon palaverit jatketaan viimevuotiseen tapaan noin kahden viikon välein. Tapaamisiin osallistuvat luokanopettajan ja oppilaiden lisäksi oppilashuoltotiimin jäsenet: rehtori, kuraattori, konsultoiva koulupsykologi (tarpeen mukaan), kouluterveydenhoitaja ja erityisopettajat. Opettajat teettävät ennen tapaamista luokan oppilaille kyselyn. Lisäksi oppilailta kerätään nimettömästi kokemuksia koulunkäynnistä. Näiden pohjalta keskustellaan tapaamisessa luokan yhteisistä asioista
- Koulukohtaiset toimenpiteet yhteisesti päätettyjen tavoitteiden toteuttamiseksi:
 - Yhteisöllisyyttä rakennetaan mm. yhteisillä salitilaisuuksilla ja yhdessä seurakunnan kanssa järjestettävillä ryhmäytymispäivillä

- Kodin ja Koulun päivä 29.9.
- Koulussamme toimii aktiivinen oppilaskunnan hallitus, joka järjestää erilaisia tempauksia.
- Luokanopettajat seuraavat oppilaiden koulupoissaoloja säännöllisesti. Tarvittaessa oppilashuoltohenkilökunta on tukena poissaolojen seurannassa ja tukitoimien suunnittelussa. Poissaolomallin mukaiset puhelinsoitot ovat lisänneet sanallista arviointia ja yhteistyötä kodin kanssa.
- **Yksilöllinen opiskeluhoito**

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoiton toimintaa ovat

- konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.
- Yksilöllinen opiskeluhoito toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoitopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädettyssä määräjassa. Kiireellisyysarviointi psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Ojakkalan koulussa järjestetään syksyllä kaksi vanhempainiltaa. 4.-6.lk vanhempainilta järjestetään 24.8. ja 1.-3.lk vanhempainilta 29.8. Vanhempainilloissa käydään läpi uusi poissaolomalli ja kerrotaan Someturvan käyttöön liittyviä asioita.

27.-28.9. järjestetään yhteistyössä srk:n kanssa jokaiselle luokka-asteelle ryhmäytymispäivät, joissa oppilaat harjoittelevat yhteistyön taitoja erilaisia ryhmätehtäviä tehden.

Kodin ja Koulun päivä pidetään 29.9. Tällöin vanhemmat saavat tulla tutustumaan koulun arkeen.

Lapsen oikeuksien viikko 20.-26.11. Lapsen oikeuksien viikon tavoitteena kouluissa on, että oppilaat ja koulun henkilökunta tuntevat Lapsen oikeuksien sopimuksen paremmin ja soveltavat sopimuksen velvoitteita koulun arjessa ja kasvatuskäytännöissä.

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluun esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä.

Jos huoltajat ovat pyytäneet koulukuljetuksen järjestämistä kerhotunnin jälkeen, niin kerhoon osallistuvalla oppilaalla varataan paikka ainoastaan kerhon jälkeen lähtevässä kuljetuksessa. Tämä tarkoittaa sitä, että kerhotoimintaan ja myöhäisempään kotiin-kuljetukseen tulee sitoutua koko lukuvuodeksi. Jos huoltajat noutavat lapsen itse, eikä koulukuljetusta kerhotunnin jälkeen tarvita, niin huoltajan tulee peruuttaa koulukyyti Kouluun.fi-palvelussa.

Siirtyminen harrastustunnilta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen. Kuljetusajat päivitetään Wilmassa kuljetus- välilehdelle. Kerhopäivänä koulun loppumisaika on harrastustunnin loppumisaika.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoihistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti. Koulun harrastussuunnitelma löytyy alta

Ojakkalan koulun Harrastamisen Suomen mallin kerhot 2023-24: 2xParkour, 2xKuvits, Tanssi, + mahdollisuus osallistua Keilaukseen ja Kiipeilyyn

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumisohjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumisohjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumisohjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Ojakkalan koululla pidetään pitkä välitunti, 35min yhdistettynä ruokailuun joka koulupäivä. Koululla pidetään myös ns.sisäväilitunteja, tällöin oppilaat saavat opettajan johdolla viettää välitunnin liikuntasalissa.

Ojakkalan koulun oppilaat kuljetaan Nummelan jäähallille luistelemaan 24.-25.10. Maalis-huhtikuussa järjestetään koko koulun käsipalloturnaus, jonka järjestelyissä myös oppilaskunta on mukana. Toukokuussa järjestetään jalkapallo-otteluita.

Lisäksi Ojakkalassa järjestetään Liikkumisen Suomem mallin rahoittamia liikuntakerhoja, parkour ja tanssi sen lisäksi Ojakkalan koulun oppilailla on mahdollisuus osallistua keilaukseen ja kiipeilyyn.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Syyslukukauden 2023 alussa aloittaa kuntatasoinen osallisuustiimi, jonka tehtävänä on luoda rakenteita oppilaiden osallisuuden sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tueksi. Toiminta liittyy Vihdissä käynnistettyyn *Lapsiystävällinen kunta* -prosessiin.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen itseään koskeviin asioihin edistää heidän kasvamistaan aktiivisiksi kansalaisiksi. Luomalla oppilaille mahdollisuuksia osallistua heitä itseään koskevien asioiden käsittelyyn, koulu kehittää osallistavaa ja vaikuttamista tukevaa toimintakulttuuria.

Luokkakokoukset

Luokkakokouksia pyritään pitämään ikätason mukaisesti kerran lukukaudessa.

Kummitoiminta

5.-luokkalaiset saavat kummioppilaan esikouluryhmistä ja 6.-luokkalaiset toimivat ensimmäisen luokan oppilaiden kummeina. Kummitoimintaa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Oppilaskuntatoiminta

Lukuvuonna 2023-2024 pidetään yllä oppilaiden osallistamista koulun yhteisten asioiden hoitamisessa. Oppilaskunnan hallitus valittiin vaaleilla elokuun lopussa. Oppilaskunnan hallitus koostuu kahdesta jäsenestä jokaiselta 1.-6. -luokalta. Oppilaskunta suunnittelee muun muassa koko koulun yhteisiä liikuntatempauksia ja hankkii välituntivälineitä. Oppilaskunta kerää rahaa pitämällä välipalakiostia kerran viikossa. Oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan yhdessä vanhempaintoimikunnan kanssa koululla järjestettäviin tapahtumiin. Oppilaskunta järjestää myös muita tapahtumia ja hoitaa muita sille kuuluvia tehtäviä.

Oppilaiden osallistaminen laaja-alaisen oppimisen sisältöihin

Jatkamme monialaisten opintojen kehittämistä yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat osallistuvat monialaisten opintojen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Oppilasagenttitoiminta

Oppilasagenttitoimintaa jatketaan tänä vuonna uuden valinnaisaineen muodossa. Oppilasagentit koostuvat 4.-6.-luokkalaisista oppilaista. Oppilasagentteja koulutetaan valinnaisainetunnilla TVT-vastaavien opettajien toimesta koulun TVT-ympäristöihin ja järjestelmiin. Oppilasagenttien tehtävänä on toimia oppituntien aikana omassa luokassa TVT-tukena, pienempien oppilaiden sekä opettajien ja sijaisten apuna. Lisäksi agentteja voi tilata apukäsiksi, kun luokassa opetellaan esim. uutta sovellusta tai tehdään elokuvia. Opettajat tilaavat agentit luokkaan TVT-vastaavien kautta. Oppilasagenttitoiminnassa hyödynnetään uusia ja jo oppilailla olemassa olevia taitoja, koko kouluyhteisön käyttöön.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Kodilla ja kouluilla on yhteinen kasvatusvastuu, jonka tärkeä osa on opettajien ja huoltajien välinen yhteistyö. Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen yhteistyö on keskeinen osa lapsen ja nuoren kasvun, kehityksen ja oppimisen tukea. Tärkeä sähköinen yhteistyön väline on Wilma, joka ei kuitenkaan korvaa oppilaan, huoltajan ja opettajan välisiä keskusteluja ja tapaamisia.

Kodin ja koulun päivää vietetään 29.9.

Huoltajat ovat tervetulleita osallistumaan koulun juhliin. Joululaulajaiset pidetään 12.12. ja 14.12.

Syyslukukaudella pidetään luokka- tai luokkatasokohtaiset vanhempainillat 24.8. ja 29.8.

Vanhempaintoiminta

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta, jonka jäseniä ovat kaikki koulun huoltajat. Vanhempaintoimikunta toimii kotien, oppilaiden ja koulun hyväksi tukien koulun ja kotien kasvatustyötä.

Apulaisrehtori toimii opettajakunnan yhdyshenkilönä vanhempaintoimikunnan suuntaan.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhaullollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu koulujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Yhteistyö nuorisotoimisto-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kuten luontokoulujen, museoiden ja nuorisokeskusten kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee koulun kasvatustehtävää.

Teemme yhteistyötä mm. seuraavien yhteistyötahojen kanssa:

- Vihdin seurakunta
- Ojakkalan kylätoimikunta
- Ojakkalan Visa
- Ojakkalan Martat
- Ojakkalan metsästysseura
- Vihdin eri urheiluseurat
- nuorisotoimi
- liikuntatoimi
- pelastuslaitos

- poliisi
- paikalliset yrittäjät
- Pikku Yrittäjät, Yrityskylä
- kuvataidekoulu
- kirjasto
- STEK (Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus ry.)
- 4H

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet lukuvuonna 2023-2024

Opetussuunnitelman mukaan lapset voivat myös itse vaikuttaa omiin opetussisältöihinsä. Tänä lukuvuonna 4., 5. ja 6. luokkien oppilaat saavat tehdä tämän useiden erilaisten valinnaisaineiden joukosta.

Valinnaisainekurssi on omia taitoja syventävä kurssi. Oppilas voi valita kaksi kurssia, joista toinen on keväällä ja toinen syyslukukaudella (paitsi Oppilasagentit, joka kestää koko lukuvuoden). Yhden viikotunnin valinnainen oppiaine arvioidaan opetussuunnitelman mukaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

1. Oppilasagentit

Oletko kiinnostunut tietotekniikasta, videoiden tekemisestä, koodaamisesta ja ennen kaikkea muiden auttamisesta? Tällä puolen vuoden kurssilla harjoitteleme laitteiden ja sovellusten käyttöä syvemmin, tosin aikaisempaa osaamista ei tarvita. Lisäksi pääset opastamaan tekniikan käyttöä myös muille oppilaille! Jos olet aiemmin ollut tällä kurssilla, niin sisällöt on aika lailla samoja, mutta tervetuloa uudelleen!

2. Liikuntaa leikkien ja palloillen

Valinnaisen liikunnan tavoitteena on tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia erilaisten liikuntaleikkien ja pallopelien parissa. Kurssilla myös oppilaat pääsevät ideoimaan liikuntaleikkejä sekä toteuttamaan niitä yhdessä ryhmän kanssa. Kurssin tarkoituksena on tuoda lisää liikuntaa oppilaiden koulupäivään ja toimia virkistävänä irtiottona luokassa opiskeluun. Liikunta valinnaisaineena sopii jokaiselle, joka on kiinnostunut monipuolisesta liikunnasta, sekä hauskanpidosta liikuntaleikkien ja pallopelien parissa.

3. Kivaa kuvista

Kuvista erilaisin tekniikoin.

4. Pelataan lautapelejä

Kurssilla pääset pelaamaan lauta- ja korttipelejä. Tutustut monipuolisesti erityyppisiin peleihin klassisista peleistä ongelmanratkaisu-, äly- ja tietopeleihin.

5. Näytellään!

Kurssilla ilmaistaan itseä leikin, sketsien ja improvisoinnin avulla. Tehdään pieniä esityksiä ja näytelmiä, joita mahdollisesti esitetään muille koulumme oppilaille. Kurssin tavoitteena on luoda ja kehittää omaa ilmaisutaitoa sekä lisätä oppilaan esiintymisrohkeutta.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tämän lukuvuoden teemana on Hyvinvointi.

Laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaisuus on osaamisen opinpolku, joka ei katkea peruskoulun aikana. Laaja-alaisuutta ei voida arvioida numeerisesti, koska se on taitojen oppimista. Arviointi on sanallista tukea ja positiivista kannustusta. Laaja-alaisessa toiminnassa itsearvioinnissa oppilas tunnistaa, pystyykö olemaan itseohjautuva; oppilas tekee näkyväksi sen, mitä hän tekee, näyttää muille aktiivisesti, että osaa; ja osaa analysoida/keskustella aikuisen kanssa, miten onnistui tehtävässä (reflektoi).

Laaja-alainen osaaminen on punottu oppiaineiden tavoitteisiin, joten opetusta suunniteltaessa opettaja poimii omasta oppiaineesta ne tavoitteet, mitä haluaa painottaa kyseisen oppimiskokonaisuuden aikana arvioinnissa ja suunnittelee arvioinnin toteutuksen sen mukaan (formatiivisena prosessin arviointina: itsearviointina, vertaisarviointina; ja summatiivisena arviointina (opitun sisällön arviointina)).

Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä arvioidaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumista. Oppilaat otetaan arviointiin mukaan ikätasoon sopivalla tavalla. Arvioinnin avulla suunnitellaan seuraavan vuoden laaja-alaisen osaamisen painotuksia syksyn vuosisuunnittelun pohjaksi.

Laaja-alaisen osaamisen paikalliset painotukset riippuvat oppilaan ikätasosta ja kehitysasteesta. Ojakkalan koulussa on valittu eri laaja-alaisen osaamisen painopisteiksi (L1-L7) monialaisiin opintokokonaisuuksiin ja muuhun opetukseen lukukautena 2022-2023 seuraavasti:

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

1-2 luokat

Mielikuvitus ja oppimisen ilo

Tavoitteena on, että oppilaan osaamisen kehittyminen vahvistaa edellytyksiä itsensä tuntemiseen ja arvostamiseen, oman identiteetin muotoutumiseen.

3-6 luokat

Oppimaan oppimisen taidot

Tavoitteena on, että oppilaan osaamisen kehittyminen vahvistaa edellytyksiä itsensä tuntemiseen ja arvostamiseen sekä oman identiteetin muotoutumiseen. Identiteetti rakentuu vuorovaikutuksessa toisten ihmisten ja ympäristön kanssa.

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

1-2 luokat

Ystävällisyys ja hyvät tavat

Tavoitteena on rohkaista ja ohjata oppilaita myönteiseen vuorovaikutukseen ja yhteistyöhön. Yhteistyö koulussa ja koulun ulkopuolella tarjoavat tilaisuuksia harjoitella toimimista monenlaisten ihmisten kanssa. Oppilaita kohdellaan arvostavasti ja ohjataan ystävällisyyteen ja hyviin tapoihin.

3-6 luokat

Omat juuret ja ilmaisun ilo

Tavoitteena on ohjata oppilaat tuntemaan omat juurensa, kulttuuriperintönsä ja oppia arvostamaan niitä. Oppilaita rohkaistaan itsensä ilmaisemisessa ja kokemaan ilmaisun iloa. Heitä tuetaan kasvamaan monipuolisiksi ja taitaviksi kielenkäyttäjiksi äidinkielellä ja muilla kielillä.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

1-2 luokat

Oman vastuunoton ymmärtäminen

Tavoitteena on oppia omaan ja yhteiseen hyvinvointiin, turvallisuuteen ja arjen sujumiseen liittyviä perusasioita.

3-6 luokat

Yhteisöllisen vastuun ymmärtäminen

Tavoitteena on ohjata oppilaat ymmärtämään, että jokainen vaikuttaa toiminnallaan niin omaan kuin toistenkin hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen.

Monilukutaito (L4)

1-2 luokat

Monenlaisiin teksteihin tutustuminen erilaisissa oppimisympäristöissä.

Tavoitteena on ohjata oppilaita monilukutaitoisiksi, monenlaisten ikäkaudelle ominaisten tekstien tulkitsijoiksi, tuottajiksi ja arvioijiksi.

3-6 luokat

Monilukutaito kehitty

Tavoitteena on ohjata oppilaita kehittämään monilukutaitoaan ja tulkitsemaan, tuottamaan ja arvioimaan yhä moninaisempia tekstejä erilaisissa yhteyksissä ja ympäristöissä.

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Tieto- ja viestintäteknologinen (tv) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Perusopetuksessa huolehditaan siitä, että kaikilla oppilailta on mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä.

Tieto- ja viestintäteknologista osaamista kehitetään neljällä pääalueella 1) Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tv-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. 2) Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti. 3) Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä. 4) Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tv:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa. Kaikilla näillä alueilla tärkeätä on oppilaiden oma aktiivisuus ja mahdollisuus luovuuteen sekä itselle sopivien työskentelytapojen ja oppimispolkujen löytämiseen. Tärkeätä on myös yhdessä tekemisen ja oivaltamisen ilo, mikä vaikuttaa opiskelumotivaatioon. Tieto- ja viestintäteknologia tarjoaa välineitä tehdä omia ajatuksia ja ideoita näkyväksi monin eri tavoin ja siten se myös kehittää ajattelun ja oppimisen taitoja.

Oppilaita opastetaan tuntemaan tv:n erilaisia sovelluksia ja käyttötarkoituksia sekä huomaamaan niiden merkitys arjessa, ja ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa ja vaikuttamisen keinona. Yhdessä pohditaan, miksi tieto- ja viestintäteknologiaa tarvitaan opiskelussa, työssä ja yhteiskunnassa ja miten näistä taidoista on tullut osa yleisiä työelämätaitoja. Tieto- ja viestintäteknologian vaikutusta opitaan arvioimaan kestävän kehityksen näkökulmasta ja toimimaan vastuullisina kuluttajina.

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

1-2 luokat

Ryhmässä toimiminen

Tavoitteena on oppia työskentelemään yksin ja yhdessä toisten kanssa.

3-6 luokat

Oma yritteliäisyys

Tavoitteena on ohjata oppilaita työskentelemään järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti ja ottamaan kasvavassa määrin vastuuta tekemisestään.

- 5. luokkalaiset osallistuvat pikkuyrittäjät toimintaan
- 6. luokkalaiset osallistuvat yrityskyläohjelmaan

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

1-2 luokat

Yhteistä suunnittelua ja kestävän tulevaisuuden pohdintaa.

Tavoitteena on, että oppilas voi tuntea tulevaisuutensa kuulluksi, nähdyksi ja arvostetuksi. Oppilaita ohjataan edistämään kestävää elämäntapaa.

3-6 luokat

Demokratia ja tasa-arvo ja omien valintojen merkitys.

Tavoitteena on oppilaiden yhteisöllisyyden kokemusten vahvistaminen. Oppilaita ohjataan pohtimaan kestävän kehityksen tarvetta ja omaksumaan kestävä elämäntapa.

7. Toiminnan arviointi

Rehtori käy opettajien ja ohjaajien kanssa kehityskeskustelut keväällä 2024.

Kevätlukukaudella pidetään suunnittelupäivä 23.4.2024, jossa arvioidaan menneen lukuvuoden toimintaa ja sen tavoitteiden toteutumista sekä suunnitellaan tulevan lukuvuoden työtä.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Kasvatus- ja oppimisympäristön toiminnassa huomioidaan lasten ja nuorten fyysinen ja psyykkinen turvallisuus. Turvallisessa kasvatus- ja oppimisyhteisössä on selkeät rakenteet ja vastuut.

Johtotiimin jäsenet ovat Ojakkalan koulun turvallisuudesta vastaavat henkilöt. Mahdolliset riskit ja riskitilanteet ennakoidaan ja kaikki koulu yhteisön jäsenet sitoutuvat yhdessä sovittuihin toimintatapoihin. Koulussa on käytössä ja toimintaa ohjaavat seuraavat päivitettyt asiakirjat, joiden sisältöön tulee kaikkien työntekijöiden perehtyä:

- pelastussuunnitelma
- riskikartoitus
- kriisisuunnitelma
- kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyn suunnitelma

Koulullamme on valmius etäopetuksen järjestämiseen. Oppilaille voidaan lainata koulun kannettavia tarvittaessa.

Poikkeustilanteissa toimimme opetuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti.

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveysturva- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma